



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة للتسجيل ماجستير - دكتوراه</u></p> <p>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تسجيل نقطة البحث باللغة العربية والإنجليزية ولجنة الإشراف مع توضيح المشرف الرئيسي</p> <p>2- إفادة من المكتبة المركزية بالموافقة على نقطة البحث</p> <p>3- موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي على البروتوكول المقترح (خطة البحث العلمي)</p> <p>4- سداد الرسوم الدراسية</p> <p>5- <u>لطلاب المقيدین بعد ٢٠٢١/١/٦ اجتياز امتحان شهادة (TOEFL) الدولي في اللغة الانجليزية بمعدل ٤٥٠ درجة على الأقل للماجستير و ٥٠٠ درجة على الأقل للدكتوراه أو ما يعادلها وذلك مع التسجيل أو خلال عام من تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل</u></p> <p>6- تسجيل حساب على بنك المعرفة معتمد ومختوم من مدير عام المكتبة المركزية</p> <p>7- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p> <p>8- اقرار من المشرفين بعدم وجود قرابة بين لجنة الإشراف فيما بينهم او بين لجنة الإشراف والطالب</p>	<p><u>الأوراق والشروط المطلوبة عند القيد بالدراسات العليا بالكلية</u></p> <p>1- التقدم من خلال شبكة الانترنت على موقع التسجيل للدراسات العليا باستخدام نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (دبلوم - ماجستير العلوم - دكتوراه) .</p> <p>2- سداد مبلغ ٢٥٠ جنيه رسوم ملف التقديم لأول مرة فقط</p> <p>3- <u>سداد رسوم امتحان القبول للمتقدمين لدرجتي الماجستير والدكتوراه</u></p> <p>4- <u>المتقدمين لدرجة الماجستير الحصول على تقدير جيد أو ما يعادلها.</u></p> <p>5- <u>اجتياز اختبار القبول المقرر من قبل القسم المختص (لدرجتي ماجستير العلوم والدكتوراه) طبقاً للائحة</u></p> <p>6- شهادة الميلاد</p> <p>7- صورة شخصية</p> <p>8- صورة من بطاقة الرقم القومي</p> <p>9- <u>شهادات بالمؤهلات الدراسية الحاصل عليها الطالب وشهادة تقديرات (للجامعات والمعاهد الخاصة)</u></p> <p>10- <u>شهادات المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (للطلاب خريجي المعاهد الخاصة)</u></p> <p>11- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p> <p>12- قسيمة سداد الرسوم الدراسية ولا يسرى هذا الشرط على المعيد والمدرسين المساعدين على ان يحضر صورة من قرار التعيين</p>
<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل لجنة الإشراف</u></p> <p>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تعديل لجنة الإشراف سواء بالرفع أو الإحلال أو الإضافة موضحاً به مبررات التعديل</p> <p>2- تقرير تراكمي عما وصل إليه الطالب وذلك في حال اعتذار أحد المشرفين</p> <p>3- سداد الرسوم الدراسية</p> <p>4- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p>	



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة لوقف القيد / التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- موافقة القسم على طلب وقف القيد/ التسجيل موضحاً فيه أسباب الوقف</li><li>2- الطلاب فى مرحلة دراسة المقررات, ضرورة اجتياز مقررات الفصل الأول بنجاح شرط للتقدم بطلب لوقف القيد</li><li>3- إرفاق ما يثبت أسباب الوقف</li><li>4- سداد الرسوم الدراسية بالإضافة إلى سداد ١٠٠ جنيه رسوم الوقف</li><li>5- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</li></ol>	<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل عنوان الرسالة</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تعديل العنوان موضحاً به مبررات التعديل</li><li>2- موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي على التعديل</li><li>3- سداد الرسوم الدراسية</li><li>4- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</li><li>5- إفادة من المكتبة المركزية على العنوان الجديد</li></ol>
<p><u>الأوراق المطلوبة لمد التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على مد التسجيل موضحاً به مبررات المد</li><li>2- تقرير تراكمي عما وصل إليه الطالب</li><li>3- سداد الرسوم الدراسية</li><li>4- سداد رسوم المد</li><li>5- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</li></ol>	<p><u>الأوراق المطلوبة لالغاء القيد / التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- موافقة القسم على طلب إلغاء القيد/ التسجيل موضحاً به سبب الإلغاء سواء بناءً على طلب الطالب أو انقطاعه مع (إرسال ثلاث إنذارات للطالب)</li><li>2- تقرير تراكمي عما وصل اليه الطالب وذلك فى حال طلب المشرف أو القسم إلغاء قيد/تسجيل الطالب</li><li>3- سداد الرسوم الدراسية فى حال الإلغاء بناءً على طلب الطالب</li></ol>
<p><u>الأوراق المطلوبة لعذر اجتماعي</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على العذر الاجتماعي</li><li>2- الأوراق الدالة على العذر</li><li>3- سداد الرسوم الدراسية</li></ol>	<p><u>الأوراق المطلوبة لعذر مرضي</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على طلب العذر المرضي</li><li>2- قرار اللجنة الطبية</li><li>3- سداد الرسوم الدراسية</li></ol>



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على المنح</li> <li>2- التقرير الجماعي والتقارير الفردية لأعضاء لجنة المناقشة والحكم</li> <li>3- سداد الرسوم الدراسية حتى تاريخ موافقة الجامعة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم</li> <li>4- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</li> <li>5- المستخلص عربي + المستخلص انجليزي ورقي</li> <li>6- (٢) رسائل مجلدة تجليدا نهائيا</li> <li>7- إيصالات تصدير الرسائل لمكتبة الكلية</li> <li>8- عدد ( CD ١ ) تحتوي على الرسالة Pdf + word بالإضافة إلى المستخلص عربي وانجليزي Pdf + word</li> <li>9- نسخة من الرسالة pdf للمكتبة المركزية ترفع على موقع نماذج وحدة المكتبة الرقمية جامعة المنصورة <a href="http://sites.google.com/view/mansouradlu">http://sites.google.com/view/mansouradlu</a></li> <li>10- شهادة ICDL وذلك للطلاب الحاصلين على موافقة الجامعة على التسجيل اعتباراً من ٢٠١٦/١٢/١ وحتى ٢٠٢٠/٢/٢٨ ويستثنى منها الطلاب الوافدين</li> <li>11- شهادة أساسيات التحول الرقمي على المقيد اعتباراً من ٢٠٢٠/٣/١</li> <li>12- للمقيد قبل ٢٠٢١/١/٦ الحصول على شهادة (TOEFL) معتمدة من أي فرع لهيئة الإمدست أو شهادة IELTS أو دورة اللغة الانجليزية ESP</li> <li>13- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</li> </ol>	<p><u>الأوراق المطلوبة عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تشكيل لجنة المناقشة والحكم</li> <li>موضح عدد مرات استقدام العضو الخارجي للجنة الحكم والمناقشة بحيث لا تزيد عن ثلاث مرات في العام الجامعي الواحد</li> <li>2- تقرير الصلاحية على النموذج المخصص له موقعا من السادة المشرفين ومنسق TURNT IN بالإضافة إلى توقيع منسق القسم</li> <li>3- سداد مقابل TURNT IN</li> <li>4- للماجستير : يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد ويكون النشر في مجلة + صورة من البحث المنشور</li> <li>5- للدكتوراه المقيد قبل ٢٠٢١/١/٦ يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد في مجلة علمية دولية متخصصة ومحكمة وإن تكون مفهرسة ولها معامل تأثير</li> <li>المقيد للدكتوراه بعد ٢٠٢١/١/٦ نشر عدد ٢ بحث دولي على أن يكون واحد منهم على الأقل في مجلة علمية متخصصة ذات معامل تأثير أو في مؤتمر دولي منتظم الانعقاد (فوق ١٠ مرات)</li> <li>6- خطاب النشر في مجلة علمية</li> <li>7- غلاف الرسالة عربي وانجليزي موقع من المشرف الرئيسي</li> <li>8- سداد الرسوم الدراسية</li> <li>١١-إفادة بعقد الطالب سيمينار (حلقة نقاشيه)</li> <li>9- للمعيد والمدرسين المساعدين إفادة بقائمة السيمينارات والمؤتمرات التي شارك فيها الطالب بالقسم وخارجها المقيد أو المسجلين من ٢٠١٧/١٠/٣١</li> <li>١٣- (المقيد من الخارج اعتباراً من ٢٠١٧/٩/١) تقديم إفادة بدورتين من مركز تطوير الأداء على أن تكون دورة أخلاقيات البحث العلمي أحدهما</li> <li>١٤- سداد رسوم الشهادة الكترونية</li> </ol>
<p><u>الأوراق المطلوبة لتحديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقة القسم على تحديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم</li> <li>موضحاً مبررات التجديد مرفق به طلب من المشرف الرئيسي بتجديد لجنة المناقشة والحكم موضحاً بها مبررات التجديد</li> </ol>	<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <p>موافقة القسم على تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم موضحاً مبررات التعديل</p> <p>في حال اعتذار المحكم يرفق خطاب الاعتذار موضح به سبب الاعتذار</p>