



Faculty of Engineering
كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University
جامعة المنصورة

الموضوع: الخطاب المقدم من لجنة التعزيز و التطوير لتحديث خطة التدريب بناء على المستجدات في اللانحة التدريسية و جائزة كورونا.

السيد الأستاذ الدكتور/ إبراهيم عبدالغفار بدران

مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد

نتشرف بالإحاطة بأن مجلس قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي بجلسته رقم (٤٩١) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣٠ قد قام بعرض واعتماد ما قامت به لجنة التعزيز و التطوير بالقسم من تحديث خطة التدريب بناء على المستجدات في اللانحة التدريسية و جائزة كورونا. برجاء من سيادتكم التكرم بإتخاذ اللازم نحو ذلك.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير

رئيس مجلس القسم

أ.م.د/ نهي فودة إبراهيم سلامه

تحريراً في: ٢٠٢٠/١١/٣٠.

لسيد
١٤/٩

خطة التدريب الصيفي
لبرنامج هندسة الانتاج
والتصميم الميكانيكي

2020



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

مقدمة:

يمثل التدريب العملي جزءاً أساسياً من العملية التعليمية وشرطاً من شروط التخرج من قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي ويهدف إلى ربط الطلاب بسوق العمل تحت إشراف متخصصين في هذا المجال كما يهدف إلى تنمية المهارات العلمية والعملية لدى الطلاب. وترجع أهمية التدريب الصيفي لأنه يمثل حلقة الربط للطلاب بين المادة النظرية والتطبيقية. كما يعرف الطالب بالمجتمع والمؤسسات التي من الممكن أن يعمل بها في المستقبل وبهذا يكون الخريج قادراً على تلبية احتياجات سوق العمل. حيث يستلزم على الطالب إنهاء تدريب صيفي داخلي (داخل الكلية) - وذلك خلال الاجازة الصيفية التالية للصف الأول بالقسم (قبل الانتقال للصف الثاني) - وتدريبين خارجيين (في إحدى جهات التدريب ذات العلاقة بهندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي).

ينقسم التدريب الصيفي في برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي إلى نوعين:

1. التدريب الصيفي الداخلي: ويكون لطلاب الفرقة الأولى في القسم والهدف منه هو إعطاء الطلاب الفرصة للتعامل العملي مع المصطلحات التي تعلمها الطالب خلال فترة دراسته في الصف الأول بالقسم وتمهيداً له لمعرفة ما سيتم دراسته في باقي سنوات الدراسة بالقسم.
2. التدريب الصيفي الخارجي: هو بوابة التعامل مع الجهات والشركات المختلفة لمعرفة متطلبات سوق العمل مما يسمح للطلاب بالاحتكاك الخارجي بالبيئة المحيطة ويكون لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة بالقسم.

ويجب ان يؤدي كل طالب تدريباً عملياً ولا يمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملي المشار إليه ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين عن أداء التدريب بأدائه في عطلة صيفية قبل الانتقال للسنة الرابعة.

اهداف التدريب الصيفي:

تعد عملية تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب العنصر الرئيسي والهيكل في صناعة التدريب حيث تقوم عليه جميع دعائم العملية التدريبية وتنمية الطلاب. من خلال دراسة مواصفات الخريج ومجالات التعلم المختلفة تم تحديد الاحتياجات الأساسية للطلاب وهي:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج- حيث يتيح للطلاب التعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج.
- تعود الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- تعود الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
- تعود الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- الالمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها.
- ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل بدوره للعملية التعليمية.

الحفوز



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University
جامعة المنصورة

- إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على جهات العمل المختلفة مما يتسنى له اختيار جهة العمل المناسبة له بعد التخرج.
- اعداد وكتابة تقرير فني.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والعمل الهندسي في قطاع الإنتاج والتصميم مستقبلاً.
- التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل (وبخاصة المصانع والتي تتضمن العديد من أنظمة التصنيع) وربط ذلك بما يتم تعلمه في القسم.
- إتاحة الفرصة للطالب للتعرف على المشكلات الهندسية الموجودة في بيئته ومحاولة ايجاد الحلول الهندسية الملائمة وذلك من خلال الابحاث العملية او مشاريع التخرج.
- اعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل و متطلباته المختلفة مما ينعكس ايجابيا على القسم من ناحية تطوير المناهج بناء على ما يرد من اقتراحات من قبل اعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب.

مدة التدريب الصيفي

يكون التدريب الصيفي سواء الداخلي أو الخارجي في شهر أغسطس من كل عام ولمدة 4 أسابيع. يتم إبلاغ الطلاب سنوياً بموعد ونظام التدريب عن طريق الإعلان عن جدول التدريب الصيفي الداخلي في لوحة إعلانات القسم ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات حتى يتمكنوا من الاستيعاب أكثر ويكون لديهم امكانية اجراء التجارب العلمية المختلفة. وأما التدريب الميداني فيتم بعد تواصل القسم مع الشركات أو المصانع التي سيتم تدريبهم بها ويتم تقسيم الطلاب الي مجموعات وكل مجموعة تقضي أسبوعاً بأحد المصانع ثم يتم التبديل بينهم لتحقيق أقصى قدر من الاستفادة العلمية لهم.

تحديد دور البرنامج في اختيار أماكن التدريب الميداني:

يوجد أماكن للتدريب تم اعتمادها من مجلس قسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي وتحتوي على أماكن عديدة تشمل تخصص هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي بحيث تتيح للطالب اختيار المكان المناسب وتدوينه في استمارة تسجيل التدريب الخاصة بالطالب والتي يقوم الطالب باستلامها من اللجنة في آخر امتحان الفصل الدراسي الثاني السابق للتدريب حتى يتم تنظيم وتسهيل الإشراف على التدريب.

وضع آلية للإشراف على التدريب الصيفي:

- يقسم الطلبة الى مجموعات كل مجموعة يتم تدريبها في جهات محددة.
- يحدد البرنامج أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن متابعة تدريب كل مجموعة.

أحمد



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

• يقوم عضو هيئة التدريس المسئول عن المجموعة بمتابعة عملية التدريب في المؤسسة لتوضيح وتفسير وربط التطبيقات العملية في المؤسسة مع ما درسه الطالب في الكلية.

- مهام لجنة التدريب بالنسبة للتدريب الداخلي:

- تحديد الاليات المناسبة لتسجيل الطلاب.
- متابعة غياب الطلاب اثناء فترة التدريب.
- استلام استمارات تقييم التدريب من الطلاب.
- وضع آليات تقييم الطلاب اثناء و بعد الانتهاء من التدريب.
- تحديد مواضع التدريب الداخلي التي تحتوي على مقررات خاصة بهندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي.
- تحديد أماكن التدريب (معامل – قاعات محاضرات) بالنسبة لكل مجموعة، مع تحديد الجدول الخاص بكل مجموعة.
- مرافقة الطلاب فترة تواجدهم في المؤسسة لتوضيح أنشطة المؤسسة.
- تكليف الطلاب ببعض الأنشطة التي تبين مدى الاستفادة من التدريب.
- مراجعة التقرير النهائي قبل تسليمه.

- مهام لجنة التدريب بالنسبة للتدريب الخارجي:

- اعداد خطابات الشكر للجهات المتعاونة في تدريب الطلاب.
- اعداد قوائم نتائج التدريب للطلاب الذين اتموا التدريب بنجاح.
- الاشراف الكامل على التدريب الخارجى اثناء القيام بالتدريب.
- متابعة الجهات التي لم ترسل نماذج تقويم الطلاب و حثها على سرعة ارسالها.
- تقييم اماكن التدريب الخارجى زاتها بعد توزيع استمارات تقييم على الطلاب بعد الانتهاء من التدريب.
- استقبال طلبات التدريب المتاخرة ذات الاعذار و اعتمادها و توزيعها على الفرص التدريبية التي لم تشغل.
- التأكد من انطباق شروط التدريب كاملة على كل طالب و البت في النماذج التي لا ينطبق عليها الشروط.
- استقبال طلبات الاعتذار عن التدريب الصيفى و اتخاذ الاجراءات النظامية طبقا للائحة الخاصة بالقسم.
- زيارة جهات التدريب للحصول على فرص تدريبية كلما دعت الحاجة لذلك و خصوصا الجهات المتميزة وذات السمعة العلمية والتدريبية الجيدة.
- يجوز للجنة تقديم حوافز للطلبة المتدربين للاهتمام بالتدريب و خلق عنصر المنافسة بين المتدربين و لتحقيق الافضل على الا يترتب على ذلك اى التزامات مالية.

أحمد



- الرد على استفسارات الطلاب بخصوص اماكن تدريبهم و تسجيل ملاحظات الطلاب على التوزيع و تدوينها تمهيدا لعرضها على مجلس قسم طارىء لاتخاذ الحلول المناسبة.
- مراجعة قوائم جهات التدريب التى تم استلامها من لجنة الاشراف على التدريب للعام السابق بحيث يمكن اضافة جهات جديدة او حذف بعض الجهات بناء على تقرير يتم استلامه من لجنة الاشراف على التدريب للعام السابق.
- اللجنة مسئولة عن توزيع استمارات طلب التدريب على الطلاب فى الوقت المناسب والتأكد من استيفاء جميع البيانات المطلوبة فى النماذج و التى تتضمن رغبات الطلاب فى التوزيع على الاماكن المحددة. يمكن للطالب ان يقوم هو نفسه بترشيح مكان اخر للتدريب. و فى هذه الحالة تقوم اللجنة بدراسة الطلب و اعتماد جهة التدريب المرشحة من قبل الطالب اذا رأت اللجنة صلاحيتها.
- تحديد قائمة بالاماكن المعتمدة للتدريب و التى يتم اعتمادها من قبل مجلس القسم و تحتوى على اماكن متعدد تشمل اماكن لتخصصات هندسة الإنتاج و اخرى لتخصصات هندسة التصميم بحيث يتسنى للطالب اختيار المكان المناسب و تدوينه فى استمارة تسجيل التدريب الخاصة بالطالب و التى يقوم الطالب باستلامها من اللجنة فى اخر امتحان للفصل الدراسى الثانى السابق للتدريب.

- مهام عامة للجنة التدريب سواء كان التدريب داخلي او خارجي:

- تقوم لجنة الإشراف على التدريب بتحليل تقارير تقييم الأداء للتعرف على نواحي القصور التى تمثل احتياجات تدريبية وتحل أيضا تقارير فاعلية الأداء السابقة للتعرف على مدى اكتمال سد الاحتياجات التدريبية. وتقوم أيضا لجنة الإشراف على التدريب بتحليل نسبة الغياب للطلبة ومسبباتها التى قد ترجع إلى قصور في مستوى التدريب.

بعد الانتهاء من فترة التدريب يعد الطالب تقريراً طبقاً للنموذج المرفق ويلخص فيه المهارات والمعارف التي اكتسبها وكل ما تم التدريب عليه أثناء فترة التدريب ثم يتم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بناء على اقتراح مجلس القسم ويحدد تاريخ لمناقشة الطلاب ثم يتم تجميع نتيجة المناقشة تمهيداً لاعتمادها.

- طرق تقويم الطلاب:

- يقوم مسئول المؤسسة بكتابة تقرير عن كل طالب يوضح به مدى الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب. (نموذج 1)
- يقوم المشرف على التدريب من الكلية بكتابة تقرير يوضح مدى جدية الطالب فى التدريب واستجابته للقيام بالأعباء المطلوبة مثل التقارير القصيرة. (نموذج 2)
- يقدم الطالب تقرير نهائى للقسم عن فترة التدريب.
- تشكل لجنة من الكلية وأحد أعضاء مؤسسة التدريب لمناقشة الطالب فى التقرير.
- درجة اجتياز التدريب الميدانى 60%.



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

• اذا لم ينجح الطالب فانه يقوم باعادة التدريب مرة اخرى.

- قياس مدى فاعلية التدريب:

- يتم اجراء استبيان للطلبة للوقوف على مدى الاستفادة من التدريب. (نموذج 3)
- يتم اجراء استبيان لمشرف التدريب من الكلية. (نموذج 4)
- تحليل الاستبيانات والاستفادة من نتائج التحليل.

أخوند





Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

نموذج 1

استبيان مسنول مؤسسة التدريب عن الطالب

اسم مؤسسة التدريب:

مسنول المؤسسة:

اسم الطالب:

كلية:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف وقواعد مكان التدريب			
2	مدى تفاعل الطالب مع المدرب			
3	التواصل والتعاون مع الزملاء			
4	لديه قدر مناسب من المعلومات في التخصص			
5	التعامل باحترام مع المدرب والزملاء			



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

نموذج 2

استبيان مشرف الكلية عن الطالب

اسم مؤسسة التدريب:

مشرف الكلية:

اسم الطالب:

كلية:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد
1	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف			
2	مدى تفاعل الطالب مع المدرب			
3	التواصل والتعاون مع الزملاء			
4	لديه قدر مناسب من المعلومات في التخصص			
5	التعامل باحترام مع المدرب والزملاء			



Faculty of Engineering

كلية الهندسة

Production Engineering and Mechanical Design
Department

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي



Mansoura University

جامعة المنصورة

نموذج 3

استبيان الطالب عن مدى الاستفادة من التدريب

اسم مؤسسة التدريب:

اسم الطالب :

اسم المدرب:

كلية:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد
	المدرب			
1	التزام المدرب بمواعيد الحضور والانصراف			
2	يشجع الطلبة على طرح مآلديهم من أسئلة			
3	يجيب عن أسئلة الطلبة بطريقة مبسطة			
4	لديه قدر مناسب من المعلومات فى التخصص			
5	مساعدة الطلاب فى كتابة التقارير			
	مكان التدريب			
6	وجود خطة للتدريب فى المؤسسة			
7	أضاف التدريب معلومات فى التخصص			
8	المكان مناسب للتدريب			