

كلية الهندسة - جامعة المنصورة



الدراسة الذاتية

2022  
2023

## فهرس الموضوعات

- المقدمة ..... - ٣ -
- فريق اعداد الدراسة الذاتية ..... - ٤ -
- ٢ فريق الإدارة والاشراف ..... - ٤ -
- ٢ فريق اعداد المعايير ..... - ٤ -
- ثانيا: البيانات الوصفية للكلية ..... - ٧ -
- القيادات الأكاديمية ..... - ٨ -
1. القيادة الأكاديمية ..... - ٨ -
2. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية ..... - ٩ -
3. الأقسام العلمية ..... - ٩ -
4. البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية ..... - ٩ -
5. أعداد الطلبة وتوزيعهم ..... - ١٠ -
6. أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيعهم: ..... - ١١ -
7. أعداد الخريجين لآخر خمس سنوات: ..... - ١٣ -
- ثانيا : مرحلة الدراسات العليا: ..... - ١٣ -
1. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية: ..... - ١٣ -
2. اعداد طلاب الدراسات العليا المقيدن للعام الاكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢ : ..... - ١٥ -
3. اعداد طلاب الدراسات العليا التي تم منحهم خلال اخر خمس سنوات: ..... - ١٦ -
- ثالثا: الجهاز الادارى ..... - ١٨ -
- وسائل الاتصال بالكلية ..... - ١٩ -
- معايير اعتماد الكلية ..... - ٢٠ -
- المعيار الاول: التخطيط الاستراتيجي ..... - ٢١ -
- المعيار الثاني : القيادة والحوكمة ..... - ٢٧ -
- المعيار الثالث: إدارة الجودة و التطوير ..... - ٢٧ -
- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ..... - ٤١ -
- المعيار الخامس: الجهاز الإداري ..... - ٤٧ -
- المعيار السادس: معيار الموارد المالية والمادية ..... - ٥١ -
- المعيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ..... - ٥٦ -
- المعيار الثامن: التدريس والتعلم ..... - ٦٣ -
- المعيار التاسع: الطلاب والخريجون ..... - ٧٠ -
- المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية ..... - ٨٠ -
- المعيار الحادى عشر: الدراسات العليا ..... - ٨٦ -
- المعيار الثانى عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ..... - ٩٥ -

## المقدمة

تحرص كلية الهندسة - جامعة المنصورة منذ إنشائها في عام ١٩٧٤ أن تتبوأ مكانة عالية بين كليات الهندسة بوطننا الحبيب وبالمنطقة، وظهر ذلك جلياً في رؤية ورسالة الكلية:

### رؤية الكلية:

"التميز والريادة محليا وإقليميا وتبوء مكانة عالمية بتعاون أبنائها"

### رسالة الكلية:

"تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محليا وإقليميا في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الإلتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع."

ولتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ينبغي تحديد موقعنا مقارنة بغايتنا، ومن هنا يتضح أهمية هذا العمل، تقرير الدراسة الذاتية، لتقدير موقعنا وتقييمه بكل دقة وشفافية وأمانة ورسم خارطة طريق توصلنا إلى أهدافنا بفضل الله وتوفيقه .

تنتهج كلية الهندسة - جامعة المنصورة منهجية موثقة ومبنية على الأسلوب الوصفي الشامل وإتباع آليات وضوابط وإجراءات للتحسين والتطوير المستمر لخدمة التعليم، وتحقيق أعلى كفاءة ممكنة للقوي البشرية والمادية المتاحة، من خلال مراحل تبدأ باستشراف آفاق المستقبل المحتملة والممكنة، وتستعد لمواجهةها بتشخيص المكنات المتاحة والمتوقعة، وتصميم الاستراتيجيات البديلة، واتخاذ قرارات عقلانية بشأن تنفيذها، ومتابعة هذا التنفيذ.

## والله ولي التوفيق

رئيس مجلس إدارة الوحدة، عميد الكلية

أ.د. / محمد عبدالعظيم محمد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. / إبراهيم عبدالغفار بدران

## فريق اعداد الدراسة الذاتية

### ❖ فريق الإدارة والإشراف

م	الاسم	الصفة
١	أ.د. / محمد عبدالعظيم محمد	عميد الكلية
٢	أ.د. / محمد جمال مهدي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د. / شريف مسعود البدوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د. / سحر صدقي قدهاح	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	أ.د. / إبراهيم عبدالغفار بدران	مدير وحدة ضمان الجودة
٦	د. / ناصر طلعت البدويهي	مدير عام الكلية

### ❖ فريق اعداد المعايير

م	المعيار	الاسم	القسم
١	معيار التخطيط الاستراتيجي	د. عبدالحميد رجب رمضان	مدرس بقسم الغزل والنسيج
		م. زينب محمد حسن	مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية
		م. آية حامد حسن ابو النجا	مدرس مساعد بقسم الهندسة الانشائية
		م. محمد أشرف محمد	معيد بقسم الهندسة المعمارية
		م. هبه سليم عبدالمنعم	معيد بقسم هندسة الحاسبات والنظم
٢	معيار القيادة والحوكمة	د. محمد مرتجي	مدرس بقسم الهندسة الانشائية
		م. حازم محمد أبو حشش	معيد بقسم هندسة الاشغال العامة
		م. رانيا عاطف السيد	معيد بقسم الغزل والنسيج
		م. آية السيد على	معيد بقسم الغزل والنسيج
		أ. رضا صبحي عبدالرحمن	اداري بوحدة ضمان الجودة
٣	معيار ادارة الجودة والتطوير	د. محمود ابراهيم سعد	مدرس بقسم هندسة الري والهيدروليكا
		م صبري احمد فوده	مدرس مساعد هندسة الري والهيدروليكا
		م. أحمد سمير جردوح	معيد بقسم الهندسة الكهربائية
		م. نرمين عبداللطيف احمد	مهندس - معامل اتصالات
		أ. ولاء فاروق	اداري بوحدة ضمان الجودة
٤	معيار أعضاء هيئة	د. محمد السعيد زهران	مدرس بقسم الاشغال العامة

م	المعيار	الاسم	القسم
	التدريس والهيئة المعاونة	م. محمد نشأت الغندور	مدرس مساعد بقسم الاشغال العامة
		م. شروق محمد خضر	معيد بقسم الهندسة المعمارية
		م. محمد صلاح وهيب	معيد بقسم الهندسة الكهربائية
٥	معيار الجهاز الادارى	د. محمود حمودة محمود	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية
		د. محمد الجوهري حسن	مدرس بقسم الهندسة الكهربائية
		أ. محمد زكى على	شئون إدارية
		أ. محمد السيد	شئون إدارية
٦	معيار الموارد المالية والمادية	د. وليد شعبان عبدالسلام	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية
		م. محمد سامى البلقاسى	مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية
		أ. نهلة سامى حمزة	الحسابات
٧	معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د. رحاب عبد الخالق عبدالخالق	مدرس بقسم هندسة الغزل والنسيج
		د. محمد جمال عبدالفتاح	مدرس بقسم هندسة الالكترونيات والاتصالات
		م. مروان عمرو محمد	معيد بقسم الهندسة الانشائية
٨	معيار التدريس والتعلم	د. نهلة بشرى عبد المؤمن	مدرس بقسم هندسة الحاسبات والنظم
		م. أحمد عبدالهادى عبدالفتاح	معيد بقسم الالكترونيات والاتصالات
		م. ايمان عبدالله محمد عطية	معيد بقسم الحاسبات والنظم
		م. عبدالرحمن فتحى عبدالحليم	معيد بقسم الهندسة الانشائية
		أ. ميادة محمود احمد	المكتبة
		أ. كريم شوقى	الدراسة والامتحانات
٩	معيار الطلاب والخريجين	د. أسماء العوضى خاطر	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية
		د. محمود سامى عبدالغفار	مدرس بقسم هندسة الاشغال العامة
		م. خالد جنادة	مدرس مساعد بقسم الإنتاج الميكانيكي
		م. أحمد سعد رضوان	مدرس مساعد بقسم الحاسبات والنظم
		م. محمود محمد البغدادي	معيد بقسم الهندسة الميكانيكية
		أ. أحمد أبو الخير	رعاية الطلاب
١٠	معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية	د. محمود عبد الغنى شومان	مدرس بقسم الهندسة الميكانيكية
		د. احمد حسين عبدالرحمن	مدرس بقسم الهندسة الانشائية
		م. علي هنيدي	مدرس مساعد بقسم الحاسبات والنظم
		م. أحمد محمد عبدالعال	معيد بقسم هندسة الرياضيات والفيزياء
		م. عبدالله عصام على	معيد بقسم هندسة الاشغال العامة

القسم	الاسم	المعيار	م
مدرس بقسم رياضيات والفيزياء	د. سهام السيد مجاهد مذكور	معيار الدراسات العليا	١١
مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية	م. محمد ذكي الخضر		
معيد بقسم الرياضيات والفيزياء	م. يوسف محمد اسماعيل		
معيد بقسم الهندسة الكهربائية	م. محمد المعداوى		
معيد بقسم الهندسة الميكانيكية	م. أحمد أحمد سلامة ابوعلون		
ادارة الدراسات العليا	أ.أيمن صبرى		
مدرس بقسم الهندسة الكهربائية	د. محمد الجوهرى حسن	معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢
معيد بقسم الهندسة المعمارية	م. أمل ابراهيم حسانين		
معيد بقسم الهندسة الانشائية	م. على إبراهيم عبدالعال		
معيد بقسم الرياضيات والفيزياء	م. محمود راضى صالح خطاب		
قطاع البيئة	أ. على الحديدى		



## ثانيا: البيانات الوصفية للكلية

- اسم المؤسسة: كلية الهندسة – جامعة المنصورة
- نوع المؤسسة: كلية تعليمية
- اسم الجامعة: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة: حكومية
- الموقع الجغرافي: محافظة الدقهلية - مدينة المنصورة
- تاريخ التأسيس: ١٩٥٧ (معهد صناعي) - ١٩٧٤ تحولت إلى كلية الهندسة
- مدة الدراسة: خمس سنوات
- لغة الدراسة: العربية – الانجليزية



## القيادات الأكاديمية



عميد الكلية  
أ.د/ محمد عبدالعظيم محمد  
أستاذ هندسة الإلكترونيات والاتصالات



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د/ محمد جمال مهدي  
أستاذ الهندسة الإنشائية



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أ.د/ شريف مسعود البدوي  
أستاذ هندسة الأشغال العامة



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ سحر صدقي قداح  
أستاذ هندسة القوى الكهربائية

### ١. القيادة الأكاديمية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ هندسة الإلكترونيات والاتصالات	أ.د. / محمد عبدالعظيم محمد	عميد الكلية
أستاذ الهندسة الإنشائية	أ.د. / محمد جمال مهدي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ هندسة الأشغال العامة	أ.د. / شريف مسعود البدوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ هندسة القوى الكهربائية	أ.د. / سحر صدقي قداح	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ هندسة القوى الكهربائية	أ.د. / إبراهيم عبدالغفار بدران	مدير وحدة ضمان الجودة



## ٢. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- بكالوريوس الهندسة
- دبلومات متخصصة في العلوم الهندسية
- ماجستير العلوم الهندسية
- دكتوراه الفلسفة.

## ٣. الأقسام العلمية:

### عدد الأقسام العلمية ١١ قسم -

- هندسة الرياضيات والفيزياء الهندسية
- هندسة الحاسبات والنظم
- الهندسة الكهربائية
- هندسة الري والهيدروليكا
- هندسة الالكترونيايات والاتصالات
- هندسة الغزل والنسيج
- الهندسة الإنشائية
- هندسة الأشغال العامة
- هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
- الهندسة المعمارية
- هندسة القوى الميكانيكية

## ٤. البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

### تقدم الكلية ٨ برامج عامة بنظام الفصلين الدراسيين

- بكالوريوس هندسة الحاسبات والنظم
- بكالوريوس هندسة القوى والآلات الكهربائية
- بكالوريوس هندسة الالكترونيايات والاتصالات
- بكالوريوس هندسة الغزل والنسيج
- بكالوريوس الهندسة المدنية
- بكالوريوس هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
- بكالوريوس الهندسة المعمارية
- بكالوريوس هندسة القوى الميكانيكية

### بالإضافة الى عدد ٧ برامج نوعية مميزة بنظام الساعات المعتمدة

- هندسة الميكاترونكس
- هندسة الاتصالات و الحاسبات
- الهندسة الطبية والحيوية
- هندسة البناء والتشيد
- هندسة الذكاء الاصطناعي
- هندسة الطاقة المتجددة والمستدامة
- هندسة العمارة المستدامة

كما لم يتم تفعيل عدد 5 من البرامج النوعية المميزة بنظام الساعات المعتمدة

- الهندسة الإنشائية
- الهندسة الكيميائية
- برنامج هندسة المواد للتكنولوجيا المتقدمة
- هندسة المياه المستدامة
- هندسة البنية التحتية

العدد الكلي لبرامج مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية: ٨ برامج بنظام الفصلين الدراسين + ٧ برامج بنظام الساعات المعتمدة + 5 برامج بنظام الساعات المعتمدة لم تفعل

٥. أعداد الطلبة وتوزيعهم:

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى

العدد الاجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة لآخر عامين جامعيين.

الفرقة البرنامج	العام	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	اجمالي الطلاب
القسم العام (إعدادي)	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٣٩٨				١٣٩٨
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٠٩٧				١٠٩٧
الهندسة المدنية	٢٠٢٢/٢٠٢١	٤٣٨	٣٣٣	٤٠٥	٤١٩	١٥٩٥
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٥٩	٤٢٥	٣٠٩	٤٠٥	١٣٩٨
هندسة القوى والآلات الكهربائية	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٩٦	٢٦٧	١٩٤	١٤٢	٨٩٩
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٤	٢٧٩	٢٧٠	١٨٦	٩٣٩
هندسة القوى الميكانيكية	٢٠٢٢/٢٠٢١	٣٢٣	٣٤٩	٢٦١	٢٤٢	١١٧٥
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٨٨	٣٣٠	٣١٣	٢٦٢	١٠٩٣
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٨٦	٤٥	٨٣	٦٧	٣٨١
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٣١	١٤٦	٥٦	٦٦	٣٩٩
هندسة الغزل والنسيج	٢٠٢٢/٢٠٢١	٥٣	٧	٢٦	٢٩	١١٥
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٣٤	٣٤	٧	٢٦	١٠١
الهندسة المعمارية	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٠٣	١٢٤	٦٥	٩٥	٣٨٧
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٦٠	١٠٨	١١٩	٦٨	٣٥٥
هندسة الحاسبات ونظم التحكم	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٥٠	٢٢٤	١٦١	١٢٨	٧٦٣
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٥٩	٢٤٦	٢٢٤	١٥٦	٧٨٥
هندسة الالكترونيات والاتصالات	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٤١	٢٠٦	١٢٩	١٥٠	٧٢٦
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٣٢	٢٣٧	٢٠٧	١٢٥	٧٠١
الإجمالي	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٨٩٠	١٥٥٥	١٣٢٤	١٢٧٢	٧٤٣٩ بإضافة إعدادي
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١١٦٧	١٨٠٥	١٥٠٥	١٢٩٤	٦٨٦٨ بإضافة إعدادي

اعداد الطلاب في البرامج النوعية المميزة لآخر عامين

الفرقة البرنامج	العام	المستوى ...	المستوى ١٠٠	المستوى ٢٠٠	المستوى ٣٠٠	المستوى ٤٠٠	اجمالي الطلاب
هندسة العمارة المستدامة	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٢	٣٥	---	---	---	47
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٥	٢٥	٣٥	---	---	75
هندسة الذكاء الاصطناعي	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٥	٢٩	---	---	---	44
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٨٠	٩٢	٦٥	---	---	237
هندسة الاتصالات والحاسبات	٢٠٢٢/٢٠٢١	٨٠	١٧٥	١٩٠	١١٨	١١	574
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٢١	٢٥٤	١٩٣	٧٨	١٤٨	894
هندسة البناء والتشيد	٢٠٢٢/٢٠٢١	٤٦	٧٠	١١٤	١٢٢	١٠	362
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٦٠	٧٢	٩٤	٨١	١٢٩	436
الهندسة الطبية والحيوية	٢٠٢٢/٢٠٢١	٩٥	١٣٦	١٧٨	١٨٣	٤٤	636
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٧٩	١٤٣	٢١٤	١٦٢	٨٧	785
هندسة الميكاترونكس	٢٠٢٢/٢٠٢١	١٤٩	٢٤٩	٢٩٢	٢٥٢	١٢	954
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٨٨	٢٧٦	٤٢٦	١٢٢	٢٨٢	1294
هندسة الطاقة المتجددة والمستدامة	٢٠٢٢/٢٠٢١	٤٢	٢٢	---	---	---	64
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٥٧	٣٢	٢٦	---	---	115
الإجمالي	٢٠٢٢/٢٠٢١	439	716	774	675	77	2681
	٢٠٢٣/٢٠٢٢	800	894	1053	443	646	3836

٦. أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيعهم:

- عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ اجمالى ٣٧٧ منهم ٢٥٧ على رأس العمل، ١٩ معار، ٧٢ أجازة خاصة، ٢٩ مهمه علمية، نسبة المعارين لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٤ %، نسبة الاجازات الخاصة لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ١٩.١ %.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ اجمالى ٢٤٤ منهم ١٦١ على رأس العمل، ١١ أجازة خاصة، ٧٢ بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لاجمالي الهيئة المعاونة ٢٠.٧ %.

توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢

م	القسم العلمي	أستاذ		أستاذ مساعد		مدرس		هيئة معاونة		الإجمالي
		متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	معيد	مدرس مساعد	
1	هندسة القوى الميكانيكية	12	4	3	4	13	2	2	11	51
2	هندسة الغزل والنسيج	6	0	1	3	2	1	1	1	16
3	الهندسة المعمارية	2	1	5	0	5	0	7	11	31
4	هندسة الحاسبات والنظم	3	3	1	2	10	0	8	13	40
5	الهندسة الكهربائية	10	3	3	3	7	1	9	4	40
6	الهندسة الإنشائية	10	3	7	4	5	3	7	15	54
7	هندسة الالكترنيات والاتصالات	3	5	2	1	12	2	7	16	48
8	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	7	2	2	4	9	3	5	5	37
9	هندسة الأشغال العامة	1	2	2	3	6	4	4	10	32
10	هندسة الري والهيدروليكا	5	0	2	1	5	0	6	3	22
11	هندسة الرياضيات والفيزياء الهندسية	5	4	2	3	16	2	9	6	47
الإجمالي حسب التفرغ		64	27	30	28	90	18	70	91	418
الإجمالي حسب الدرجة		91		58		108		161		
النسبة		% ٢١.٧٧		% ١٣.٨٧		% ٢٥.٨٤		% ٣٨.٥٢		% ١٠٠
إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم						418				

المهام العلمية والبعثات والإعارات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام ٢٠٢/٢٠٢ م 3٢٠٢

م	نوع الاجازة / البعثة	العدد
1	المهام العلمية	٢٩
2	البعثات الخارجية	٦
٣	المنح الحكومية والشخصية	٧٣
٤	بعثات ومهام داخلية	١٥
٥	أعارات	١٩
٦	اجازات - مرافقة الزوجة ورعاية الطفل والاسرة وغيرها	٢٢٧
الإجمالي		٣٦٩

٧. أعداد الخريجين لآخر خمس سنوات:

عدد الخريجين خلال خمس سنوات الأخيرة

النسبة المئوية للنجاح	اعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المقيدين	
90.72 %	١٥١٦	١٦٧١	٢٠١٨/٢٠١٧
90.83 %	١٣٢٨	١٤٦٢	٢٠١٩/٢٠١٨
93.26 %	١٢٦٠	١٣٥١	٢٠٢٠/٢٠١٩
92.63 %	١٢١٩	١٣١٦	٢٠٢١/٢٠٢٠
93.50 %	١١٦٦	١٢٧٢	٢٠٢٢/٢٠٢١
86.63%	1121	١٢٩٤	٢٠٢٣/٢٠٢٢

**ثانيا: مرحلة الدراسات العليا:**

تقدم الكلية عدد من برامج الدراسات العليا في التخصصات المختلفة وقد بلغ عدد هذه البرامج ٥٨ برنامج تحتوي هذه البرامج على برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراة ومن بينها عدد ٨ برامج بينية مستحدثة بلائحة الدراسات العليا ٢٠٢٠

١. الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

برامج الدكتوراه	برامج الماجستير	برامج دبلومات العلوم الهندسية
دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية	ماجستير العلوم الهندسية في	برامج دبلومات العلوم الهندسية
<b>١ - قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية</b>		
- دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية - دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	- ماجستير العلوم الهندسية في الرياضيات الهندسية - ماجستير العلوم الهندسية في الفيزياء الهندسية	
<b>٢ - قسم الهندسة الكهربائية</b>		
- دكتوراه الفلسفة في الهندسة الكهربائية	- ماجستير العلوم في الهندسة تخصص الهندسة الكهربائية	- دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص قوى كهربية - دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص طاقة متجددة - دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الكهربائية تخصص وقاية نظم كهربية
<b>٣ - قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات</b>		
- دكتوراه الفلسفة هندسة الإلكترونيات والاتصالات	- ماجستير العلوم في هندسة الإلكترونيات والاتصالات	- دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الإلكترونيات والاتصالات في تخصص هندسة الاتصالات الكهربائية - دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الإلكترونيات والاتصالات في تخصص هندسة الاتصالات الإلكترونية - دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الإلكترونيات والاتصالات في تخصص هندسة الاتصالات الطبية الحيوية

٤- قسم هندسة الحاسبات ونظم التحكم		
هندسة الحاسبات ونظم التحكم	ماجستير العلوم في هندسة الحاسبات ونظم التحكم	دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الحاسبات ونظم التحكم تخصص (هندسة الحاسبات) دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الحاسبات ونظم التحكم تخصص (هندسة نظم التحكم)
٥- قسم هندسة القوى الميكانيكي		
هندسة القوى الميكانيكية	ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة القوى الميكانيكية	دبلوم العلوم الهندسية في هندسة القوى الميكانيكية تخصص التبريد وتكييف الهواء دبلوم العلوم الهندسية في هندسة القوى الميكانيكية تخصص هندسة محطات القوى دبلوم العلوم الهندسية في هندسة القوى الميكانيكية تخصص آلات هيدروليكية دبلوم العلوم الهندسية في هندسة القوى الميكانيكية تخصص هندسة الاحتراق.
٦- قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي		
هندسة التصميم والتصنيع	ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة التصميم والتصنيع	دبلوم العلوم الهندسية في هندسة التصميم دبلوم العلوم الهندسية في هندسة التصميم
٧- هندسة الغزل والنسيج		
هندسة الغزل والنسيج	ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الغزل والنسيج	دبلومة هندسة الغزل والنسيج تخصص هندسة الغزل والنسيج دبلومة هندسة الغزل والنسيج تخصص هندسة التريكو والملابس الجاهزة دبلومة هندسة الغزل والنسيج تخصص هندسة المنسوجات الوظيفية
٨- قسم الهندسة الإنشائية		
هندسة الإنشائية	ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة إنشائية	دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الإنشائية تخصص هندسة إنشائية
٩- قسم هندسة الري والهيدروليكا		
هندسة الري والهيدروليكا	ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة الري والهيدروليكا	دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الري والهيدروليكا تخصص مصادر المياه دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الري والهيدروليكا تخصص هندسة الري والصرف دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الري والهيدروليكا تخصص هندسة السواحل والموارد
١٠- هندسة الأشغال العامة		
هندسة الأشغال العامة	ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة الأشغال العامة	دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الأشغال العامة تخصص الهندسة المساحية دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الأشغال العامة تخصص الهندسة الصحية والبيئية دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الأشغال العامة تخصص هندسة الطرق والمطارات دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الأشغال العامة تخصص هندسة النقل



١١- الهندسة المعمارية		
- دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة المعمارية	- ماجستير العلوم في الهندسة المعمارية	- دكتوراه الفلسفة في الهندسة المعمارية
١٢- البرامج البيئية		
- دبلوم العلوم الهندسية في الهندسة الطبية والحيوية	- ماجستير العلوم في الهندسة الطبية والحيوية	- دكتوراه الفلسفة في الهندسة الطبية والحيوية
- دبلوم العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونكس	- ماجستير العلوم في الهندسة تخصص هندسة الميكاترونكس	- دكتوراه الفلسفة في هندسة الميكاترونكس
- دبلوم العلوم الهندسية في هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة	- ماجستير العلوم في الهندسة في هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة	- دكتوراه الفلسفة في هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة

## ٢. اعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون للعام الاكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢:

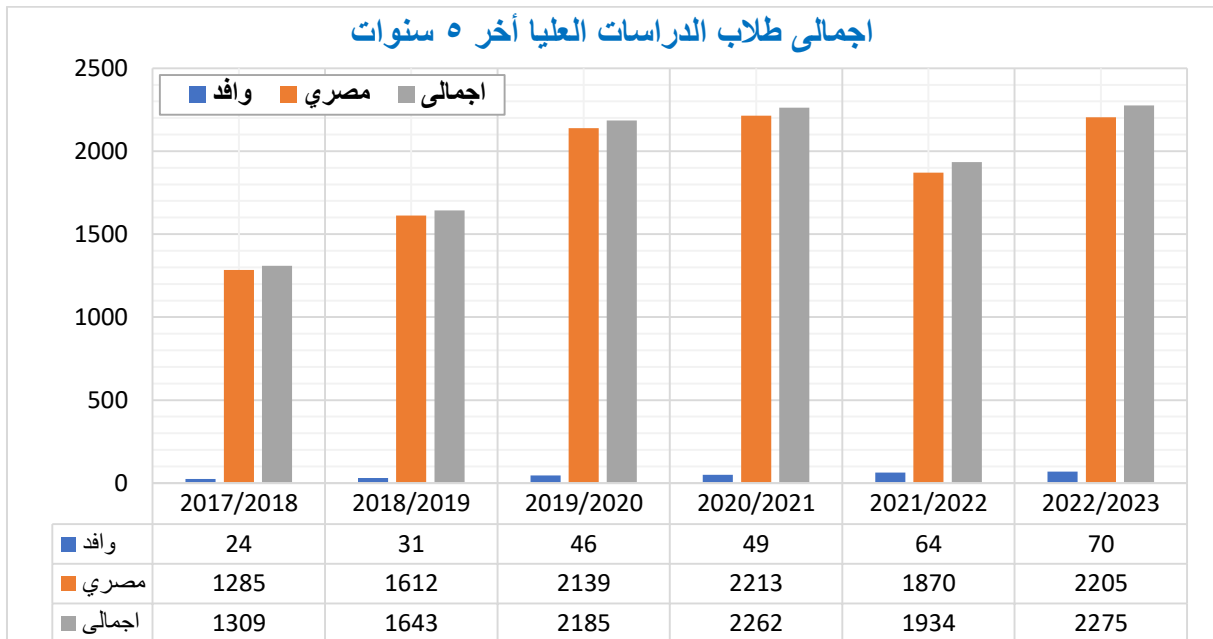
اعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون لدرجة دبلوم / الماجستير /الدكتوراه خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مجموع	الدرجة العلمية			البرنامج
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	
14	٢	١٠	٢	هندسة الري والهيدروليكا
46	---	٣٧	٩	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
151	----	١٣٠	٢١	قسم هندسة العمارة
141	٤٧	٨٦	٨	هندسة الغزل والنسيج
11	٢	٦	٣	قسم الهندسة الكهربائية
65	١٠	٤٤	١١	قسم هندسة القوى الميكانيكية
266	١	٢٢٨	٣٧	قسم هندسة الاشغال العامة
91	٦	٦٩	١٦	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات
241	١٨	١٨٢	٤١	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
111	٥	٨٥	٢١	الهندسة الانشائية
11	٢	٧	٢	هندسة الحاسبات والنظم
32	--	٢٧	٥	هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة
92	٧	٨٣	٢	الهندسة الطبية والحيوية
56	٢	٥١	٣	هندسة الميكاترونكس
1328	102	1045	181	الأجمالي

### ٣. أعداد طلاب الدراسات العليا التي تم منحهم خلال اخر خمس سنوات:

أعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية في تخصصات البرامج المختلفة في الفترة خلال عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

المجموع	الدرجة العلمية			البرنامج
	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	
2	---	٢	---	قسم هندسة الري والهيدروليكا
6	---	٤	٢	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
20	----	١١	٩	قسم هندسة العمارة
27	١٨	٦	٣	قسم الهندسة الكهربائية
10	٢	٦	٢	قسم هندسة القوى الميكانيكية
10	٣	٦	١	قسم هندسة الاشغال العامة
26	١	١٧	٨	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات
3	---	٣	---	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
30	٩	١٧	٤	الهندسة الانشائية
17	١	١٢	٤	هندسة الحاسبات والنظم
2	١	---	١	هندسة الغزل والنسيج
1	--	١	---	هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة
0	---	---	---	الهندسة الطبية والحيوية
1	١	---	---	هندسة الميكاترونكس
155	36	85	34	الأجمالي



اعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا خلال اخر ٥ سنوات				
اجمالي	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	العام الجامعي
870	69	776	25	2018/2019
١٢٢٩	١٢٨	١٠٣٤	٦٧	2019 / 2020
١٢٦٩	١٤٤	١٠٥١	٧٤	٢٠٢١/٢٠٢٠
١٠٩٣	١٦٠	٨٦٢	٧١	٢٠٢٢ /٢٠٢١
١٣٤٥	١٨٢	١٠٦٣	١٠٠	٢٠٢٣/٢٠٢٢

اعداد الطلاب المسجلين بالماجستير والدكتوراه خلال اخر ٥ سنوات				
اجمالي	دكتوراه	ماجستير		العام الجامعي
667	163	504		2018/2019
٨٤٦	٢١٠	٦٣٦		2019 / 2020
٨٢٨	٢٢٠	٦٠٨		٢٠٢١/٢٠٢٠
٧١٨	٢٠٩	٥٠٩		٢٠٢٢ /٢٠٢١
٧٧٥	٢٣٥	٥٤٠		٢٠٢٣/٢٠٢٢

عداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية خلال اخر ٥ سنوات				
اجمالي	دكتوراه	ماجستير		العام الجامعي
106	27	79		2018/2019
١١٠	١٢	٨٩		2019 / 2020
١٣٥	٣٧	٩٨		٢٠٢١/٢٠٢٠
١٠٦	٣١	٧٥		٢٠٢٢ /٢٠٢١
١١٩	٣٤	٨٥		٢٠٢٣/٢٠٢٢

اعداد الطلاب الوافدين المسجلين بالماجستير والدكتوراه خلال اخر ٥ سنوات				
اجمالي	دكتوراه	ماجستير		العام الجامعي
18	6	12		2018/2019
25	7	18		2019 / 2020
23	٩	١٤		٢٠٢١/٢٠٢٠
٢١	٩	١٢		٢٠٢٢ /٢٠٢١
٢٦	١٣	١٣		٢٠٢٣/٢٠٢٢

### ثالثا: الجهاز الاداري

يبلغ عدد أعضاء الجهاز الإداري ٣٣٣ عضوا عاملا على رأس العمل في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣، وتم توزيعه على مختلف الأقسام الإدارية بالكلية. ويظهر مدى ملائمة الجهاز الاداري بالنسبة الى عدد الطلاب حيث ان العدد الإجمالي للطلاب ١٠٧٠٤ طالب (المسار العام + البرامج) وبالتالي تكون النسبة = ١ : ٣٢.١٤ (النسبة القياسية ١ : ٤٠)

### التوزيع الأجمالي للسادة العاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

م	مؤقتين					مثبتين					الإجمالي	
	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية		امين الكلية
على رأس العمل	٦	٠	٠	١	٥	٣٢٧	٤٧	٨٩	٦٣	١١٤	١	٣٣٣
اجازات خاصة	٠	٠	٠	٠	٠	٣٥	١	٤	١	٢٩	٠	٣٥
الاجمالي	٦	٠	٠	١	٥	٣٦٢	٤٨	٩٣	٦٤	١٤٣	١	٣٦٨

## وسائل الاتصال بالكلية



**الموقع:** المنصورة شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - البوابة الرئيسية لشارع البحر



٢٢٤٤٤٠٣ - ٢٢٤٤٤٢٦ (٠٥٠)

**تليفون:**



٢٢٤٥٧٥٨ - ٢٢٤٤١٠٥ (٠٥٠)

**فاكس:** ٢٢٤٤٦٩٠ (٠٥٠)



**موقع الانترنت:** [www.mans.edu.eg/faceng/arabic](http://www.mans.edu.eg/faceng/arabic)



**E-mail:** [engfac@mans.edu.eg](mailto:engfac@mans.edu.eg)



**الرقم البريدي:** ٣٥٥١٦



# معايير اعتماد الكلية



## المعيار الاول: التخطيط الاستراتيجي

يوجد للكلية رؤية ورسالة معتمدتان ومعلنتان، شارك في صياغتهما كافة الأطراف المعنية من المستفيدين الداخليين من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالإضافة إلى المستفيدين الخارجيين من الأطراف المجتمعية والخريجون. تعبر رؤية الكلية ورسالتها عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ويوجد خطة استراتيجية للكلية (٢٠١٨-٢٠٢٣) معتمدة ومعلنة ومكتملة العناصر، تتميز بالواقعية وقابليتها للتنفيذ وتتضمن أهدافاً استراتيجية محددة. تتسق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. يوجد للخطة الاستراتيجية خطة تنفيذية محددة الأنشطة والمسئوليات والموارد ومؤشرات الأداء، وتستند إلى تحليل بيئي موضوعي قائم على مشاركة فعالة من المستفيدين داخلياً وخارجياً.

### ١/١ رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

- للكلية رؤية ورسالة معتمدتان من مجلس الكلية رقم 529 بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٧ (مرفق ١-١). وتم صياغة رؤية ورسالة الكلية استناداً على التحليل البيئي عام ٢٠١٧ لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها، وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها، شملت: قيادات إدارية وأكاديمية وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية المعنية وذلك من خلال استبيانات ولقاءات (مرفق ٢-١).
- وقد تم مراجعة الرؤية والرسالة بعد انقضاء نصف مدة الخطة الاستراتيجية وظروف جائحة كوفيد وذلك من خلال لقاءات واستبيانات للتعديل (مرفق ٣-١) وتم اعتماد التعديلات في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٣ (مرفق ٤-١) لتصبح على النحو التالي:

### رؤية كلية الهندسة

التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتبوء مكانة عالمية بتعاون أبنائها

### رسالة كلية الهندسة

تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.

- وتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال وسائل متعددة كالآتي: (مرفق ٥-١)

- الموقع الإلكتروني للكلية <http://engfac.mans.edu.eg>

- لوحات إعلانية

- دليل طلاب مرحلة البكالوريوس

- تذييل المخاطبات الرسمية

### ٢/١ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة

- تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية كما يتضح من جدول ١-١ (مرفق ٦-١). وتتأكد الكلية من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة من خلال تحليل عناصر ومجالات التوافق بينهما، كما يوضح جدول ٢-١ و٣-١ (مرفق ٧-١).

جدول ١-١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية

تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.	تعكس دور الكلية التعليمي
تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.	تعكس دور الكلية البحثي
تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.	تعكس دور الكلية في خدمة المجتمع

- بتحليل الرسالة واسهامها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع فإن الكلية تقدم دور بارز في التعليم من خلال البرامج التعليمية المتميزة والبرامج الحديثة بنظام الساعات المعتمدة والتي حصلت علي الاعتماد الاكاديمي من الهيئة القومية للجودة والاعتماد لاستفائها معايير الجودة في العملية التعليمية كما يتضح دور الكلية في تعزيز البحث العلمي عن طريق خطة بحثية متميزة وارتفاع النشر الدولي وإصدار مجلة الكلية المتميزة كما تسهم رسالة الكلية في تحقيق خدمة المجتمع وذلك عن طريق الخدمات التي يقدمها مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية ومركز الخدمات الفنية والعلمية والمركز الجامعي للتطوير المهني والتي تسهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة

جدول ٢-١ التوافق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة

رؤية كلية الهندسة	رؤية جامعة المنصورة
التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتبوء مكانة عالمية بتعاون أبنائها	تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل

جدول ٣-١ التوافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة

رسالة كلية الهندسة	رسالة جامعة المنصورة
تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة.	تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلياً وخارجياً طبقاً لمعايير الجودة العالمية.

٣/١ الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

- اتخذت الكلية خطة منهجية في إعداد الخطة الاستراتيجية والتأكد من اكتمال عناصرها الأساسية. خطوات هذه المنهجية هي:

- تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية. (مرفق ٨-١)
- الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات.
- تحديد المرجعيات الأساسية للخطة.
- مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- تحديد الهدف من الخطة.

- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية.
  - تحليل الفجوة.
  - توحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
  - دراسة اتجاه المستقبل وتحديد الخيار الإستراتيجي.
  - تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية.
  - تحديد الأنشطة الإستراتيجية
  - وضع صياغة مبدئية للخطة.
  - عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
  - الخطة على مجلس الكلية لاعتمادها.
- وتتسق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، حيث حددت الكلية لنفسها أربع غايات استراتيجية تتفق مع الغايات الخمس للخطة الاستراتيجية للجامعة كما هو مبين في جدول ١-٤، وترتبط الأهداف الاستراتيجية للكلية بأهداف الجامعة كما يبين جدول ١-٥ (مرفق ١-٩)

#### جدول ١-٤ التوافق بين غايات الخطة الاستراتيجية للكلية وللجامعة

غايات الخطة الاستراتيجية للكلية	غايات الخطة الاستراتيجية للجامعة
١- تشجيع البحث العلمي التطبيقي	١- تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار
٢- زيادة المشاركة المجتمعية	٢- التوسع في المشاركة المجتمعية
٣- توفير خريج متميز معرفيا ومهاريا وأخلاقيا لسوق العمل	٣- تعزيز الوضع التنافسي للجامعة والتحول نحو مجتمع المعرفة
٤- تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية	٤- تطوير وتعزيز التعليم والتعلم
	٥- تطوير القدرة المؤسسية للجامعة

#### جدول ١-٥ التوافق بين الأهداف الاستراتيجية للكلية وللجامعة

الأهداف الاستراتيجية للكلية	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
١- تعزيز قدرات الكلية لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات	- تطبيق مبادئ وقواعد الحوكمة وتطوير المنظومة الإدارية والتشريعية بالجامعة لتحقيق رسالتها
٢- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والدولية	- تطبيق نظام إدارة الجودة في كافة الممارسات الجامعية ووضع نظام لتقييم الأداء
٣- تأهيل الجهاز الإداري للكلية للقيام بدوره في تحقيق رسالة وأهداف الكلية بكفاءة عالية	- تنمية مهارات الموارد البشرية للإداريين والقيادات الإدارية
٤- تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية	- تنمية المواد الذاتية للجامعة - تنمية موارد البحث العلمي
٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- التنمية المهنية المستدامة لعضو هيئة التدريس
٦- تنمية مهارات الطلاب والعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين	- تعزيز ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية وخدمات دعم الطلاب بما يدعم ولاءهم القومي وانتماءهم للجامعة - تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وجهات التوظيف المختلفة وتطوير المستمر لبرامج التدريب
٧- دعم وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	- الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقييم مع الابتكار والتنوع في ذلك
٨- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية	- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وإدارتها
٩- تعزيز القدرة التنافسية الاقليمية والدولية للكلية	- تعزيز الريادة المعرفية للجامعة والتحول نحو مجتمع المعرفة

<p>والاقتصاد المبني على المعرفة</p> <p>- تدويل التعليم والبحث العلمي بما يحقق الصدارة في التصنيفات العالمية واستمراريته</p> <p>- التوسع في برامج الشراكة مع الجامعات الأجنبية المتميزة</p>	
<p>- تعزيز مساهمات كليات الجامعة في تنمية المجتمع وخدمة البيئة</p> <p>- استحداث أساليب جديدة للحفاظ على البيئة وخدمة المجتمع</p>	<p>١٠- تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والعمل على تنمية البيئة</p>
<p>- تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وجهات التوظيف المختلفة والتطوير المستمر لبرامج التدريب</p> <p>- تطوير منظومة التعاون البحثي بين الجامعة والصناعة ومؤسسات المجتمع</p>	<p>١١- دعم ومشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية</p>

▪ وقد قامت جامعة المنصورة بمد العمل بخطتها الاستراتيجية لمدة عام من ديسمبر ٢٠٢٢ الى ديسمبر ٢٠٢٣ لحين الانتهاء من اعداد خطة جديدة وبالتالي أصبح من الصعب على الكلية اعداد خطة جديدة تبدأ في يوليو ٢٠٢٣ دون التوافق مع خطة الجامعة الجديدة. ولذا قرر مجلس الكلية في جلسته رقم 582 بتاريخ 17 / 7 / ٢٠٢٣ الموافقة على قرار مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بمد العمل بالخطة الاستراتيجية الحالية وتم اعداد خطة تنفيذية لمدة عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تضمنت استكمال الانشطة غير المكتملة والأنشطة التي لم تنفذ بسبب جائحة كورونا والمتطلبات الجديدة طبقا لتطوير الكلية (مرفق ١-10).

#### ٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

▪ تم إجراء التحليل البيئي للكلية كأحد المتطلبات الأساسية لوضع الخطة الاستراتيجية باستخدام أسلوب SWOT Analysis. فتم تحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها الكلية وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها، إضافة الى تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة. وذلك بمشاركة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد نتائج التحليل البيئي بمجلس الكلية رقم ٥١٩ بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠١٨. (مرفق ١-١١)

▪ وقد استند هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بالاعتماد طبقاً للدليل الصادر عن الهيئة في يوليو ٢٠١٥ لاعتماد مؤسسات التعليم العالي. هذه المعايير هي:

- التخطيط الاستراتيجي
- القيادة والحوكمة
- إدارة الجودة والتطوير
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري
- الموارد المالية والمادية
- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- التدريس والتعلم
- الطلاب والخريجون
- البحث العلمي والأنشطة العلمية
- الدراسات العليا
- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

▪ وشملت وسائل إعداد التحليل البيئي للكلية (مرفق ١-١٢):

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.

- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي المنظمات الهندسية والصناعية وكذلك مع ممثلي قطاعات الحكم المحلي.
- بالإضافة إلى التقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن مثل الدراسات الذاتية للكلية والتقارير السنوية وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية وتوصيات المؤتمرات العلمية للأقسام وللكلية وتقرير الاعتماد.
- كما قد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل الكلية متمثلة في عميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، ومن خارج الكلية كمثلين للمجتمع المحلي.

### ٥/١ الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

- تم استخدام نتائج تحليل SWOT Analysis في وضع الغايات الاستراتيجية للكلية وهي:
  - (١ع): تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية.
  - (٢ع): توفير خريج متميز معرفياً ومهارياً وأخلاقياً لسوق العمل.
  - (٣ع): تشجيع البحث العلمي التطبيقي.
  - (٤ع): زيادة المشاركة المجتمعية.
- لتحقيق هذه الغايات فقد وضعت الكلية حزم من الأهداف الإستراتيجية لكل غاية من الغايات (جدول ١-٦) ولهذه الأهداف الإستراتيجية حزم من البرامج والخطط التنفيذية التي تكفل تحقق الأهداف الإستراتيجية والغايات. وتم الاعلان عن الأهداف الاستراتيجية على موقع الكلية.

جدول ١-٦ غايات وأهداف الكلية

م	الغايات	الأهداف الاستراتيجية
١	تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية.	١- تعزيز قدرات الكلية لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات. ٢- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والدولية. ٣- تأهيل الجهاز الإداري للكلية للقيام بدوره في تحقيق رسالة واهداف الكلية بكفاءة عالية. ٤- تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية.
٢	توفير خريج متميز معرفياً ومهارياً وأخلاقياً لسوق العمل.	٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٦- تنمية مهارات الطلاب والعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين. ٧- دعم وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
٣	تشجيع البحث العلمي التطبيقي.	٨- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية. ٩- تعزيز القدرة التنافسية الاقليمية والدولية للكلية.
٤	زيادة المشاركة المجتمعية	١٠- تلبية احتياجات وألويات المجتمع المحيط والعمل على تنمية البيئة. ١١- دعم ومشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية.

- والأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة التنفيذية لاستراتيجية كلية الهندسة (٢٠١٨-٢٠٢٣).

### ٦/١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء

- تم وضع خطة تنفيذية مشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٨-٢٠٢٣)، تحدد هذه الخطة الإجراءات والأنشطة اللازمة لتحقيق أهداف وغايات الكلية في تسلسل منطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ومسئول المتابعة، والمدى الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء حيث تتضمن اجمالي الميزانية المطلوبة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية 159,352,000 جنية مصري كما تتضمن الخطة مؤشرات للأداء والتي تم قياسها سنويا فعلي سبيل المثال
- الهدف الإستراتيجي الأول: تعزيز قدرات الكلية لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات تم قياس الأداء عن طريق تنفيذ ٨٠% من الأنشطة سنويا وشمل مسئول التنفيذ القيادات الأكاديمية وفريق التخطيط الاستراتيجية وبلغت التكلفة 647,000 وقد تكرر ذلك في كافة الغايات والأهداف الإستراتيجية بالخطة التنفيذية (مرفق ١-١٣). كما تم وضع خطة تنفيذية للعام الأول من امتداد الخطة الاستراتيجية (٢٠٢٣-٢٠٢٤) (مرفق ١-١٤).

### ٧/١ للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

- تقوم الكلية بعمل تقارير دورية نصف سنوية (كل ستة أشهر) لمتابعة وتقويم تنفيذ الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني (١٠ تقارير) للتأكد من جودة تنفيذ أنشطة الخطة وفقاً لمؤشرات الأداء، وقد قامت الكلية بتنفيذ ٨٠% من الأنشطة الواردة بالخطة وعلي سبيل المثال وليس الحصر تقرير المتابعة من ٢٠٢١\١\١ - ٢٠٢٢\٦\٣٠ تم تنفيذ أنشطة مثل توفير تسهيلات كافية ومناسبة لتنفيذ أنشطة الجودة مثل تجهيز غرفة قاعدية للزيارات وعرض نتائج الاستبيانات واتخاذ اجراءات تصحيحية وكذلك اجراءات تنمية الموارد الذاتية وتجديد قاعات بالبلوكات وغيرها من الأنشطة وتقرير المتابعة من ٢٠٢٢\٧\١ - ٢٠٢٢\١٢\٣١ تم تنفيذ أنشطة مثل تطوير عدد من المعامل والبدء في انشاء مبنى الطلاب المركزي الجديد وتطوير قاعدة بيانات الخريجين وتنفيذ خطة جذب الوافدين وغيرها من الأنشطة (مرفق ١-١٥).



## المعيار الثاني : القيادة والحوكمة

للكلية قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء الكلية. يتطلب اختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكيد ارساء الثقافة الجامعية وتحقيق اهداف الكلية. ومن هنا يكمن أهمية اختيار وتنمية هذه القيادات طبقا لمعايير موثقة وموضوعية ومعلنة تتسم بالمصداقية والنزاهة والشفافية انطلاقا من وثيقه القيم الجوهرية. ولمساعدة هذه القيادات لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، يتطلب وضع هيكل تنظيمي ملائم لحجم ونوع الأنشطة الموجودة بالكلية ومتوافق مع متطلبات البيئة المحيطة بها ويتم تحديثه بصفه منتظمة بمشاركة جميع الاطراف المعنية.

### ١/٢ القيادات الاكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

□ تطبق الكلية معايير اختيار للقيادات الاكاديمية والإدارية والتي تشمل عميد الكلية/ الوكلاء/ رؤساء الأقسام / مديري البرنامج والوحدات ذات الطابع الخاص /أمين الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته في سنة ٢٠٢٠، وتم اعتماد هذه المعايير من مجلس الكلية بتاريخ ١٤/١٢/٢٠٢٠ واعلانها على موقع الكلية الإلكتروني وطباعتها بكتيب ونشرها بالإدارات المختلفة (مرفق ١-٢).

### ١/١/٢ المجالس واللجان القيادية للكلية

□ تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار وقد تمثل هذا من خلال استخدام الكلية اسلوب الحوار للوصول الى قرارات في مجالس الاقسام وكذلك مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه، كما انه يوجد بتشكيل مجلس الكلية ممثلين للمجتمع الخارجي للأخذ برأيهم في تطوير أداء الكلية بما يتطلب سوق العمل. الكلية تقوم بتطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات وذلك بإشراك ممثلون عن الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين والجهات المجتمعية في لجان التعليم واقتراح الجداول الدراسية وجداول الامتحانات واساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الامور المتعلقة بالعملية التعليمية. مرفق تشكيل مجلس الكلية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٢-٢). وللمساعدة في تجاوز الأزمات وحل المشكلات وتحديث إستراتيجية الكلية وتنظيم أعمال الجودة بالكلية تم تشكيل عدد من اللجان مثل لجنة الحكماء بالكلية ولجنة تحديث إستراتيجية الكلية والمجلس التنفيذي لوحدة الجودة بالكلية. وتتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالكلية وتقبل النقد وتشجيع المبادأة والابتكار وذلك من خلال عقد لقاءات بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الادارية والعاملين بالكلية وذلك لتفعيل آلية سياسة الباب المفتوح ومناقشة القضايا والمشاكل الخاصة بالكلية وذلك للوصول الى القرارات المناسبة بشأن أولويات التطوير للكلية.

□ تحرص الكلية على جمع المعلومات المرتدة والخاصة بسياساتها وقراراتها وذلك بتطبيق الاستقصاءات المختلفة الدورية، فقد تم تطبيق الاستقصاءات لمعرفة وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين في اسلوب القيادة المتبعة في الكلية وتحليل نتائج الاستقصاءات والتوصيات حول نمط القيادة.

### ٢/١/٢ القيادات الأكاديمية للكلية

□ اختيار القيادات الأكاديمية للكلية يتم بناء على مجموعة من المعايير الموثقة والمعلنة تتصف بالموضوعية والشفافية وتحقق تكافؤ الفرص. ويراعى في هذا الصدد أن تكون تلك المعايير معتمدة على الكفاءة العلمية، والمهارات الإدارية والقيادية، ومهارات الابتكار، والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، والمساهمات في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، والتعاون والعلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

### ❖ عميد الكلية

□ طبقا لتعديلات القانون الجديد يتم اختيار العميد بواسطة لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم انتخابهم في مجلس الكلية ويتم تعيين باقي أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء) بمعرفة أ.د/ رئيس الجامعة على أن يتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بناء على الكفاءة الادارية والأكاديمية والقيادية. مرفق رسم توضيحي لطريقة اختيار عميد الكلية والسيرة الذاتية والقرار التنفيذي لعميد الكلية (مرفق ٢-٣).

### ❖ وكلاء الكلية

□ طبقا للمادة ٤٧ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ يكون لكل كلية ثلاث وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية ويقوم أقدمهم مقامه عند غيابه ويختص أحدهم بالشئون الخاصة بالتعليم بمرحلة البكالوريوس وشئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الثاني بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي. ويختص الثالث بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. يعين الوكلاء الثلاثة بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد من بين الأساتذة العاملين لمدة ٣ سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة. مرفق القرار التنفيذي للسادة وكلاء الكلية (مرفق ٢-٤).

### ❖ رئيس مجلس القسم:

□ يعين رئيس القسم من بين أقدم ٣ اساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي العميد لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.  
- في حالة وجود أقل من ٣ اساتذة تكون رئاسة القسم لأقدمهم.  
- في حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس المجلس أقدم الأساتذة المساعدين في القسم.  
مرفق بعض القرارات التنفيذية لتعيين رؤساء الأقسام طبقا للقواعد المذكورة سابقا (مرفق ٢-٥).

### ❖ مديري البرنامج:

□ يتم تعيين مديري البرامج من بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المسئولة عن البرنامج بقرار من رئيس الجامعة. مرفق بعض القرارات التنفيذية لتعيين بعض مديري البرامج (مرفق ٢-٦).

### ❖ مديري الوحدات:

□ تضم الكلية العديد من الوحدات الخاصة التي يترأسها أعضاء من هيئة التدريس بالكلية مثل مدير وحدة ضمان الجودة و مدير وحدة متابعة الخريجين و مدير مركز الخدمات الفنية والمعملية و مدير وحدة الدعم والارشاد الأكاديمي و مدير وحدة دعم البحث العلمي و مدير وحدة التدريب و مدير وحدة الازمات والكوارث و مدير وحدة المشاريع الطلابية و مدير ادارة الورش الانتاجية و مدير وحدة الصيانة و مدير مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية و مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات و مدير وحدة المستقبل الاستراتيجي و مدير مركز التطوير المهني.

□ تقع هذه الوحدات ضمن الوحدات الداعمة للهيكل التنظيمي بالكلية. تختص الوظيفة بدعم ومتابعة ادارة الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. (مرفق ٢-٧) يعرض التوصيف الوظيفي لمديري هذه الوحدات والمهام والمسئوليات الموكلة إليهم. مرفق بعض القرارات التنفيذية لتعيين رؤساء الوحدات طبقا للقواعد المذكورة سابقا (مرفق ٢-٨).

### ❖ ٣/١/٢ القيادات الإدارية للكلية

#### ❖ أمين الكلية

□ يختص أمين الكلية بالإشراف على أعمال الشئون المالية والإدارية بالكلية وتنظيم العمل بها تحت إشراف عميد الكلية. كما يختص بمراقبة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والمنشورات التي تصدر من السلطات المختصة ومتابعة

تنفيذها. كذلك الإشراف على تحصيل الأموال المستحقة للجامعة في نطاق الكلية قبل الطلاب وغيرهم ورقابة الصرف على ميزانية الكلية في حدود الاعتمادات المخصصة لها وفي حدود أوجه الصرف التي ينص عليها في القوانين (باقي مهام أمين الكلية توجد في التوصيف الوظيفي (مرفق ٧-٢). مرفق القرار التنفيذي لأمين الكلية (مرفق ٩-٢).

## ❖ الوظائف الإدارية العليا

□ يوجد بالكلية العديد من الوظائف الإدارية العليا مثل مدير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية و مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و مدير إدارة شئون التسجيل والخريجين و مدير إدارة شئون الدراسة والامتحانات و مدير إدارة رعاية الطلاب و مدير إدارة العلاقات الثقافية و مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث و مدير إدارة المكتبة و مدير إدارة الحسابات والموازنة و مدير إدارة الشئون الإدارية و مدير إدارة المشتريات والمخازن و مدير إدارة المعامل و مدير إدارة الورش و مدير شئون طلاب البرامج النوعية

□ يعرض التوصيف الوظيفي لمديري هذه الإدارات الإدارية والمهام والمسئوليات الموكلة إليهم. مرفق بعض القرارات التنفيذية لتعيين مديري هذه الإدارات طبقاً للقواعد المذكورة سابقاً (مرفق ١٠-٢). كما يعرض (مرفق ١١-٢) ممارسة تعيين مدير شئون طلاب البرامج النوعية حيث تشمل هذه الممارسة علي:

١. اعلان اختيار مدير لشئون طلاب البرامج النوعية
٢. لجنة اختيار مدير لشئون طلاب البرامج النوعية
٣. النشاط والسيرة الذاتية للمرشحين لوظيفة مدير شئون البرامج النوعية
٤. القرار التنفيذي.

□ جميع الإجراءات السابقة حرصت على تداول السلطة في جميع الوظائف القيادية والإدارية بالكلية. (مرفق ١٢-٢) يوضح تداول السلطة على المناصب الأكاديمية والإدارية بالكلية.

## ٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

□ تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وذلك وفقاً للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد الدورات التي يحتاج اليها اعضاء هيئة التدريس. بالإضافة إلى كذلك يتم عمل استبيانات لمعرفة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية. (مرفق ١٣-٢) يظهر تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية خلال السنوات السابقة. (مرفق ١٤-٢) يوضح الخطة التدريبية الخمسية للقيادات الأكاديمية بالكلية من ٢٠١٨ الى ٢٠٢٣.. يعرض تقرير عن الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية في الكلية في السنوات السابقة.

□ بناءً على التغذية الخلفية من الاقسام بالاحتياجات التدريبية يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. وبالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تطوير الاداء الجامعي من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس يتم تنفيذ الخطة التدريبية التي تم تحديدها مسبقاً وقد تمثلت الدورات في الجوانب القانونية والإدارية والمالية بالجامعات وكذلك دورات التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ودورات التقويم الذاتي للبرامج التعليمية ودورات المراجعة الخارجية التي تقدمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق ١٥-٢) يبين الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. يعرض تقرير عن الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

□ توفر الكلية مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية من خلال موارد الكلية وتعتبر المخصصات المالية كافية حيث ان معظم التدريب يتم من خلال مؤسسات الجامعة او الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وكذلك يتم استغلال امكانيات الكلية من قاعات وغيرها في التدريب (مرفق ١٦-٢).

- يعرض (مرفق ٢-١٧) الدورات التي حصلت عليها بعض القيادات المحتملة في وقت سابق والتي أصبحت من القيادات الحالية داخل وخارج الكلية مع عرض القرارات التنفيذية لتعيينهم في مناصبهم الحالية.
- بجانب اهتمام إدارة الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الحالية والمحتملة، تم العمل على تنمية قدرات الكادر الإداري بالكلية من خلال وضع الخطط التدريبية لهم. (مرفق ٢-١٨) يوضح بيان بالدورات التدريبية للعاملين بالكلية. (مرفق ٢-١٩) يعرض قائمة بأسماء العاملين بالكلية والدورات الحاصلين عليها وكذلك التدرج الوظيفي لهم.

### ٣/٢ معايير تقييم اداء القيادات موضوعية وتشارك الاطراف المعنية في عمليه التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الاداء المؤسسي

- تقوم الكلية بتقييم كافة القيادات الأكاديمية والإدارية بصفه دورية عن طريق نماذج تقييم التي تتولى وحده ضمان الجودة مسؤوليه اعدادها وتحديثها وتوزيعها على كافة الاطراف المعنية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين (مرفق ٢-٢٠) ومن ثم تحليل الاستبيانات واعتمادها (مرفق ٢-٢١) واعداد خطه للكلية للاستفادة من نتائج التقييم (مرفق ٢-٢٢).

### ٤/٢ لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

- تضع الكلية خطط لتنمية الموارد الذاتية وذلك بتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص حيث انه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة بالكلية وانشاء وحدات جديدة تخدم العملية التعليمية في الكلية وايضا من خلال استحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها. (مرفق ٢-٢٣) يوضح خطط تنمية الموارد بالكلية.
- تتنوع مصادر التمويل الذاتي بالكلية اعتمادا على مواردها البشرية وذلك عن طريق البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ٢-٢٣) وامثلة على ذلك البرامج التعليمية الجديدة ومركز الخدمات الفنية والمعملية ومركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية ومركز التطوير المهني ومركز الاختبارات الإلكترونية ومركز خدمة الطلاب.
- وتستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تطوير المعامل (تم اعتماد معمل الأساسات بتاريخ ٢١ يوليو ٢٠١٦ ومعمل هندسة الطرق والمطارات بتاريخ ١٥ مارس ٢٠١٧) وكذلك أيضا تطوير المدرجات والمباني بالكلية. (مرفق ٢-٢٤) يوضح وثيقة اعتماد معمل الأساسات وهندسة الطرق والمطارات.
- يتم مناقشة واتخاذ القرارات في جميع الموضوعات التي ترتبط بعملية التعليم والتعلم في مجالس الاقسام العلمية المختلفة ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا (مرفق ٢-٢٥) مثل التدريب الصيفي ولائحة البرامج الخاصة والاتفاقيات مع الجامعات والمعاهد والجهات المجتمعية ولوائح مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والتعليم الإلكتروني.
- وتقوم الكلية بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء واستطلاع اراء الطلاب في محتوى البرامج وطرق التدريس وانماط التعليم والتعلم، ونشر المقررات الدراسية. قامت الكلية بإعداد استبيان للتقييم الذاتي لمتطلبات الجودة الخاصة بالتعليم عن بعد في ظل نظام التعليم الهجين (مرفق ٢-٢٦)

□ بجانب ما سبق تتصدى الكلية للمشكلات التي تؤثر على فاعلية العملية التعليمية من خلال وضع السياسات المناسبة لكل مشكلة. (مرفق ٢-٢٧) يوضح سياسة الكلية للتعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم. (مرفق ٢-٢٨) يوضح تعامل الكلية مع مشكلة العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

□ تتخذ إدارة الكلية إجراءات تصحيحية سريعة ودقيقة لضمان معالجة بعض الممارسات غير العادلة والتي تحدث نتيجة لطبيعة العمل في بعض المجالات، حيث يتم الاعلان في مكان واضح ولمدة محددة عن امكانية تلقي طلبات إعادة رصد المواد للطلاب المتظلمين وتوجد آلية محددة وموثقة من إدارة الكلية لفحص التظلمات وتعرض النتائج على مجلس الكلية ويعلم الطالب بها مما يعطى شعورا جيدا بالعدالة والمساواة وامكانية تصحيح الخطأ دون خوف. كما يتم تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحان العملي أو النظري بعد فحص شكاوهم ويتم سنويا مراجعة كافة الاجراءات التصحيحية. (مرفق ٢-٢٩) يوضح تشكيل لجنة التظلمات ونتائج الالتماس للطلاب.

□ تحرص إدارة الكلية على مواجهة والتصدي للمشكلات التي تواجهه الطلاب والتي قد تمنعهم من اداء واجباتهم والعمل على حلها. وحرصا على المشاركة الفعالة من قبل الطلاب في العملية التعليمية يتم تفعيل المشاركة الطلابية في المجالس الرسمية ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٢-٣٠).

□ تعمل الكلية على رفع كفاءة الوحدات التعليمية مثل المكتبة والقاعات الدراسية وكذلك تحديث البات نشر الكتاب الجامعي وتحديث لوائح المكتبة (مرفق ٢-٣١).

□ كما اتخذت الكلية عديد من الاجراءات أثناء جائحة كوفيد-١٩ (مرفق ٢-٣٢).

□ تتخذ الكلية إجراءات تساهم في الحد من ظاهرة الدروس الخصوصية ممثلة في توفير ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للرد على أسئلة الطلاب بالإضافة لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا وفي حالة ثبوت تورط أي من منتسبيه في قيامه بإعطاء دروس خصوصية يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة ضده.

## ٥/٢ للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية.

□ توفر الكلية وثيقة خاصة بها دليل الاخلاق المهنية تشمل قيمها الجوهرية واخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز كما توفر الكلية كتيب حقوق الملكية الفكرية يشمل ضوابط النشر واليات ضمان الالتزام. (مرفق ٢-٣٣) يعرض دليل الأخلاق المهنية في مجال البحث العلمي وكتيب الأخلاق المهنية واللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.

□ يتم الاعلان عن قيم الكلية والاخلاقيات المهنية والضوابط المتبعة عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.

□ يتم تشكيل لجنة خاصة طبقا لمعايير للبت في شكاوى وتظلمات الطلبة واعضاء هيئة التدريس.

□ يتم تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي لمدة عامان وطبقا لللائحة الجديدة والمعتمدة. (مرفق ٢-٣٤) يبين قواعد عمل لجان اخلاقيات البحث العلمي وتشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي وبعض محاضر هذه اللجنة. ولتطبيق أخلاقيات البحث العلمي يتم الاستعانة ببرنامج منع الانتحال الأدبي. كما يتم تشكيل مجلس الحكماء بكلية الهندسة (مرفق ٢-٣٥).

□ الحفاظ على حقوق الملكية يمثل أهمية كبرى لدى الكلية يظهر من خلال عرض قانون عرض حقوق الملكية على موقع الكلية وتنظيم ورش عمل لحقوق النشر العلمي وعمل استبيان وتحليله لحقوق الملكية الفكرية (مرفق ٢-٣٥).



□ يعتمد نجاح الكلية وتطورها على التزام جميع العاملين بها بأخلاقيات وآداب الوظائف المنوطين بها وتراقب الكلية الإجراءات المناسبة وتطبق على الجميع الالتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء والاحترام المتبادل بين الرؤساء والمرؤوسين. وتراقب الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية وفي حالة الممارسات غير الصحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيق ومجالس التأديب التي تجريها الشؤون القانونية وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات الملائمة لبعض الإجراءات للممارسات غير الصحيحة. ويتم هذا بإعلان آليات المساءلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت معتمدة من الكلية (مرفق ٢-٣٣). (مرفق ٢-٣٦) يوضح توقيع بعض العقوبات والجزاءات وكذلك المكافآت للعاملين وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية.

## ٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.

□ تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الاقسام (قسم شؤون الطلاب - قسم شؤون الدراسات العليا - قسم اعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن - قسم المكتبات ..... ) الى قواعد بيانات الجامعة ويتم حفظ واستدعاء البيانات الكترونيا من خلال تطبيق العديد من الانظمة الالكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ومنها:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
١	ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب	الطلاب	شؤون الطلاب - بيانات التجنيد - شؤون التعليم والامتحانات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - شؤون الخريجين....
٢	نظام الفاروق ملفات واستحقاقات	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف - (الوظيفة - الاجتماعية - التعليمية- المالية - البطاقة الشخصية بالجامعة ....)
٣	بن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين	الطلاب الخريجين	إعلان نتائج الطلاب - طباعة شهادات التخرج -....
٤	بن الهيثم لإدارة شؤون الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	شؤون الدراسات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - التسجيل - المناقشة - التحكيم ....
٥	نظام الحضور والانصراف	جميع العاملين بالكلية	تسجيل الحضور- الغياب - الانصراف -...
٦	المستقبل لإدارة المكتبات	الطلاب - طلاب الدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس	المتريدين على المكتبة- بحث المقتنيات-...
٧	الحسابات الخاصة	العاملين_أعضاء هيئة التدريس	استثمارات الصرف - .....
٨	الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم	العاملين_أعضاء هيئة التدريس	تقارير المقررات - توصيف المقررات - ...
٩	البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس- الرسائل - المؤتمرات - الجوائز....
١٠	الموازنة العامة	العاملين_أعضاء هيئة التدريس	الموازنة - بنود البواب.....
١١	إدارة وحفظ المستندات	العاملين_أعضاء هيئة التدريس	الملفات المالية - الملفات الادارية - الصادر - الوارد
١٢	الأمين لإدارة المخازن والعهد	العاملين_أعضاء هيئة التدريس	محتويات المخازن - صرف - جرد - عهد....
١٣	النظام الإلكتروني للامتحانات	الطلاب	امتحان إلكتروني-.....

□ تحرص الكلية على استدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا (مرفق ٢-٣٧) كما انه يوجد أجهزة أرشيفية فعالة يتم من خلالها تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها من خلال ادارات الكلية المختلفة.

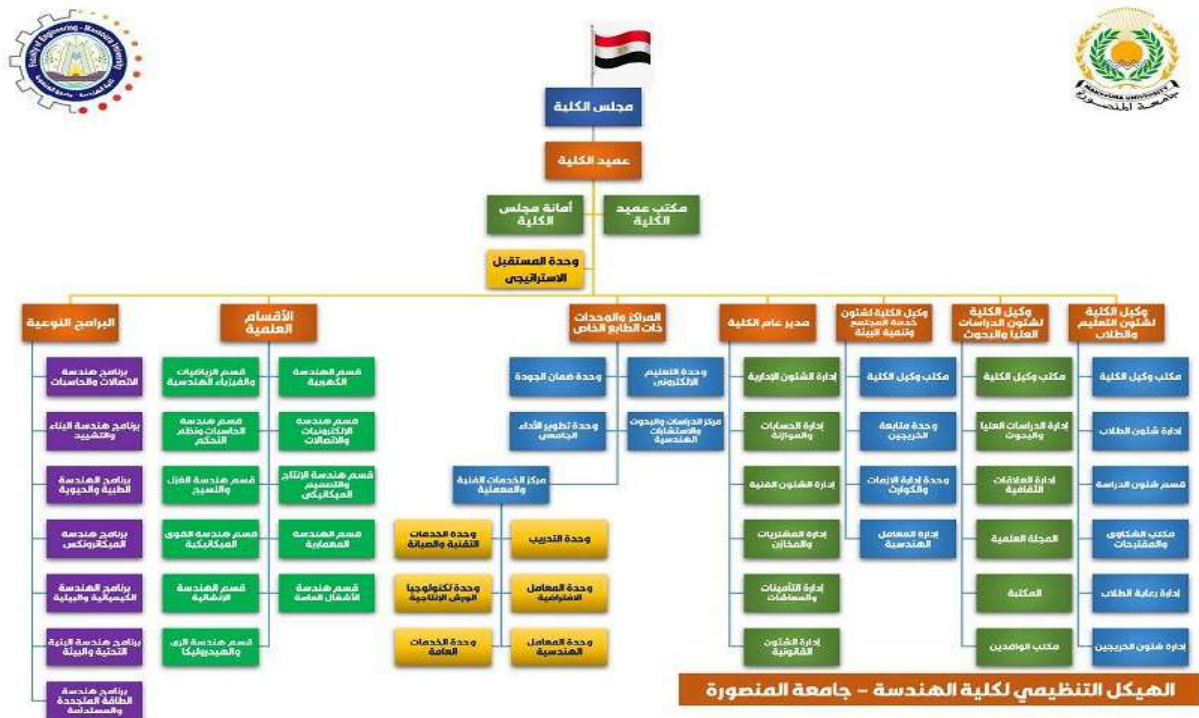
## ٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الادارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها واهدافها.

□ كلية الهندسة جامعة المنصورة لها هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الكلية ويتم تحديثه بصفه منتظمة بمشاركة جميع الاطراف المعنية ويتم الاعلان عن الهيكل التنظيمي بمدخل الكلية الرئيسي والموقع الإلكتروني للكلية ومطبوعات الكلية (مرفق ٢-٣٨).

□ يتم تشكيل لجان المراجعة وتعديل الهيكل التنظيمي (مرفق ٢-٣٩)

□ كما يتم استحداث الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص لتتلاءم مع حجم وطبيعية العمل بالكلية وتيسير الخدمات المقدمة لجميع الاطراف المستفيدة.

□ يتم انشاء برامج نوعية جديدة للحصول على خريجين تتلاءم مواصفاتهم وملاءمتهم مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.



الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة

٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

□ للكلية كتيب توصيف وظيفي معتمد ومنشور على الموقع الإلكتروني ([b3.pdf\(mans.edu.eg\)](http://b3.pdf(mans.edu.eg))) ومتوفر في صورة مطبوعات بالإدارات ويتم الالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة (مرفق ٢-٤٠). (مرفق

٢-٤٠-٢) يعرض صورة القرار التنفيذي رقم ١٢٤ يوضح الالتزام بالتوصيف الوظيفي في النقل والانتداب ونموذج تسوية الوضع الوظيفي و(مرفق ٢-٤١) يعرض محضر اجتماع مجلس الكلية بشأن انتدابات أعضاء هيئة التدريس.



## المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

تمتلك كلية الهندسة -جامعة المنصورة -وحدة لضمان الجودة وذلك بغرض إجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، وأيضاً لتحديد مجالات القوة والعمل علي تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل علي معالجتها.

تستخدم الوحدة أساليب ونتائج التقويم في تطوير سياساتها التعليمية والإدارية وتطوير برامجها التعليمية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومواصفات الخريج المطلوبة.

### ١/٣ الكلية وحدة لضمان الجودة ويتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، كما يشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من مجلس الكلية رقم ٣٧٢ في ١٣ / ٣ / ٢٠٠٦ (مرفق ١-٣)، وللوحدة هيكل تنظيمي معن تم اعتماده في ١٧ / ٤ / ٢٠٠٦ (مرفق ٢-٣) حيث يشمل الهيكل تنظيمي للوحدة علي مدير الوحدة ونواب مدير الوحدة والمجلس التنفيذي ومجلس منسقي الأقسام العلمية والبرامج والمدير الإداري للوحدة. وتعد وحدة ضمان الجودة من أهم الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث انها تتولي التقويم الذاتي المستمر سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية وكذلك البنية التحتية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة والتواصل الدائم والفعال مع وحدة ضمان الجودة بالجامعة وتنفيذ ونشر السياسة الخاصة بها. لذا تحرص القيادة الأكاديمية بالكلية علي تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة لتسهيل مهامها بكفاءة ودقة.

تتوفر بالوحدة الكوادر البشرية المناسبة والمؤهلة والذين حصلوا على الدورات التدريبية المناسبة التي تؤهلهم وتساعدهم علي القيام بأعمال الوحدة (مرفق ٢-٣). حيث تضم الوحدة أعضاء مجلس إدارة الوحدة ويضم في عضويته ممثلين لكافة الجهات المعنية مثل إدارة الكلية وإدارة الوحدة وممثلين عن رؤساء الأقسام العلمية والجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثلين عن طلاب الدراسات العليا واتحاد الطلاب، وكذلك ممثلين عن المجتمع الخارجي ونقابة المهندسين. كذلك تضم الوحدة منسقي البرامج والأقسام العلمية بالكلية وأعضاء المكتب التنفيذي ولجان المعايير الأكاديمية ولجنة المراجعة الدائمة والذين يتمتعون بقدر كافي من الخبرة والكفاءة و مشهود لهم بالالتزام (مرفق ٣-٣ و ٤-٣ و ٥-٣). كما يشمل الجهاز الإداري للوحدة مدير إداري للوحدة ومدير المكتب الإداري والفني وأخصائيين إداريين وخدمات معاونة (مرفق ٦-٣).

توفر إدارة الكلية لوحدة ضمان الجودة التجهيزات الكافية و الملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة. يقوم مدير الوحدة بعمل الموازنة المقترحة للوحدة كل عام و عرضها علي مجلس الكلية للموافقة علي الموازنة (مرفق ٧-٣). و توفر ادارة الكلية الدعم المادي الكامل للوحدة ، فعلي سبيل المثال و في إطار دعم الموازنة الخاصة قررت إدارة الكلية بمجلس الكلية رقم ٥٥٧ بتاريخ ٢١ / ٦ / ٢٠٢١ بتخصيص مبلغ ٢٥٠ جنيه سنويا من كل طالب بالبرامج المتميزة بالكلية لصالح الوحدة (مرفق ٧-٣) لدعم موازنة الوحدة. و يتم صرف مكافآت للعاملين بوحدة ضمان الجودة بشكل دوري نظير مجهوداتهم طبقا لما تحدده اللائحة المالية للوحدة (مرفق ٨-٣).

تقع وحدة ضمان الجودة بالمبنى الإداري لكلية الهندسة و تتكون الوحدة من قسمين الأول: و هو مقر الإدارة و تقع بالدور الثالث بالمبنى الإداري و بها حجرتان الأولي لمدير الوحدة و النواب ، كما أنها مخصصة للإجتماعات الدورية لأعضاء المجلس التنفيذي ، والحجرة الثانية لسكرتارية الوحدة . القسم الثاني : وهو المكتب الفني و الإداري و يقع بالدور الأرضي بالمبنى الإداري و يشمل جزءاً للدعم الإداري و الأرشييف و الآخر للدعم الفني و تكنولوجيا المعلومات.

- تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها (مرفق ٣-٩)، وتقوم الكلية بعمل الصيانة اللازمة وتجديد الأجهزة باستمرار طبقاً لإحتياجات الوحدة حيث يوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي حديث خاص به بخلاف الأجهزة المساعدة الأخرى وبيانها كالتالي:

النوع	مكتب مدير وحدة ضمان الجودة و النواب	مكتب سكرتارية الوحدة	المكتب الفني للوحدة
ماكينة تصوير (ألوان) (تصوير- طابعة - ماسح ضوئي)	٢	٢	٢
أجهزة كمبيوتر PC	١	٢	٤
طابعة	١	١	١
ماسح ضوئي	-	١	٢
نقطة اتصال بالإنترنت	٣	٢	٤
شبكة إنترنت داخلية وخارجية	يوجد		
مكتب	٣	٢	٥
دولاب	٤	٢	٥
منضدة للحاسب	٣	٢	٤
منضدة للاجتماعات	١	-	٤

### ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها

- تم وضع لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة تحدد مسؤولياتها وسلطاتها ، و اللائحة معتمدة و معلنة و قد تم تطوير اللائحة الداخلية للوحدة من مجلس الكلية رقم ٤٣١ بتاريخ ١٧ / ١ / ٢٠١١ ثم في مجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٥ / ٢٠١٦ (مرفق ٣ - ١٠) ، كما يتم مراجعة و تعديل اللائحة و الهيكل التنظيمي للوحدة كل عامين لتتوافق مع المتغيرات الجديدة ورسالة و أهداف الكلية و سياسة الجودة بالكلية و الجامعة. حيث تم المراجعة والتحديث في سبتمبر ٢٠١٨ و سبتمبر ٢٠٢٠ و سبتمبر ٢٠٢٢ و تم إعتداد نتائج المراجعة والتحديث بمجلس الكلية (مرفق ٣ - ١٠).
- يتم تشكيل مجلس الإدارة لیساعد الوحدة علي القيام بدورها و أداء مهامها بكفاءة و فاعلية و يضم في عضويته ممثلين لكافة الجهات المعنية مثل إدارة الكلية و إدارة الوحدة و ممثلين عن رؤساء الأقسام العلمية و الجهاز الإداري و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين عن طلاب الدراسات العليا و اتحاد الطلاب ، وكذلك ممثلين عن المجتمع الخارجي و نقابة المهندسين. تم إعتداد تشكيل أول مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ١٣ / ١٠ / ٢٠٠٨ و يتم تجديد أعضاؤه دوريا كل عام و كان اخر تشكيل بقرار رقم ٦٠ بتاريخ ٢٤/١/٢٠٢٢ (مرفق ٣-٣). و يعتبر مجلس الإدارة للوحدة هو السلطة المهيمنة علي شئونها و وضع السياسة الخاصة بالوحدة لتحقيق أهدافها .
- كما يتم تشكيل مجلس تنفيذي لوحدة ضمان الجودة لیساعد مجلس إدارة الوحدة علي القيام بدورها و أداء مهامها بكفاءة و فاعلية طبقا لما تنص عليه اللائحة التنفيذية للوحدة. ويشكل المجلس التنفيذي من إدارة الوحدة و ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين عن الجهاز الإداري. يجتمع المجلس التنفيذي دوريا بحد أقصى مرة في الأسبوع ، و يجدد تشكيل المجلس التنفيذي كل عام و كان اخر تشكيل بقرار رقم ٨٣٩ بتاريخ ١٤/١١/٢٠٢٢ (مرفق ٣-٤).
- يتم تعيين مدير لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بناء علي ترشيح رئيس مجلس إدارة الوحدة بقرار من رئيس الجامعة و لمدة ثلاث سنوات وذلك طبقا لمعايير و إشتراطات معلنة و طبقا للائحة الداخلية للوحدة

**(مرفق ٣- ١١).** يقوم مدير الوحدة بوضع خطة تنفيذية للوحدة و متابعة الأنشطة الأكاديمية و تفعيل آليات المراجعة الداخلية و الخارجية و إعداد بيانات و إحصائيات عن أنشطة الكلية.

- يتم تعيين نواب لمدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية طبقا لترشيح مدير الوحدة و بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة و يشترط أن يكون مشهود لهم بالخبرة و الكفاءة في اعمال الجودة و ينطبق عليهم شروط التعيين طبقا لللائحة الداخلية للوحدة **(مرفق ٣-١٢)**. يقوم نائب مدير الوحدة بمساعدة مدير الوحدة في إتمام الأعمال المطلوبة و يحل محله حال غيابه، كما يقوم بتكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة و تسهيل مهامهم في جمع البيانات.
- تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية مثل لجنة المراجعة الدائمة و المشكلة بقرار من رئيس مجلس ادارة الوحدة بتاريخ ١٩ / ١٠ / ٢٠٢٢ و ذلك لمتابعة متطلبات الجودة بالأقسام و عمل تقرير شهري عنها و إقترح لجان متابعة دورية أو طارئة علي الأقسام **(مرفق ٣-١٣)**.
- كما يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال الوحدة و متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية و كذلك متابعة العملية التعليمية مثل ( لجنة القياس و التقويم – لجنة التدريب – لجنة النشر و تكنولوجيا المعلومات – و لجنة الخطة الإستراتيجية). يتم تشكيل اللجان بشكل دوري كل عامين **(مرفق ٣-١٤)**.
- توجد بالوحدة لجنة لمنسقي البرامج و الأقسام العلمية بالكلية طبقا لترشيحات الأقسام و يتم تجديد تشكيل اللجنة بشكل دوري كل عامين **(مرفق ٣-٤)**. و يتمثل دور المنسقين في الربط بين وحدة ضمان الجودة و الأقسام و البرامج لتحقيق التعاون المثمر بينهم في الأنشطة المختلفة للوحدة.
- تحدد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة مما يساهم في تفعيل دورها و يساند أنشطتها، حيث أن مركز ضمان الجودة بالجامعة يساهم في تفعيل دورها و دعمها و يساند أنشطتها و يراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. كما تستفيد الوحدة من الدراسات و البيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة، و كذلك تقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز و يتم مراجعة أعمالها بواسطة لجان من مركز الجودة بالجامعة. كما تتواصل الوحدة مع الجامعة بشأن خطة الوحدة و الإجراءات المتبعة للتقدم للإعتماد المؤسسي و البرامجي **(مرفق ٣-١٥)**. كما تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تعميم و نشر سياسة الجامعة في إدارة نظم الجودة **(مرفق ٣-١٥)**. و يعتبر مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية احد اعضاء المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة و تقييم الأداء بالجامعة طبقا لللائحة التنفيذية ، كما يشارك أعضاء وحدة ضمان الجودة و الإعتماد بالمراجعات الداخلية الكليات التي تستعد للإعتماد بالجامعة. كما شارك العديد من أعضاء الوحدة في الإعتماد المؤسسي لجامعة المنصورة. كما يشارك أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للجامعة **(مرفق ٣-١٥)**.

### ٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط و تقارير سنوية عن نشاطها

- تقوم الوحدة بوضع الخطط السنوية لأعمال الوحدة و التي تشمل ( التقويم الذاتي للمؤسسة – المراجعات الداخلية و الخارجية - الأستبيانات المطلوبة – ورش العمل المطلوبة – الدورات التدريبية – نشر ثقافة الجودة بالكلية) **(مرفق ٣-١٦)**. كما يتم عمل الخطة السنوية بما يتوافق مع سياسة الكلية و سياسة الجامعة و حتي تتوافق مع رؤية و اهداف الكلية و الجامعة. كما تقوم الوحدة بعمل خطط تحسين و تطوير لوحدات الكلية بناء علي أدوات التقييم المختلفة .
- تقوم الوحدة بنشر ثقافة الجودة بالكلية عن طريق توزيع الكتيبات و المنشورات الخاصة بالوحدة علي الأقسام العلمية و الإدارات المختلفة بالكلية، و كذلك عمل ورش عمل و الدورات التدريبية المختلفة بهدف زيادة الوعي بأعمال و متطلبات الجودة بالكلية **(مرفق ٣-١٧)** .
- كما يتم عمل تقرير عن نشاط الوحدة السنوي ، و يتم عرض تقارير نشاط الوحدة بمجلس الإدارة و يعرض علي مجلس الكلية للإعتماد **(مرفق ٣-١٧)** .

### ٤/٣ تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية

- تُعب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا فعالا في عملية تقويم أداء الفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية للكلية، حيث يتم تقويم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية و أدوات ملائمة و مراجعات داخلية و خارجية.
- كذلك تحرص الكلية في هذا الصدد علي أن يتم التقييم بصفة دورية و ذلك طبقا لخطة الوحدة و البرنامج الزمني المخصص للاستبيانات علي مدار العام . و من أهم طرق التقييم هي الاستبيانات الدورية و التي تشارك فيها كافة الأطراف المعنية .

### خريطة الاستبيانات



- و تتنوع طرح الاستبيانات ما بين الاستبيانات الورقية التي تملأ يدويا وتحليلها عن طريق لجنة القياس و التقييم ، و ما بين الاستبيانات الإلكترونية و التي يتم طرحها و تحليلها من خلال Google Forms. و نظرا لأهمية هذه الاستبيانات في عملية التقييم تعاونت وحدة ضمان الجودة مع منظمة Digrum في أواخر عام ٢٠٢١ لدراسة تسهيل ربط المراكز بوحدة ضمان الجودة و طرح الاستبيانات على الفئات الخاصة بكلية الهندسة من الطلاب و أعضاء الهيئة الأكاديمية و الجهاز الإداري و خدمات المجتمع الخارجي و ذلك لطرحها على برنامج Digrum و تحليلها و ذلك عن طريق جهاز الكمبيوتر او الهاتف، و ذلك لتسهيل طرح الاستبيانات و تحليل نتائجها بسهولة و بسرعة (مرفق ٣-١٨).
- و تقوم الوحدة بعرض نتائج تحليل الاستبيانات بشكل دوري علي مجلس إدارة الوحدة و مجلس الكلية و مجالس الأقسام بصورة دورية لمناقشتها و الإستفادة منها في إعداد خطط التحسين المطلوبة للوحدات المختلفة بالكلية.
- كذلك تقوم الوحدة بتنظيم مراجعات داخلية للأقسام العلمية و البرامج النوعية لمراجعة أعمال الجودة بالقسم و ضمان تفعيلها و يتضمن ذلك مراجعة لتوصيف اللوائح و لملفات مقررات البكالوريوس و الدراسات العليا و الدراسة الذاتية للبرامج ، و كذلك مراجعة للمعامل و الكنترولات من خلال لجنة المراجعة الدائمة (مرفق ٣-١٩).



كما تقوم الوحدة بعمل تقرير عن أعمال المراجعات الداخلية يتضمن نقاط القوة والضعف وأهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين أو تطوير ، ويتم عرضه على مجلس الإدارة وإرساله للأقسام العلمية لعمل اللازم نحو نقاط التي تحتاج إلى تحسين (مرفق ٣-١٩).

كما تقوم الوحدة بطلب أعمال المراجعات الخارجية من خلال الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وذلك لتوصيفات للوائح البرامج العلمية المختلفة (مرفق ٣-١٩).

### ٥/٣ نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

تقوم وحدة ضمان الجودة بعرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام حيث يتم دعوة مدير الوحدة دوريا لحضور إجتماعات المجالس الرسمية بالكلية (مرفق ٣-٢٠)، وكذلك اللجان النوعية بالكلية. ويتم عرض وضع الأقسام على مجلس الكلية بصورة دورية لتحديد مدي الإنجاز الفعلي، وكذلك عرض وضع الإدارات والمعامل المختلفة. كما تتابع الوحدة اللقاءات الطلابية المنعقدة بشكل دوري بالكلية مع طلاب البكالوريوس في مختلف الأقسام وذلك من خلال تقارير المنسقين (مرفق ٣-٢١)، ويتم عرض نتائج هذه اللقاءات الطلابية على المجالس الرسمية، كما تتابع نتائج إستبيانات الطلاب والفئات المختلفة. كما يشارك مدير الوحدة في المجلس الإستشاري الصناعي وكذلك مجلس الحكماء بالكلية.

كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير عن نتائج التقييم المؤسسي و تناقش الوحدة نتائج التقييم مع الفئات المعنية في مجالسها الرسمية ( مجلس القسم – مجلس الكلية ) ، وذلك بغرض الاستفادة منها في توجيه التخطيط و اتخاذ الإجراءات التصحيحية و التطوير و خطط التحسين المطلوبة ( مرفق ٣- ٢٢ )، و تحديد الدورات المطلوب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، و تسهل الوحدة و تشرف على تنظيم الدورات المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية .

و كذلك يتم مناقشة نتائج تقييم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وذلك من خلال اللقاءات الدورية للإدارة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، كما يتم استعراض معايير اعتماد الكلية على الفئات المختلفة بالكلية بهدف نشر ثقافة الجودة بالكلية ( مرفق ٣- ٢٢ ).

و تقوم وحدة ضمان الجودة بتقييم معامل الكلية من خلال لجان المراجعة (مرفق ٣- ٢٢)، وكذلك متابعة العملية التعليمية و تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال مناقشة المشاكل المتعلقة بالطلاب و العملية التعليمية في اللقاءات الدورية الأسبوعية مع الطلاب ( اللقاءات الطلابية ) المدرجة بالجدول الدراسية حيث تقوم الوحدة بمراجعة تقارير اللقاءات الطلابية والإرشاد الأكاديمي (مرفق ٣- ٢١).

و كذلك يتم عمل لقاءات دورية مع الأطراف المجتمعية و العاملين بالكلية لمناقشة نقاط القوة والضعف بالكلية.

كما يتم مقارنة نتائج التقييم على فترات لرصد التغير في مستوى الأداء حيث يتم ذلك من خلال لجان وحدة ضمان الجودة (لجنة القياس و التقييم) و مجلس الكلية.

و قد وجدت اللجنة أنه خلال العامين الأخيرين تحسن الأداء المؤسسي بشكل ملحوظ و ظهر ذلك في إستبيانات

- تقييم كفاءة أداء عميد الكلية
- تقييم أداء وكيل الكلية للطلاب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- تقييم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- تقييم أداء مدير وحدة ضمان الجودة – مدير عام الكلية

■ كذلك حدث تطور وتحسن ملحوظ في الفاعلية التعليمية في البرامج ظهر ذلك في إستبيانات

- إستبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات والأنشطة الطلابية
- إستبيانات رضا الطلاب عن المكتبة – المعامل و الورش
- إستبيان قياس رضا الطلاب عن برنامج تعليمي
- إستبيان قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي – الرائد العلمي
- استبيان قياس رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
- استبيان قياس رضا طلاب الدراسات العليا.

■ كما تم تطوير البنية التحتية للكلية بشكل ملحوظ حيث ظهرت في التقييم بعض نقاط الضعف في البنية التحتية والتي كان منها (قاعات قسم عمارة – المعامل – الحمامات المخصصة لأعضاء هيئة التدريس)، لذا تم العمل علي تطويرها وتحسينها.

كذلك تم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية لتعزيز أداء المؤسسة و التي منها :

- إنشاء معامل جديدة وتطوير بعض المعامل.
- الاعتماد الدولي لبعض المعامل مثل معمل الطرق ومعمل أبحاث التربة والأساسات.
- زيادة المشاركة المجتمعية في المشاريع القومية المختلفة.
- إنشاء مركز لإجراء الاختبارات الالكترونية.
- تطوير وتدويل مجلة الكلية، وتنظيم دورات عن النشر العلمي.
- تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة علي المشاركة في الأنشطة المختلفة بالكلية.
- زيادة سعر الساعة التدريسية للبرامج.

## المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم وذلك بما يمكنها من الإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وفقا لرسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية ، وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفي .

١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والاقسام العلمية والبرامج التعليمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية

### ❖ أعضاء هيئة التدريس

- يتوافر العدد الكافي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية طبقا لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب (مرفق ٤-١) ويتم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها مع المعدلات المرجعية .

الجدول التالي يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢-٢٠٢٣):

بعد سد العجز		قبل سد العجز		عدد الطلاب
النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس	
٢٥.٩١ : ١	٢٦٥	٢٦.٣١ : ١	٢٦١	٦٨٦٨

- الجدول المرفقة توضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٤-٢)
- الجدول المرفقة توضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى البرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٤-٣)
- الكلية يتوافر بها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس بغالبية الاقسام وقد اتخذت إدارة الكلية من الإجراءات التي تضمن تحسين هذه النسبة بالتصديق على قرارات مجالس الأقسام و التي منها على سبيل المثال :
- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية. (مثل انتداب ٤ أعضاء هيئة تدريس في قسم هندسة القوى الميكانيكية وكذلك انتدابات أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية للتدريس في البرامج النوعية) (مرفق ٤-٤).

### ❖ أعضاء الهيئة المعاونة :

- يتوافر العدد الكافي لأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية طبقا لقاعدة البيانات (مرفق ٤-٥) ويتم حساب نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها مع المعدلات المرجعية .

الجدول التالي يوضح نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢-٢٠٢٣):

بعد سد العجز		قبل سد العجز		عدد الطلاب
النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
٣٥.٦ : ١	١٩٣	٤٣.٧ : ١	١٥٧	٦٨٦٨

- الجداول المرفقة توضح نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٤-٦) كما ان الجداول المرفقة توضح نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى البرامج التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٤-٧)

#### ٢/٤ للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تسعى الكلية لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية حيث أنه كانت النسبة ١ : ٣٠.٥ عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ و قامت الكلية بعدة إجراءات بهدف الوصول إلى النسبة المرجعية حيث وصلت النسبة إلى ١ : ٢٥.٩١ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
- وتم اعتماد خطة لآليات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك في مجلس الكلية رقم ٥٧٧ بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٣ (مرفق ٤-٨) ومن ضمن هذه الإجراءات:
  - وضع ضوابط للموافقة علي الأجازات الغير وجوبية و وضع ضوابط لتجديد تلك الأجازات من خلال لجنة مشكلة من مجلس الكلية.
  - وضع شروط للإعارات.
  - انتداب لأعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لسد العجز المؤقت.
  - اتباع سياسة الإعلان لتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد (مثل قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات) .
  - عدم السماح بنقل أعضاء الهيئة المعاونة إلى كليات هندسة مناظرة.
  - ضبط قواعد التشعيب والتحويلات للطلاب بحيث يتم تقليل عدد الطلاب في البرامج التي ترتفع فيها النسبة.
  - الحصول على تغذية راجعة من الاقسام العلمية توضح احتياجات كل قسم للوصول للنسبة المطلوبة.
- ومن أمثلة التعامل مع العجز في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة مايلي:
  - انتداب مهندسين من طلاب الدراسات العليا المقيدين بالكلية. (قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي وقسم هندسة الرياضيات والفيزياء الهندسية والبرامج النوعية) (مرفق ٤-٩).
  - انتداب أعضاء الهيئة المعاونة الذين لم يصدر لهم قرار التعيين للمشاركة في تدريس التمارين والمعامل كما في قسم هدمة الري والهيدروليكا (مرفق ٤-٩).
  - عدم موافقة مجلس الكلية على نقل عضو هيئة معاونة نظرا لوجود عجز كما في قسم هندسة الاشغال العامة. (مرفق ٤-٩).

#### ٣/٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

- يتم سنويا مراجعة تخصصات أعضاء هيئة التدريس الدقيقة مع المواد الدراسية التي يتولون تدريسها سواء في مرحلة البكالوريوس (المسار العام أو البرامج النوعية) وكذلك لمرحلة الدراسات العليا وذلك للتأكد من ملائمة التخصصات العلمية مع المواد التي يشاركون في تدريسها ويوجد قاعدة بيانات لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية توضح مدى ملائمة التخصص العلمي (مرفق ٤-١٠)

#### ٤/٤ أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها

- يتم توزيع الأعباء التدريسية والإدارية بشكل متوازن بين أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لتحقيق سياسة تساوي الفرص وتوجد قاعدة بيانات للأعباء لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق ٤-١١). وكان متوسط العبء للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ للأستاذة ٢٠ ساعة وللأستاذة المساعدين ٢٤ ساعة وللمدرسين ٢٥ ساعة وللمدرسين المساعدين ٢٨ ساعة وللمعيدين ٢٨ ساعة.



## ٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

□ تقوم الكلية بتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة التدريبية بصفة سنوية وذلك عن طريق استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتم وضع خطة التدريب للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (مرفق ٤-١٢) الملائمة لهذه الاحتياجات وتنفيذها وقياس المردود بعد التدريب ويتم إعداد تقرير تنفيذي للخطة التدريبية في نهاية كل عام جامعي فعلى سبيل المثال في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ بلغ عدد المتدربين ٣٤٥ بنسبة ٧٩% وذلك لعدد ١٢ دورة تدريبية وورشة عمل. اما في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم عقد ١٠ دورات تدريبية/ورشة عمل ووصل عدد الحضور ٤٣١ عضو، بينما في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وحتى الان تم عقد ٧ دورات تدريبية/ورشة عمل (مرفق ٤-١٢).

□ ولقد تبنت الكلية تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية ، حيث يتم الاستعانة بالأساتذة المتفرغين في وضع إستراتيجيات التدريس ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات القياسية و تنمية مهارات البحث العلمى.

□ يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول على درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية على الأقل من بين البرامج التي يقدمها مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة.

□ قامت الكلية بتدريب عدد ٥٠ عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة على دورة التقويم الذاتي للبرامج التعليمية في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك على مرحلتين خلال عام ٢٠٢١. (مرفق ٤-١٣)

□ وفي ظل جائحة كورونا واستخدام التعليم عن بعد فقد حرصت الكلية على إقامة عدد من الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في استخدام المنصة الالكترونية التعليمية الخاصة بجامعة المنصورة وكذلك إنتاج المقررات التعليمية الالكترونية وعقدت هذه الدورات عن بُعد من خلال منصة Microsoft Teams وبلغ عدد المتدربين فيها ٣٨٩ عضو هيئة أكاديمية.

□ تقوم الكلية بإجراءات لتقييم التدريب و ذلك عن طريق تحليل إستبيانات للمتدربين وتحليلها لتحديد نقاط القوة والضعف في برامج التدريب ، وهناك أيضا عدة دلائل على مدى فاعلية التدريب مثل :

- استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.
- استبيانات فاعلية التعليم عن بعد من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. حيث كانت نسبة الرضا ٦٠.٥٥% لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وأصبحت نسبة الرضا ٨٢.٣٣% لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ بعد التدريب على استخدام المنصات الالكترونية التعليمية وإنتاج المقررات الالكترونية (مرفق ٤-١٤)

□ قياس مردود التدريب:

الجدول التالي يوضح قياس مردود كل دورة تدريبية:

رقم المرفق	قياس المردود	اسم الدورة	م
(مرفق ٤-١٥)	زيادة أعداد المتبعين	اجتياز اللغة	١
(مرفق ٤-١٦)	تشكيلات المرشدين الأكاديميين واستبيانات الارشاد الاكاديمي	الإرشاد الأكاديمي	٢
(مرفق ٤-١٧)	تأهيل ٩ معاميل للاعتماد	تأهيل واعتماد المعامل	٣
(مرفق ٤-١٨)	تشكيلات اللجان المختلفة في الكلية	أسرار القيادة المبنية على الجدارة	٤
(مرفق ٤-١٩)	تشكيلات لجان الجودة بالأقسام + اعتماد ١١ برنامج تعليمي بالكلية	التقويم الذاتي	٥
		كيفية إعداد برنامج أو مقرر دراسي	٦
		التعريف بالجودة	٧
		إعداد مصفوفات البرامج والمقررات	٨
		كتابة توصيف وتقارير المقررات	٩
		المعايير الأكاديمية المرجعية NARS	١٠
(مرفق ٤-٢٠)	نموذج لتقييم الورقة الامتحانية	نظام الامتحانات وتقويم الطلاب	١١
(مرفق ٤-٢١)	جدول الاختبارات الالكترونية ٢٠٢٢-٢٠٢١	بنوك الأسئلة	١٢
(مرفق ٤-٢٢)	تطور النشر الدولي بالكلية	النشر الدولي للأبحاث العلمية	١٣
(مرفق ٤-٢٣)	تجربة الإخلاء ٢٠٢٠	السلامة والصحة المهنية	١٤
(مرفق ٤-٢٤)	زيادة أعداد المسافرين على منح دراسية	التعريف بالمنح	١٥
(مرفق ٤-٢٥)	خطة تأهيل المعامل للاعتماد	تأهيل واعتماد المعامل	١٦
(مرفق ٤-٢٦)	توصيف لائحة الدراسات العليا ٢٠٢٠	التعريف بلائحة الدراسات العليا ٢٠٢٠	١٧
(مرفق ٤-٢٧)	اعتماد ١١ برنامج	التقويم الذاتي للبرامج التعليمية	١٨
(مرفق ٤-٢٨)	العلماء الأعلى في التأثير المرجعي على مستوى العالم طبقا لتصنيف ستانفورد + الفائزين بجائزة الجامعة التشجيعية	عضو هيئة التدريس المبدع	١٩
(مرفق ٤-٢٩)	قائمة بالمشروعات البحثية	المشروعات البحثية الممولة	٢٠
(مرفق ٤-٣٠)	حصر بعدد الأساتذة والأساتذة الذي تم ترقيتهم ٢٠٢١ و ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣	قواعد الترقيات	٢١
(مرفق ٤-٣١)	تشكيل فرق المعايير لاعتماد الكلية	معايير اعتماد الكلية	٢٢
(مرفق ٤-٣٢)	عدد المقدمين على المنحة والمقبولين بها	التقديم على فرص السفر ضمن منحة USID	٢٣
(مرفق ٤-٣٣)	استبيان التعليم الالكتروني + صورة من المنصة التعليمية Model + نموذج من محاضرة الكترونية	تقييم المحتوى الالكتروني	٢٤
		استخدام منصة التعليم عن بعد في جامعة المنصورة	٢٥
		تجهيز المقرر للتعليم الهجين	٢٦
		استخدام Platform للمحاضرات التفاعلية	٢٧
		الإنتاج الذاتي للمقررات	٢٨
		استخدام الأدوات التفاعلية في التعليم عن بعد	٢٩
(مرفق ٤-٣٤)	تقرير سد فجوة برنامج تعليمي	دراسة سد الفجوة	٣٠
(مرفق ٤-٣١)	جدول الاختبارات الالكترونية ٢٠٢٢-٢٠٢١	إعداد المفردات الامتحانية في بنوك الأسئلة	٣١

#### ٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

□ يعتمد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على ممارسات مرتبطة بواجباتهم، حيث تتوقف

ترقياتهم بالدرجات العلمية الأعلى أو تعييناتهم في أى وظائف قيادية و يتبلور في العناصر الآتية:

- الالتزام بالجدول الدراسي والأنشطة التعليمية.
- المشاركة في الأنشطة والريادة الطلابية.
- النشاط العلمي والبحثي.

- الكفاءة الإدارية والقيادية.
  - مهارات الاتصال والخبرة.
  - مرونة التعامل في المواقف المختلفة.
  - الحصول على دورات و حضور مؤتمرات علمية.
  - الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والشئون المالية والقانونية.
  - المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (علي مستوى الكلية والجامعة).
  - المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - المشاركة في الأنشطة القومية.
  - التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
  - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- ويتم التقييم كذلك من خلال استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقييم المقرر الدراسي. (مرفق ٤-٣٥)
- يقوم رئيس القسم أو مدير البرنامج من خلال نموذج تقييم الأداء بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /أعضاء الهيئة المعاونة على المستوى التدريسي والبحثي. (مرفق ٤-٣٦)
- كذلك يقوم عضو هيئة التدريس / عضو الهيئة المعاونة بالتقييم الذاتي مع إرفاق المستندات التي تثبت تقييمه الذاتي (مرفق ٤-٣٧)
- تقوم لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل جميع نتائج التقييمات المختلفة لأعضاء الهيئة الأكاديمية والتسجيل في قاعدة بيانات مفصلة تحتوي على نتائج التقييم تشمل تقييم عضو هيئة التدريس/عضو الهيئة المعاونة في المسار العام وكذلك في البرامج النوعية وحساب متوسط تقييم كل عضو هيئة أكاديمية وكان متوسط التقييم للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ لعرضو هيئة التدريس ٧٤.٨٣% ولعضو الهيئة المعاونة ٧٥.١٩% (مرفق ٤-٣٨)
- ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم وذلك من خلال إرسال مظروف مغلق يحتوي على نتيجة التقييم مع كتابة توصيات لتحسين كفاءة الأداء. (مرفق ٤-٣٩)
- كذلك يتم مناقشة نتائج التقييم في اللقاءات التي تجمع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإدارة الكلية مع بداية كل عام جامعي (مرفق ٤-٣٩)
- يتم تكريم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين في المؤتمر السنوي للكلية (مرفق ٤-٣٩)

#### ٧/٤ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات دورية سنوية (نهاية كل عام جامعي) لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن مدى رضائهم الوظيفي في جوانبه المختلفة شاملاً مجموعة من العناصر ذات خصائص قابلة للقياس. (مرفق ٤-٤٠)
- تقوم لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج استبيانات الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة الأكاديمية ووضع خطط للتحسين بناء على نتائج الاستبيانات (مرفق ٤-٤٠)
- كانت نتيجة الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ٧٦.٥٣% بينما أصبحت نسبة الرضا الوظيفي ٨١.٨٩% وذلك للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
- تحرص الكلية علي الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لاستخدامه في إيجاد حلول للمشاكل التي يعانون منها وزيادة الرضا لديهم فعلى سبيل المثال تم زيادة سعر ساعة التدريس في البرامج النوعية لزيادة الدخل المادي لعضو الهيئة الأكاديمية وكذلك تم تطوير معامل الكلية لزيادة الإنتاج البحثي لعضو الهيئة الأكاديمية.

□ الإجراءات المتبعة لتحسين الرضا الوظيفي للهيئة الأكاديمية:

الجدول التالي يوضح أهم الإجراءات التي تم تنفيذها نتيجة استبيان الرضا الوظيفي:

رقم المرفق	مؤشر الرضا	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	الإجراء المتخذ للتحسين	م
(مرفق ٤-٤١)	الجوانب التدريسية والبحثية	✓			إنشاء وحدة دعم البحث العلمي	١
(مرفق ٤-٤٢)				✓	ورش عمل المشاريع البحثية	٢
(مرفق ٤-٤٣)		✓	✓	✓	خطة تطوير المعامل	٣
(مرفق ٤-٤٤)			✓	✓	خطة اعتماد المعامل	٤
(مرفق ٤-٤٥)	الجوائز والمكافآت والدخل الشهري			✓	قرار توزيع ساعات التدريس في البرامج	٥
(مرفق ٤-٤٦)				✓	مكافآت العمل في الجودة	٦
(مرفق ٤-٤٧)		✓	✓	✓	قرار زيادة مكافأة ساعات التدريس بالبرامج	٧
(مرفق ٤-٤٨)		✓	✓	✓	دعم أبحاث الهيئة المعاونة بند ١/٩ أبحاث	٨
(مرفق ٤-٤٩)	جودة الأداء	✓	✓	✓	خطة تطوير الكلية	٩
(مرفق ٤-١٢)		✓	✓	✓	الخطة التدريبية	١٠
(مرفق ٤-٥٠)		✓	✓	✓	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	١١
(مرفق ٤-٥١)				✓	تطوير مركز الدراسات والاستشارات الهندسية	١٢
(مرفق ٤-٥٢)	العمل الجماعي			✓	قرار مجلس الكلية لدعم المشاركة في المؤتمرات	١٣
(مرفق ٤-٥٣)			✓		المشاركة في مشروع حياة كريمة	١٤
(مرفق ٤-٥٤)				✓	المجلس الاستشاري الصناعي	١٥
(مرفق ٤-٥٥)		✓			قرار مجلس الكلية بشأن اشتراك الهيئة المعاونة بجميع التخصصات بأعمال مركز الدراسات والاستشارات الهندسية	١٦

## المعيار الخامس: الجهاز الإداري

لكليه الهندسة جامعه المنصورة جهاز ادارى ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة انشطه الكلية ويتسم بكفاءة الاداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

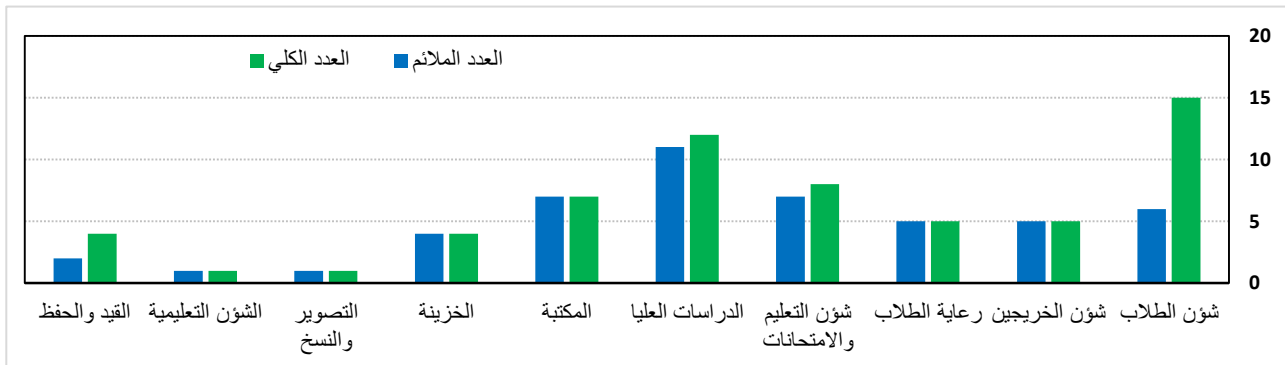
**1/5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده**

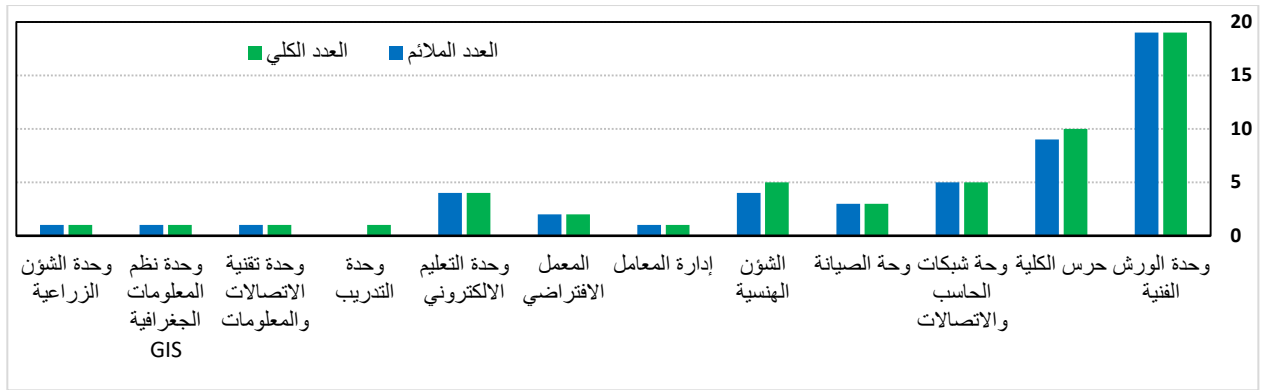
### 1/1/5 أعداد الجهاز الادارى بالكلية

توجد بالكلية قاعدة بيانات توضح أعداد أعضاء الجهاز الإداري بما فيهم من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم على الأقسام الإدارية المختلفة بالكلية، والمعامل. والورش، والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥) حيث يبلغ عدد العاملين بها ٣٣٣ عضوا عاملا على رأس العمل في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ كما هو موضح بالجدول التالي، وتم توزيعه على مختلف الأقسام الإدارية بالكلية. تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الاقسام الإدارية طبقا للتوصيف الوظيفي (مرفق ٢-٥) للتحقق من التوازن في توزيع الموارد البشرية وبما يضمن كفاءة الأداء.

م	مؤقتين					مبنيين					الإجمالي	
	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية		امين الكلية
على رأس العمل	٦	٠	٠	١	٥	٣٢٧	٤٧	٨٩	٦٣	١١٤	١	٣٣٣
اجازات خاصة	٠	٠	٠	٠	٠	٣٥	١	٤	١	٢٩	٠	٣٥
الإجمالي	٦	٠	٠	١	٥	٣٦٢	٤٨	٩٣	٦٤	١٤٣	١	٣٦٨

ويظهر مدى ملائمة الجهاز الادارى بالنسبة الى عدد الطلاب، حيث ان العدد الإجمالي للطلاب بالكلية هو ١١٠٥٨ طالب وعدد اعضاء الهيئة المعاونة هو ١٦١ عضو وعدد اعضاء هيئة التدريس هو ٢٥٧ عضو عاملا، وبالتالي تكون النسبة = ١ : 34.46 (النسبة القياسية ١ : 40) (مرفق ٣-٥). وتصل نسبة ملائم الجهاز الادارى لطبيعة العمل المكلف به داخل المؤسسة الى 86.8% وذلك اعتمادا على المؤهل والدورات التدريبية وعدد سنين الخبرة (مرفق ١-٥)، كما هو موضح بالشكل التالي.





## 2/1/5 آليات التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري

- تعاني الكلية من وجود عجز ونقص متزايد في أعداد الفنيين والإداريين في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج أعداد كبيرة من العاملين إلى المعاش وعليه سلكت الكلية آليات لسد هذا العجز عن طريق التعيين باليومية أو الندب أو النقل (مرفق ٥-٤). وقد شكل عميد الكلية لجنة لإعادة الهيكلة للجهاز الإداري داخل الكلية لسد العجز داخل بعض الإدارات (مرفق ٥-٥). وقد تم اسناد المهام التي حدث بها عجز لعدد من العاملين الموجودين بالفعل للقيام بها حتى اكتمال مراحل التعيين (مرفق ٥-٦). وبالتالي لا تعاني الكلية حالياً من مشكلة العجز والفائض في التخصصات والمؤهلات، ويوجد بالكلية عدد كافٍ من الإداريين مقسمين على الإدارات والأقسام المختلفة وبأعباء متساوية. كما قامت الكلية بإعادة الهيكلة لتعظيم الاستفادة من حملة الماجستير والدكتوراة (مرفق ٥-٧).
- لا يتم الاعتماد على المؤهل العلمي فقط عند اختيار العاملين بالجهاز الإداري ولكن توجد مجموعة من المعايير التي توضع في الحسبان عند التعيين. تقوم الكلية بصفة دورية بدراسة ملاءمة أعضاء الجهاز الإداري والفني لحجم الكلية وطبيعة نشاطها. ويتضح ذلك من الميزانية المبدئية للكلية والتي تبين طلب إداريين إضافيين خلال العام الأكاديمي الحالي (مرفق ٥-٨).
- ونظراً لأهمية الجهاز الإداري في تنظيم وتسيير الأعمال داخل الكلية فقد حرصت الكلية على وضع معايير لاختيار قيادات الجهاز الإداري مثل: إجادة اللغة الإنجليزية، الخبرة السابقة في العمل الإداري، السمات الشخصية (المعرفة وفهم لطبيعة العمل بالإدارة، القدرة على إدارة الوقت، القدرة على التنسيق والتعاون مع الآخرين، القدرة على تحديد مشكلات العمل ووضع حلول عملية لها، القدرة على تحمل المسؤولية، القدرة على تحمل ضغوط العمل) (مرفق ٥-٩).
- توزع الكلية العاملين والإداريين على الإدارات والأقسام العلمية المختلفة وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء وعدالة توزيع المهام على جميع الإداريين (مرفق ٥-٢).

## 2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

### 1/2/5 تحديد الاحتياجات التدريبية

- وتحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وتستخدم آليات متعددة لتنفيذها مثل: الاستقصاءات والرؤية لاحتياجات التطوير (مرفق ٥-١٠) بالإضافة إلى تقارير المتابعة (مرفق ٥-١١).
- وتتوفر لدى الكلية خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري والعاملين (مرفق ٥-١٢)، وتضع الكلية هذه الخطة بناءً على الاحتياجات الحالية التي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها والفئة المستهدفة وأدوات تقويمها. وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في: مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة.

- تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية (مرفق ٥-١٣). ووصل عدد المتدربين من الجهاز الإداري الى ١٨٥ فرد بنسبة ٦٣.٤%.

### 2/2/5 قياس مردود التدريب

- تقوم الكلية بقياس و استطلاع رأي المتدرب في جودة التدريب والمدرّب (مرفق ٥-١٣). وكذلك مردود التدريب عن طريق استطلاع رأي رؤساء الأقسام من حيث مدى التقدم في رفع كفاءة الأداء كقياس بعدي (مرفق ٥-١١)
- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في الكلية ما يتعلق بتنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين من خلال التدريب وتقييم أدائهم من خلال معايير موضوعية ومعلنة للتقييم وتحرص الكلية على ما يلي :-
- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية باستخدام آليات متعددة مثل الاستقصاءات والرؤية المستقبلية للتطوير (مرفق ٥-١٠) بالإضافة الى تقارير المتابعة (مرفق ٥-١١).
- وضع خطة سنوية للتدريب بناءً على الاحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها ويتم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية (مرفق ٥-١٢).
- تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة ، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية (مرفق ٥-١٣).
- قياس مدى رضا المتدربين عن كل دورة للوقوف على مدى الاستفادة وتقييم الأداء (مرفق ٥-١٣).

### 3/5 للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

#### 1/3/5 معايير تقييم الأداء

- تستخدم الكلية نظم تقويم صادقة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين متفقة مع وثيقة معايير تقييم الاداء المعتمدة والمعلنة (مرفق ٥-١٤)، وكما تضع الكلية أساليب تقويم (كمية ونوعية) متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية داخل الكلية مثل الاستبيانات (مرفق ٥-١٥). كما توجد آليات و وسائل أخرى لتقييم أداء العاملين متمثلة في تقييم الأداء والتقارير السنوية والتقارير النصف سنوية للمتابعة (مرفق ٥-١١).
- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم اداء اعضاء الجهاز الإداري بالكلية (مرفق ٥-١٤) ، وترتكز هذه المعايير على ثلاث محاور اساسية هي:
- أداء العمل ودرجة اتقانه.
- القدرات الإدارية والفنية.
- علاقات العمل والانضباط.

#### 2/3/5 وسائل نشر معايير تقييم الأداء:

- تقوم الكلية بنشر نموذج تقرير الكفاية السنوي على العاملين وذلك من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي أو النصف سنوي (مرفق ٥-١٦).
- تقوم الكلية باطلاع العاملين على استطلاع رأي رؤساء الأقسام.
- تقوم الكلية باطلاع رؤساء الاقسام على رأي العاملين فيهم.



### 3/3/5 أوجه الاستفادة من نتائج تقييم الأداء

- عمل خطة تحسين وتطوير (مرفق ٥- ١٥).
- المحاسبة. (حرمان من ترقية أو حرمان من علاوة) (مرفق ٥- ١٧).
- التقدير (العلاوات التشجيعية والمكافآت) (مرفق ٥- ١٧).
- حيث قامت الكلية بوضع معايير لصرف المكافآت (مرفق ٥- ١٧). وشكلت لجنة لاختيار الموظف المثالي ويتم التكريم دورياً (مرفق ٥- ١٨).

### 4/5 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

#### 1/4/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي

- يتم قياس الرضا الوظيفي عن طريق الاستبيانات (مرفق ٥- ١٩) التي تجرى للعاملين بالكلية وتبين من نتائج تحليل هذه الاستبيانات ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي بالكلية حيث تعددت نسبة الرضا الوظيفي ٩٧%. كما تزداد نسبة الرضا سنوياً مقارنة بالسنوات السابقة (٩٣.71% - ٢٠٢١) ومن عوامل الرضا الوظيفي اتباع منهج العدالة وعدم التمييز والشفافية من الإدارة والعمل بروح الفريق وتحسن مستوى الأداء بالكلية. وتتمثل عوامل عدم الرضا الوظيفي في ضعف المرتبات وأحيانا البقاء في وظيفة غير مناسبة لطموح الموظف أو العمل في مقر لم يتم تطويره مثل باقي الكلية.

#### 2/4/5 دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي

- يتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية من خلال اللقاءات بالقيادات (مرفق ٥- ١٦) وذلك بهدف تحسين مستوى الرضا الوظيفي وذلك عن طريق اتخاذ القرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي مثل تحسين ظروف العمل والتسهيلات المتاحة والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة ملائمة وفقاً لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، كما يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء فهناك حوافز مادية ومكافآت للقيادات الإدارية والعاملين الذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء (مرفق ٥- ١٧).
- كما انه هناك مكافأة تميز تصرف شهرياً للمتميزين من الجهاز الإداري والعاملين بالكلية ويعلن عن المتميزين علي الموقع الالكتروني وشاشات الكلية (مرفق ٥- ١٨).

### 3/4/5 الممارسات العادلة وعدم التمييز بالنسبة للعاملين

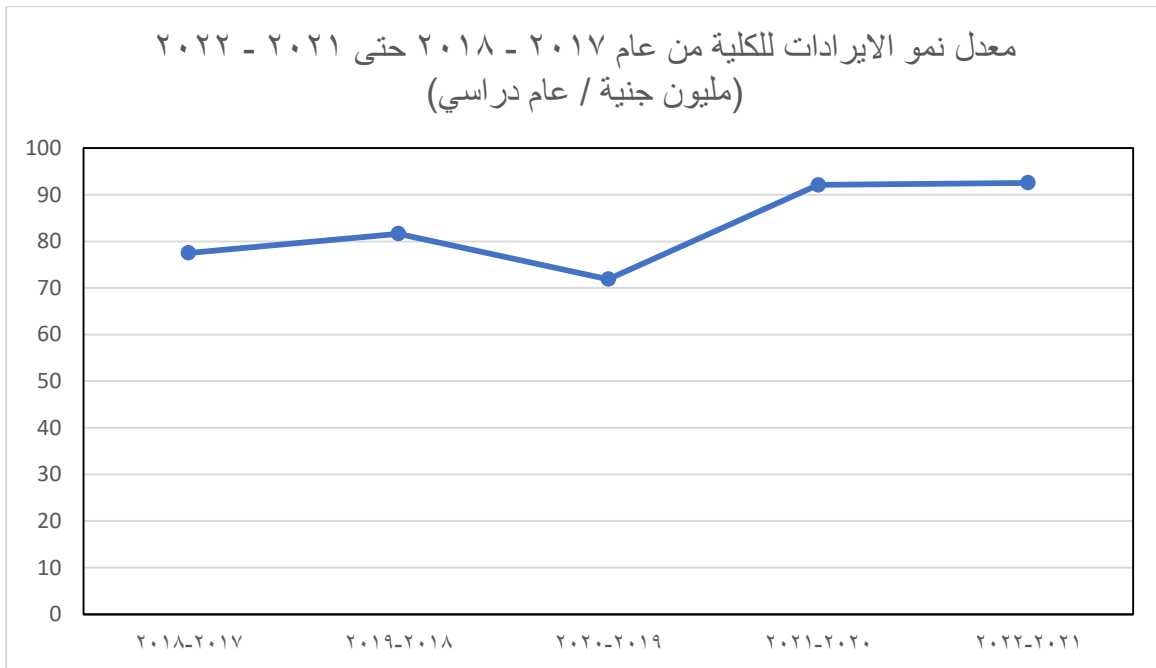
- بالنسبة للعاملين تقوم إدارة الكلية بالتعاون مع الجهاز الإداري في تنظيم العمل ومتابعته طبقاً للقواعد والقوانين التي تنظم سير العمل
- ويتم عمل كشوف مكافآت معلنة لتحسين الأداء (مرفق ٥- ٢٠).
- ولكافة العاملين الحق في إبداء رأيهم ويتم المناقشة والوصول إلى ارضاء اغلب العاملين وذلك بضمان روح الإلتزام منهم والشعور بشفافية (مرفق ٥- ١٦).
- تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين بغض النظر عن اعتبارات كثيرة منها الجنس أو اللون أو الدين وذلك وفقاً للقواعد والقوانين المنظمة لذلك (مرفق ٥- ٩)
- وجود علاقة طيبة وتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والقيادات الأكاديمية.



## المعيار السادس: معيار الموارد المالية والمادية

### ١/٦ الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها

- تمارس كلية الهندسة أنشطتها ومهامها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال توفير الموارد المالية والمادية الكافية وذلك من خلال مصادر دخل مختلفة ومنها البرامج النوعية و مصاريف الطلاب (بكالوريوس و دراسات عليا) و المراكز ذات الطابع الخاص ( مركز الدراسات والبحوث و الاستشارات الهندسية و مركز الخدمات الفنية و المعملية و العلمية ) و المجلة العلمية و حصة الكلية من حصيلة الطلاب الوافدين (مرفق ٦-١). و الموارد المالية المتاحة للكلية تزداد سنويا (مرفق ٦-٢) والشكل التالي يوضح معدل نمو الإيرادات للكلية خلال اخر خمس سنوات.



- تغطي الموارد المالية المتاحة سنويا متطلبات الكلية لتحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية و جميع أنشطتها (مرفق ٦-٣). يوضح (مرفق ٦-٤) الحساب الختامي للكلية خلال اخر خمس سنوات.
- تحرص الكلية على حسن استخدام هذه الموارد ويتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة شاملة الأنشطة التعليمية و البحثية و الخدمة المجتمعية طبقا للخطة الاستراتيجية للكلية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة. (مرفق ٦-٥) يوضح مدى تناسب هذا التوزيع على الأنشطة المختلفة و نصيب كل نشاط وفقا لاحتياجات المؤسسة. كما يوجد لدى الكلية خطة استثمارية معتمدة يحدد بها بنود واجمالي الصرف لتطوير الكلية و صيانة البنية التحتية (مرفق ٦-٦).

### ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية

- لدى الكلية أنشطة مختلفة و متنوعة و مصادر متنوعة لمواردها المالية مثل البرامج النوعية و مصاريف الطلاب (بكالوريوس و دراسات عليا) و المراكز ذات الطابع الخاص ( مركز الدراسات والبحوث و الاستشارات الهندسية و مركز الخدمات الفنية و المعملية و العلمية ) و المجلة العلمية و حصة الكلية من حصيلة الطلاب الوافدين. تعد الكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية لها بصورة سنوية وفقا لمواردها و احتياجاتها (مرفق ٦-٧).

### ٣/٦ مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

- لدى الكلية وثيقة التقييم الكمي للمباني بها تتضمن مباني الكلية و اعداد و مساحات القاعات الدراسية و المعامل و تجهيزاتها (مرفق ٨-٦). ويوضح (مرفق ٩-٦) نماذج من التقييم الكمي للقاعات و المعامل.

#### قاعات المحاضرات و الفصول الدراسية:

- تتناسب قاعات المحاضرات و الفصول الدراسية مع اعداد الطلاب ووفقا للمواصفات القياسية للهيئة (مرفق ١٠-٦). كل هذه القاعات مجهزة تجهيزا كاملا بكل الوسائل التعليمية المطلوبة لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد من حيث الموارد البشرية المطلوبة للتشغيل و ايضا متوافقة مع التجهيزات و المواصفات العامة للمباني الخاصة بمؤسسات التعليم العالي من حيث التهوية و الاضاءة و الانظمة الصوتية و التكييفات و اجهزة الحاسب و السبورات.
- يوضح (مرفق ١١-٦) إحصائية بأعداد الطلاب في المستويات المختلفة لآخر ٣ سنوات وكذلك الجداول الدراسية للفصول الدراسية (مرفق ١٢-٦) و تحليل هذه الجداول الدراسية ووفقا للمعايير القياسية (مرفق ١٣-٦).

#### المعامل و الورش

- يوجد بالكلية عدد (٨٠) معمل موزعة على الأقسام العلمية و البرامج، (مرفق ١٤-٦). جميع المعامل مجهزة و مرفق حصر بالأجهزة العلمية الموجودة بالمعامل الموزعة على الأقسام العلمية (مرفق ١٥-٦) وكذلك الغرض منها و آخر تطوير لها و بيان بأسماء العاملين بهذه المعامل (مرفق ١٦-٦) و أيضا لكل معمل كتيب و حصر بالتجارب التي تجري داخل كل معمل (مرفق ١٧-٦).
- جدير بالذكر انه يوجد معلمين معتمدين محليا و اقليميا و هما معمل التربة و الاساسات و معمل النقل و المرور. و تسعى إدارة الكلية إلى تجديد و تطوير منظومة العمل بالمعامل و من تلك الخطوات التقدم لاعتماد المعامل التي لديها الامكانيات لتحقيق عناصر الحصول على الاعتماد و الحرص على جودة العمل لتقديم خدمة مجتمعية جيدة بمنتهى الدقة و الشفافية و النزاهة و بالفعل خطت إدارة الكلية خطوات في هذا المجال و بدأت بالتواصل مع الهيئة القومية للقياس و المعايير (EJAC) لتأهل تسع معامل للحصول على الاعتماد و بدأت بعمل زيارة للمراجعة المبدئية على تسع معامل بالكلية سعياً نحو التأهل للاعتماد (مرفق ١٨-٦).
- لدى الكلية مبنى للورش يحتوي على ١٢ ورشة تعليمية و انتاجية حيث يتم تدريب الطلاب بالمسار العام و البرامج النوعية و كذلك تساهم في اعمال التصنيع الخاصة بالكلية و ايضا كليات الجامعة. (مرفق ١٩-٦). (مرفق ٢٠-٦) يوضح استبيان قياس رضا الطلاب عن المعامل و الورش.

#### تسهيلات ممارسة الانشطة الطلابية:

- الكلية بها عدد من الاماكن و التسهيلات المادية لممارسة الانشطة الطلابية (مرفق ٢١-٦). (مرفق ٢٢-٦) يوضح تقرير للأنشطة الطلابية لطلاب الكلية اخر ثلاث سنوات و المراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية. (مرفق ٢٣-٦) يوضح استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات و الانشطة الطلابية.

### ٤/٦ صيانة القاعات و المعامل و الآلات و المعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصورة دورية

- توجد للكلية خطة تطوير في كافة المجالات (مرفق ٢٤-٦) و تتخذ الكلية اجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية و القاعات و المعامل (مرفق ٢٥-٦) و الاجهزة و المعدات (مرفق ٢٦-٦) بصفة دورية.



### خطة النظافة بالكلية:

توفر الكلية المناخ الصحي من حيث نظافة وتجميل فراغات الكلية وذلك من خلال:

- توفير طاقم من عمال النظافة الموزعين في أماكن مختلفة داخل الكلية وبعدها كاف موزعين على جميع فراغات الكلية مسطح متناسب/ عامل وكذلك مجموعة من العمالة المختلفة لضمان حسن سير العملية التعليمية (مرفق ٦-٢٧) وقد تم التعاقد مع شركة للنظافة لاستكمال الأعداد المطلوبة لحسن الأداء اعتباراً من ٢٠٢٣/٤/١.

- تعقيم دورات المياه بصفة دورية.

- دعم الكلية بشتلات وورود ومظهر جمالي لإضفاء لمسة جمالية على الكلية.

## المرافق الأساسية:

- المرافق المتاحة بالكلية كافية لتغطية احتياجات كل فئة من الفئات (أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب) رجال / سيدات، طبقا للمعايير والاشتراطات (مرفق ٦-٢٨).
- جميع المرافق الأساسية صالحة للاستخدام.

## ٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

- تتوافر إجراءات الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة من طفايات حريق بجميع المدرجات والقاعات والمعامل والطرق والأماكن المختلفة في الكلية طبقا للمواصفات التي حددها هيئة الحماية المدنية. أيضا نظام إنذار حريق بالقاعات والمدرجات والفصول والمعامل والمكاتب. كما يوجد نظام مراقبة بالكاميرات للمراقبة في حالة الطوارئ. يتوافر بالكلية حنفيات الحريق المجهزة وفي حالة استعداد كامل ويوجد علامات إرشادية لمخارج الطوارئ ولوحات توزيع الكهرباء للتنبيه بخطرورها وعلامات إرشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق. وتوجد لوحات إرشادية بالمعامل توضح تعليمات تشغيل الآلات والمعدات واحتياطات السلامة، (مرفق ٦-٢٩) وتوجد بالكلية وحدة الأزمات والكوارث وهي مسئولة عن التعامل مع الأزمات والكوارث وتقوم بعمل خطة سنوية تتبع قطاع تنمية البيئة وخدمة المجتمع وهي خطة الطوارئ والإخلاء (مرفق ٦-٣٠) وهي مسئولة عن التواصل مع الدفاع المدني وتطبيق تجربة الإخلاء وتدريب المعنيين عليها. (مرفق ٦-٣١) يوضح تقارير الدفاع المدني لمراجعة خطة تأمينها ضد أخطار الحرائق، (مرفق ٦-٣٢) يوضح تدريب العاملين بالكلية على اعمال الحماية المدنية. وكذلك تدريب العاملين على ادارة الأزمات والكوارث و التعامل مع اصابات العمل (مرفق ٦-٣٣).

## تعامل المؤسسة مع جائحة كوفيد ١٩

- كلية الهندسة - جامعة المنصورة تمتلك من الإمكانيات المادية والبشرية ما يمكنها من إدارة وتخطة الأزمات مع توفير أعلى قدر ممكن من الحماية لجميع أبنائها الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين حيث قامت إدارة الكلية باتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية خلال فترة الدراسة والامتحانات في ظل جائحة كورونا. (مرفق ٦-٣٤) يوضح خطة الكلية للتعايش مع فيروس كورونا. (مرفق ٦-٣٥) يوضح ممارسات كلية الهندسة للتعايش مع جائحة كورونا.

## ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا

- توفر الكلية بنية تحتية تكنولوجية متميزة تغطي جميع فراغاتها بشبكة انترنت لاسلكي و توفر شبكة سلكية متصلة بالجامعة (مرفق ٦-٣٦) وللكلية قواعد بيانات في جميع أوجه الأنشطة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة حيث تتعامل الكلية مع ما يقرب من ١٨ برنامج إلكتروني مثل نظام إبن الهيثم لشئون الطلاب بنظام الساعات المعتمدة ونظام المستقبل للمكتبات ونظام الحسابات الخاصة ونظام إبن الهيثم لإدارة شئون الخريجين ونظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ونظام الفارابي لإدارة جودة التعليم وغيرها من الأنظمة.
- للكلية موقع الكتروني متميز ومحدث <https://engfac.mans.edu.eg> وموضح عليه الخدمات المقدمة منه ويظهر ذلك من خلال تصفح الموقع الإلكتروني لها (مرفق ٦-٣٧). وتتمتع جميع القطاعات بالكلية بامتلاك بريد الكتروني بامتداد الجامعة و يوفر لهم مميزات بنك المعرفة - ..... إلخ.
- توفر الكلية أجهزة الحاسبات الكافية لقيامها بأنشطتها المختلفة وفقا لطبيعة كل قسم بها.



- أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة تتناسب مع عدد الطلاب الكلى حيث تصل النسبة الاجمالية الى حوالى جهاز حاسب لكل طالب ٤.٤٧، وهى تتفق مع المعايير القياسية (مرفق ٦-٣٨). (مرفق ٦-٣٩) يوضح مقترح و تجهيزات الكلية للتعليم المتمازج و التعلم عند بعد لادارة المنظومة. (مرفق ٦-٤٠) يوضح استبيان قياس رضا الطلاب عن فاعلية التعلم عن بعد.

## ٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

- لدى الكلية مكتبة عامة مؤهلة لكل التخصصات ومخصص لكل طالب ١.٥ م٢ تتناسب مع المعايير المرجعية ومؤثثة بعدد ١٥٠ مقعد وعدد ٣٢ طاولة وعدد ٢٣ جهاز حاسب آلى وشاشة وعدد ٢ ماسح ضوئى وعدد ٣ طابعات. أيضا المكتبة مزودة بشبكة معلومات دولية ولها قاعة مخصصة للاطلاع تحتوي على عدد ١٣ حاسب بالإضافة إلى المكتبة الرقمية المزودة بعدد ١١ جهاز حاسب وطابعة وماسح ضوئى وناسخ أسطوانات.
- يتوافر بالمكتبة المراجع العلمية الحديثة العربية منها والأجنبية من واقع قاعدة بيانات المكتبة والتي تتضمن المراجع والدوريات كما أن هناك قاعدة بيانات للعاملين بالمكتبة ومحدد مواعيد العمل والخدمات المقدمة للمترددين ويوجد سجل للمترددين على المكتبة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. كما أن المكتبة تقدم العديد من الخدمات أهمها الاطلاع والاستعارة وذلك فى ظل توفر المقاعد وشاشات الفهرسة وآلات التصوير والتجهيزات الأخرى من الإضاءة والتهوية الجيدة وتتميز المكتبة بتجهيزات الأمن والسلامة بجهاز مكافحة الحريق الإلكتروني وعدد ١٢ طفاية حريق أوتوماتيك وعدد ٥ يدوي وبها كافة العلامات الإرشادية لمخارج الطوارئ.
- مرفق ملف بتجهيزات المكتبة (مرفق ٦-٤١) وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بها (مرفق ٦-٤٢)، وعدد المستفيدين من خدمات المكتبة الخاصة بالكلية (مرفق ٦-٤٣) وبيان بالمراجع العربية والأجنبية الخاصة بالكلية (مرفق ٦-٤٤) وتم عمل استبيان لقياس رضا طلاب الكلية عن المكتبة وتحليله وعرض النتائج والتوصيات (مرفق ٦-٤٥).
- لدى المكتبة خطة لتطويرها معماريا وتقنيا (مرفق ٦-٤٦). ويوجد للمكتبة دليل للخدمات المقدمة لكل وحدات الكلية و الاجراءات المطلوبة لكل خدمة و نوعها اذا كانت الكترونية او ورقية (مرفق ٦-٤٧). وفي اطار سعى المكتبة لتقديم افضل خدمة لطلاب الكلية و المستفيدين منها يتم تخصيص مبالغ لشراء كتب و احتياجات المكتبة من الطابعات و الهاردات الخارجية و ... الخ. (مرفق ٦-٤٨). وفي اطار حرص الكلية على اثراء البحث العلمى و دعم مصادر البحث العلمية التى من شأنها اطلاع الباحثين على الجديد من المصادر الورقية و الالكترونية و من ضمن هذه المصادر الهدايا المقدمة من قبل اعضاء هيئة التدريس أو الدارسين بها. (مرفق ٦-٤٩) يوضح شروط قبول الكتب المهداة الى المكتبة. و للمكتبة خطة للتعامل مع الشكاوى و مقترحات المتعاملين معها التى تتيح الفرصة للتصحيح المباشر لمعوقات تقديم الخدمات. كما انها توفر افكار بناءة للتطوير (مرفق ٦-٥٠).

## المعيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها

### ❖ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية والاجراءات الرسمية لتبني المعايير الاكاديمية

- تبنت برامج الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ (NARS 2018) القائمة على الجدارات والتي تتوافق مع أحدث النظم الخاصة بالتعليم الهندسي.
- تم اتخاذ الإجراءات الرسمية بشأن تبني واعداد المعايير الاكاديمية حيث تم اعداد المعايير الاكاديمية الخاصة بكل برنامج وتم اعتمادها من المجالس الرسمية للبرامج (مرفق ٧-١) وتمت الموافقة عليها واعتمدت في مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٥١ بتاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٠ (مرفق ٧-٢) كما تبني برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات المعايير الدولية للاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) وقد قامت البرامج بكلية الهندسة بإعداد دراسة فجوة بين المعايير الأكاديمية المتبناة سابقا (ARS 2015/NARS 2009) (مرفق ٧-٣) وبين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ (NARS 2018). وقد وضعت البرامج خطة لسد الفجوة بالنسبة للدفعات التي تم تخريجها في العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠ والتي درست على البرامج الموصفة طبقا للمعايير الأكاديمية المتبناة سابقا وتمت الموافقة على خطة سد الفجوة في المجالس الرسمية المسؤولة عن إدارة البرامج (مرفق ٧-٤) وتم اعتمادها في مجلس الكلية في جلسته رقم 551 بتاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٠ (مرفق ٧-٥). كما اتخذت الكلية إجراءات من شأنها التوعية بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ (NARS 2018) ومنها عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتوعية بالمعايير الاكاديمية واعداد دراسة سد الفجوة والتي نظمتها إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٧-٦) كما قامت البرامج أيضا بالتوعية بالمعايير الاكاديمية من خلال وسائل مختلفة منها ورش العمل أو النشر على الموقع الالكتروني او من خلال الفاعليات المختلفة (مرفق ٧-٧) كما تتم التوعية بها من خلال دليل المعايير الاكاديمية المرجعية القومية ومن خلال الإعلان على موقع الكلية الالكتروني (مرفق ٧-٨).

### ❖ مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة ورسالة واهداف المؤسسة

- تتوافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة واهداف الكلية وقد اعد كل برنامج مصفوفة توضح مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع الرسالة والأهداف للبرنامج (مرفق ٧-٩) كما اعد كل برنامج تعليمي مدى الاتساق بين رسالته وأهدافه مع الرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق ٧-١٠)

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

### ❖ آليات استقراء سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات

- تحرص الكلية على ان تلبى برامجها التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل وتعتمد في ذلك على عدة آليات منها:

– تشكيل المجلس الاستشاري الصناعي للاستفادة من خبرات كبار الاستشاريين ورجال الصناعة من مختلف التخصصات في تحقيق رسالة الكلية بتخريج مهندسين قادرين على المنافسة في المجالات المختلفة لسوق العمل (مرفق ٧-١١)

- إعداد دراسات جدوى على المجالين الاجتماعي والاقتصادي تمهيدا لإنشاء البرامج التخصصية التي تمثل مزجا بين التخصصات الهندسية التي تواكب التغيرات التكنولوجية والتطور العلمي وتفي بحاجات سوق العمل حيث يتم في دراسة الجدوى تحديد وضع البرنامج، ومستلزماته وما هي المنافسات التي قد تعيق طريقه، وأيضا ما هي متطلبات الموقع من حيث المساحة والتجهيزات (مرفق ٧-١٢)

- مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج وتعتمد الكلية في ذلك على استقرار سوق العمل من خلال اجراء استبيانات لاستقصاء الرأي لممثلين من جهات العمل ومن خريجي البرنامج في شركات القطاع العام والخاص بشأن تصميم البرامج للتعرف على تقييمهم لذاتهم وما تعلموه من معارف ومهارات أثناء دراستهم الأكاديمية مقارنة باحتياجات سوق العمل الفعلية (مرفق ٧-١٣) كما تقوم الكلية أيضا بمراجعة وتحديث مواصفات الخريج وفقا للتغيرات المجتمعية ومتطلبات سوق العمل باستخدام آليات محددة حيث تتم هذه المراجعة كل فترة زمنية محددة من قبل المجالس الرسمية لكل برنامج (مرفق ٧-١٤) وتتم عن طريق استطلاع آراء الأطراف المجتمعية المختلفة (الخريجين وأصحاب العمل - أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - طلاب الفرقة النهائية) عن مواصفات الخريج (مرفق ٧-١٥).

#### ■ ومن امثلة نتائج تطبيق هذه الآليات لربط الكلية ببرامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل:

- إنشاء البرامج التخصصية والذي بدأ منذ عام ٢٠٠٦ والذي صدر فيه القرار الوزاري رقم (٢٢٤٨) الخاص بإنشاء اول برنامج هندسي بنظام الساعات المعتمدة على مستوى جمهورية مصر العربية وهو برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات والذي تبعه انشاء عدة برامج أخرى هي برنامج هندسة البناء والتشييد عام ٢٠١٢ وكلا من برنامجي الهندسة الطبية والحيوية و هندسة الميكاترونكس عام ٢٠١٣ وكان من احدث نتائج ذلك استحداث برامج جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل وهي برامج هندسة الذكاء الاصطناعي - هندسة العمارة المستدامة - هندسة الطاقة المتجددة والمستدامة - هندسة المياه المستدامة - هندسة المواد للتكنولوجيا المتقدمة والتي تم استحداثها مؤخرا وتمت الموافقة على بدء الدراسة بها بالقرار الوزاري رقم (٥٧٨٠) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ (مرفق ٧-١٦).

- الاستفادة من نتائج تحليل استطلاعات الرأي بشأن تصميم البرنامج (مرفق ٧-١٣) وأيضا بشأن تحديث مواصفات الخريج (مرفق ٧-١٥) وتمت الموافقة عليها واعتمدت في مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٥١ بتاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٠ (مرفق ٧-١٧)

### ٣/٧ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

#### ❖ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة

■ تطرح كلية الهندسة بجامعة المنصورة وفقا للائحة الداخلية المستحدثة لمرحلة البكالوريوس والتي صدرت بقرار وزاري رقم (٥٧٨٠) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١ والتي تم اعدادها طبقا للاطار المرجعي لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكليات الهندسة ٢٠٢٠ ثمان برامج تعليمية لمنح درجة البكالوريوس في الهندسة وهي البرامج العامة بنظام الفصلين الدراسيين وتشمل برامج هندسة القوى والآلات الكهربائية - هندسة الإلكترونيات والاتصالات - هندسة الحاسبات ونظم التحكم - هندسة القوى الميكانيكية - هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي - هندسة الغزل والنسيج - الهندسة المدنية - الهندسة المعمارية . كما تطرح كلية الهندسة بجامعة المنصورة اثنا عشر برنامجا تعليميا تخصصيا تعمل بنظام الساعات المعتمدة لمنح درجة البكالوريوس في الهندسة وتشمل برامج الهندسة الطبية والحيوية - هندسة الاتصالات والحاسبات - هندسة الميكاترونكس - هندسة البناء والتشييد - هندسة البنية التحتية والبيئة - الهندسة الكيميائية والبيئية - هندسة الطاقة المتجددة والمستدامة - هندسة العمارة المستدامة - هندسة المياه المستدامة - الهندسة الإنشائية - هندسة المواد للتكنولوجيا المتقدمة - هندسة الذكاء الاصطناعي . (مرفق ٧-٧)

١٦ ( مرفق ٧-١٨ ) ( مرفق ٧-١٩ ). وقد حصلت كلية الهندسة جامعة المنصورة على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإحدى عشر برنامج تعليمي وهي برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية - برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات - برنامج هندسة الحاسبات ونظم التحكم - برنامج هندسة القوى الميكانيكية - برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي - برنامج هندسة الغزل والنسيج - برنامج الهندسة المدنية برنامج الهندسة الطبية والحيوية - برنامج هندسة الاتصالات والحاسبات - برنامج هندسة الميكاترونكس - برنامج هندسة البناء والتشييد ( مرفق ٧-٢٠ ).

- توصف الكلية البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس طبقا للوائح المعتمدة وبحيث يشمل التوصيف على عناصر التوصيف الرئيسية لكل برنامج : البيانات الرئيسية - الروية والرسالة - اهداف البرنامج التعليمية - نواتج التعلم - المعايير الاكاديمية المتبناة - هيكل البرنامج- المقررات الدراسية - شروط القبول وقواعد التسجيل - طرق تقييم الطلاب - طرق تقييم البرنامج - مصفوفات البرنامج وقد حرصت الكلية على تصميم البرامج بحيث تتوافق مع اللوائح الداخلية وبحيث تحقق متطلبات المعايير الاكاديمية المتبناة حيث تم الاتي:
  - تم إعداد توصيف برامج المسار العام طبقا للائحة الجديدة ٢٠٢١ المعدة طبقا للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS2018 والاطار المرجعي لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة ٢٠٢٠ ( مرفق ٧-٢١ ) كما تم تحديث التوصيف لهذه البرامج طبقا للائحة ٢٠٠٥ السارية في الكلية ( مرفق ٧-٢٢ ) وذلك بعد صدور قرار مجلس الكلية بتبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS2018 لتتوافق مع أحدث النظم الخاصة بالتعليم الهندسي ( مرفق ٧-٢٣ )
  - تم اعتماد التوصيف الجديد للبرامج العامة طبقا للائحة ٢٠٢١ وتم اعتماد تحديث التوصيف لهذه البرامج طبقا للائحة ٢٠٠٥ المبني على الجدارات في المجالس الرسمية للبرامج المختلفة بعد المراجعة ( مرفق ٧-٢٤ ) و ( مرفق ٧-٢٥ ) وتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية ( مرفق ٧-٢٦ )
  - تم اعداد توصيف البرامج التخصصية الاثنا عشر المستحدثة بنظام الساعات المعتمدة طبقا للائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ٢٠٢١ والتي تم اعدادها بما يتوافق مع المعايير الاكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ ( مرفق ٧-٢٧ ) كما تم تحديث توصيف البرامج وفقا للائحة الموحدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ٢٠١٣ السارية في الكلية ( مرفق ٧-٢٨ ) وذلك في الأربع برامج : برامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد و برنامج الهندسة الطبية والحيوية و برنامج هندسة الميكاترونكس وذلك لتحقيق متطلبات المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS2018 التي تم تبنيها ( مرفق ٧-٢٩ )
  - تم اعتماد التوصيف الجديد للبرامج التخصصية على لائحة ٢٠٢١ في المجالس الرسمية للبرامج كما تم اعتماد تحديث توصيف البرامج الأربعة على لائحة ٢٠١٣ بعد المراجعة الداخلية والخارجية. ( مرفق ٧-٣٠ ). ( مرفق ٧-٣١ ) وتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية ( مرفق ٧-٣٢ ) .

### ❖ توافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

- يتم التحقق من مدى التوافق بين المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه من خلال اعداد مصفوفة التوافق بين اهداف البرنامج مع مواصفات الخريج واعداد مصفوفة بين اهداف البرنامج ونواتج التعلم لكل برنامج ( مرفق ٧-٣٣ ) وكذلك من خلال تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

### ❖ توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المتغيرات التي تمت بعد جائحة كوفيد-١٩ و اقرار نظام التعليم الهجين

- تتصف هياكل البرامج التعليمية بالمرونة مما يسمح لها بالاستجابة الى المتغيرات في سوق العمل وذلك يتضح من خلال وجود المقررات الاختيارية بالبرامج المختلفة وإمكانية تحديث المحتوى العلمي للمقررات سنويا في حدود نسبة ٢٠% ، كما يسهل ذلك تطوير أساليب التعليم من الأساليب التقليدية الى الأساليب الحديثة واتضح ذلك في التعامل مع تداعيات ازمة جائحة كورونا حيث تم ادخال نظام التعليم الهجين وهو إحدى الركائز الأساسية التي دعمت جودة واستدامة العملية التعليمية خلال الجائحة ، بعد أن قررت وزارة التعليم العالي بسبب هذه الجائحة تطبيق هذا



النموذج التعليمي الذي يجمع ما بين التعليم المباشر والتعلم عن بعد في منظومتها التعليمية لتحقيق أعلى معايير الأمن والسلامة لكافة مكونات العملية التعليمية. وقد استند نظام التعليم الهجين إلى دمج نظامي التعلم وجهًا لوجه (التعليم المباشر) والتعلم عن بعد ، حيث تمكن الطالب من الحصول على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بُعد ، الأمر الذي ساهم في تقليل الكثافة الطلابية، إلى جانب تحقيق الاستفادة المثلى من خبرة أعضاء هيئة التدريس مع تحقيق أقصى استفادة من البنية التحتية للجامعات وقد تم تطبيقه وفق آلية معلنة من إدارة الكلية شملت محاور متعددة وذلك بعد اعتماد تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم للبرامج المختلفة لتشمل التعليم الهجين من المجالس الرسمية ومن مجلس الكلية وقد قامت البرامج باستطلاع آراء الطلاب حول نظام التعليم الهجين. (مرفق ٧-٣٤) و(مرفق ٧-٣٥).

#### ٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

##### ❖ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية

تحرص الكلية على ان تحقق المقررات التعليمية الجدارات الخاصة بالبرامج التعليمية وهو ما يتم التحقق منه عن طريق اعداد مصفوفة بين المقررات الدراسية والجدارات لكل برنامج تعليمي والتي يتضح من خلالها مدى التوافق بين المقررات و الجدارات الخاصة به وقد تم اعداد المصفوفة لكل البرامج في المسار العام الموصفة على لائحتي مرحلة البكالوريوس بنظام الفصلين الدراسيين لائحة ٢٠٠٥ ولائحة ٢٠٢١ (مرفق ٧-٣٦) - (مرفق ٧-٣٧) وكذلك للمقررات البرامج التخصصية الموصفة على لائحتي مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة لائحة ٢٠١٣ ولائحة ٢٠٢١ (مرفق ٧-٣٨)

##### ❖ توصيف المقررات واعتماده من المجالس الرسمية

قامت الكلية بتوصيف جميع المقررات الدراسية في كل البرامج التعليمية بحيث يتضمن التوصيف أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم والمراجع العلمية ويتضمن مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة به وتعتمد الكلية توصيف المقررات الدراسية في مجالسها الرسمية حيث قامت الكلية بالاتي:

- اعداد توصيف المقررات لبرامج المسار العام على اللائحة الجديدة وللبرامج التخصصية على اللائحة الجديدة (لائحة ٢٠٢١) (مرفق ٧-٤٠) و(مرفق ٧-٤١)
- تحديث توصيف المقررات لبرامج المسار العام على اللائحة السارية بالكلية (لائحة ٢٠٠٥) وللبرامج التخصصية على لائحة ٢٠١٣ طبقا للمعايير الاكاديمية القومية (NARS 2018) (مرفق ٧-٤٢) و(مرفق ٧-٤٣)
- تم اعتماد توصيف المقررات لبرامج المسار العام لائحة ٢٠٢١ وللبرامج التخصصية لائحة ٢٠٢١ من المجالس الرسمية للبرامج (مرفق ٧-٢٥) و (مرفق ٧-٣٠) وتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية (مرفق ٧-٢٦) و (مرفق ٧-٣٢) كما تم اعتمادها تحديث توصيف المقررات لبرامج المسار العام لائحة ٢٠٠٥ وتحديث توصيف المقررات للبرامج التخصصية لائحة ٢٠١٣ في المجالس الرسمية للبرامج التعليمية (مرفق ٧-٢٤) و (مرفق ٧-٣١) وتم اعتماد ذلك في مجلس الكلية (مرفق ٧-٢٦) و (مرفق ٧-٣٢).

##### ❖ توافق طرق التدريس والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية

تحرص الكلية عند توصيف المقررات على ان تتوافق نواتج التعلم لها مع جدارات البرنامج وان يتم تحقيق نواتج التعلم للمقرر من خلال المحتوى العلمي له وذلك من خلال اعداد مصفوفة المحتوى مع نواتج تعلم المقرر (مرفق ٧-٤٤). ويوضح توصيف المقررات طرق التدريس والتي تحرص الكلية على ان يتم تحقيق نواتج التعلم من خلالها ولقد تبنت الكلية مجموعة من الاستراتيجيات الحديثة الخاصة بالتعليم والتعلم لكي تضمن تحقيق نواتج التعلم للمقررات من خلال طرق التدريس وتشمل التعليم التعاوني و التعليم الالكتروني والعصف الذهني و التعلم الذاتي و التعليم غير

المباشر ويقوم كل برنامج بإعداد استراتيجيات التعليم والتعلم والتي تنبثق من استراتيجيات التعليم والتعلم للكلية بحيث تتماشى مع طبيعة البرنامج وتضم أيضا استراتيجيات حديثة مثل تعلم القائم على المشكلات (Problem based learning) , (Project based learning) إستراتيجية الفصل المقلوب (Flipped Classroom) , العلم القائم على المشاريع (Project based learning) (مرفق ٧-٣٥). كما يوضح توصيف المقررات طرق التقييم التي تتنوع طبقا للائحة الداخلية للكلية وتشمل الامتحانات التحريرية والشفوية والعملية والاختبارات الدورية القصيرة (quizzes) الى جانب التقارير والأبحاث والعروض التقديمية والمناقشة و تحقق الكلية من مدى توافق أساليب التقييم داخل توصيف المقرر مع نواتج التعلم بحيث يمكن قياس مدى تحقق تلك النواتج من خلال اعداد مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم لكل مقرر. (مرفق ٧-٤٥). و يتم تقييم ومراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم ونظام التقييم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى جانب المستجندات الراهنة والتي كان منها جائزة كورونا ونتج عن هذه المراجعة تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بالبرامج التعليمية وتطويرها حيث تم إدخال نظام التعليم عن بعد (Online Education) خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ حيث تم استخدام المنصة التعليمية الخاصة بجامعة المنصورة على البوابة الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس ضمن أنظمة الجامعة الالكترونية لرفع المحاضرات حيث تم تحويل مقررات الفصل الدراسي الثاني من التعليم وجها لوجه الى تعليم عن بعد ، كما تم ادخال التعليم الهجين بشقيه التعليم وجها لوجه والتعليم عن بعد من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١. وفي ظل أزمة جائحة كورونا الى جانب التقييم بالطرق التقليدية تم تقييم الطلاب من خلال الامتحانات الالكترونية والامتحانات عن بعد وكذلك التصحيح الإلكتروني وذلك بناء على متطلبات المرحلة وقرارات مجلس الكلية في هذا الشأن (مرفق ٧-٣٤) (مرفق ٧-٣٥).

### ❖ وسائل اعلان توصيف البرامج والمقررات للطلاب

- تحرس الكلية على نشر المعرفة بتوصيف البرامج ومقرراتها بين طلاب الكلية في بداية العام الدراسي حيث يتم وضع توصيف المقرر على الصفحات الالكترونية للمقررات على المنصة التعليمية، كما يتم في المحاضرة الأولى للمقررات عرض توصيف المقرر على الطلاب وبيان الأهداف والمحتوى ونواتج التعلم للمقرر، كما يتم توعية الطلاب من خلال حفل الاستقبال في بداية العام الدراسي ومن خلال اللقاءات الطلابية على مدار العام لأهمية الاطلاع على توصيف البرنامج ومقرراته ( مرفق ٧-٤٦).

### ٥/٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- تتخذ الكلية الاجراءات الرسمية لمراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية حيث تتم المراجعة بشكل دوري او طبقا للمستجندات في توصيف البرامج والمقررات وتشمل آلية مراجعة البرامج العناصر التالية: تقارير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية - تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج - تقارير المقررات وتقارير البرامج - التغذية الراجعة من الاستبيانات الخاصة بالمقررات وتصميم البرامج. تقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيل فريق للمراجعة الداخلية لبرامج الكلية وتتم المراجعة الخارجية بالاستعانة بمراجعين خارجيين في نفس التخصص وفقا لمعايير محددة للسماح العلمية والفنية يتم بناء عليها اختيار المراجع الداخلي والخارجي منها ان يكون احد أعضاء الهيئة الاكاديمية - السمعة الطيبة والنزاهة - الخبرة الاكاديمية في مجال التخصص ويفضل ذو الخبرة المهنية في تخصصات ذات صلة او خبرة في الاعمال الاستشارية في تطوير التعليم ونظم الجودة ويتم ترشيح المراجعين الخارجيين من خلال مجالس الأقسام ( مرفق ٧-٤٧) ، كما يتم مراجعة البرامج التخصصية من قبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي دورياً.

- وقد تمت المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بالكلية على مدار الخمس سنوات السابقة على النحو التالي:

- تمت المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات لائحة ٢٠٠٥ بعد تحديث نواتج التعلم المستهدفة من البرامج بناء على تحديث مواصفات الخريج وطبقا لخطة سد الفجوة (مرفق ٧-٤٨)

– تمت المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف كل البرامج والمقررات لبرامج المسار العام للائحة الجديدة (لائحة ٢٠٢١) (مرفق ٧-٤٩) والبرامج التخصصية (لائحة ٢٠٢١) (مرفق ٧-٥٠).

– المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات على اللوائح الدراسية السارية في البرامج بعد التحديث طبقا للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ وذلك لبرامج المسار العام لائحة ٢٠٠٥ (مرفق ٧-٥١) والبرامج التخصصية لائحة ٢٠١٣ (مرفق ٧-٥٢).

▪ يتم عرض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في المجالس الرسمية للبرامج التعليمية لمناقشتها و يتم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرامج من خلال وضع خطط للإجراءات التصحيحية بناء عليها (مرفق ٧-٥٣) ثم يتم اعتماد توصيف البرامج والمقررات بعد التعديلات بناء على تقارير المراجعة في المجالس الرسمية للبرامج وفي مجلس الكلية (مرفق:٧-٢٥) (مرفق:٧-٢٦) (مرفق:٧-٣٠) (مرفق:٧-٣٢) وكان من ضمن مجالات الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج على مدار الخمسة سنوات السابقة :

– تحديث مواصفات الخريج والتي تم بناء عليها تحديث اهداف ومخرجات التعلم للبرامج.  
– الاستفادة من التوصيات في تقارير المراجعة الخارجية بشأن اتخاذ إجراءات نحو تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٨ .

– الاستفادة من نتائج المراجعة وملاحظات المراجعين عند اعداد اللائحة الدراسية الجديدة لمرحلة البكالوريوس لمواكبة التطور العلمي ومن امثلة ذلك ما تم في برنامج ميكاترونكس حيث تم إضافة مقررات جديدة مثل مقرر نظم التحريك الكهربي – مقرر تصنيع النماذج – مقرر النظم الميكاترونية الطبية وايضا ما تم في برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية حيث تم إضافة بعض المقررات وتحديث اخري (مرفق ٧-٥٤)

– تطوير طرق التقييم ومن امثلة ذلك ما تم في برنامج الهندسة المدنية حيث سجل تقرير المراجع الخارجي بتاريخ ٢٠٢٠/١١ ان مقرر (سلوكيات هندسية STE8215) يتم تقييم الطلاب به بطريقة واحدة فقط في الامتحان النهائي التحريري وهو لا يلائم طبيعة المقرر وبناء عليه تم تحديث المحتوى العلمي للمقرر بما يحقق زيادة طرق تقييم الطلاب وفقا لرؤية المراجع الخارجي والتي اعتمدها مجلس القسم العلمي (مرفق ٧-٥٥).

– تحديث المراجع الخاصة ببعض المقررات ومن امثلة ذلك ما تم في برنامج الهندسة الطبية والحيوية وبرنامج هندسة الغزل والنسيج وكما تم أيضا في برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي (مرفق ٧-٥٦)

– تعديل بعض طرق التعليم والتعلم بما يتناسب مع طبيعة المقررات (مرفق ٧-٥٧) إضافة طرق التدريس للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة كما تم في برنامج هندسة الغزل والنسيج (مرفق ٧-٥٨) وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم لتشمل التعلم الذاتي والتعليم الهجين (مرفق ٧-٥٩) (مرفق ٧-٣٥)

**٦/٧ للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد منها الكلية في وضع خطط التحسين والتطوير.**

### ❖ دورية واكتمال التقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

▪ تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير دورية سنوية للبرامج التعليمية ومقرراتها في نهاية العام الدراسي (مرفق ٧-٦٠) (مرفق ٧-٦١) (مرفق ٧-٦٢) يشمل تقرير المقرر تحليل نتائج الامتحانات ونتائج تقييم الطلاب للمقررات و تعليقات الممتحنين الخارجيين (ان وجدت) و خطط التحسين و التطوير المبنية على التغذية الراجعة من استبيانات الطلاب وعرض لما تم تنفيذه عن الخطة السابقة. يتم التأكد من خلال تقارير المقررات من مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات حيث يتم تحديد نسبة تغطية الموضوعات التي تم تدريسها بالفعل الى جانب نسبة تغطية الموضوعات الواردة في امتحان المقرر للمحتويات الواردة في التوصيف كما تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقريرا عن

تحليل محتوى الورقة الامتحانية من حيث المضمون ( مرفق ٧- ٦٣ ) وفقا لنموذج معتمد ( مرفق ٧- ٦٤ ) من خلال لجان تقييم الورقة الامتحانية للتأكد من مدى توافقتها وتغطيتها لنواتج التعلم المعلنة في توصيف المقرر(مرفق ٧- ٦٥) . يتم التأكد ايضا من الالتزام بالتوصيف المعلن من مراجعة نتائج استبيانات الطلاب عن كل مقرر والتي تشمل راي الطلاب في مدى تغطية المحاضرات لكل الموضوعات التي اشتملت عليها قائمة محتوياته (مرفق ٧- ٦٦).

### ❖ وسائل اطلاع الأطراف المعنية على نتائج التقارير السنوية المقررات والبرامج التعليمية

- ويتم عرض تقارير البرامج ومقرراتها على اعضاء المجالس الرسمية للبرامج التعليمية لمناقشتها واعتمادها (مرفق ٧- ٦٧) تم تعتمد من مجلس الكلية (مرفق ٧- ٦٨). تقوم المجالس الرسمية للبرامج التعليمية أيضا بمناقشة واعتماد نتائج تحليل الورقة الامتحانية (مرفق ٧- ٦٩)

### ❖ تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج والمقررات لتطوير البرامج التعليمية

- تستخدم تقارير المقررات والبرامج في اقتراح خطط التحسين للبرامج التعليمية ضمن آلية مراجعة وتحديث البرامج والمقررات (مرفق ٧- ٧٠) و تستفيد الأقسام العلمية من منظومة المراجعة والتقارير السنوية للبرامج والمقررات التي تطرحها في تطوير هذه البرامج ومقرراتها ، وفيما يلي أمثلة لذلك :
  - تطوير بعض المقررات ومن امثلة ذلك ما تم في قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي مثل مختبر في هندسة الإنتاج والتصميم - تصميم ماكينات ورش ١ حيث جاء ذلك عن طريق تطوير المحتوى العلمي وتطوير طرق التعلم والتعليم وتعزيز الاستعانة بالمراجع الحديثة. (مرفق ٧- ٧١)
  - تطوير المهارات العملية للطلاب عن طريق زيادة الجانب العملي في المقررات (مرفق ٧- ٧٢) وأيضا عن طريق تعزيز التواصل العلمي والاكاديمي بين البيئة الاكاديمية والحياة العملية من خلال تطوير برنامج التدريب الميداني بما يتيح للطلاب فرصة التطبيق العملي للمعارف والمهارات التي يكتسبها خلال سنوات الدراسة وقد انشأت الكلية لتحقيق ذلك وحدة التدريب الميداني والتي تشمل كل الأقسام والبرامج التعليمية بالكلية (مرفق ٧- ٧٣) كما تم تدارك اهم السلبيات التي كانت تواجه التدريب الميداني وهي عدم ارتباطه بدرجات تضاف لمجموع الطالب وذلك في لائحة ٢٠٠٥ وتم تخصيص درجات له تضاف لمجموع الطالب في اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (مرفق ٧- ٧٤).
  - التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية من حيث تطوير القاعات الدراسية وتوفير التجهيزات الفنية (مرفق ٧- ٧٥) وتعزيز دعم المعامل وتطويرها والسعي الى تأهيلها للاعتماد واستحداث معامل جديدة لتناسب مع متطلبات سوق العمل ومن امثلة ذلك انشاء مجمع الفيزياء الهندسية - مجمع الكيمياء الهندسية – معمل الأجهزة الطبية (مرفق ٧- ٧٦)
  - تحديث أساليب التقويم لتشمل طرق غير تقليدية مثل الامتحانات الالكترونية (مرفق ٧- ٧٧) وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم لتشمل الطرق الحديثة (مرفق ٧- ٣٥)(مرفق ٧- ٧٨)

## المعيار الثامن: التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص الكلية على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

### ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

#### ❖ استراتيجية الكلية للتدريس والتعلم والتقييم تتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ويتم مراجعتها وتحديثها

▪ أعدت الكلية استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة (مرفق ٨-١). ولقد تم تطوير استراتيجية التعليم والتعلم لتناسب تداعيات جائحة كورونا وأيضاً لتتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS 2018 التي تعتمد على الجدارات (competencies) والتي تبنتها الكلية. وقد قام كل برنامج بإعداد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع استراتيجية الكلية وتتوافق مع طبيعة البرنامج وتلائم نواتج التعلم للبرنامج (مرفق ٨-٢)

▪ تقوم الكلية بتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم في ضوء التطور السريع في معظم المناحي العلمية بما يضمن ملاءمتها لنواتج التعلم للبرامج المختلفة و المعايير الأكاديمية المتبناة. وبحيث تشمل انماط عدة للتدريس مثل التعليم التفاعلي والتعليم التجريبي والتعليم الإلكتروني والتعليم الغير مباشر والتعلم الذاتي والتي يمكن تطبيقها وفقاً لطبيعة المقررات وأهدافها. وتشمل أيضاً انماط التدريس الملائمة للمستجدات مثل أساليب التعلم عن بعد والتعلم الهجين المتبناة بعد أزمة جائحة كورونا. وتتم مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم بعد تحليل نتائج استطلاعات الرأي لكافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب و المجتمع الخارجي وبناء على مقترحات التحسين في تقارير المقررات و البرامج. وقد تم اعتماد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٧/٨ ثم تحديثها واعتمادها بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ من مجلس الكلية في جلسته رقم (٥٤٩) (مرفق ٨-٣).

#### ❖ ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم

▪ يتم التأكد من ملاءمة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم لنواتج التعلم و المعايير الأكاديمية المتبناة من خلال مصفوفات طرق التدريس والتقييم مع مخرجات التعلم لكل برنامج من برامج الكلية (مرفق ٨-٤).

### ٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

▪ تحرص الكلية على تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم لتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف. ويتم ذلك من خلال استخدام طرق التدريس المختلفة في المقررات مثل المحاضرة التفاعلية والفصل المقلوب والتي تتيح للطلاب ممارسة التعلم الذاتي باستخدام البات ومصادر متنوعة للبحث (مرفق ٨-٥).



- تحرص الكلية على دعم التعلم الذاتي حيث قام كل برنامج بتحديد قائمة للمقررات يتم فيها تطبيق استراتيجية التعلم الذاتي وتم اعتماد هذه القوائم من مجلس الكلية بعد اعتمادها من المجالس الرسمية للبرامج (مرفق ٨-٦) يقوم الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمدا على قدراته الذاتية من المصادر المتنوعة للمعلومات. و تدعم الكلية تطبيق التعلم الذاتي ايضا من خلال تطوير مكتبة الكلية (مرفق ٨-٧) وتوفير مختلف الكتب العلمية والدوريات و تجهيز قاعات الحاسب بالانترنت وعمل حساب للطلبة على نظام المستقبل (مرفق ٨-٨) ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي من خلال تخصيص جزء من درجات اعمال الترم في هذه المقررات لأنشطة التعلم الذاتي مثل المشروعات التي يقدمها الطلاب في نهاية المقرر والتقارير التي يتم طلبها منهم أثناء المقرر والعروض التقديمية لموضوعات تخص المقرر و التي يتم تكليف الطلاب بها من خلال البحث في المصادر المختلفة للمعلومات (مرفق ٨-٩).
- وتحرص الكلية ايضا على دعم استراتيجيات التعليم التي تنمي مهارات التوظيف عند الطلاب ايضا من خلال مشاريع التخرج بما يتناسب مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل حيث يتم من خلاله تطبيق استراتيجيات التعليم التعاوني والتعليم التفاعلي وتدعم الكلية ذلك من خلال ربط مشاريع التخرج بالصناعة ومشاركة رجال الصناعة في الاشراف عليها والمشاركة في لجان مناقشة المشاريع (مرفق ٨-١٠)
- وتطبق الكلية عدة آليات لضمان تطبيق طرق التدريس المختلفة من خلال المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات وتحديث طرق التدريس بناء على نتائج المراجعة عند الحاجة الى ذلك (مرفق ٨-١١). ومن خلال مراجعة ملفات المقررات للتأكد من تطبيق طرق التدريس المنصوص عليها داخل توصيف المقررات من خلال الانشطة التعليمية المختلفة (مرفق ٨-١٠). كما يتم تحليل نتائج الاستبيانات للطلاب فيما يخص اساليب التعليم والتعلم واستخدامها لتطوير وتحديث طرق التدريس للمقررات (مرفق ٨-١٢).

### ٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

#### ❖ ملائمة تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني لنواتج التعلم للبرامج التعليمية

- تحرص الكلية على إعداد وتطوير برنامج تدريبي يهدف إلى تنمية المهارات العملية ومعرفة بيئة العمل وتحمل المسؤولية والاطلاع على التجهيزات المختلفة ويشمل برنامج التدريب الصيفي التدريب العملي والتدريب الميداني طبقا للوائح الكلية الداخلية (مرفق ٨-١٣).
- يمتد برنامج التدريب العملي الى ٤ أسابيع ويتم داخل معامل وورش وقاعات الكلية للطلاب المنقولين من الفرقة الاولى للفرقة الثانية ويشرف عليه كلا من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القسم المسئول عن البرنامج. وتم تخصيص ٥٠ درجة من مجموع درجات الفصل الدراسي الاول في الفرقة الثانية للتدريب العملي طبقا للائحة البكالوريوس ٢٠٢١ بنظام الفصلين الدراسيين.
- وقد اعتمدت الكلية برنامج التدريب الميداني كأحد اساليب التعاون البناء مع سوق العمل. ويمتد برنامج التدريب الميداني إلى ٨ أسابيع، مما يتيح للطلاب فرصة التطبيق العملي للمعارف والمهارات التي اكتسبها خلال سنوات الدراسة في الكلية تحت إشراف المختصين والمتخصصين في القطاعات الصناعية والهندسية الحكومية والخاصة. يتم برنامج التدريب الميداني على مرحلتين المرحلة الاولى للطلاب المنقولين من الفرقة الثانية الى الثالثة والمرحلة الثانية للطلاب المنقولين من الفرقة الثالثة الى الرابعة وتخصص ٥٠ درجة من مجموع درجات الفصل الاول للفرقة الرابعة للتدريب الميداني.
- وقد تم اعتماد توصيف لمقرري التدريب العملي والتدريب الميداني من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ضمن توصيف مقررات البرامج وتم تصميمه لتحقيق نواتج تعلم محددة (مرفق ٨-١٤).



## ❖ آليات التنفيذ والاشراف على التدريب

- حرصت الكلية على أن يكتسب الطالب نواتج التعلم المرتبطة بالتدريب العملي والميداني وذلك بوضع اليات للتنفيذ والاشراف على التدريب تضمن تحقق المستهدف منها.
- يقوم القسم المسئول عن البرنامج بوضع اليات تنفيذ التدريب العملي وتحديد طرق التقويم التي تقيس كل نواتج التعلم الخاصة بالتدريب العملي.
- قامت الكلية بإنشاء وحدة للتدريب الميداني تكون مسئولة عن التدريب الميداني في جميع برامج الكلية بداية من ايجاد الفرص التدريبية بالتنسيق مع كافة القطاعات الحكومية والخاصة إلى الموافقة على قبول طلبات التدريب وتوزيع الطلاب على الجهات ومتابعتهم وإعداد نتائج التدريب بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية وتزويد الأقسام بالمعلومات المطلوبة والخاصة بطلاب كل برنامج إلى غير ذلك من الاعمال المتعلقة بالتدريب وهو ماتم ايضاحه بالتفصيل في لائحة وحدة التدريب الميداني المعلنة على موقع الكلية (مرفق ٨-١٥)
- ويتم تنفيذ خطوات واجراءات التدريب الميداني طبقا لمراحل محددة تبدأ بمرحلة ما قبل التدريب والتي يتم فيها تعيين مشرف أكاديمي لجميع المتدربين خلال فترة التدريب الميداني وذلك للمتابعة مع الطالب فيما يخص التدريب و تحديد مواعيد زيارات الجهات التدريبية ويتم فيها اعداد لقاء تعريفى للطلاب والاعلان عن الجهات التدريبية المقترحة (مرفق ٨-١٦) ويقوم الطالب باستيفاء استمارة التسجيل لدى منسق التدريب بقسمه الاكاديمي وتسجيل الرغبات من خلال نموذج استمارة الرغبات وفي حالة تنافس الطلاب على التدريب في جهة معينة فان المفاضلة بينهم تتم بناء على نظام نقاط تضعها اللجنة ويراعى فيها التقدير ومحل الإقامة . ثم تحدد اللائحة الاجراءات والنماذج المطلوب استيفائها في المرحلة الثانية خلال فترة التدريب الميداني وهي استيفاء نماذج بداية التدريب الميداني من جهات التدريب (مرفق ٨-١٧) وتسليمها الى مشرف التدريب وكذلك استيفاء نماذج تقارير مدى تقدم الطالب (مرفق ٨-١٧) وتسليمها الى مشرف التدريب بشكل اسبوعي واستلام مشرفين التدريب لنماذج تقييم جهة التدريب للطلاب (مرفق ٨-١٧) ثم الاجراءات الخاصة بالمرحلة الثالثة والتي يتم فيها تشكيل لجان لمناقشة الطلبة وتحديد أوقات المناقشات والاماكن المخصصة ويتم الاعلان عنها رسميا (مرفق ٨-١٨).
- تتابع الكلية تنفيذ البرامج التدريبية من خلال الآليات التالية:
  - يعتمد مجلس الكلية الجدول الزمني للتدريب بالبرامج المختلفة ولجان الإشراف التي يتم تحديدها واعتمادها من قبل الاقسام العلمية (مرفق ٨-١٩).
  - يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالإشراف على التدريب الصيفي العملي في المعامل والورش الخاصة بالكلية، ويتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتفق مع الإمكانيات والقدرة الاستيعابية لأماكن التدريب المحددة.

## ❖ الموارد التي توفرها الكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.

- توفر الكلية الامكانيات المختلفة للتدريب الداخلي وذلك من خلال استخدام الإمكانيات المتاحة داخل الكلية من ورش ومعامل (مرفق ٨-٢٠) وقاعات لتنفيذ برامج التدريب العملية داخل الكلية وكذلك الامكانيات البشرية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين.
- تقوم الكلية من خلال وحدة التدريب الميداني بتوزيع الطلاب على فرص التدريب الميداني المتوفرة طبقا لبروتوكولات التعاون بين الكلية وجهات التدريب المختلفة او من خلال مجلسها الاستشاري الصناعي ويمكن للوحدة اضافة جهات جديدة أو حذف بعض الجهات بناء على تقارير مشرفي التدريب بالقسم اثناء فترة التدريب ويتم اعداد وتوجيه الخطابات لمراسلة الجهات المعتمدة (مرفق ٨-٢١). وفي حالة رغبة الطلاب في التدريب لدى جهات معينة واستعدادهم لاجتماع فرص تدريبية خاصة تقوم اللجنة بدراسة ذلك بناء على البيانات المطلوبة عن الجهة والتي يقدمها الطالب اضافة الى موافقة الجهة وخطة التدريب ثم يتم اعداد الخطابات من قبل منسق التدريب بالقسم او البرنامج العلمى لهذه الجهة بعد موافقة وحدة التدريب (مرفق ٨-٢٢)

## ٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- حددت اللائحة الداخلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس ٢٠٢١ تخصيص ٥٠ درجة من مجموع درجات الفصل الدراسي الاول في الفرقة الثانية للتدريب العملي للفرقة الاولى وتخصيص ٥٠ درجة من مجموع درجات الفصل الدراسي الاول في الفرقة الرابعة للتدريب الميداني للفرقتين الثانية والثالثة و لا يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس إلا إذا أدى بنجاح كلا من التدربيين العملي و الميداني طبقا للائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ٢٠٠٥ (مادة ١٦) و اللائحة الداخلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الفصلين الدراسيين ٢٠٢١ (مادة رقم ٩) وكذلك لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (مادة ١٧) (مرفق ٨-١٣).
- تستخدم الكلية أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب الميداني حيث يتم تقييمه من جهات التدريب من حيث المواظبة والالتزام بأوقات الدوام -الاهتمام والحماس للعمل-العلاقات مع العاملين - مدى الانتاجية وجودة العمل وتطبيق المعلومات النظرية (مرفق ٨-٢٣). كما يقوم البرنامج العلمي بتقييمه حيث يقوم الطالب بأعداد عرض تقديمي وكتابة تقرير عن التدريب (مرفق ٨-٢٤) ويقوم القسم العلمي بتشكيل لجان لمناقشة الطلاب (مرفق ٨-١٨) وتحدد اوقات المناقشات والاماكن المخصصة ويتم الاعلان عنها رسميا ويتم التقييم وفقا لمعايير محددة وتقسم درجة التقييم النهائي للطالب وفقا لما يلي (مرفق ٨-١٧) :
- ١- تقييم اللجنة المشكلة بالقسم أو البرنامج العلمي لتقرير التدريب الميداني
- ٢- تقييم اللجنة المشكلة بالقسم أو البرنامج العلمي لعرض الطالب ومناقشته
- ٣- تقييم جهة التدريب الميداني للطالب وفق نموذج تقييم جهة التدريب
- ٤- تقييم المشرف على التدريب خلال فترة الصيف
- كما يتم تقييم طلاب التدريب العملي خلال فترة التدريب واختبار الطلاب في نهاية التدريب من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتأكد من استفادتهم من- التدريب وقد تم عقد امتحان الكتروني في نهاية التدريب العملي بعد انتهاء العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٨-٢٥) و(مرفق ٨-٢٦)

## ٥/٨ فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده

- تستخدم الكلية مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي و التدريب الميداني من خلال- استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب عن التدريب الصيفي وعليه تقوم الأقسام العلمية بإعداد خطة من اجل التحسين والتعزيز وايضاً عمل استقصاء للمشرفين على التدريب وكذلك لجهات التدريب المختلفة بحيث يتم تجميع نتائج هذه الاستبيانات وتحليلها (مرفق ٨-٢٧)

## ٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

### ❖ تنوع طرق التقويم

- تحرص الكلية على تنوع اساليب التقويم والتي تحددها وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم (مرفق ٨-١) وذلك من خلال :
- الاختبار التحريري (امتحان منتصف الفصل الدراسي - امتحان آخر الفصل الدراسي - الامتحانات القصيرة داخل الفصول ( Quiz ) مع تنوع طبيعة الأسئلة).
- اختبار الشفهي
- اختبار العملي
- المناقشة والعروض التقديمية التي تقيس جميع المهارات.
- إعداد الابحاث والتقارير والتي تعتبر من الوسائل الاساسية لقياس قدرة الطالب على التعلم الذاتي.

- حل الشيتات والتمارين وذلك الحالات التطبيقية .
- المشاركة والانشطة داخل قاعات التدريس

▪ ويحدد توصيف كل مقرر طرق التقويم المستخدمة وتوزيع الدرجات عليها طبقا للائحة الداخلية للكلية ويحدد ارتباطها بنواتج التعلم من خلال اعداد مصفوفة ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بنظم التقويم المختلفة (مرفق ٨-٢٨).

#### ❖ آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم ومدى توازن توزيع الدرجات عليها

▪ تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية بمخرجات التعلم للمقرر الدراسي وتوازن توزيع الدرجات عليها ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون لمعرفة مدى تطابق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم للمقرر (مرفق ٨-٢٩).

#### ٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

##### ❖ توافر دليل اجراءات الامتحانات

▪ توفر الكلية دليل إدارة الامتحانات والذي ينظم عملية إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات (مرفق ٨-٣٠)

▪ تحرص الكلية على توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوي القسم والكلية عن طريق قيام السادة اعضاء هيئة التدريس بوضع الاسئلة بطريقة يتضح منها درجة كل سؤال على حدة ودرجة الامتحان الكلية مع وضع نموذج اجابة للامتحان بالإضافة الي مراعاة عملية التصحيح طبقا لمتطلبات الجودة.

##### ❖ اجراءات ادارة الامتحانات بكفاءة وعدالة

▪ تتبع الكلية إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة ابتداء من مرحلة اعداد الامتحانات ثم اجراءات تنظيم عقد الامتحانات والكنترولات بما يضمن الاحتفاظ بأوراق الامتحانات مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها بحيث:

- تقوم ادارة الكلية بوضع جدول الامتحانات بالتعاون مع الاقسام العلمية بحيث لا تنفرد الكلية بوضع الجداول وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاولى ثم يعدل بعد اقتراحات الاساتذة والطلاب، يلي ذلك اعلان الجداول في الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بأسبوعين على الاقل بالأقسام ولوحات الاعلانات وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالكلية. (مرفق ٨-٣١)

- تقوم الاقسام العلمية بتشكيل لجان ممتحنين تضم القائمين على التدريس لمقررات كل فرقة للتداول في نتائج الفرق الدراسية قبل فض سرية أوراق الاجابة، وتحديد نسب النجاح في الامتحانات التحريرية للمقررات لمزيد من الشفافية في عملية التقويم (مرفق ٨-٣٢) .

- ويتم اعداد الامتحان وفقا لنواتج التعلم وطبقا لمواصفات الورقة الامتحانية (مرفق ٨-٢٩) المعتمدة من مجلس الكلية ويتم اعداد نموذج للإجابة وتوزيع درجات الاجابة على اجزاء الاسئلة المختلفة في الورقة الامتحانية (مرفق ٨-٣٣)

##### ❖ تنظيم عمل الكنترولات بما يضمن تامين الامتحانات

▪ يتم نسخ الامتحانات بواسطة القائم على التدريس في مكان مؤمن ويتم تسليم اوراق الامتحان في ظرف مغلق داخل الكنترول المركزي للكلية قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي (مرفق ٨-٣٤) ويتم الاحتفاظ بها داخل الكنترول المركزي بصورة مؤمنة بما يضمن سريتها.

- تقوم الاقسام العلمية بتشكيل لجان الكنترولات مع الأخذ في الاعتبار استبعاد عضو هيئة التدريس الذى له اقارب حتى الدرجة الرابعة وذلك لمنع وجود تعارض مصالح. ويتم اعتماد التشكيل من مجلس القسم ثم مجلس الكلية **(مرفق ٨-٣٥)**. وتكون مهام رئيس الكنترول استلام وتسلم أوراق الاسئلة والاجابات- الاشراف الكامل علي عملية الرصد - التوقيع علي النتائج بعد مراجعتها والتأكد من مطابقة جميع البيانات الورقية مع المرفوعة علي النظام بالاشتراك مع أعضاء الكنترول.
- وتتم اجراءات تسليم الامتحان من قبل الكنترول المركزى الى رؤساء الكنترولات لكل قسم علمي قبل بداية زمن الامتحان بوقت كاف لتسليمه الى لجان المراقبة. **(مرفق ٨-٣٦)**
- عند انتهاء زمن الامتحان تقوم لجان المراقبة بتسليم كراسات الاجابة الى رؤساء الكنترولات في الاقسام العلمية مع كشوف الحضور للطلاب ومن ثم تقوم لجان الكنترولات بوضع الارقام السرية على كراسات الاجابة قبل تسليمها الى لجان الممتحنين لكل مقرر للانتهاء من عمليات التصحيح ويوثق ذلك في الكنترولات الخاصة بالأقسام العلمي **(مرفق ٨-٣٧)** و في حالة التصحيح الالكتروني يتم تسليم اوراق الاجابات من قبل رؤساء الكنترولات الى وحدة التصحيح الالكتروني لاتمام عملية التصحيح الالكتروني واستلام كشوف النتائج لايداعها في الكنترولات مع اوراق الاجابات ويتم رفع النتائج بشكل مباشر على النظام الالكتروني لادارة النتائج.

## ٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

- توفر الكلية آليات محددة في تصحيح الامتحانات ومراجعتها للتأكد من عدالة نظام الامتحانات ودقة رصد الدرجات والمراجعة مثل:
  - عدالة التصحيح من خلال وجود توزيع للدرجات على كل سؤال داخل الورقة الامتحانية وكذلك وجود الاجابة النموذجية للامتحان موزع عليه الدرجات الخاصة بكل سؤال وتقوم لجنة المصححين **(مرفق ٨-٣٨)** المشكلة من الاقسام العلمية بالتصحيح والمراجعة ونقل الدرجات الى المكان المخصص لها على الغلاف لكراسة الاجابة ويوقع عليها ولا يجوز تعديل الدرجة الا في حالة وجود خطأ في الرصد او الجمع ويجب ان يكون التعديل في هذه الحالة مصحوبا بتوقيع واضح من المصحح.
  - يتعين على لجان رصد الدرجات والمراجعة واعداد النتائج (الكنترول) المحافظة على سرية العمل بالنسبة لكراسات الاجابة وحصرها واجراء الاتي :
    - مطابقة اعداد كراسات الاجابات لاعداد الطلاب الذين ادوا الامتحان
    - مراجعة كراسات الاجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الاسئلة باجزائها المختلفة واذا تبين وجود اجابة غير مصححة يطلب من المصحح الحضور الى مقر الكنترول لاستكمال التصحيح مع الحفاظ تماما على سرية كراسة الاجابة
    - مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الاجابة وخارجها للتحقق من مطابقتها واستدعاء المصحح للحضور الى مقر الكنترول في حالة عدم التطابق لتحديد الدرجة المستحقة للطلاب .
    - مراجعة مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب وتصحيحه من قبل رئيس لجنة الكنترول في حال وقوع اى خطأ في عملية الجمع مع توقيع رئيس الكنترول على الدرجة بعد تصويبها.
    - تسلم كشوف درجات الامتحانات الشفوية والعملية وقوائم درجات اعمال السنة من اساتذة المقرر قبل فض سرية الكراسات وتكون الكشوف موقعة من اساتذة المقرر ومن رئيس القسم المختص ولا يجوز باى حال من الاحوال اجراء اى تعديل عليها **(مرفق ٨-٣٩)**
  - رصد درجات الطلاب على نظام ادارة شئون الطلاب والذي يتم من خلاله اداء كافة اعمال الكنترول بدءا من ادخال البيانات وتطبيق قواعد الرأفة آليا وطباعة النتائج وفي حالة استخدام التصحيح الالكتروني فانه يتم نقل

الدرجات مباشرة لنظام ادارة شؤون الطلاب بدون اى تدخل ولا يكون هناك اى امكانية للتعديل عليها من قبل اعضاء الكنترول (مرفق ٨ - ٤٠).

- تتم مراجعة وفحص النتائج من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم عميد الكلية لاعتمادها ويتم الاحتفاظ بنسخة من النتيجة المعتمدة مما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة سواء ورقيا او الكترونيا.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بمراجعة اعمال الكنترولات للتحقق من تطبيق الاليات السابقة (مرفق ٨-٤١)

## ٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- يتم اعلان نتائج الطلاب لطرق التقويم المختلفة على مدار الفصل الدراسي من خلال المنصة التعليمية. كما يتم اعلان الية تقييم العروض والتقارير بطريقة المقياس المتدرج rubric measurement والاجابات النموذجية للامتحانات القصيرة quizzes وامتحان منتصف الفصل الدراسي (مرفق ٨-٤٢) وفي حالة وجود اعتراض على التقييم يتم التواصل المباشر مع الطالب من خلال عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة للتحقق من مدى أحقيته في الاعتراض.
- يتم اعلان النتائج النهائية للطلاب على موقع الجامعة من خلال نظام ادارة شؤون الطلاب (مرفق ٨-٤٣).

## ١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

- تحرص الكلية على الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج والمقررات واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم. تعتبر نتائج التقويم من اهم الوسائل لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم لذلك يتم تحليل النتائج واعداد احصائيات خاصة بنسب النجاح والتقدير لكل مقرر (مرفق ٨-٤٤) وكذلك إعداد إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمقررات الدراسية المختلفة (مرفق ٨-٤٥). ويتم عرض هذه الاحصائيات في المجالس الرسمية على اساتذة المقررات لدراستها واتخاذ اجراءات تصحيحية في حالة وجود مشكلة ووضع خطة تحسين (مرفق ٨-٤٦) .

## ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- توجد لجنة مشكلة بقرار من مجلس الكلية لقبول وفحص تظلمات وشكاوى الطلاب من نتائج التقويم (مرفق ٨-٤٧). نظام قبول وفحص تظلمات وشكاوى الطلاب معن للطلاب على موقع الكلية (مرفق ٨-٤٨). ويتم اعلام نتائج الشكاوى للطلاب عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب.
- يتم تلقي تظلمات الطلاب من نتائج التقويم في مواعيد محددة يعلنها وكيل الكلية لشئون الطلاب في لوحة الاعلانات وعلى موقع الكلية (مرفق ٨-٤٩).
- بعد انتهاء الفترة المحددة لقبول التظلمات تقوم لجنة التظلمات بفحصها وتحديد نتيجة التظلمات طبقا للقواعد المنظمة (مرفق ٨-٥٠).



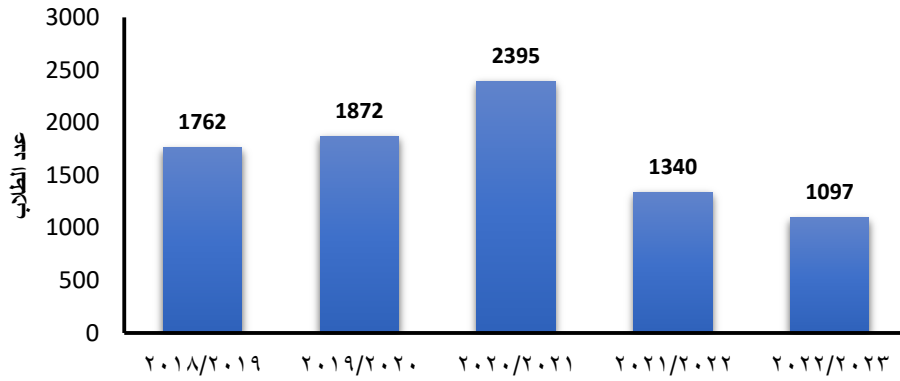
## المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والارشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما لا تنقطع علاقة الكلية بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

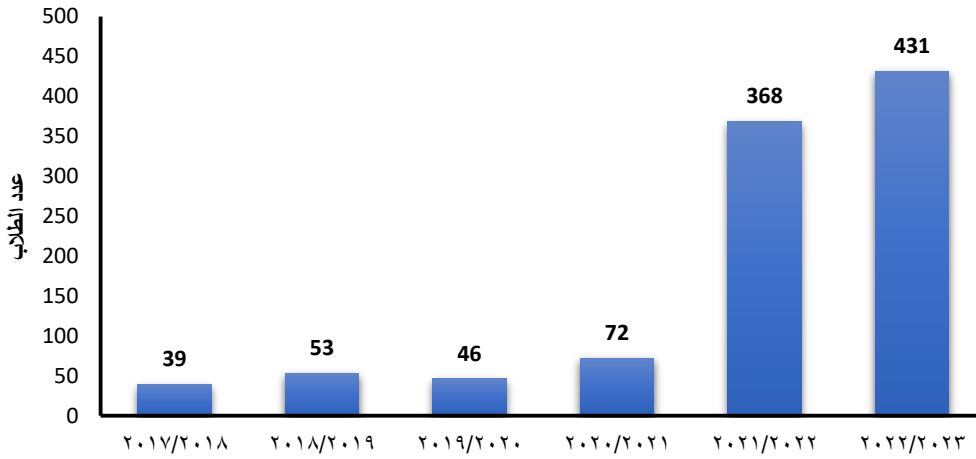
### ١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

- تقبل الكلية الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات في ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبة الرياضيات او ما يعادلها والطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا للإمكانيات والموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية. كما تقوم الكلية بالإعلان عن قواعد القبول بها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت ومن خلال اللوحات بجوار إدارة شؤون الطلاب بالكلية ومن خلال دليل الطلاب الذي يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي كذلك من خلال دليل اجراءات قطاع شؤون التعليم والطلاب. (مرفق ٩ - ١)
- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال لقاءات عامة يحضرها العميد ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم بالإضافة إلى تنظيم استقبال للطلاب الجدد من قبل رعاية الطلاب بالكلية في اول العام الدراسي وذلك للتعريف بالكلية واقسامها وكل ما يحتاجه الطالب في بداية دخوله الكلية. ويتم توزيع كتيبات على الطلاب للتعريف بالكلية وأقسامها. كما يتم توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال محاضرات مقرر الانسانيات والمقرر علي الفرقة الاعدادية. (مرفق ٩ - ١)
- يتم توزيع الطلاب الناجحون من الفرقة الاعدادية بالكلية والمنقولين الى الفرقة الاولى على الاقسام العلمية بنسب طبقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا وذلك في ضوء الامكانيات المادية والبشرية المتاحة بكل قسم علمي مع مراعاة نسبة اعداد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس. ويتم توزيع الطلاب وفقا لرغباتهم وتكون الاولوية لتحقيق الرغبات وفقا للمجموع الحاصل عليه الطالب في الفرقة الاعدادية. وهذه القواعد معلنة للطلاب من خلال وضعها في دليل الطلاب واعلانها على صفحة الكلية الالكترونية. (مرفق ٩ - ١) (مرفق ٩ - ٢)
- تضع الكلية قواعد التحويل اليها بحيث يجوز قبول الطلاب بفرقة اعلى من الفرقة الاعدادية (الفرقة الأولى فقط) بشرط ان يكون الطالب ناجح بتقدير جيد جدا ويمكن تعديل هذا الشرط بعد موافقة مجلس الكلية. ويتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب في الكلية المراد التحويل منها والمقررات التي يتم تدريسها بكلية الهندسة جامعة المنصورة. وكذلك هناك قواعد للتحويل من شعبة لأخرى للطلاب الراسبين في الفرقة الاولى فيجوز لهم اعادة التشعيب بعد موافقة مجلس الكلية على ان يكون الطالب حاصل في الفرقة الاعدادية على مجموع درجات يتفق مع الحد الأدنى لمجموع القسم الذي يرغب في التحويل اليه ويتم عمل مقاصة والاحتفاظ بالتقديرات التي نجح فيها. ويتم الاعلان عن هذه القواعد في دليل الطلاب. (مرفق ٩ - ٣). أما عن الطلاب الراغبين في التحويل من الكلية الى خارجها فلا يوجد قيود تمنعهم من التحويل.
- يتم عمل دراسة كل عام وذلك لمعرفة نسبة التحويلات من والى الكلية سنويا وقد تبين من خلال هذه الدراسة زيادة الاعداد المحولين الى الكلية عن المحولين عنها بحيث تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب (مرفق ٩ - ٤). كما يتم تقصي آراء الطلاب المحولين عن سياسة القبول والتحويل والتوزيع (مرفق ٩ - ٥). كما انخفض عدد المقبولين في الكلية نتيجة قرار المجلس الأعلى للجامعات بخفض أعداد المقبولين في الكليات الحكومية. على النحو الأخر نتيجة لافتتاح عدد ٨ برامج نوعية (بينية) جديدة وحصول جميع البرامج البينية التي قامت بتخريج دفعات على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم تلاحظ زيادة اقبال الطلاب على الدراسة في البرامج النوعية حيث بلغت أعداد المحولين حوالي ٦ أضعاف المحولين في السنوات السابقة.
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة بالكلية وتم استعراض ذلك في معيار الموارد المالية والمادية.





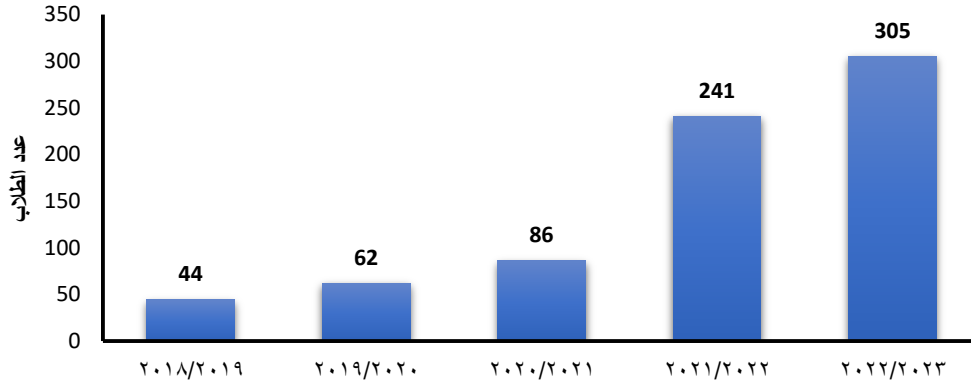
شكل 1 أعداد الطلاب المقبولين خلال السنوات الخمس الأخيرة



شكل 2 أعداد الطلاب المحولين الى الكلية بمسارها العام والبرامج البينية من خارج الجامعة خلال السنوات الخمس

## ٢/٩ للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين حيث يتم مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول واستطلاع عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها. (مرفق ٩ - ٦)
- كما قامت إدارة الكلية بزيارات لسفارات الدول الأجنبية المختلفة لجذب الطلاب الوافدين الأمر الذي أدى الى زيادة أعداد الوافدين بالكلية (مرفق ٩ - ٦)
- كما تهتم الكلية بعمل برامج وانشطة للطلاب الوافدين وذلك بالتنسيق مع مكتب الطلاب الوافدين ونادي الطلاب الوافدين بالجامعة وذلك من خلال الانشطة الثقافية والعلمية والفنية، والاجتماعية، والرياضية، والرحلات. (مرفق ٩ - ٧)
- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين. وقد تبين أن أعداد الطلاب الوافدين الى الكلية في تزايد جاء هذا نتيجة لجهود الكلية في جذب الوافدين ووجود برامج دراسية تجذب الوافدين بالإضافة الى حصول ١١ برنامج في الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك حصول جامعة المنصورة على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتصبح أول جامعة حكومية تحصل عليه. (مرفق ٩ - ٨) معدل التغير في أعداد الطلاب الوافدين (مرفق ٩ - ٩)



شكل 3 أعداد الطلاب الوافدين بالبرامج العامة والمميزة بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة

### ٣/٩ للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

- توفر الكلية نظاما متكاملًا لدعم الطلاب أكاديميا وماديا واجتماعيا وصحيا، إضافة الى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسيا. علاوة على ذلك، توفر الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم وتدرس الكلية مدي فاعلية نظام الدعم من خلال حصر عدد الطلاب المستفيدين من نظام الدعم.

#### أ- الدعم الطلابي

- تقوم الكلية بدعم الطلاب بوسائل متعددة ومعلنة مثل (مرفق ٩ - ١٠)
- تعد الكلية من الكليات المتميزة في خدمة ابنائها الطلاب من حيث دعم الكتاب الجامعي كما تحرص الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعي مع طرح بدائل أخرى مثل مراجع علمية بالمكتبة وذلك تحت إشراف ومتابعة إدارة الكلية.
- تقوم الكلية بصرف الوجبات من المطعم المركزي للطلاب، ولكن خلال الأعوام الأخيرة لم يتم صرف الوجبات على مستوى الجامعة وذلك لما مرت به البلاد من أحداث وما تعرض له العالم من جائحة فيروس كورونا المستجد وأدت الى عدم استقرار العملية التعليمية ولذا قامت الكلية بحلول غير تقليدية منها على سبيل المثال انها تقوم بعمل افطار جماعي بحضور إدارة الكلية مع الطلاب.
- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب المتفوقين بمنحهم مكافأة تفوق كما تقيم الكلية حفلات لتكريم الاوائل وتوزيع شهادات تقدير عليهم.
- تقوم الكلية بإقامة مسابقات مختلفة وحث الطلاب على المشاركة بها لبث روح التنافس بين الطلاب.
- تقوم الكلية بتخفيض المصاريف للطلاب.
- تقوم الكلية بتقسيم المستحقات المادية المتأخرة للطلاب.
- تقوم الكلية بمد فترة السداد للمصروفات دون غرامات.
- تقوم الكلية بدعم الانشطة للطلاب.

#### ب- الرعاية الاجتماعية والصحية

#### الرعاية الاجتماعية (مرفق ٩ - ١١)

- تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات من حيث المساعدات المالية وتسديد رسوم ومساعدات اجتماعية أخرى مثل اعانة وفاة او اعانة طوارئ والمساعدات التي تقدم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي.
- صندوق التكافل الاجتماعي مصدرا هاما لتحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين الطلاب غير القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية. كما وضعت الكلية بعض من القواعد الحاكمة لإجراء الحصول على الاعانة الاجتماعية ويمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي بالتقدم ببحث اجتماعي لإدارة رعاية الطلاب. وقواعد نظام الرعاية الاجتماعية معلنه في لوحات بجوار رعاية الطلاب وفي دليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.
- وتقدم الإعانات في صور متعددة منها: الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية-علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية.
- أيضا تقوم الكلية بتوفير مكتبة للخدمات الطلابية بجانب الرحلات والمصايف.

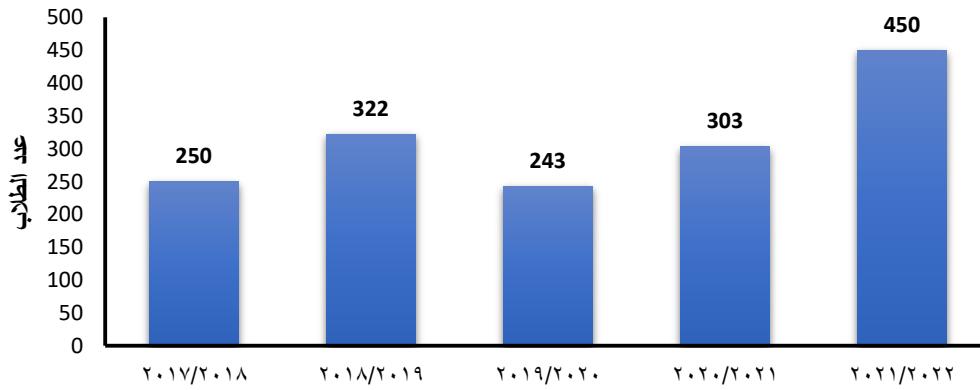
### آليات الدعم المادي للطلاب: (مرفق ٩ - ١٠)

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الاجر (مكافأة مادية)
- من خلال انشاء صندوق (تبرعات اعضاء هيئة التدريس والشركاء او المستفيدين) خاص بدعم الطلاب المتعثرين ماديا.
- تقوم رعاية الطلاب بعمل اعلان مع بداية كل عام جامعي في لوحة الاعلانات الخاصة برعاية الطلاب ليقوم الطلاب غير القادرين والذين يطلبون الدعم بتقديم بحث اجتماعي.
- تقوم رعاية الطلاب بإمداد الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفائها بالبيانات المطلوبة وتوثيقها.
- تعرض الابحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطلاب على مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد اولويات من يستحق الدعم.
- اعداد قائمة بالطلاب غير القادرين والذين يستحقون الدعم بناء على نتائج البحث الاجتماعي كل عام.
- امداد الطلاب غير القادرين ببعض الملابس التي ترد كإعانات من اعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المدني، وبالمساعدات المالية التي تتمثل في سداد المصروفات الدراسية للطلاب المتعثرين ماديا وسداد رسوم المدينة الجامعية شهريا.
- تسيير الاجراءات المتعلقة باستخراج الاشتراكات المجانية والمخفضة للطلاب غير القادرين في السكك الحديدية واتوبيسات النقل العام.
- دعم صندوق التكافل الاجتماعي ممن يرغب من السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين ورجال الاعمال ومؤسسات المجتمع المدني.
- العمل على اتاحة فرصة لهم في الرحلات التي تنظمها الكلية بشكل مجاني.

### الرعاية الطبية

- تحرص الكلية على رعاية الطلاب من الناحية الصحية والتوعية بها وذلك من خلال: (مرفق ٩ - ١٢)
- إنشاء عيادة طبية مجهزة بالمستلزمات الطبية المختلفة وذلك للكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية، وتنقسم العيادة الى:

- عيادة اسنان مجهزة بوحدة اسنان حديثة وجهاز تعقيم حديث وجهاز تنظيف لثة وجهاز حشو ضوئي وجهاز اشعة اسنان بحيث يتم الكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية خاصة بالأسنان من حشو عادي وحشو عصب وعلاج لثة وحشو ليزر وعمل الاشعة اللازمة للأسنان.
- عيادة بشرية مجهزة بجهاز تنفسي لأزمات الربو وأزمات التنفس وتوسيع الشعب الهوائية وجهاز ضغط واسطوانة اكسجين وترمومتر طبي لقياس درجة حرارة المريض ويتم استقبال الطلاب وتقديم الاسعافات الاولية اللازمة لهم
- صيدلية لصرف العلاج اللازم للطلاب.
- قسم خاص للتعامل مع حالات الاشتباه بفيروس كورونا وتقديم العلاج اللازم.
- تم فتح العيادة في آخر العام الدراسي لتقديم اللقاح الخاص بفيروس كورونا للطلبة مجاناً استعداداً للعام الدراسي الجديد وذلك بعد صدور قرار بإلزام الطلبة بالتطعيم.
- كما يتم الإعلان عن الرعاية الطبية من خلال دليل الطالب وكذلك الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٩ - ١٣).



شكل 4 أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المادي بالكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة (مرفق ٩ - ١٤)

## ٤/٩ للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني التوعية والارشاد الأكاديمي والريادة العلمية

- في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا وفي ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية، أصبح من المهم الاهتمام بدور الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية لتطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات.
- وتماشياً مع هذا المنهج، فإن اهتمام الكلية بالطلاب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تتبنى النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة - يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على العقبات التي تواجهه وتحذ من تقدمه.
- ويمثل الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.
- ويقوم كل برنامج في الكلية بعمل تشكيل سنوي للجنة الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية لكل فرقة، ويقدم مسؤول الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية تقريراً شهرياً عن الممارسات التي تم تنفيذها والمشاكل التي تم مناقشتها مع الطلاب، كما تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي/الريادة العلمية بالاجتماع شهرياً لمناقشة المواضيع الخاصة بدعم طلاب البرنامج

وأخذ القرارات أو تقديم التوصيات اللازمة. كما يتم تم عمل استبيانات سنوية للطلاب لتقييم نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية ببرامج الكلية.

## دليل طلاب للإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية

- توفر الكلية دليلًا موحدًا للريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي مطبوعًا ومتاحًا يتم توزيعه على الطلاب مجانًا في بداية العام الدراسي كما أنه متاح أيضًا على موقع الكلية الرسمي على الإنترنت، وقد تم اعتماد أحدث نسخة من الدليل في ديسمبر ٢٠٢٠. (مرفق ٩ - ١٥)

## الإرشاد الأكاديمي

- تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي في الأقسام التي تطبق نظام الساعات المعتمدة، وتحرص الكلية في استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي على توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي وكذلك تحديد القواعد التي على أساسها يتم اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي كما هو موضح في دليل الإرشاد الأكاديمي. (مرفق ٩ - ١٦)

## الريادة العلمية

- تقوم الكلية بتطبيق الريادة العلمية في الأقسام العلمية التي لا تعمل بالساعات المعتمدة وذلك من خلال اختيار الرائد العلمي لكل فرقة وتوعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم في الريادة العلمية وكذلك تحديد القواعد التي على أساسها يتم اختيار وتعيين الرائد العلمي. (مرفق ٩ - ١٦) وتقوم الكلية بعمل استبيانات دورية للطلاب عن نظامي الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية لتقييم الأداء واقتراح سبل التحسين (مرفق ٩ - ١٧) والتدريب المهني (مرفق ٩ - ١٨)

## رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

### قواعد تحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين في الدراسة حتى يتسنى لها مكافأة المتفوقين والمبدعين ومتابعة المتعثرين حتى يتم مساعدتهم في الدراسة وهذه القواعد اعتمدت من مجلس الكلية رقم (٤٧٧) بتاريخ ١٨/٨/٢٠١٤. (مرفق ٩ - ١٩)
- يتم اعتبار الطالب متميزًا علميًا عند حصوله على تقدير عام جيد جدًا على الأقل في نهاية العام الدراسي، بينما يتم اعتباره متعثرًا علميًا عند حصوله على تقدير ضعيف في أحد المواد أو أكثر على الأقل أثناء الفصل الدراسي، أو في نهاية العام الدراسي. ويتم التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين (مرفق ٩ - ٢٠) من خلال:
  - إدارة شؤون الطلاب من خلال ملف الطالب.
  - ملف الطالب بالبرنامج.
  - تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والاحصائيات المختلفة
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية (مرفق ٩ - ٢١).

## وسائل رعاية وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين

- تحرص الكلية على رعاية وتحفيز الطلاب المتميزين من خلال الآتي:
  - عقد احتفالية سنوية لتكريم الطلاب بكل فرقة دراسية ومنحهم شهادات تقدير (مرفق ٩ - ٢٢)
  - تقوم الكلية بتقديم منح دراسية للطلاب المتفوقين للدراسة في البرامج النوعية (مرفق ٩ - ٢٣).
  - عمل لوحة شرف بكل برنامج بها صور الطلاب الخمسة الأوائل على كل الفرقة (مرفق ٩ - ٢٣).

- يحق للطلاب الثلاثة الاوائل الحصول على أحقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده إدارة المكتبة (مرفق ٩ - ٢٣)
- يتم مراعاة الطلاب الأوائل في مجال الأنشطة المختلفة من ناحية تعويضهم في الامتحانات الفصلية وحذف نسبة غيابهم (مرفق ٩ - ٢٤).
- تشجيع الطلاب المتفوقين بالبرنامج على الاشتراك في الأنشطة الطلابية (علمية وثقافية وفنية ورياضية) والتي تدعم تفوقهم مثل المشاركة في الملتقى الهندسي السنوي لكلية الهندسة، والمشاركة في الأنشطة المختلفة التي تقيمها الكلية (مرفق ٩ - ٢٤).
- تشجيع الطلاب على المشاركة في مسابقة المشاريع التي تقيمها الكلية سنويًا، وتكريم المشاريع المتميزة (مرفق ٩ - ٢٤).
- عن طريق رعاية الطلاب بالكلية تم تكريم فريق Momentum لمشاركته في مسابقة الابتكار المقامة بجامعة المنصورة ومسابقة إبداع وقام الفريق بعمل بوث في معرض (Metal Monsters) (مرفق ٩ - ٢٥).

### وسائل رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة

- تحرص الكلية على رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة وذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات الأكاديمية والشخصية، والعمل على رفع إمكاناتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم النجاح في طريقهم الأكاديمي والاجتماعي، وذلك من خلال الاتي (مرفق ٩ - ٢٦) و (مرفق ٩ - ٢٧)
- تحديد الطلاب المتعثرين في اقسام الكلية المختلفة طبقا للنتائج بشكل أساسي ومن خلال التواصل مع إدارة رعاية الطلاب وشؤون الطلاب.
- تفعيل عمل الاشراف الأكاديمي لحل مشاكل الطلاب وتحديد المتعثرين والوقوف على أسباب التعثر.
- دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب.
- محاضرات مراجعة ودروس عملية لدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين.

### ٥/٩ للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات

- تعتمد الكلية آليات للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير الدعم الطلابي لهم من خلال توفير بيئة وموارد تعليمية تساعدهم على النجاح (مرفق ٩ - ٢٨)، وتتمثل أغلب حالات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية في إعاقات حركية (مرفق ٩ - ٢٩)، ولذا حرصت الكلية على توفير الخدمات في تسهيل حركة تنقل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة داخل الكلية، فقد مهدت الكلية منحدرات في مداخل ومخارج الكلية ومنحدرات تصل بين مبنى الإدارة ومبنى البلوكات وكذلك مبنى المعامل البحرية ومنحدرات بين مبنى المعامل البحرية والمكتبة ومبنى المعامل الشرقية. وكذلك تم إنشاء ثلاث دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة، ويستخدم ذوي الاحتياجات الخاصة المصاعد الكهربائية للصعود الى الأدوار العليا لقاءات التمارين والمعامل (مرفق ٩ - ٣٠).
- كما توفر الكلية الرعاية الاجتماعية من خلال اجتماعات دورية مع الطلاب ومساعدتهم على التغلب على ما يقابلهم من عقبات كما يوضح التقرير السنوي عن دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرفق ٩ - ٣١).

### ٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة وذلك مثل تواجد ممثل عن الطلاب بمجالس الكلية والقسم لعرض احتياجات الطلاب (مرفق ٩ - ٣٢) وأيضا مشاركة الطلاب في وحدة ضمان الجودة ووجود ممثل لهم في مجالس الوحدة (مرفق ٩ - ٣٣). وكذلك يتم أخذ آراء الطلاب في تطوير البرامج التعليمية عن طريق عمل استبيانات لهم وتحليلها والعمل بنتائجها لتحسين جودة العملية التعليمية. علاوة على ذلك، يشارك الطلاب في وحدة الارشاد والتوجيه المهني ووحدة متابعة الخريجين (مرفق ٩ - ٣٣) ومجالس الكلية.



## ٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

- الأنشطة الطلابية هي الميدان الرحب الذي يمارس فيه الطلاب هواياتهم، وهي مجموعة من البرامج الإيجابية التي تتفاعل صوب أهداف محددة بغية تحقيقها لتنمي شخصية الطالب وتوسع قدرته وتشغل اوقات فراغه، فالطالب هو محورها وهدفها، فتحقيق الإيجابية في حياته امر هام ومقصود الى جانب دراسته الأكاديمية. لذا توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة، العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية للطلاب. وتقوم الكلية بدعم الأنشطة الطلابية وتمويلها. وتحرص الكلية على وضع خطة للأنشطة الطلابية (مرفق ٩ - ٣٤). كما تتوافر أماكن بالكلية تساعد الطلاب على ممارسة الأنشطة المختلفة وإقامة الفعاليات (مرفق ٩ - ٣٥).
- تهتم الكلية بتوفير أنشطة متنوعة للطلاب، وتساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع سواء في الأنشطة العلمية (مرفق ٩ - ٣٦) أو الأنشطة الثقافية (مرفق ٩ - ٣٧) والفنية (مرفق ٩ - ٣٨) الاجتماعية (مرفق ٩ - ٣٩). كما تقوم الكلية بتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية (مرفق ٩ - ٤٠) وذلك من خلال:
  - دليل الطلاب الموزع على الطلبة عند بداية العام الدراسي وبه أهداف الأنشطة الطلابية وكيفية مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة. وكذلك عرض لجميع الأنشطة الطلابية المتاحة وأماكن ممارستها.
  - مكتب رعاية الطلاب بالكلية.
  - الاهتمام بدور اتحاد الطلاب ولجانته المختلفة التي تساهم بشكل فعال في تشجيع الطلاب على التفاعل واستثمار طاقاتهم وموهبتهم في الأنشطة الطلابية
  - توزيع بعض من الملصقات على الطلاب لتحفيزهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة.
  - وضع شروط معلنة لاشتراك الطلاب في الأنشطة المختلفة.

## اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية

- تحرص الكلية على زيادة اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي كما تشجع الكلية الاسر الطلابية وتدعم أنشطتها كما تقوم بتمويلها ومتابعة تنفيذها واعداد تقرير لها في نهاية العام. وتقوم رعاية الطلاب ببيان الأنشطة والمسابقات واعداد التقارير الخاصة بها وكذلك بيان بالندوات والمسابقات التي تقيمها اللجان المختلفة خلال العام الدراسي. ويوجد على موقع الكلية بعض من الأنشطة التي نظمتها رعاية الطلاب لهذا العام وصور فوتوغرافية للطلاب المشاركون (مرفق ٩ - ٤١).

## المراكز التي حصلت عليها الكلية

- تحقق الكلية مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى كليات الهندسة الأخرى بالجمهورية، حيث حصل الطلاب على المراكز الأولى في الفن التشكيلي واشغال المعارض والابتكارات الإبداعية ومسابقة الاختراعات ومسابقة الالكترونيات وتطبيقات الهواتف المحمولة وبعض المسابقات الرياضية والعمل المسرحي (مرفق ٩ - ٣٨) و (٩ - ٤١).

## برامج تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية

- قامت الكلية بوضع قواعد لتقديم مكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية كما توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية وتمنح الطلاب الحاصلون على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية (مرفق ٩ - ٤١).

## ٨/٩ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

### قياس رضا الطلاب

- تتضمن استبيانات رضا الطلاب استبيانات البرامج والمقررات والمعامل والورش والتدريب الصيفي (مرفق ٩ - ٤٢).
- كما يتم توزيع استبيانات لقياس رضا الطلاب من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم تجميعها وتحليلها لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس وأيضا الأنشطة الطلابية (مرفق ٩ - ٤٣) شاملة العناصر الآتية:
  - معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
  - تقييم مستوى المحاضر.
  - استخدام وسائل التدريس التفاعلية
  - مدى انتظام المحاضرات.
  - المساعدة على حل المشكلات التعليمية.
  - المساعدة على حل المشكلات الاجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد على معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة.
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالاطلاع على نتائج هذه الاستبيانات لإعداد تقريرا عنها يعرض على مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة وتدعيم نقاط القوة (مرفق ٩ - ٤٤).
- نظرا لصعوبة توزيع الاستبيانات الورقية على الطلاب وللحد من انتشار فيروس كورونا المستجد وافق مجلس الكلية على أن يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الإلكتروني (نظام الفارابي) ونظام Google form مع وضع الآليات اللازمة لضمان جدية الاستبيانات الخاصة بالطلاب.

## ٩/٩ للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

- يحظى خريجي الكلية بالاهتمام من حيث العمل على تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل بالإضافة الى تحقيق التواصل معهم.

### أ- خدمات الخريجين:

- تحرص الكلية على وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل من خلال:
  - يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلا في وحدة متابعة الخريجين مجموعة من البرامج التدريبية لطلاب السنوات الأخيرة وحديثي التخرج بالتنسيق مع وحدة التدريب بالكلية. (مرفق ٩ - ٤٥)
  - كما يتم اتاحة فرص تدريب للخريجين في الشركات والمصانع المختلفة من خلال مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية بخصوص تدريب الخريجين وتلقى موافقتهم ومخاطبة الطلاب واعداد خطة للتدريب بالتنسيق مع القسم العلمي وجهة التدريب ويتم متابعة التدريب من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالبرامج التدريبية ومن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعد انتهاء التدريب يحصل الطالب الذي تم تدريبه على مستند من الشركة يفيد اجتيازه فترة التدريب. (مرفق ٩ - ٤٥)

### ب- متابعة الخريجين والتواصل معهم

- تقوم الكلية بمتابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك بهدف ايجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع وذلك لربط الخريج بسوق العمل وتلبية حاجة سوق العمل المحلي والاقليمي من المهندسين خريجي الكلية. وذلك من خلال:

- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية وذلك للتواصل مع الخريجين بصفة مستمرة لتدعيم انتمائهم للكلية (مرفق ٩ - ٤٥)

- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج انشطتها المختلفة واقامة حفلات لم الشمل لاستقطاب الخريجين القدامى واعادة ارتباطهم بالكلية وذلك بهدف تبادل الخبرات ومتابعة متطلبات سوق العمل كما يلعب الخريجين القدامى دورا بارزا في تطوير البرامج التعليمية وأيضا مساعدة حديثي التخرج في الحصول على بعض الوظائف الشاغرة في المؤسسات التي يعملون بها (مرفق ٩ - ٤٦)

- الإعلان عن الفرص المتاحة وترشيح خريجين عن طريق ارسال السر الذاتية المتوفرة لدى الوحدة لجهات العمل المختلفة
- اعداد قواعد بيانات محدثة للخريجين تحتوي على سنة التخرج والتخصص وجهة العمل والوظيفة الحالية.
- تقوم الكلية بمتابعة مستوى الخريجين بسوق العمل وذلك من خلال عمل استبيانات بالشركات والمؤسسات الصناعية المختلفة وذلك لمعرفة المستوى العلمي للخريج ومدى قدرته على العمل وما إذا كان العمل يتطلب بعض المعلومات الاضافية وذلك حتى يتم اخذها في الاعتبار وتدريبها للطلاب بالكلية (مرفق ٩ - ٤٧).

## ١٠/٩ الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

- تم إنشاء المركز الجامعي للتطوير المهني بالكلية وذلك بهدف إعداد خريج متميز عن طريق توفير عدد من الدورات المعتمدة للطلاب بشكل دوري والإعلان عنها بشكل موسع في الكلية. وقد ساهمت الدورات المقدمة من المركز في تنمية العديد من المهارات للطلاب والخريجين مثل كتابة السير الذاتية بشكل احترافي وعمل محاكاة لمقابلات سوق العمل وتنمية مهارات العرض بالإضافة الى دعم الجانب الأكاديمي (مرفق ٩ - ٤٨).
- يتم تحديث دورات المركز الجامعي للتطوير المهني وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل (مرفق ٩ - ٤٨).
- توفر الكلية برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ويمكن للخريج ان يلتحق بأحد هذه البرامج من خلال الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير التي توفرها الكلية والتي تغطي كافة المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل.

## المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية والتي تحرص على توفير الظروف الملائمة والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بنشاطهم البحثي والارتقاء بمستوى جودته مع الالتزام بالقيم الأخلاقية للبحث العلمي وفقا لهوية مجتمعنا الثقافية، ومستجيبة لاحتياجات المجتمع. والبحث العلمي أحد المعايير الأساسية للمفاضلة بين كلية الهندسة جامعة المنصورة والكليات المنافسة وكذلك تحديد الترتيب على المستويين القومي والدولي حيث تسعى الكلية الى رفع ترتيبها العالمي في كافة التخصصات الهندسية.

### ١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانات الكلية

- توجد للكلية خطة بحثية معلنة و موثقة و معتمدة من مجلس الكلية بجلسة رقم (٥٣٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١١ **(مرفق ١٠ - 1)**. ترتبط الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة البحثية حيث تغطي الخطة البحثية لأقسام كلية الهندسة عدد من محاور ومجالات الخطة البحثية للجامعة **(مرفق ١٠ - ٢)**. تتوافق الخطة البحثية للجامعة مع رؤية مصر ٢٠٣٠ واستراتيجية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي تراعي احتياجات المجتمع المحيط المستقبلية وبالتالي فان الخطة البحثية للكلية تتوافق معهما.
- تم ارسال الخطة البحثية للجامعة والاستراتيجية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (٢٠٣٠ STI-EGY 2030) للأقسام العلمية لتحديث مقترحات خططها البحثية ودراسة المحاور المشتركة بين الاقسام العلمية والكليات المختلفة، حيث يقوم كل قسم علمي بإعداد خطته البحثية وارسالها الى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث **(مرفق ١٠ - ٣)**.
- وتقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على وكيل الكلية للدراسات العليا وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية **(مرفق ١٠ - ٤)**.
- تتحقق الكلية من ملائمة إمكانياتها مع خططها البحثية من معامل ومصادر تمويل كما سيتم استعراضه بالتفصيل في المؤشر الثالث بالمعيار.

### ٢/١٠ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

- قامت الكلية بتشكيل أول لجنة لأخلاقيات البحث العلمي طبقا للقواعد الواردة في اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٦. وتم اعتماد أحدث تشكيل للجنة أخلاقيات البحث العلمي من مجلس الكلية في جلسة رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٦ و اعتماده من مجلس الجامعة في جلسة رقم ٦٩١ بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٥ **(مرفق ١٠ - ٥)**. وتعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي تحت اشراف اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة. وتلتزم لجنة أخلاقيات البحث العلمي باللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والتي تم اعتمادها من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ وتعديلاتها التي اعتمدت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٩ **(مرفق ١٠ - ٦)**.
- وتتلخص مهام اللجنة في اعطاء موافقات على بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية التي يتم اجراءها داخل جامعة المنصورة والمؤسسات التابعة لها فقط **(مرفق ١٠ - ٧)**. وتقوم اللجنة باعداد محاضر جلسات اجتماعات اللجنة وتقارير سنوية عن نشاط اللجنة ويتم اعتمادهم من مجلس الكلية **(مرفق ١٠ - ٨)**.
- تحرص الكلية على نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال وضع لائحة أخلاقيات البحث العلمي على موقع الكلية ووضع بوسترات في أماكن مختلفة بالكلية خاصة بأخلاقيات البحث العلمي. تقوم الكلية بعقد ورش عمل و ندوات توضح مفاهيم وأساسيات أخلاقيات البحث العلمي **(مرفق ١٠ - ٩)**.

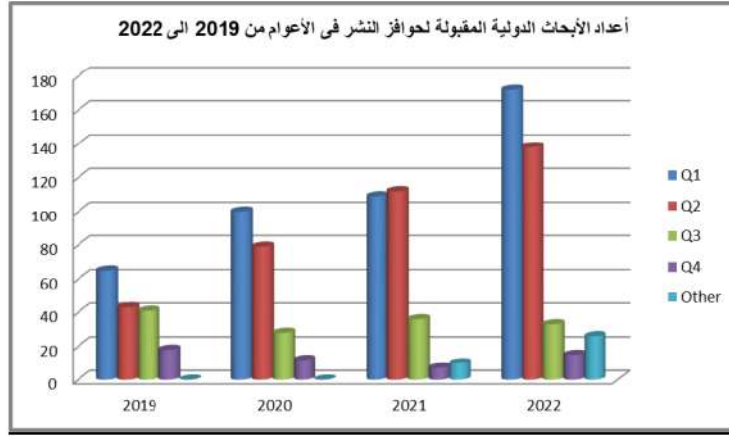
### ٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل وتوسيع للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم، بل يمتد التمويل كحصص من موارد الكلية كما هو وارد في معيار الموارد المالية والمادية.
- تعتبر المشاريع البحثية من ضمن مصادر التمويل المختلفة لتمويل الأبحاث العلمية. حيث حصلت الكلية على تمويل عدة مشاريع بحثية من مصادر تمويل تنافسية مثل اتفاقية مع جامعة برلين، وجامعة الشارقة بالإمارات، وهيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار، STDF وأكاديمية البحث العلمي لتستثمر الكلية تمويل هذه المشروعات في الإنفاق على البحث العلمي وتكون الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية وذات الطابع التطبيقي (مرفق ١٠ - ١٠). كما تشارك الكلية كممثلة لجامعة المنصورة في مشروع ممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) ومدته ٥ سنوات بالمشاركة مع جامعة عين شمس وجامعة أسوان ويشارك في المشروع من الجانب الأمريكي جامعة أريزونا (Arizona State University) (مرفق ١٠ - ١١).
- أنشأت الكلية وحدة المشاريع الطلابية كأحد وحدات مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية لدعم أبناء كلية الهندسة-جامعة المنصورة من الطلاب للمشاركة في المنافسات المحلية والدولية (مرفق ١٠ - ١٢). حيث تقدم فرق المشاريع المختلفة في الكلية لوحدة المشاريع الطلابية طلبا للدعم المادي والفني (مرفق ١٠ - ١٣). تقدم الكلية الدعم المادي لفرق المشاريع بناء على طلب وحدة المشاريع الطلابية علي سبيل المثال وافقت الكلية علي تقديم دعم مادي قدره ٤٥٠٠٠ جنيه مصري للفريق الطلابي Neutrons. (مرفق ١٠ - ١٤).
- وقد نجحت الكلية في ايجاد طرق غير تقليدية لتوفير الموارد لتمويل البحث العلمي من خلال تطوير معامل الكلية وتقدمها للاعتماد من المجلس الوطنى للاعتماد (ايجاك). وقد تم تجديد اعتماد معمل ميكانيكا التربة والأساسات بتاريخ ٢٠٢١/٤/٨ حتى ٢٠٢٤ يوليو ٢٠٢٤ ومعمل الطرق والمطارات حتى ٧ أبريل ٢٠٢٥ من المجلس الوطنى للاعتماد (ايجاك). وجارى اعتماد ٩ معامل أخرى هي معمل القياسات الدقيقة و الاختبارات الميكانيكية و الهندسة الصحية و جودة المياه و مقاومة المواد و المنشآت الثقيلة و الخرسانة والالات الهيدروليكية و الرى والهيدروليكا. حيث أن اعتماد المعامل يؤدي الى زيادة أعداد المستفيدين من المجتمع الخارجى وبالتالى زيادة موارد الكلية (كما هو وارد في معيار الموارد). أيضا وجود معامل معتمدة يترتب عليه وجود أجهزة حديثة يمكن للباحثين الاستفادة منها في مشاريعهم البحثية. تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة وشراء مستلزمات التشغيل (مرفق ١٠ - ١٥).

### ٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

- تحرص الكلية على الارتقاء بكفاءة العملية البحثية وتنمية موارد البحث العلمي لتكون استراتيجية البحث العلمي محققة لأرقى مستويات ومعايير البحث الأكاديمي العالمية، وتستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم الكفاءة البحثية وتشجيع الباحثين، كما تحرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم العملية التعليمية.
- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف. حيث يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية (مرفق ١٠ - ١٦). و يتضح ذلك من تزايد أعداد الباحثين الذين يحصلون على حوافز النشر للأبحاث المتميزة (مرفق ١٠ - ١٧). وأيضا تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز الجامعة مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى (مرفق ١٠ - ٢٩).

- شكل 10-1 يوضح عدد الأبحاث الدولية التي نشرت في الأعوام من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ والتي حصلت على حوافز نشر طبقاً لقواعد الجامعة. يوضح الشكل أن هناك زيادة واضحة في أعداد الأبحاث المنشورة في مجلات Q1, Q2 في العام ٢٠٢٢ حيث وصل عدد الأبحاث إلى ٣١٠ بحث و مجموع حوافز النشر في هذا العام بلغت 4,140500 مليون جنيه، بينما في العام ٢٠٢١ وصل عدد الأبحاث المنشورة في مجلات Q1, Q2 إلى ٢٢١ بحث و مجموع حوافز النشر بلغت تقريبا 2,776500 مليون جنيه.



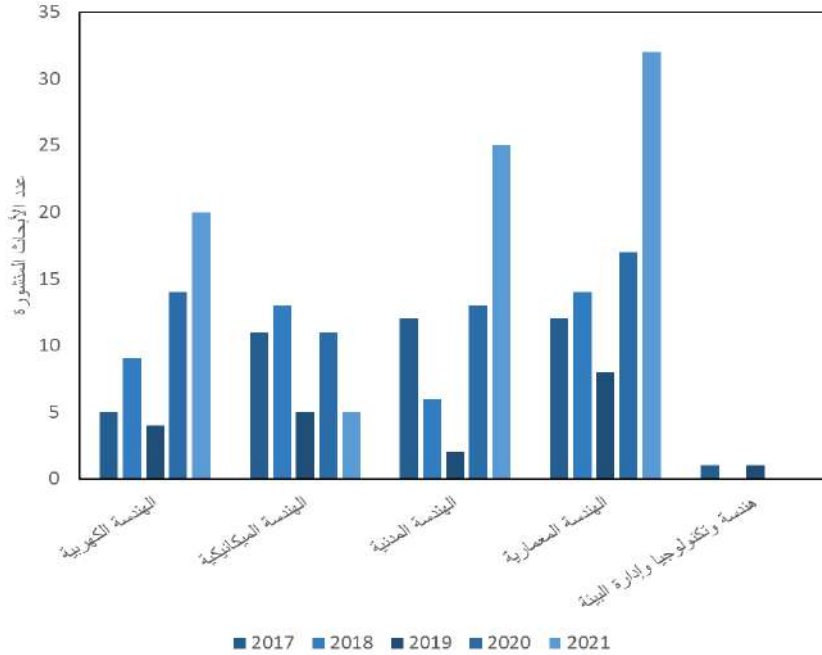
شكل ١٠-١ عدد الأبحاث التي تم نشرها في الأعوام من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢ في مجلات Q1, Q2, Q3, Q4 طبقاً لتصنيف Web of science وحصلت على حوافز نشر

- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام أو بالتعاون مع كليات أخرى داخل وخارج الجامعة مثل التعاون مع كلية طب الاسنان وجامعة كاسل، تم عمل مذكرة تفاهم مع عدد من الجهات الأجنبية لتبادل الخبرات العلمية مثل جامعة ويسترن اونتااريو بكندا وجامعة برمنجهام بإنجلترا وجامعة لوزيفيل بالولايات المتحدة الأمريكية (مرفق ١٠ - ١٨).
- انشأت الكلية وحدة لدعم البحث العلمي هدفها الرئيسي المساهمة في تحقيق التميز في البحث العلمي لتحقيق رؤية الكلية والجامعة في رفع التصنيف الاقليمي والدولي وفقا للضوابط الموضوعية والعلمية والقانونية المنظمة لمجال عمل الوحدة (مرفق ١٠ - ١٩). وتكون إيرادات الوحدة مقابل الخدمات والأعمال والاستشارات التي تؤديها الوحدة ومن التبرعات والاعانات والمنح التي ترد للوحدة من الجهات المختلفة طبقاً للائحة الوحدة والتي تم تعديلها لزيادة حصة الوحدة من موارد الكلية (مرفق ١٠ - ٢٠). وقد قدمت الوحدة منذ انشائها العديد من ورش العمل التي تهتم وتساعد الباحثين في البحث العلمي مثل ورشة عن التقديم على فرص السفر ضمن منحة USAID وورشة عن النشر العلمي وأهميته و ورشة عن حقوق الملكية الفكرية بين الإبداع والتشريع (مرفق ١٠ - ٢١). وتقوم الوحدة بأعداد محاضر لاجتماعات ويتم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١٠ - ٢٢)
- قدمت وحدة دعم البحث العلمي برنامج الانتداب الداخلي للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية الهدف منه الاستفادة من الامكانيات البحثية لأعضاء هيئة التدريس المميزين بالكلية ومساعدتهم لتكوين مجموعات ومدارس بحثية مختلفة مما يؤدي الى زيادة الانتاج العلمي للكلية من الأبحاث وأيضاً تحسين دخل عضو هيئة التدريس حيث أنه يتقاضى مقابل مادي بعد قبوله في البرنامج (مرفق ١٠ - ٢٣). حيث يقدم أعضاء هيئة التدريس طلبات للالتحاق بالبرنامج (مرفق ١٠ - ٢٤) ويتم تشكيل لجنة لاختيار الاعضاء طبقاً لمعايير محددة (مرفق ١٠ - ٢٥). ويتم متابعة تقدم المشتركين في البرنامج ويتم تقديم تقرير عما تم انجازه (مرفق ١٠ - ٢٦).
- تدعم الكلية الهيئة المعاونة لتحسين مستواهم اللغوي ومساعدتهم بالحصول على منح شخصية لاستكمال دراستهم العليا بالخارج من خلال تحمل الكلية لاجتياز اختبارات TOEFL و IELTS و GRE (مرفق ١٠ - ٢٧).
- تقوم الكلية بالدعم المادي لحضور المؤتمرات الدولية والمحلية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك دعم زيارات التدريب (مرفق ١٠ - ٢٨).



- تحرص الكلية على استفادة المجتمع المدني والمؤسسات الخدمية والصناعية في المجتمع بنتائج البحث العلمي، ولذا فان نقل وتسويق التكنولوجيا هي أحد مهام وحدة دعم البحث العلمي (مرفق ١٠ - ٢٩).

- للكلية مجلة علمية تسعى ان تكون ضمن المجالات التي تحظى بسمعة علمية جيدة ويتضح ذلك من تطور تقييم المجلة الصادر من المجلس الأعلى للجامعات ٢٠٢٠-٢٠٢٣. وقد نجحت الكلية بان تضم المجلة الي المجالات التي يتم نشرها عن طريق دور النشر العالمية (Elsevier) (مرفق ١٠ - ٣٠). شكل 10-2 يعرض احصائية بالأبحاث المنشورة محلياً بمجلة كلية الهندسة من عام ٢٠١٧ وحتى عام ٢٠٢١.



شكل ١٠-٢ احصائية بالأبحاث المنشورة محلياً بمجلة كلية الهندسة من عام ٢٠١٧ وحتى عام ٢٠٢١

- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى (مرفق ١٠ - 31).

- قام قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية بتخصيص يوم ٢١ أغسطس ٢٠٢٢ للاحتفال بحصاد القطاع في الفترة من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٢. في هذا اليوم تم تكريم أعضاء هيئة التدريس والباحثين المميزين في الكلية والذين حصلوا على جوائز الجامعة وأعضاء هيئة التدريس ذوي النشر العلمي في دوريات في تصنيف شنغهاي وأعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على مشروعات بحثية ممولة من الجامعة أو المؤسسات المحلية أو الدولية. أيضا اعد قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية احصائيات بانجازات القطاع خلال هذه الفترة (مرفق ١٠ - 32).

- قامت الكلية بوضع خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للنشر الدولي (مرفق ١٠ - 33). وتقوم وحدة دعم البحث العلمي بعقد ندوات وورش عمل لتنمية قدرات الباحثين في مجالات النشر الدولي والحصول على مشروعات بحثية (مرفق ١٠ - 21).

- إقامة مؤتمر علمي سنوي للأقسام العملية المختلفة (مرفق ١٠ - 34).

- تشجع الكلية انشاء وحدات بحثية متخصصة وعلى سبيل المثال تم انشاء وحدة بحثية متخصصة في مجال العمارة وال عمران المستدام، بأشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمشاركة كل من طلاب الدراسات العليا والطلاب في مرحلة البكالوريوس بقسم العمارة (مرفق ١٠ - 35).

### ٥/١٠ الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة

- تحرص الكلية على تطور الإنتاج البحثي لها وزيادة عدد الأبحاث العلمية وتستطيع الكلية قياس مردود البحث العلمي بها بالآتي: (مرفق ١٠ - ١٦ و ١٠ - ٣٦ و ٣٧-١٠)
- حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع لأعضاء هيئة التدريس.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الناشطين بحثياً إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.
- عدد المشاريع وحجم الميزانية المخصصة.
- عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة سنوياً.
- المهمات العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

### ٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

- تحرص الكلية على ان يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل وتساهم الجامعة والكلية في نفقات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية (مرفق ١٠ - ٢٨).
- كما تهتم الكلية بالمشاركة الطلابية في المشروعات البحثية وتشجع الطلاب على حضور المؤتمرات والفعاليات الدولية والمشاركة بأبحاث من خلال المشاريع الطلابية على سبيل المثال دعمت الكلية الفرق الطلابية Saklal Mode وActivated Sleepers بمبلغ مالي قدره ٣٠٠٠٠ جنيه مصري للمشاركة في المسابقة العربية والافريقية للشباب بالجامعات التي أقيمت في ديسمبر ٢٠٢٢ (مرفق ١٠ - ١٦)
- تعقد الكلية بشكل دوري ورش عمل للتعريف بفرص المنح المختلفة المتاحة وكيفية التقدم والحصول عليها من خلال وحدة دعم البحث العلمي (مرفق ١٠ - ٢١).

### ٧/١٠ للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تحرص الكلية على ان يكون لها قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية حيث تم إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني، وكذلك تم اعداد قاعدة بيانات كاملة عن السادة أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية بالكلية كذلك يكون لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة حساب خاص على (Google Scholar) وايضا (Research Gate) (مرفق ١٠ - ٣٨).
- عقدت الكلية اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية بحثية دولية بحيث تحرص الكلية على تنمية مهارات الاتصال بينها وبين مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الداخلية والدولية من خلال توقيع عدد من الاتفاقيات المفعلة بين الكلية وهذه المؤسسات (مرفق ١٠ - ١٨).
- تصدر الكلية مجلة دورية متخصصة في الهندسة ويقوم بتحكيم الابحاث نخبة من أعضاء هيئة التدريس (الأساتذة) بالكلية بالإضافة الى محكمين خارجيين ويتم إعلانها على موقع الكلية الإلكتروني وموقع جامعة المنصورة . حصلت مجلة الكلية على تقييم ٧.٠ من خلال موقع المجلس الأعلى للجامعات وذلك قبل انضمامها الي المجلات التي يتم نشرها عن طريق دور النشر العالمية (Elsevier) (مرفق ١٠ - ٣٠).

- يتواجد من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية نخبة مميزة تقوم بتحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية وتحكيم المشروعات البحثية، ولجان ترقية الاساتذة المساعدين والاساتذة بالجامعات المصرية (مرفق ١٠ - ٣٩) ، (مرفق ١٠ - ٤٠) .
- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى (مرفق ١٠ - ٢٩).

### ٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دوري

- تحرص الكلية على تنظيم وإقامة العديد من الأنشطة والمؤتمرات، حيث كانت تعقد الكلية مؤتمر علمي دوري لها حتى عام ٢٠١٧ ولكن مع التطور حرص كل قسم علمي على عقد مؤتمر متخصص له، وقد قامت الكلية بتنظيم: (مرفق ١٠ - ٤١)

- الملتقى الهندسي الأول.

- يوم المياه الهندسي ٢٠٢٢ والذي تم عقده بتاريخ ٢٢ مايو ٢٠٢٢.

- يوم الطاقة المتجددة والذي تم عقده بتاريخ ٤ أكتوبر ٢٠٢٢.

- مؤتمر الشرق الاوسط لنظم القوى الكهربائية (MEPCON) وذلك عام ٢٠١٥ وكذلك سيقام في ديسمبر ٢٠٢٣.

- مؤتمر علم الراديو بدورته رقم ٣٨ في الفترة من ١٨ الى ٢١ مايو ٢٠٢١.

## المعيار الحادى عشر: الدراسات العليا

تسعى الكلية الى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دوريا، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاما موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا وتحرص الكلية على رضا طلاب الدراسات العليا.

### ١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة وتساهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

- تقدم الكلية عدد ٥٦ برنامج دراسات عليا ( دبلوم – ماجستير- دكتوراة) في التخصصات المختلفة في لائحة الدراسات العليا ٢٠٢٠ والتي تم اعتمادها من وزارة التعليم العالى في جلسة رقم ٤٠ بتاريخ ٢٠٢١/١/٦. تتضمن اللائحة ٨ برامج نوعية بينية و ٤٨ برنامج في تخصصات الأقسام العلمية المختلفة (مرفق ١-١١).
- لدى الكلية قاعدة بيانات كاملة عن طلاب الدراسات العليا على موقع ابن الهيثم للدراسات العليا. يمكن من خلال قاعدة البيانات الحصول على أعداد الطلاب المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج خلال الأعوام الثلاثة الماضية (مرفق ٢-١١).
- تحرص الكلية على ربط برامجها بسوق العمل ولذا تم انشاء المجلس الاستشارى الصناعى بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ ولائحته التنظيمية بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٨. حيث يعتبر هذا المجلس بمثابة بيت خبرة وهمزة الوصل بين الكلية و قطاعات المجتمع الخارجى سواء الصناعى أو الخدمى ولذا يتضمن تشكيل المجلس الاستشارى أعضاء من خارج الجامعة لهم ارتباط بسوق العمل (مرفق ٣-١١). وكان من أهم توصياته بجلسته الاولى بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢ التوصية بتطوير المعامل البحثية وتقديم حلول للمشاكل التطبيقية التى تواجه القطاع الصناعى (مرفق ٤-١١). وبالفعل قامت الكلية بتطوير معامل الكلية وتم اعتماد معملين من المجلس الوطنى للاعتماد (ايچاك) و جارى اعتماد عدد ٩ معامل أخرى (معيان الموارد).
- تقوم الكلية بعمل استبيانات لجهات العمل المختلفة للوقوف على مدى رضاهم عن طلاب الدراسات العليا. يتضح من التحليل الاحصائى للاستبيانات خلال الثلاث الأعوام السابقة أن هناك تزايد فى متوسط رضا الأطراف المجتمعية عن طلاب الدراسات العليا (مرفق ٥-١١).
- قامت أقسام الكلية بوضع لائحة الدراسات العليا الجديدة ٢٠٢٠ بعد الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دوليا (مرفق ٦-١١). ومن خلال دراسة الاتجاهات البحثية العالمية قامت الكلية باستحداث ٨ برامج بينية جديدة وهم كالتالى:

➤ برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصص هندسة الميكاترونكس

➤ برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصص الهندسة الطبية

➤ برامج الماجستير والدكتوراه في تخصص هندسة وتكنولوجيا ادارة البيئة

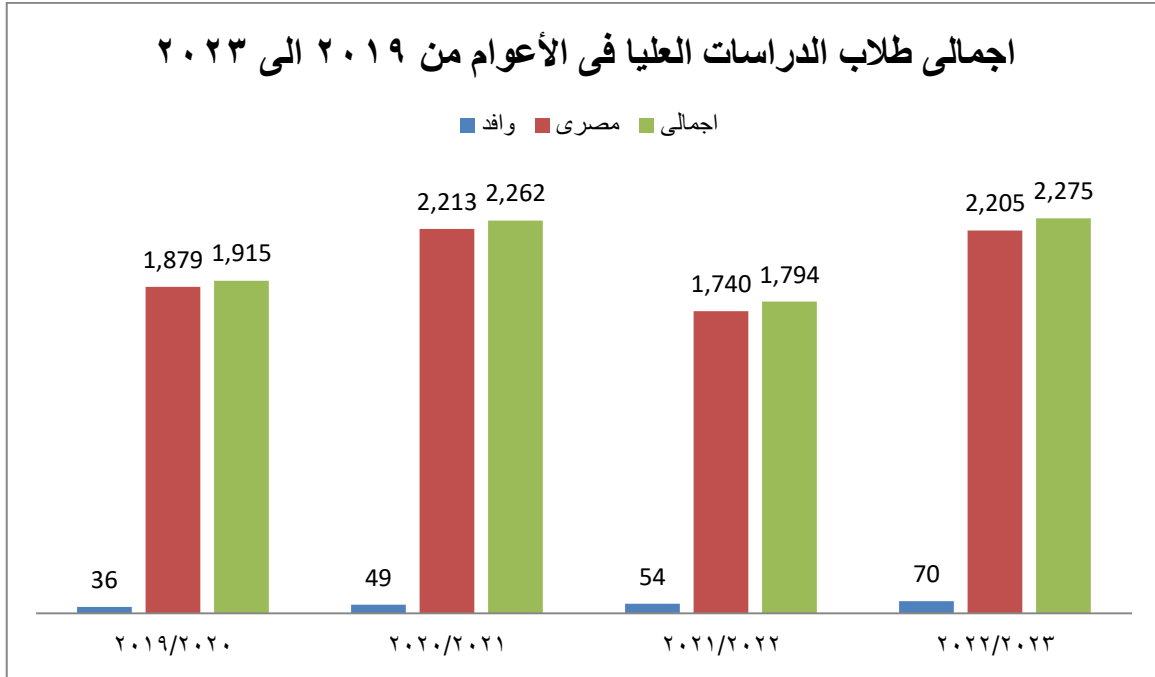
▪ تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا محليا وإقليميا بطرق وأساليب متنوعة مثل

- الاعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية من خلال الرابط التالى:

🔗 <https://engfac.mans.edu.eg/2022-01-04-09-00-29/6545-high-study-new>

- أيضا نظم مكتب العلاقات الدولية بالكلية الذى يترأسه وكيل الكلية للدراسات العليا العديد من الزيارات للسفارات وقنصليات الدول العربية الشقيقة (مرفق ٧-١١) للوقوف على المشكلات التى تواجه طلاب الدراسات العليا من الوافدين ومحاولة حلها لجذب أعداد جديدة منهم.
- يقوم قطاع الدراسات العليا بعقد ندوات تعريفية ببرامج الدراسات العليا لائحة ٢٠٢٠ للفئات المختلفة (مرفق ٨-١١).

- شكل ١-١١ يوضح اجمالى عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية فى الفترة من عام ٢٠١٩ الى عام ٢٠٢٣. من الشكل يتبين زيادة أعداد الوافدين على مستوى الكلية وأيضا زيادة أعداد الطلاب المصريين فى العام ٢٠٢٣.



شكل ١-١١ يوضح اجمالى طلاب الدراسات العليا

- الجداول التالية توضح أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون والمسجلين بالماجستير والدكتوراه والحاصلين على الدرجات العلمية فى الأعوام من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٣. ومن هذه الجداول يتبين أن هناك زيادة ملحوظة فى العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ فى اعداد الطلاب من جميع الفئات.

اعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا فى الأعوام من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٣				
العام الجامعى	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2019 / 2020	٦٧	١٠٣٤	١٢٨	١٢٢٩
٢٠٢١/٢٠٢٠	٧٤	١٠٥١	١٤٤	١٢٦٩
٢٠٢٢ /٢٠٢١	٧١	٨٦٢	١٦٠	١٠٩٣
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٠٠	١٠٦٣	١٨٢	١٣٤٥

اعداد الطلاب المسجلين بالماجستير والدكتوراه فى الأعوام من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٣

العام الجامعي	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2019 / 2020	٦٣٦	٢١٠	٨٤٦
٢٠٢١/٢٠٢٠	٦٠٨	٢٢٠	٨٢٨
٢٠٢٢ /٢٠٢١	٥٠٩	٢٠٩	٧١٨
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٥٤٠	٢٣٥	٧٧٥

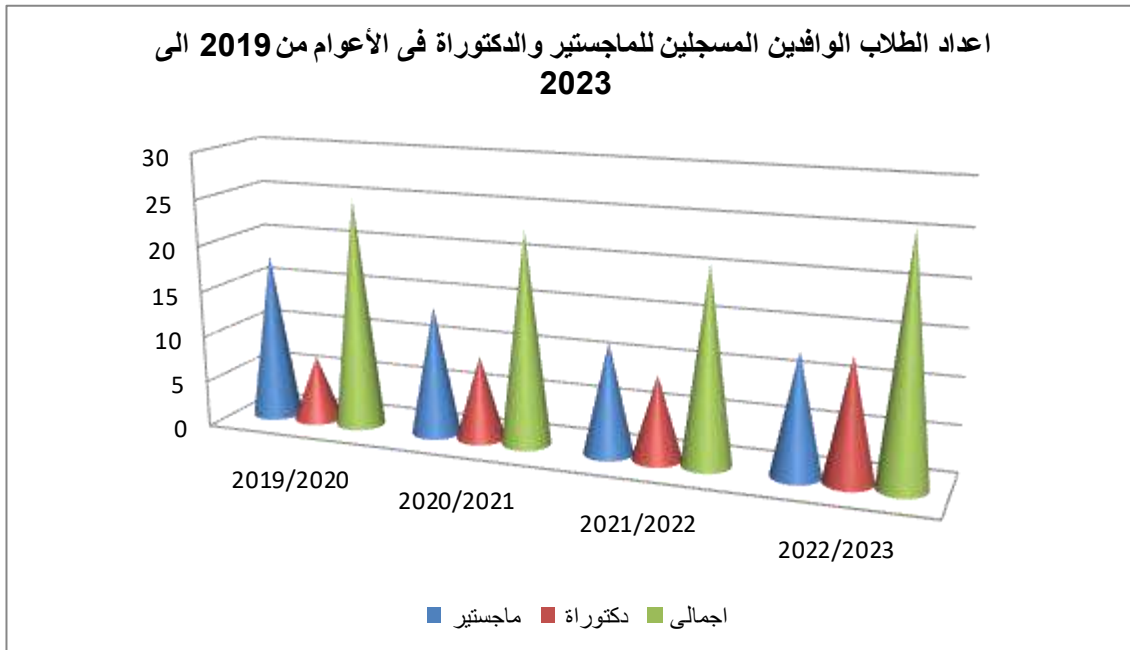
#### اعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية في الأعوام من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٣

العام الجامعي	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2019 / 2020	٨٩	١٢	١١٠
٢٠٢١/٢٠٢٠	٩٨	٣٧	١٣٥
٢٠٢٢ /٢٠٢١	٧٥	٣١	١٠٦
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٨٥	٣٤	١١٩

- تقوم الكلية بتحليل تطور نسبة التحاق الطلاب الوافدين بالدراسات العليا سنويا وقد تبين ان اعداد الطلاب الوافدين قد ارتفعت ولكن بنسب ضعيفة في الثلاث أعوام الماضية كما يتضح من الجدول التالي والشكل ٢-١١.

#### اعداد الطلاب الوافدين المسجلين للماجستير والدكتوراه في الأعوام من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٣

العام الجامعي	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2019 / 2020	18	7	25
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٤	٩	23
٢٠٢٢ /٢٠٢١	١٢	٩	٢١
٢٠٢٣/٢٠٢٢	١٣	١٣	٢٦



شكل ٢-١١ أعداد الطلاب الوافدين المسجلين للماجستير والدكتوراه



## ٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا ٢٠٠٩ في جلسة رقم ٤٨٤ بتاريخ ٢٠١٥ / ٧ / ٨ . ثم أعدت الكلية معايير أكاديمية قياسية بنظام الجدارات وتم اعتمادها من مجلس الكلية في جلسة رقم ٥٧٩ بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٠. (مرفق ١١-٩).
- صممت الأقسام العلمية مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المرجعية لجميع برامجها (دبلوم و ماجستير و دكتوراة) مع المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا لتتحقق من توافق المعايير الأكاديمية للبرنامج مع المعايير القياسية (مرفق ١١-١٠) .

## ٣/١١ برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير القياسية

- لدى الكلية لائحة للدراسات العليا تتضمن برامج دبلوم و ماجستير و دكتوراه تعمل من عام ٢٠١٥ وحتى ٢٠٢٠ وقد تم استحداث لائحة جديدة عام ٢٠٢٠ طبقا للاطار المرجعي ٢٠٢٠. وقد قامت الأقسام العلمية بتوصيف برامج لائحة ٢٠١٥ طبقا للمعايير الأكاديمية القياسية ٢٠٠٩ و توصيف برامج لائحة ٢٠٢٠ طبقا للمعايير الأكاديمية القياسية (Modified NARS2018) (مرفق ١١-١١) و (مرفق ١١-١٢). وتم اعتماد توصيف برامج الدراسات العليا للائحتين من مجالس الأقسام ومجلس الكلية (مرفق ١١-١٣).

## ٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم

- تقوم الأقسام العلمية باعداد مصفوفة المقررات الدراسية مع نواتج التعلم لبرامج الدراسات العليا لتتحقق من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مرفق ١١-١٤).
- توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية التي يتضمنها كل برنامج تعليمي بحيث يحتوي توصيف المقرر على أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي للمقرر وطرق التدريس والتعلم و طرق التقويم و المراجع العلمية (مرفق ١١-١٥).

## ٥/١١ للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية من خلال اعداد مصفوفة طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقرر. وأيضا مصفوفة توضح مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم البرنامج (مرفق ١١-١٦).

## ٦/١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

- يتوافر لدى الكلية العديد من القاعات الدراسية وقاعات السيمينارات والعديد من المعامل والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بالوسائل العلمية حيث يتوافر لكل قسم المعامل الخاصة به والتي يتم تطويرها وتحديثها باستمرار بالأدوات والأجهزة اللازمة للبحث العلمي وكذلك استحداث معامل جديدة مثل معمل الذكاء الاصطناعي و IOT. تم تجديد اعتماد معمل هندسة الطرق والمطارات ومعمل التربة والاساسات لتقديم خدمات اختبار القياس والمعايرة للشركات وللباحثين. كما تسعى الكلية لاعتماد ٩ معامل أخرى وهي معمل القياسات الدقيقة و الاختبارات الميكانيكية و الهندسة الصحية و جودة المياه و مقاومة المواد و المنشآت الثقيلة و الخرسانة والالات الهيدروليكية و الري والهيدروليكا. كما نفذت الكلية نسبة كبيرة من خطة تطوير المكتبة والمعامل وقاعات الدراسة والمناطق الترفيهية (مرفق ١١-١٧) به خطة تطوير المعامل وخطة اعتماد المعامل وخطة تطوير البنية التحتية للكلية، وصفحة وحدة المعامل الهندسية توضح كامل امكانيات المعامل على الرابط التالي:

☞ <https://engfac.mans.edu.eg/centers-units/center-affiliated-units/engineering-laboratories-unit>

كما تتوافر مكتبة مركزية بها العديد من المراجع وتوفر العديد من الخدمات البحثية الأخرى سواء المراجعة والاقتراس أو محرركات البحث وتشترك الجامعة مع عدد من دور النشر العلمي لاطلاع طلاب الكلية على الدوريات العلمية الالكترونية مجاناً إما من خلال بنك المعرفة أو بتعاون بين الجامعة ودور النشر العالمية لتسهيل الوصول الى المواد العلمية (مرفق ١١-١٨) يبين الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية والمعلنة على موقع الكلية على الرابط التالي:

☞ <https://engfac.mans.edu.eg/2022-09-29-08-23-27>

تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لإجراء أبحاثهم كما تقوم وحدة حساب البحوث بالجامعة بتمويل المشاريع البحثية وهناك العديد من الهيئات والجهات التي تدعم البحث العلمي.

قامت الكلية باستحداث وحدة دعم البحث العلمي لمساعدة الباحثين للحصول على أعلى نشر علمي ومساعدتهم للحصول على التمويل من المشاريع التنافسية والمساعدة في دمج مخرجات البحث العلمي مع الصناعة، وقامت الوحدة بالعديد من الندوات والدورات التدريبية وكذلك التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس لزيادة النشر العلمي من خلال برنامج الانتداب الداخلي (مرفق ١١-١٩) ويتم اعلان أنشطة الوحدة على صفحة الوحدة الالكترونية على الرابط التالي:

☞ <https://engfac.mans.edu.eg/2022-06-25-16-45-21>

تقوم الكلية بعمل لقاءات ودورات لتدريب الباحثين على كيفية التقديم لتلقي تمويل من المنح (مرفق ١١-٢٠)، وهناك العديد من الأمثلة على طلاب تلقوا منح بحثية كاملة أو تمويلات بحثية من هذه الجهات أو تمويلات بحثية من الكلية وكذلك منح ومكافئات تميز لتشجيع روح التنافسية في النشر الدولي (مرفق ١١-٢١).

## ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على أساليب متنوعة تشمل جلسات نقاش (سيمينارات) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية - أبحاث علمية - زيارات ميدانية - تقارير- رسائل علمية وهذه الأساليب موضحة باستراتيجية التدريس والتعلم للكلية (مرفق ١١-٢٢). طرق تقويم الطلاب في كل برنامج هي جزء من توصيف البرنامج وأيضا يتضمن توصيف كل مقرر طرق التقويم المستخدمة (مرفق ١١-٢٣).

تتأكد الكلية من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم من خلال الزام الأقسام العلمية بتشكيل لجنة من القسم تقوم بتقييم الورقة الامتحانية من حيث المضمون (مرفق ١١-٢٤).

تلتزم الكلية باللائحة الداخلية لتنظيم الامتحانات بالجامعة والمعتمدة بجلسة رقم (٥٣٨) بتاريخ ٢٦/٣/٢٠١٨ والتي تضمن حسن سير أعمال الامتحانات (مرفق ١١-٢٥).

يتم توزيع الدرجات وفق طرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم، بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية وكمثال على ذلك يتم تشكيل لجنة لإعداد امتحانات القبول بدرجة الماجستير والدكتوراه وتحديد دور كل عضو ولجان للامتحان الشامل للدكتوراه وتحكيم الرسائل العلمية وتتضمن هذه اللجان ممتحنين من الخارج (مرفق ١١-٢٦). يتم تشكيل كنفترول للدراسات العليا لتنظيم سير امتحانات المقررات التمهيديّة وامتحانات القبول (مرفق ١١-٢٧).

- تعلن الجداول المبدئية للامتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل على الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الاعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً، وتعلن جداول الامتحانات على موقع الكلية (مرفق ١١-٢٨). وأيضا من خلال الصفحة الالكترونية للطلاب على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا والتي تحوي كل البيانات الخاصة بالطلاب وأيضا يتم من خلالها تقديم كل الخدمات للطلاب الكترونيا (مرفق ١١-٢٩).
- تشترط لائحة الدراسات العليا بالكلية نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير في مجلة محكمة، وأحد أبحاث الدكتوراه لا بد أن ينشر في مجلة علمية محكمة ومعتمدة دوليا ومفهرسة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم وذلك نوع من أنواع التقويم الخارجي للدرجات العلمية (مرفق ١١-١).
- يتم مراجعة عنوان الرسائل العلمية قبل التسجيل وتتم مراجعة الرسالة والبحث المنشور من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي للتأكد من عدم لجوء الطالب للانتحال أو خرقه لأي بند من بنود أخلاقيات البحث العلمي في مرحلة البحث أو عند النشر (مرفق ١١-٣٠). ويتم اعلان أنشطة اللجنة على الرابط التالي:

<https://engfac.mans.edu.eg/2022-01-04-09-00-29/180-2018-08-28-08-01-11/1291-2018-08-28-09-03-07>

## ٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

- تحرص الكلية على عمل مراجعة دورية للبرامج والمقررات الدراسية وتم تحديد معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين واعتمادها في جلسة رقم ٤٣٣ بتاريخ ٢٠١١/٣/١٤ (مرفق ١١-٣١).
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتشكيل فرق المراجعة الداخلية والخارجية طبقا لمعايير الاختيار واعتماد التشكيل من مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلة الدراسات العليا (مرفق ١١-٣٢) وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة . وأيضا اختيار مراجعين خارجيين طبقا للتخصصات المختلفة. بناء على تقارير لجان المراجعة الداخلية وايضاً تقارير المراجعين الخارجيين يتم تعديل توصيف البرامج والمقررات الدراسية (مرفق ١١-٣٣).
- كما تقوم وحدة الجودة بتشكيل فرق لمراجعة استيفاء ملفات البرامج والمقررات الدراسية بكل قسم من أقسام الكلية وإصدار تقارير مراجعة للأقسام للوقوف على نقاط القوة وفرص التحسين داخل برامج الدراسات العليا و(مرفق ١١-٣٤) يحتوي تشكيل فرق مراجعة ملفات برامج الدراسات العليا ونماذج من تقارير المراجعة.

## ٩/١١ للكلية تقارير سنوية للمقررات والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية لبرامج الدراسات العليا (مرفق ١١-٣٥) وللمقررات الدراسية (مرفق ١١-٣٦) بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وايضاً آراء الطلاب ويتضمن التقرير ايضاً نتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير.
- تتأكد الكلية من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب كما يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم للمقرر ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون (مرفق ١١-٢٤).

- تحرص الأقسام على مناقشة التقارير السنوية الخاصة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا مع أعضاء مجالس الأقسام العلمية وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير في التطوير والتحديث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مرفق ١١-٣٧).
- بناء على تلك التقارير السنوية تم تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية حيث تم استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة و صدر قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي جلسة رقم ٤٠ بتاريخ ٦ يناير ٢٠٢١ بالموافقة وبدأ العمل بلائحة الدراسات العليا الجديدة (نظام الساعات المعتمدة) لكلية الهندسة جامعة المنصورة حيث تم اعداد هذه اللائحة طبقاً للاطار المرجعي ٢٠٢٠. ومن اهم مميزات هذه اللائحة هي إضافة الدرجات العلمية (الدبلوم – الماجستير – دكتوراه الفلسفة) في البرامج البينية وهي: (برامج الهندسة الطبية والحيوية، برامج هندسة الميكاترونكس، برامج هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة). وتم تطبيق اللائحة من بداية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠ / ٢٠٢١.

### ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

- يتم التسجيل للدراسات العليا وفقاً لآليات محددة ومتوافقة مع لائحة الدراسات العليا بالجامعة ولائحة الكلية للدراسات العليا. عند حدوث أية تعديلات في الاجراءات يتم الاعلان عنها على موقع الكلية (مرفق ١١-٣٨).
- تم اعلان الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بوسائل مناسبة ومتعددة:
  - دليل الإجراءات الادارية لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية بالجامعة.
  - موقع الكلية الإلكتروني من خلال الرابط التالي (مرفق ١١-٣٩):

🔗 <https://engfac.mans.edu.eg/images/files/engpdf/highstudy/procedures.pdf>

- توفر الكلية على موقعها كافة الأوراق المطلوبة بحيث يمكن للطلاب طباعتها والاطلاع عليها للتقدم من خلال الرابط التالي:

🔗 <https://engfac.mans.edu.eg/index.php/2020-08-26-21-28-04>

- دليل الطالب المتقدم للدراسات العليا بجامعة المنصورة و دليل رفع الملفات و الوثائق من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا حيث تتم كل الاجراءات بصورة الكترونية (مرفق ١١-٤٠).
- دليل الارشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا (مرفق ١١-٤١).

- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع المشرفين العلميين على طلاب الماجستير والدكتوراة بحيث يكون تخصص المشرفين متفق مع موضوع الرسالة العلمية للطلاب و يتم اعتماد التشكيل من مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة (مرفق ١١-٤٢). يقدم المشرف الرئيسي تقريراً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب بصفة دورية (مرفق ١١-٤٣). يتم تكليف مرشدين أكاديميين لطلاب الدراسات العليا فور تسجيلهم وفق رغبات الطلاب (مرفق ١١-٤٤) ويساعد المرشد الأكاديمي الطالب في تسجيل المقررات ومتابعة تقدمه.

- يتم مراجعة أداء برامج الدراسات العليا في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات طلاب الدراسات العليا والذي يشمل استبيانات رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي واستبيان رضا الطلاب عن المكتبة واستبيان رضا الطلاب

عن المعامل و الورش واستبيان تقييم كفاءة الاداء الاداري لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث (مرفق ١١-45). وتقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تحليل احصائي للاستبيانات للاستفادة منه في وضع خطة تحسين.

## ١١/١١ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تهتم الكلية باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا من خلال استبيانات رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي واستبيان رضا الطلاب عن المكتبة واستبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش واستبيان تقييم كفاءة الاداء الاداري (تقييم اداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحاث)، كما تقوم وحدة الجودة بتحليل هذه الاستبيانات لعمل خطة تحسين لزيادة رضا طلاب الدراسات العليا وتشمل خطة التحسين علي ( انشاء مكتبة جديدة وصلات اطلاع حديثة، انشاء صالات للمشاريع الطلابية، انشاء معامل جديدة وتطوير المعامل الاخرى، اعتماد المعامل التي تم تاهيلها وتاهيل معامل اخري للاعتماد) (مرفق ١١-٤٦) و (مرفق ١١-٤٧) و (مرفق ١١-٤٨).

تحليل استبيان رضا طلاب الدراسات العليا عن المكتبة			
العام الجامعي	عدد الطلاب الكلي	نسبة المشاركة %	متوسط نسبة الرضا %
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢١٨٥	١٢.٢%	٦٦.٣%
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٢٦٢	١٤.٢%	٦٧%
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٢٧٥	٢٢.٦%	٧٣.٣%

تحليل استبيان رضا طلاب الدراسات العليا عن المعامل و الورش			
العام الجامعي	عدد الطلاب الكلي	نسبة المشاركة %	متوسط نسبة الرضا %
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢١٨٥	١١.٧%	٦١.٨٨%
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٢٦٢	١٣.٤%	٦٧.٥١%
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٢٧٥	٢١.٨٥%	٧٤.٢٤%

تحليل استبيان رضا طلاب الدراسات العليا عن برنامج تعليمي			
العام الجامعي	عدد الطلاب الكلي	نسبة المشاركة %	متوسط نسبة الرضا %
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢١٨٥	١١.٩%	٦٣.٢٣%
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٢٦٢	١٣%	٦٥.٨٩%
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٢٧٥	٢١.٠١%	٧٣.٢١%

تحليل استبيان تقييم اداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث		
العام الجامعي	عدد المشاركين	متوسط نسبة الرضا %
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥٠٠	٨٥.٠٦%
٢٠٢٢/٢٠٢١	٥٢٠	٨٩.٥١%
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٥٨٥	٩١.٣٣%

ازدادت نسبة المشاركة في الاستبيانات خلال اخر ثلاث سنوات من ١٢% في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ الي ٢١.٨% في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢. كما ازدادت أيضا نسبة رضا الطلاب خلال نفس الفترة من ٦٣.٣% الي ٧٣.٦%. وجاءت الزيادة في رضا الطلاب نتيجة تنفيذ وحدة الدراسات العليا اقتراحات التطوير التي وردت في الاستبيانات مثل:

زيادة مبالغ الدعم للمشاريع العملية وتسهيل اجراءات تسلم دعم المشاريع وعمل اتفاقيات مع جامعات اجنبية والتعاون مع مشرفين من الخارج. وتتوافر لدي الكلية شركات مع جامعات دولية مثل:

➤ جامعة كاليفورنيا- بولي تكنيك

➤ جامعة ويسترن اونتاريو الكندية

➤ جامعة برمنجهام الإنجليزية

➤ جامعة كيوشو اليابان

➤ جامعة ليوفيل

وتسعى الكلية الى ابرام المزيد من الاتفاقيات مع الجامعات الدولية. (مرفق ١١-٤٩) يحتوي نماذج من تلك الاتفاقيات والمعلنة على موقع الكلية على الرابط التالي:

🔗 <https://engfac.mans.edu.eg/2022-01-04-09-00-29/5084-2022-04-19-09-34-28>

- يشارك ممثل للطلاب في مجلس الدراسات العليا لعرض مقترحاتهم والمشاكل التي تواجههم (مرفق ١١-٥٠) كما تم عمل منصات للتواصل مع الطلاب لتسهيل تلقي مشاكلهم ومقترحاتهم واعلامهم بالدورات واللقاءات وسبل الدعم المقدمة لهم (مرفق ١١-٥١) يشمل نماذج من سبل التواصل على تلك المنصات.
- بعد إعلان النتيجة ولمدة أسبوعين يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقا لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقا للائحة وترد إليه في حالة تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى كما يتم مراعاة عدم تضارب المصالح أو تعيين مشرف علمي على صلة قرابة للطلاب و(مرفق ١١-٥٢) يوضح قواعد التظلمات ونماذج لتظلمات لطلاب الدراسات العليا بالاضافة الى قواعد عدم تضارب المصالح.



## المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تهتم كلية الهندسة جامعة المنصورة بالمشاركة الفعالة في تنمية المجتمع والبيئة المحيطة ضمن إطار خطة قائمة على الموازنة بين إمكانيات الكلية واحتياجات المجتمع بحيث تضمن الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة لتحقيق أعلى عائد ممكن. وتستهدف مشاركة الكلية الفعالة مع المجتمع الفائدة التي تعود على كلا الطرفين بصورة متوازنة تساعد الكلية على أداء أدوارها وتحقق للمجتمع التنمية المنشودة. كما تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمه في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

### ١/١٢ الكلية مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بإعداد خطة سنوية تستهدف في مجملها خدمة العملية التعليمية والبحثية وتنمية المجتمع الداخلي بالكلية ومؤسسات المجتمع الخارجي. تجدد وتعتمد هذه الخطة بصورة سنوية من مجلس الكلية وفقا للخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تسهم الكلية في تدعيمها (مرفق ١٢-١). وكان اخر اعتماد للخطة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بمجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ١١ / ٢٠٢٢

وتشمل الخطة ١٣ محور تخدم الانشطة المستهدفة كالتالي:

#### أ- العملية التعليمية:

- تنظم الكلية كل عام دراسي عدد كبير من الندوات وورش العمل والتي تخدم العملية التعليمية منها ما يتعلق بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى بما يحقق الارتقاء بالعملية التعليمية وتحقيق الأهداف المنشودة.
- تفعيل بروتوكولات التعاون والتبادل الطلابي.
- تطوير القاعات الدراسية والمعامل وتعظيم استخدامها بما يخدم العملية التعليمية.

#### ب- الأنشطة البحثية:

- تعظيم استخدام الموارد الذاتية للكلية في تطوير وتشجيع الانشطة البحثية.
- استحداث معامل بحثية.
- تفعيل وتشجيع التعاون مع مؤسسات المجتمع الخارجي لدعم الأنشطة البحثية ومشاريع التخرج.

#### ت- أنشطة خدمة المجتمع الخارجي

- عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل تخدم المجتمع الخارجي
- تفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني والتعاون مع الجهات الصناعية في مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية
- تفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية والمشاركة في الأسبوع البيئي للجامعة والمشاركة في القوافل الخيرية بالإضافة الى الانشطة الرياضية وحملات التبرع بالدم.
- متابعة الخريجين والاعلان عن وظائف متاحة في سوق العمل وعقد ندوات لجهات العمل الخارجي وتفعيل الصلة بين الكلية والخريجين.
- السلامة المهنية وإدارة الأزمات وتشتمل علي عمل دراسة لوسائل الأمان المختلفة والمتوفرة من خلال إدارة وحدة الأزمات والكوارث.

## ٢/١٢ للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تنظم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال وجود عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص حيث يوجد بالكلية مركزين أساسيين لخدمة المجتمع يتم من خلالهما توظيف الموارد البشرية والمادية بالكلية لتقديم خدماتها للمجتمع داخل الجامعة وخارجها، لدعم الموارد الذاتية بالكلية وهما:

### أ- مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

- تنظم اللائحة الداخلية للمركز (مرفق ١٢-٢) الأعمال والمهام والاستشارات التي يقدمها للقطاعات المختلفة داخل وخارج الجامعة. حيث يتم الإعلان عن هذه الخدمات على صفحة المركز على موقع الكلية الإلكتروني وذلك للدعاية لخدمات المركز (مرفق ١٢-٣). يضم المركز عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمهندسين المميزين والمتخصصين في أعمال المركز، مما يؤدي إلى انجاز عدد كبير من المشروعات الهندسة داخل وخارج الجامعة وبمبالغ مالية كبيرة جدا تصل إلى ٣ مليار و ٨٠٠ مليون جنيه (مرفق ١٢-٤). ويعد المركز تقرير سنويا عن الأعمال التي يقوم بها (مرفق ١٢-٥).

- نماذج من أعمال المركز داخل وخارج الجامعة:

#### داخل الجامعة: (مرفق ١٢-٦)

- التصميمات الهندسية.
- الإشراف الهندسي على تنفيذ الإنشاءات.
- الإشراف الهندسي على تنفيذ الترميمات.
- الاستشارات الهندسية (معاينات- اختبارات - إعداد تقارير).

#### خارج الجامعة: (مرفق ١٢-٧)

- التصميمات الهندسية والتخطيط.
- الإشراف الهندسي.
- الاستشارات الهندسية.
- عضوية اللجان لاستلام الأعمال وإعداد التقارير الفنية.

### ب- مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية

- بدأ المركز نشاطه في تقديم الخدمات الفنية والمعملية والعلمية اعتباراً من ١٩٩٠/٧/١ واعيد صياغة لائحته الداخلية التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة في ١٩٩٥/١٠/٣٠ باعتباره وحدة ذات طابع خاص لها استقلال فني ومالي وإداري، ويهدف المركز إلى تنمية الجانب التطبيقي في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساعدة في توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق استخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الاحتياجات الهندسية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع المحيط. ويقدم المركز العديد من الخدمات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع ويظهر ذلك من خلال صفحة المركز على موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ١٢-٨).

#### ويتبع المركز عدد كبير من الوحدات الخدمية وهي (مرفق ١٢-٩):

- وحدة تكنولوجيا الورش
- وحدة المعامل الافتراضية.
- وحدة التدريب
- وحدة الخدمات التقنية الصيانة
- وحدة المعامل الهندسية
- وحدة المشاريع الطلابية.

- يقدم المركز خدماته لكليات ومستشفيات الجامعة وخارج نطاق الجامعة للمصانع والشركات والهيئات والأفراد، ويظهر ذلك في التقرير السنوي للمركز والوحدات التابعة له (مرفق ١٢-١٠)

- كما اهتمت الكلية بالبيئة الداخلية والخارجية عن طريق استحداث الوحدات الاتية (مرفق ١٢-١١):
- وحدة متابعة الخريجين

- وحدة المستقبل الإستراتيجي

### ❖ وحدة متابعة الخريجين

- تحرص وحدة متابعة الخريجين بكلية الهندسة – جامعة المنصورة على التواصل الدائم بين الكلية وخريجها من خلال صفحة الوحدة على موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ١٢-١٢)، وذلك لرفع مستوى وكفاءة خريجها ومعرفة اهم القضايا والمشكلات التي توجه خريجي الكلية، حيث تشترط اللائحة التنفيذية للوحدة ان يكون عدد من الخريجين وممثل للطلاب والنقابة والمجتمع الخارجي أعضاء في مجلس إدارة الوحدة (مرفق ١٢-١٣).
- وتقدم الوحدة مجموعة من البرامج التدريبية لطلاب السنوات الأخيرة وحديثي التخرج بالتنسيق مع وحدة التدريب بالكلية. كما يتم اتاحة فرص تدريب للخريجين في الشركات والمصانع المختلفة من خلال مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية بخصوص تدريب الخريجين. ويتم متابعة التدريب من قبل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعد انتهاء التدريب يحصل الخريج الذي تم تدريبه على مستند من الشركة يفيد اجتيازه فترة التدريب (مرفق ١٢ - ١٤).

### ❖ المركز الجامعي للتطوير المهني

- تم انشاء هذا المركز (UCCD) داخل كلية الهندسة - جامعة المنصورة بالتعاون مع الجامعة الامريكية بالقاهرة والوكالة الامريكية للتنمية الدولية وذلك لتنمية المهارات المهنية للطلاب والخريجين. يساعد هذا المركز وبشكل مجاني في تمكين الطلاب والخريجين من اتخاذ خطوات عملية لمواصلة المسار المهني الذي يريدونه والانتقال من الجامعة إلى سوق العمل، وذلك من خلال الدورات والتدريبات في مجالات الإدارة المهنية ومهارات التوظيف وريادة الأعمال. وجدير بالذكر أن المركز يخدم طلاب كليات الهندسة، والحاسبات والمعلومات، والفنون الجميلة.
- يوفر المركز عدد من الدورات المعتمدة للطلاب بشكل دوري والإعلان عنها بشكل موسع في الكلية. وقد ساهمت الدورات المقدمة من المركز في تنمية العديد من المهارات للطلاب والخريجين مثل كتابة السير الذاتية بشكل احترافي وعمل محاكاة لمقابلات سوق العمل وتنمية مهارات العرض بالإضافة الى دعم الجانب الأكاديمي. يتم تحديث الدورات المقدمة من المركز الجامعي للتطوير المهني وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل (مرفق ١٢-١٥).

### ٣/١٢ للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

- تحرص الكلية على القيام ببعض الممارسات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والتي تتمثل فيما يلي:

#### أ- أولاً: العملية التعليمية

- تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجى) في الانشطة التي تخدم العملية التعليمية مثل (مرفق ١٢-١٦):
- تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية، مثل الموارد المائية والميزان المائى لجمهورية مصر العربية واستغلالها في توليد الطاقة الكهرومائية، إدارة الطاقة، تبطين الترع.
- ندوات صحية للتوعية عن فيروس كورونا -امراض الفم والاسنان - مرض السكرى – حملة ضد التدخين والادمان.
- ندوة تعريفية عن كيفية السفر لدراسة الهندسة في ليتونيا - فرص السفر من ايراسموس ومن المانيا - ندوة عن وظائف المستقبل
- ندوة عن تدريب الطلاب على كيفية التقدم للمشاريع الطلابية - وافتتاح المعرض والمسابقة للمشاريع الطلابية.

- عقد مسابقات بين الطلاب لتشجيعهم واسراء العملية التعليمية والوقوف على رؤاهم لحل اهم القضايا والتحديات التي توجه المجتمع وكذلك إقامة يوم رياضى لهم (مرفق ١٢-١٧).
- ورشة عمل عن كيفية اعتماد المعامل. وقد تم افتتاح عدد من المعامل بعد التحديث (مرفق ١٢-١٨)

### ب-ثانياً: العملية البحثية

- ابرام بروتوكولات تعاون بين الكلية ومؤسسات وهيئات المجتمع الخارجي (مرفق ١٢-١٩).
- عقد دورات وندوات تدريبية خاصة بالعملية البحثية للأطراف من داخل الكلية وخارجها (مرفق ١٢-٢٠).
- انشاء وحدة دعم البحث العلمى حيث تساعد الباحثين في تحقيق اعلى معدل للنشر الدولى والحصول على منح للسفر للخارج والحصول على تمويل للأبحاث من خلال المشاريع التنافسية. كذلك فتح باب الانتداب الداخلى لأعضاء هيئة التدريس باجر من الكلية (مرفق ١٢-٢١).
- حصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تمويل جهات خارجية مثل اكااديمية البحث العلمى وجامعة اريزونا وهيئات أخرى (مرفق ١٢-٢٢).
- تستعد الكلية ممثلة في قسم الهندسة الكهربائية الى تنظيم مؤتمر الشرق الأوسط ٢٤ لنظم القوى الكهربائية في الفترة من ١٩-٢١ ديسمبر ٢٠٢٣، كما نظمت الكلية مؤتمر علم الراديو لعام ٢٠٢١، كذلك تنظم مؤتمرها السنوي (مرفق ١٢-٢٣) وبمشاركة عدد كبير من رجال الصناعة والبحث العلمى من داخل وخارج البلاد.
- تطوير المعامل البحثية (مرفق ١٢-١٨).

### ت- ثالثاً: خدمة المجتمع

- للكلية مساهمات هامة وجلية في خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومنها على سبيل المثال التالى:
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية من خلال مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية ومركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية بالكثير من العمليات المختلفة داخل وخارج الجامعة (لجان المنشآت الجامعية – اللجان الفنية المتخصصة – لجان فحص العطاءات والمناقصات – لجان دراسة الاسعار- لجان البت – لجان استلام المنشآت – لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة) مثل مشروع المباني الادارية لمجمع الكليات بجامعة دمياط بتكلفة ٢٢٣ مليون و ٢٠٠ الف جنيه ومشروع سور جامعة المنصورة الدولية بجمصة بتكلفة ٢٩ مليون و ٤٠٠ الف ومشروع احلال وتجديد ورفع كفاءة العناية المركزية بمستشفى الاطفال الجامعة بتكلفة ٤٠ مليون و ٤٠٠ الف ومشروع كبسولات الدور السادس مركز الاورام بتكلفة ٥٨ مليون و ٥٠٠ الف ومشروع انشاء مبنى ملحق بمركز الاورام بتكلفة ١٢٣ مليون.
- مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في المشروع القومى لتطوير القرى المصرية (مبادرة حياة كريمة) وبشكل مجانى كامل من خلال مركز الدراسات (مرفق ١٢-٢٤):.
- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في تطوير قواعد بيانات ونموذج للتصميم الانشائى للطرق في مصر وكذلك مراجع الكتب للمدارس الثانوية الصناعية (مرفق ١٢-٢٥).
- الاحتفال بخريجي الكلية من الدفعات الحديثة والقديم (مرفق ١٢-٢٦).
- عقد دورات تدريبية للأطراف المجتمعية لزيادة التوعية ونشر الوعى الهندسى في البيئة المحيطة مثل حماية السواحل – تطوير مدنية دكرنس – تطوير العشوائيات (مرفق ١٢-٢٧).
- عقد دورات تدريبية للأطفال من أبناء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وذلك بهدف زيادة الوعى الاجتماعى والهندسى والتفكير المنطقي للمشكلات، يتم عقد هذه الدورات بشكل مجانى داخل الكلية كما يشارك بعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في هذه الدورات خارج الجامعة وبمقابل مادى (مرفق ١٢-٢٨).
- استقبال وتنظيم زيارات ولقاءات لطلاب المدارس من المجتمع الخارجى المحيط بالجامعة وذلك في إطار حرص الكلية على التأكيد على الدور المجتمعي لها كمنارة للعلم والثقافة، واطهار الإمكانيات البشرية والمادية الموجودة بالكلية وكيفية دعم طلاب هذه المدارس في اعداد المشروعات العملية مثل مدارس المتفوقين (مرفق ١٢-٢٩).

- الاحتفال وتكريم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من أبناء العاملين بالكلية (مرفق ١٢-٣٠).

- نظمت كلية الهندسة جامعة المنصورة حفل اليوبيل الذهبي للكلية في الفترة من ٨ - ١١ مايو ٢٠٢٣ وذلك بمناسبة مرور ٥٠ سنة على إنشاء الكلية وتحويلها من معهد عالي صناعي وذلك بعد صدور القرار الجمهوري في ١٩٧٤/٤/٢٥ كذلك تم عقد الملتقى الهندسي الثاني للكلية. حيث حضر عدد كبير من القيادات الأكاديمية بالجامعات وممثلي عن بعض الجهات السيادية والسلطة التشريعية ومجلس النواب وأعضاء هيئة التدريس ونقيب المهندسين ورموز المجتمع ومسؤولي معظم الشركات، حيث ضم الملتقى الهندسي معرض لمشاريع الأقسام العلمية والبرامج النوعية وبرنامج الدراسات العليا للبرامج البينية والمراكز ذات الطابع الخاص مثل مركز الدراسات ومركز الخدمات ووحدات ورش الكلية والجامعة الأهلية وكبرى الشركات والمؤسسات في المجتمع الخارجي. وتم تكريم عدد كبير من رموز وأبناء الكلية سواء كان يعمل بالكلية او خارج الجامعة (مرفق ١٢-٣١).
- وحرصت الكلية على زيادة الوعي الداخلى وتطوير البيئة الداخلية بشكل مستمر مما أثمر عن حصول الكلية على المركز الأول في جوائز التميز الحكومي بالإضافة الى حصولها على عدد ٩ شهادات الايزو (مرفق ١٢-٣٢).

#### ٤/١٢ للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها

- تمثل الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين ووضع البرامج التعليمية وتدريب الطلاب (مرفق ١٢-٣٣).
- مشاركة عدد من رؤساء مجالس إدارات الهيئات والشركات المختلفة في المجلس الاستشاري الصناعي (مرفق ١٢-٣٤).
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية من خارج الكلية في مجلس ادارة مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية (مرفق ١٢-٣٥).
- كما تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية من خلال (مرفق ١٢-٣٦):
  - التدريس والإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
  - التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك في لجان الحكم والمناقشة.
  - المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.
  - مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الكلية مثل المؤتمرات العلمية - الندوات وورش العمل - يوم الخريجين - إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين - توفير فرص توظيف للخريجين - للتدريب الميداني للطلاب.

#### ٥/١٢ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تحرص الكلية على قياس وتحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة من الخدمات والأنشطة التي تقدمها الكلية من خلال المراكز الخدمية المختلفة بها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء هذه المراكز (مرفق ١٢-٣٧). كانت نسبة رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لمركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية في للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ حوالي ٦٧.٧٢% بينما أصبحت نسبة الرضا ٧٤.٤٩% وذلك للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. بينما نسبة رضا المستفيدين في الخدمات المقدمة من مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية في للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ حوالي ٧٧.٥٦% بينما أصبحت نسبة الرضا ٨٥.٣١% وذلك للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- كما تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول مستوى خريجها. وذلك عن طريق التواصل مع كافة الشركات والمكاتب والأفراد وعناوينها ووسائل الاتصال بها وأخيرا ارسال استبيانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدني ثم تحليلها واستخلاص النتائج لمعالجة أي قصور ووضع خطط مستقبلية للقطاع بتطبيق قائمة

استقصاء علي عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المدني وقد دلت النتائج عن رضائهم عن أداء الكلية ومستوى خريجها  
(مرفق ١٢-٣٨) .