



**خطة تطوير المهارات الادارية
للعاملين بقطاع شئون التعليم الطلاب
2021**

خطة تطوير المهارات الإدارية للعاملين بقطاع شؤون التعليم والطلاب

أولاً: تقديم:

يسعى قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية الي زيادة كفاءة اعضاء الجهاز الادارى عن طريق توفير الاحتياجات التدريبية المناسبة للعاملين بالقطاع وتزويدهم بالمهارات والمعلومات والامكانيات الضرورية اللازمة لجعلهم في تحديث مستمر لما هو موجود علي الساحة في مجالات تخصصاتهم لضمان تقديم افضل خدمة تعليمية وادارية لكل من طلاب الكلية وخريجها.

ومن المنتظر ان يودى تنظيم البرامج التدريبية الي الوقوف علي الحديث في أمور عده ستفيد في حل المشاكل في العديد من الامور بما يواجه التحديات والمتطلبات المحلية والإقليمية. ولذا فمن المتوقع أن يوفر هذا التدريب الكثير من المال والجهد والوقت للكلية من خلال الارتقاء بأداء العاملين بالقطاع.

الهدف العام:

رفع مستوى كفاءة الاداء الإداري للعاملين بالقطاع الإداري.

الأهداف التفصيلية:

- 1- رفع مستوى والكفاءة الإنتاجية والمهنية للعاملين بالقطاع.
- 2- تحسين السلوك الإداري للعاملين في القطاع.
- 3- تعزيز التفاهم والتعاون الفني والإداري بين الأقسام المختلفة لتحقيق التنسيق.

الإطار المنهجي لنظام عمل القطاع:

يتبنى القطاع اسلوب التخطيط الاستراتيجي الذي يضمن:

- 1- الاسترشاد بالاهداف المعونة للجامعة والتقييد بالهدف الاشتقاقي للإدارة.
- 2- تحليل وتقييم الوضع الراهن لعناصر أداء الإدارات المنتفعة.
- 3- تقدير الاتجاهات المستقبلية لما قد يستجد في ميادين عمل هذه الإدارات والآثار المترتبة علي ذلك.
- 4- تحديد مستوى الأداء المستهدف علي ضوء الوضع الراهن واستقراء المستقبل.
- 5- وضع المشروعات وبرامج العمل التي يمكن من خلالها تحقيق مستوى الأداء المستهدف.

ثانياً: أسلوب عمل القطاع:

- 1- وضع برامج الدراسات المستمرة.
- 2- انتهاج أسلوب العمل الجامعي وتكوين فرق عمل ذات تخصصات عملية وعملية متشعبة سواء داخل الإدارات المنتفعة او خارجها.
- 3- الإستعانة بالكفاءات العلمية من داخل الجامعة أو خارجها لتقديم الإستشارة الإدارية.
- 4- استخدام المؤشرات والمعايير الكمية والنوعية.
- 5- اقتباس مايستجد من تقنية وابتكارات للارتقاء بمستوى اداء القطاع والعاملين بها.
- 6- تصميم نظم الرقابة الذاتية للأقسام المختلفة.
- 7- تصميم البرامج التدريبية التي تتلاءم مع متطلبات القطاع.

ثالثاً: المشاركون في الدراسة والتحليل:

- 1- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2- رؤساء الأقسام المختلفة.
- 3- السيد / مدير وحدة ضمان الجودة

رابعاً: آليات القطاع وتحليل الاستبيان:

- 1- توزيع الاستبيان المرفقة علي جميع الأقسام (شئون الدراسة والامتحان- شئون الطلاب- شئون الخريجين- رعاية الطلاب)
- 2- تحليل الاستبيان ودراسة نقاط الضعف في الدورات السابقة لتلافيها في الدورات المستقبلية.
- 3- تحديد الدورات المطلوبة وتقسيم العاملين الي مجاميع.
- 4- مخاطبة وحدة التدريب بالكلية.

استبيان مدى حاجة العاملين بقطاع شئون التعليم والطلاب للدورات التدريبية

1- الأسم:

2- العمر:

○ اقل من 20 21-30 40-31 41 فما فوق

3- المؤهل الدراسي:

○ ثانوية دبلوم ماجستير دكتوراه

4- هل سبق لك حضور دورة تدريبية من قبل؟ إذا كانت إجابة بنعم فالرجاء تسمية الدورات التي تم حضورها ثم

أكمل باقي الفقرة 4

○ لا نعم

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1- هل استفدت من الدورة التي قمت بحضورها					
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات					
3- طريقة تنظيم العرض (من حيث الشرح والكفاية)					
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة					
5- مدى تعاونه مع المتدربين					
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل					

5- الدورات التي تحتاج إليها اختر من الخطة التالية أو أضف ماتراه مناسباً

الخطة الكاملة للتدريب المستمر

م	موضوع التدريب (عنوان الدورة)	مكان انعقاد الدورة	مدة الدورة	الفئة المستهدفة	مصادر التمويل	الرغبة
1	سكرتارية إلكترونية (hard and soft filing)	قاعة التدريب بكلية الهندسة	3 أيام	الموظفون بشئون الطلاب+الدراسة والامتحانات+الخريجين+ رعاية الطلاب+ سكرتارية البرامج بالساعات المعتمدة	صندوق الخدمات التعليمية وتسترد قيمة الدورة في حالة تعثر المتدرب	
2	اللغة الانجليزية		3 أيام			
3	ICDL		3 أيام			
4	الصيانة السريعة لأجهزة الحاسب والطابعات		3 أيام			
5	الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي		3 أيام			
6	تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل		3 أيام			
7	اعداد وكتابة التقارير		3 أيام			
8	التواصل الفعال مع الطلاب		3 أيام			
9	MIS الأنظمة الإلكترونية		3 أيام			