



**خطة تطوير المهارات الادارية
للعاملين بقطاع شئون التعليم الطلاب
2021**

خطة تطوير المهارات الإدارية للعاملين بقطاع شؤون التعليم والطلاب

أولاً: تقديم:

يسعى قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية إلى زيادة كفاءة أعضاء الجهاز الإداري عن طريق توفير الاحتياجات التدريبية المناسبة للعاملين بالقطاع وتزويدهم بالمهارات والمعلومات والامكانيات الضرورية اللازمة لجعلهم في تحديث مستمر لما هو موجود على الساحة في مجالات تخصصاتهم لضمان تقديم أفضل خدمة تعليمية وإدارية لكل من طلاب الكلية وخريجها.

ومن المنتظر أن يؤدي تنظيم البرامج التدريبية إلى الوقوف على الحديث في أمور عدة ستفيد في حل المشاكل في العديد من الأمور بما يواجهه التحديات والمتطلبات المحلية والإقليمية. ولذا فمن المتوقع أن يوفر هذا التدريب الكثير من المال والجهد والوقت للكلية من خلال الارتقاء بأداء العاملين بالقطاع.

الهدف العام:

رفع مستوى كفاءة الأداء الإداري للعاملين بالقطاع الإداري.

الأهداف التفصيلية:

- 1- رفع مستوى والكفاءة الإنتاجية والمهنية للعاملين بالقطاع.
- 2- تحسين السلوك الإداري للعاملين في القطاع.
- 3- تعزيز التفاهم والتعاون الفني والإداري بين الأقسام المختلفة لتحقيق التنسيق.

الإطار المنهجي لنظام عمل القطاع:

يتبنى القطاع أسلوب التخطيط الاستراتيجي الذي يضمن:

- 1- الاسترشاد بالأهداف المعلنة للجامعة والتقييد بالهدف الاشتقاقي للإدارة.
- 2- تحليل وتقييم الوضع الراهن لعناصر أداء الإدارات المنتفعة.
- 3- تقدير الاتجاهات المستقبلية لما قد يستجد في ميادين عمل هذه الإدارات والآثار المترتبة على ذلك.
- 4- تحديد مستوى الأداء المستهدف على ضوء الوضع الراهن واستقراء المستقبل.
- 5- وضع المشروعات وبرامج العمل التي يمكن من خلالها تحقيق مستوى الأداء المستهدف.

ثانياً: أسلوب عمل القطاع:

- 1- وضع برامج الدراسات المستمرة.
- 2- انتهاج أسلوب العمل الجامعي وتكوين فرق عمل ذات تخصصات عملية وعملية متشعبة سواء داخل الإدارات المنتفعة او خارجها.
- 3- الإستعانة بالكفاءات العلمية من داخل الجامعة أو خارجها لتقديم الإستشارة الإدارية.
- 4- استخدام المؤشرات والمعايير الكمية والنوعية.
- 5- اقتباس مايستجد من تقنية وابتكارات للارتقاء بمستوى اداء القطاع والعاملين بها.
- 6- تصميم نظم الرقابة الذاتية للأقسام المختلفة.
- 7- تصميم البرامج التدريبية التي تتلاءم مع متطلبات القطاع.

ثالثاً: المشاركون في الدراسة والتحليل:

- 1- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2- رؤساء الأقسام المختلفة.
- 3- السيد / مدير وحدة ضمان الجودة

رابعاً: آليات القطاع وتحليل الاستبيان:

- 1- توزيع الاستبيان المرفقة علي جميع الأقسام (شئون الدراسة والامتحان- شئون الطلاب- شئون الخريجين- رعاية الطلاب)
- 2- تحليل الاستبيان ودراسة نقاط الضعف في الدورات السابقة لتلافيها في الدورات المستقبلية.
- 3- تحديد الدورات المطلوبة وتقسيم العاملين الي مجاميع.
- 4- مخاطبة وحدة التدريب بالكلية.

استبيان مدي حاجة العاملين بقطاع شئون التعليم والطلاب للدورات التدريبية

1- الأسم:

2- العمر:

○ اقل من 20 21-30 40-31 41 فما فوق

3- المؤهل الدراسي:

○ ثانوية دبلوم ماجستير دكتوراه

4- هل سبق لك حضور دورة تدريبية من قبل؟ إذا كانت اجابة بنعم فالرجاء تسمية الدورات التي تم حضورها ثم

أكمل باقي الفقرة 4

○ لا نعم

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1-هل استفدت من الدورة التي قمت بحضورها					
2-قدرة المدرب علي توصيل المعلومات					
3-طريقة تنظيم العرض(من حيث الشرح والكفايه)					
4-قدرته علي شرح محتوى الدورة					
5- مدى تعاونه مع المتدربين					
6-تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
7-قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل					

5- الدورات التي تحتاج اليها اختر من الخطة التالية أو أضف ماتراه مناسباً

الخطة الكاملة للتدريب المستمر

م	موضوع التدريب (عنوان الدورة)	مكان انعقاد الدورة	مدة الدورة	الفئة المستهدفة	مصادر التمويل	الرغبة
1	سكرتارية إلكترونية (hard and soft filing)	قاعة التدريب بكلية الهندسة	3 أيام	الموظفون بشئون الطلاب+الدراسة والامتحانات+الخريجين+ رعاية الطلاب+ سكرتارية البرامج بالساعات المعتمدة	صندوق الخدمات التعليمية وتسترد قيمة الدورة في حالة تعثر المتدرب	
2	اللغة الانجليزية		3 أيام			
3	ICDL		3 أيام			
4	الصيانة السريعة لأجهزة الحاسب والطابعات		3 أيام			
5	الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي		3 أيام			
6	تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل		3 أيام			
7	اعداد وكتابة التقارير		3 أيام			
8	التواصل الفعال مع الطلاب		3 أيام			
9	MIS الأنظمة الإلكترونية		3 أيام			