

نموذج (3)

تقرير التقدم الاسبوعي للطالب

ملحوظة: يتم تعبأ هذا التقرير بواسطة الطالب ويرسل لمنسق التدريب بالكلية قبل يوم الاحد من كل اسبوع بداية من الاسبوع الثاني الى الاسبوع الخامس عبر البريد الالكتروني لمنسق التدريب (يعاقب الطالب بالخصم من الدرجات عند التأخر عن التسليم)

اسم الطالب /
التخصص /
الرقم الجامعي /
جهة التدريب /
مدة التقرير: من : الى:
رقم الاسبوع: عدد ساعات العمل:

	1. ما هي مسؤولياتك أو مهامك خلال التدريب
	2. ما هي المهارات التقنية التي إكتسبتها أثناء التدريب؟
	3. ما الذي تعلمته خلال الدراسة النظرية وشاهدته أو طبقته أثناء التدريب؟
	4. هل المؤسسة التي تتدرب بها مساندة ومساعدة لك في تدريبك بها؟ ما هي الصعوبات التي واجهتها أثناء تدريبك إن وجدت؟
	5. ما هي المهارات التي يمكن أن تستخدمها لتحسين أدائك في التدريب؟
	6. ما هي المجالات التي تعتقد أنك مازلت تحتاج إلى تحسينها وتطويرها؟
	7. أى تعليقات إضافية إذا وجدت

التاريخ:

توقيع الطالب: