



رئيس الجامعة

قائمة تدقيق الاستعداد للامتحانات

(العام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠م)

م	الإجراء	تم تنفيذ الإجراء	
		لا	نعم
أولاً: اعداد الجداول			
١	استلام اسئلة الامتحانات من جميع أعضاء هيئة التدريس.		
٢	إعداد المخطط العام للكلية لتنفيذ امتحانات الدراسات العليا (الزمن والمكان) بحيث يراعى أن تكون الجداول بكل كلية على فترة واحدة قدر الامكان وفي حالة وجود فترتين يراعى ترك فاصل زمني ساعتين على الأقل بين الفترتين.		
ثانياً: اعلان الطلاب بالجدول والاجراءات المتبعة			
١	يتم اعلان جداول الامتحانات للطلاب إلكترونياً دون الحاجة لزيارة الحرم الجامعي ويشمل الاعلان ايضاً توزيع الطلاب على اللجان ومكان كل لجنة.		
٢	يتضمن الاعلان ضرورة أن يتواجد الطالب قبل موعد الامتحان بساعة واحدة على الأقل.		
٣	الاعلان بضرورة ارتداء الطالب الكمامات والقفازات قبل خروج الطالب من المنزل عن طريق موقع الجامعة أو اللوحات الارشادية.		
٤	الاعلان بضرورة احضار الطالب جميع ادواته الكتابية والحسابية ورقم جلوسه وكارنيه التحقق من الهوية		
٥	الاعلان بضرورة ابلاغ الطالب المشرف اذا شعر بارتفاع في درجة الحرارة.		
٦	الاعلان بضرورة مغادرة الطلاب الحرم الجامعي فور انتهاء الامتحان ولا يسمح بالتجمعات داخل الحرم		
ثالثاً: تجهيز قاعات الامتحانات/ المدرجات			
١	تعقد الامتحانات في قاعات واسعة يكون بها مصدر طبيعي للتهوية والأفضل أن يتم فتح باب القاعة وجميع الشبابيك أثناء تواجد الطلاب داخلها.		
٢	يتم تطهير القاعات بالمطهرات المخصصة لذلك في نهاية كل فترة امتحانية (١ كلور : ٩ مياة)		
٣	يفضل استخدام اي قاعة لامتحان يومي واحد فقط، في حالة وجود امتحانات متتالية في القاعة الواحدة يتم تكرار التعقيم بعد الانتهاء من كل امتحان في القاعة وقبل الامتحان التالي على ان يكون بالقاعة مصادر طبيعية للتهوية		
٤	يراعى ترك مسافة ١.٥ متر على الأقل بين كل طالب والطالب المجاور له في كل اتجاه.		
٥	تثبيت أرقام الجلوس وتوضيح داخل حوافظ بلاستيكية حتى لا تتلفها المطهرات.		
٦	في حالة وجود امتحانات الكترونية يتم تغليف (key board – mouse) حتى لا تتلفها المطهرات.		

تليفون : ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس : ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤

Mansoura : El-Gomhoria st.,

Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244

المنصورة : الإدارة العامة للجامعة شارع الجمهورية

University Site: www.mans.edu.eg

E-mail: president@mans.edu.eg





رئيس الجامعة

رابعاً: تجهيز المبنى	
١	إعداد بطاقة لكل لجنة ولكل يوم من أيام الامتحانات
٢	براعي وضع علامات ارشادية واضحة للطلاب لمقار لجان عقد الامتحانات لتنظيم الحركة ومراعاة عدم التزاحم في مداخل القاعات والسلالم والطرق.
٣	يتم توفير عدد كافي من بوابات التعقيم الالكترونية.
٤	يتم توفير اجهزة قياس حرارة الطالب والمراقبين وأعضاء هيئة التدريس.
٥	نظافة المرافق وتوفير مطهرات الايدي في الاماكن العامة - دورات المياه - مداخل اللجان (كحول ٧٠%)
٦	تعقيم الطرقات والسلالم اؤدية للجان في بداية ونهاية اليوم.
٧	وجود سلة مهملات في اماكن متقاربة داخل صالة الامتحان وفي الطرقات والسلالم بداخلها اكياس طبية حمراء والنخلص منها بطريقة آمنة.
٨	تعليق المصصقات الخاصة بالاجراءات الوقائية لمكافحة العدوى (خطوات تطهير الايدي وأداب العطس والسعال وكيفية ارتداء الكمامات والتخلص منها) في مداخل الكليات والقاعات.
٩	عقد ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين المنخرطين في امتحانات الدراسات العليا للتوعية ببروتوكولات تأدية الامتحانات لتعزيز المهنية وتقليل الأخطاء
١٠	تواجد عدد من الموظفين في الردهات لتنظيم دخول الطلاب في صفوف منتظمة الى صالات الامتحانات مع الحفاظ على مسافة متر ونصف بين كل طالب والآخر في الصف الواحد.
١١	يتم تجهيز لجنة خاصة للطلاب الذين يثبت ارتفاع حرارتهم ويراعى تجهيزات أعلى لادوات الحماية الشخصية (قناع وجه - قفاز) ومسافات أكبر للتباعد بين الطلاب (٢ متر).
١٢	التواصل من أجل التنسيق مع مستشفى الطلاب والمستشفى الجامعي
١٣	التأكد من قبل الكلية نحو توافر أرقام الهواتف الخاصة بـ: ■ رئيس الجامعة ■ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ■ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ■ المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية ■ أمين عام الجامعة ■ الإسعاف ■ الدفاع المدني ■ الطاقم الطبي المخصص للجان ■ مسئول لجنة العزل ■ مسئولو الصيانة ■ مسئول صيانة بوابات التعقيم

تليفون: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤

Mansoura : El-Gomhoria st.,

Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244

المنصورة : الإدارة العامة للجامعة - شارع الجمهورية

University Site: www.mans.edu.eg

E-mail: president@mans.edu.eg





رئيس الجامعة

خامساً: لجان الامتحانات	
١	الكشف الطبى الظاهرى على الطلاب والعاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس عند مدخل الكلية.
٢	في حال اكتشاف ارتفاع في درجة الحرارة أى من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين فلا تتم مشاركتهم في اعمال الامتحانات.
٣	الطالب الذى تظهر عليه اعراض أو ارتفاع في درجة الحرارة يتم اختباره في اللجنة الخاصة المنعزلة.
٤	يوزع على كل طالب قناع وجه بسيط عند دخول الامتحان.
٥	يرتدى المراقبون والسادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون داخل القاعات قناع وجه وقفاز.
٦	يوقع الطالب في كشف الحضور بقلمه الخاص.
٧	يراعى انصراف الطلاب بتسلسل ودون تدافع أو تزاخم.
٨	الحرص على تباعد الطلاب مقاعد الطلاب لمسافة لا تقل عن متر ونصف وكذلك الحرص على تباعد المراقبين عن الطلاب لمسافة لا تقل عن متر ونصف.
٩	في حالة وجود امتحانات الكترونية التنبيه على الطلاب بارتداء القفازات الطبية اثناء اجراء الامتحان لمنع انتقال العدوى عن طريق ملامسه لوحه المفاتيح.
١٠	عدم دخول مشروبات أو مأكولات اثناء الامتحانات
١١	سيتم توزيع عدد ١٠٠ زجاجة كحول تركيز ٧٠% لكل كلية طوال فترة الامتحان
١٢	وجود مهنية في التعامل مع وسائل الاعلام اثناء أداء الامتحانات.
سادساً: داخل الحرم الجامعي:	
١	غلق جميع الكافيتيريات وأماكن تجمع الطلاب
سابعاً: اعمال الكنترول (تجهيز مقر الكنترول)	
١	يحتفظ بأوراق الامتحان داخل دواليب مغلقة داخل مقر الكنترول ويحظر التعامل مع الاوراق لمدة ٤٨ ساعة.
٢	يتم الاحتفاظ بمجموعات أوراق الاجابة داخل اكياس بلاستيكية مكتوب عليها بيانات الاوراق داخل الكيس.
٣	يتم اعداد جداول للتصحيح لتجنب تكديس السادة المصححين داخل قاعات التصحيح.
٤	يرتدى كافة اعضاء الكنترول قناع الوجه والقفاز طوال فترة نواجدهم داخل الكنترول.
٥	تتوفر مطهرات الايدي داخل الكنترول وداخل قاعات التصحيح.
٦	يتم توفير قاعات تصحيح اضافية براعى فيها وجود مسافة ١.٥ متر بين المصحح والمصحح المجاور ويرتدى المصححون اقنعة الوجه والقفازات.

رئيس الجامعة

أ.د. أشرف محمد عبد الباسط

تحريراً في ٢٠٢٠/٦/١٦

تليفون : ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس : ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤

Mansoura : El-Gomhoria st .

Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244

المنصورة : الإدارة العامة للجامعة - شارع الجمهورية

University Site: www.mans.edu.eg

E-mail: president@mans.edu.eg

