



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



معايير الاعتماد المؤسسي اصدار 2015 المعدل

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المعايير	المؤشرات
معييار (1) التخطيط الاستراتيجي	<ol style="list-style-type: none"> 1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. 2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. 3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. 4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. 5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة. 6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. 7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
معييار (2) القيادة والحوكمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. 2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. 3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. 4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. 5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. 6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامن لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
معييار (3) إدارة الجودة والتطوير	<ol style="list-style-type: none"> 1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. 2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. 3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة. 4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
معييار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة. 2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
معييار (5) الجهاز الإداري	<ol style="list-style-type: none"> 1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها. 2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. 4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المؤشرات	المعايير
<p>1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <p>2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.</p> <p>3. مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p> <p>4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p> <p>5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،</p> <p>6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p>	<p>معييار (6) الموارد المالية والمادية</p>
<p>1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.</p> <p>2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.</p>	<p>معييار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
<p>1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يَأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.</p> <p>2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.</p>	<p>معييار (8) التدريس والتعلم</p>
<p>1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة ومعلنة.</p> <p>2. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.</p> <p>3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.</p> <p>4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.</p> <p>5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</p> <p>6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.</p>	<p>معييار (9) الطلاب والخريجون</p>
<p>1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.</p> <p>2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.</p> <p>3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.</p> <p>4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.</p> <p>5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.</p>	<p>معييار (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
<p>1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.</p> <p>2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.</p> <p>3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.</p> <p>4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>	<p>معييار (11) الدراسات العليا</p>
<p>1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.</p> <p>3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</p> <p>4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>	<p>معييار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



مقارنة مؤشرات المعايير بين اصدار 2015 وإصدار 2015 المعدل (متضمنًا الارشادات لكل مؤشر)

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معياري (1) التخطيط الاستراتيجي المؤشر 7	معياري (1) التخطيط الاستراتيجي المؤشر 7
<p>1- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي - تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة - يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة. 	<p>1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.</p>
<p>2- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية - مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة 	<p>2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.</p>
<p>3- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة) - ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية). - مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 	<p>3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.</p>
<p>4- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). - تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملاءمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها). 	<p>4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.</p>
<p>5- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس - مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي - وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها 	<p>5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.</p>
<p>6- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم 	<p>6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.</p>
<p>7- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية. - تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة. 	<p>7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (2) القيادة والحوكمة المعدل 6 مؤشر	معيار (2) القيادة والحوكمة 8 مؤشر
<p>1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.</p> <p>- تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – مدير وحدة ضمان الجودة - وغيرهم) - وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم)</p> <p>- تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).</p> <p>- توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).</p>	<p>1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.</p>
<p>2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.</p> <p>- ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)</p> <p>- وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها).</p>	<p>2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.</p>
<p>3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.</p> <p>- توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/وكلاء/رؤساء أقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها)</p> <p>- يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد)</p> <p>- يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)</p>	<p>3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.</p>
	<p>4. إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.</p>
<p>4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.</p> <p>- توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها</p> <p>- تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.</p>	<p>5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.</p>
<p>5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.</p> <p>- تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية</p> <p>- تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.</p>	<p>6. لمعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.</p>
<p>6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <p>- يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية</p> <p>- وسائل إعلان الهيكل للأطراف المعنية</p> <p>- مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.</p>	<p>7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.</p>
	<p>8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معياري (3) إدارة الجودة والتطوير المعدل 4 مؤشر	معياري (3) إدارة الجودة والتطوير 5 مؤشر
<p>1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.</p> <p>- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.</p> <p>- ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).</p> <p>- توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.</p>	<p>1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.</p>
<p>2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</p> <p>- ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس/اللجان العاملة بالوحدة ومهامها - آليات وإجراءات عمل الوحدة – ...)</p> <p>- تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة</p> <p>- أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الشهرية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).</p>	<p>2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</p>
	<p>3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.</p>
<p>3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.</p> <p>- تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة</p> <p>- تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية - مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريًا - أعداد التقارير ...</p> <p>- توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي</p> <p>- أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي</p>	<p>4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية، وخارجية.</p>
<p>4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</p> <p>- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية</p> <p>- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)</p> <p>- متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث السنوات الأخيرة</p>	<p>5. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعدل 3 مؤشر	معيار (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 7 مؤشر
<p>1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.</p> <p>- تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب)</p> <p>- يتم حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) بحسب تبعاً لما ينص عليه العقد</p> <p>- المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).</p>	<p>1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.</p>
	<p>2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>
	<p>3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.</p>
	<p>4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.</p>
<p>2- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p> <p>- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- توافر بياناً بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة، وأنواعها .</p> <p>- توافر بيان باجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (لآخر ثلاث سنوات على الأقل)</p>	<p>5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p>
<p>3- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.</p> <p>- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).</p> <p>- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة</p> <p>- وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عند اللزوم.</p> <p>- أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).</p>	<p>6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.</p>
	<p>7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معياري (5) الجهاز الإداري المعدل 4 مؤشر	معياري (5) الجهاز الإداري 4 مؤشر
<p>1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.</p> <p>- مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة</p> <p>- ملائمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقاً لمؤهلاتهم والتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.</p> <p>- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.</p>	<p>1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.</p>
<p>2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p> <p>- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري</p> <p>- توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها</p> <p>- توافر بيان بعدد المتدربين سنوياً (لآخر ثلاث سنوات على الأقل)</p>	<p>2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p>
<p>3- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.</p> <p>- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري.</p> <p>- توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة</p> <p>- وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم.</p> <p>- أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).</p>	<p>3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.</p>
<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها).</p> <p>- دورية قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة</p> <p>- تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ دم الرضا).</p> <p>- أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي.</p>	<p>4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معييار (6) الموارد المالية والمادية المعدل 6 مؤشر	معييار (6) الموارد المالية والمادية 7 مؤشر
<p>1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها. - ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع - قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة 	<p>1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.</p>
<p>2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها). - مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط) 	<p>2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.</p>
<p>3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج - توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها). - توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة). - ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية. 	<p>3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p>
<p>4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها - مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها). - بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة 	<p>4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p>
	<p>5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.</p>
<p>5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها،</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة - تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملائمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة: (1 / 4) للتخصصات المعنية، و1 / 25 للتخصصات الأخرى) - تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية) - إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة - توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي). 	<p>6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.</p>
<p>6- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حدثا المراجع والدوريات، نظم البحث اليدوي والإلكتروني، الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها) 	<p>7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية المعدل 2 مؤشر	معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية 6 مؤشر
<p>1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة) - اعتماد المعايير من المجالس الرسمية. 	<p>1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.</p>
<p>2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل. - تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص - وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل،). - تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات) 	<p>2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.</p>
	<p>3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.</p>
	<p>4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.</p>
	<p>5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.</p>
	<p>6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتسنفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (8) التدريس والتعلم المعدل 2 مؤشر	معيار (8) التدريس والتعلم 11 مؤشر
	1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
	2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
	4. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
	5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. - توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -.....).	7. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ، متضمنا أيضا الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها، وفي حالة التقييم عن بعد ان وجد - يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد)	8. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
	10. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية، واستراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقييم.
2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. - ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم. - أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معييار (9) الطلاب والخريجون المعدل 6 مؤشر	معييار (9) الطلاب والخريجون 10 مؤشر
<p>1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلمة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة. (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلمة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلمة للتحويلات من وإلى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات - - تحديد وسائل إعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب وغيرها). - أعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة إن وجد. 	<p>1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلمة.</p>
<p>2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. - ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها. - تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة. 	<p>2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.</p> <p>3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.</p>
<p>3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي. - توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للاختبارات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها) - وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها). 	<p>4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.</p> <p>5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.</p>
<p>4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها). - مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة. 	<p>6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.</p>
<p>5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها). - توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة - وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية 	<p>7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</p>
<p>6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.</p> <ul style="list-style-type: none"> - وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدث دورياً. - حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات. - تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة. 	<p>8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.</p>
<p>10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.</p>	<p>10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية المعدل 6 مؤشر	معايير (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية 8 مؤشر
<p>1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.</p> <p>- اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.</p> <p>- ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وألويات المجتمع.</p>	<p>1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.</p>
<p>2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.</p> <p>- وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل - التبعية - دورية الاجتماعات -)</p> <p>- تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها)</p>	<p>2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.</p>
<p>3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.</p> <p>- توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث، وغيرها).</p> <p>- تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية</p> <p>- توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية - المكتبة - الشراكات والاتفاقيات - وغيرها.....</p>	<p>3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.</p>
<p>4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات والأبحاث التطبيقية.</p> <p>- تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الابتعاث - تمويل المشروعات البحثية، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها)</p> <p>- حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل).</p>	<p>4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.</p>
<p>5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية.</p> <p>- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي).</p> <p>- تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية .</p> <p>- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)</p>	<p>5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</p>
<p>6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.</p> <p>- تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في : المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية - تحكيم أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع - نشر دورية علمية محكمة - وغيرها تبعاً للتخصص.</p>	<p>6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.</p>
	<p>7. للمؤسسة قواعد بيانات (ورقية/إلكترونية) للبحوث والأنشطة العلمية.</p>
	<p>8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معييار (11) الدراسات العليا 4 مؤشر	معييار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة 5 مؤشر
<p>1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.</p> <p>- أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</p> <p>- تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.</p> <p>- إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.</p>	<p>1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.</p>
<p>2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.</p> <p>- توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص.</p>	<p>2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.</p>
<p>3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.</p> <p>- تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعادلة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.</p> <p>- وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.</p>	<p>3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.</p>
<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>- قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبانات ولقاءات وغيرها).</p> <p>- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.</p>	<p>4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>
معييار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المعدل 4 مؤشر	معييار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة 5 مؤشر
	<p>1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>
<p>1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>- تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.</p> <p>- تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.</p>	<p>2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>
<p>2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.</p> <p>- حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).</p>	<p>3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.</p>
<p>3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</p> <p>- تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها)،</p> <p>- تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها</p>	<p>4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</p>
<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>- تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة.</p> <p>- مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>	<p>5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>