

الدراسة الذاتية

ديسمبر ٢٠١٤

كلية الهندسة جامعة المنصورة



مقدمة

أولاً

منهجية إعداد الدراسة

١

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين وتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

١. أهداف الدراسة الذاتية:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية استعداداً لزيارة استكمال الاعتماد.

٢. القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية والجامعة .
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٣. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

- تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها، ولذا فقد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق.
- البيانات الأولية.
 - التقييم المؤسسي.

٤. أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية:

- اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:
- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
 - الدراسة الذاتية الدورية التي أعدها الكلية في سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.

- تقارير المراجعات التي قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالي (تقرير التطوير بالمشاركة- تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة في السنوات السابقة.

٢/٤ البيانات الميدانية.

- العصف الذهني: تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وبعض الإداريين .
- المقابلات الجماعية: كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: وأخيراً تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة .
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة والتعاون مع بعض المراجعين المعتمدين).

٥. استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

٦. المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

فريق الدراسة

ب

المعيار ورقمه	رقم	أعضاء الفريق	رئيس الفريق
			أ.د / زكى محمد زيدان الشبخة
التخطيط الإستراتيجي	١	١- د. إيمان محمد محمد الشحات ٢- م. منى أبو العز محمد أبو العز ٣- م/ أحمد عبد التواب السعيد ٤- م. سارة أحمد مصطفى البهلول	أ.د / زكى محمد زيدان الشبخة
الهيكل التنظيمي	٢	١- أ.م.د/ محمد جمال عبد الله ٢- م/ محمود إبراهيم سعد ٣- م/ أحمد محمد أحمد السيد ٤- م/ عباس حسن منصور	
القيادة والحوكمة	٣	١- د/ أحمد يوسف حتاتة ٢- م/ عوني محمد محسن ٣- م/ محمد أحمد عبد الفتاح القيران ٤- م/ إبراهيم ياسر عبد الباسط	
الجهاز الإداري	٥	١- د/ مصطفى عبد الخالق الحسيني ٢- م/ نهى أحمد صقر ٣- م/ محمود عبد الهادي إبراهيم ٤- م/ أحمد السيد عباس الحفنى ٥- أ/ رانيا حافظ فريد الوهيدي	أ.د / مجدى صلاح العرب صوان
الموارد	٦	١- د/ منى عوض الوزير ٢- د/ محمد خليل محمد ٣- م/ ممدوح عبد الستار على محمد ٤- م/ محمود أحمد محمود مصطفى رمضان ٥- م/ محمد مصطفى الدبوسى ٦- م/ وليد عادل عبد السلام ٧- م/ أحمد شهدى طلبية عبد الرحمن ٨- م/ أحمد إبراهيم المتولى ٩- م/ محمود عوض محمود الشناوى	

المعيار ورقمه	رقم	أعضاء الفريق	رئيس الفريق
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٧	١- أ.م.د/ نهال فايز فهمي جمعة عريض ٢- د/ محمود حنفي محمود سيد ٣- د/ محمد فرحات ٤- م/ جلال السعيد البغدادي ٥- م/ دعاء عادل عبد السلام الطنطاوي ٦- م/ علياء علي ياسين ٧- م/ السيد علي إبراهيم بركات ٨- م/ محمود حمودة محمود عبد العزيز ٩- م/ محمد عبد الله أبو جاللة	رئيس الفريق
المصداقية والاخلاقيات	٤	١- د/ محمود بدوي ٢- م/ محمد صبرى فؤاد سرايا ٣- ك/ عبير صالح المكاوي الطوخي ٤- أ/ وفاء فتحى عباس هاشم ٥- أ/ مادونا مجدى ميخائيل	أ.د/ هشام عرفات على خليفة
الطلاب والخريجون	٨	١- أ.م.د / إبراهيم عبد الغفار بدران ٢- د/ وليد السعيد البشبيشى ٣- د/ محمد معوض ٤- م/ أحمد محمد نجيب ٥- م/ بيشوى القس سيدهم ٦- م/ هاجر أحمد العيوطي ٧- م/ هند إبراهيم بيومي ٨- م/ سنيه رياض العجمي	
التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم	١٠	١- أ.م.د/ أحمد صالح إبراهيم ٢- د/ سامي خلف الله إبراهيم رمضان ٣- د/ محمد جمال عرب ٤- م/ أحمد محمد رمضان ٥- م/ شريف محسن محمد حسن جمعة ٦- م/ احمد سعد أحمد محمود ٧- م/ إبراهيم محمد أمين عبد الفتاح ٨- م/ أحمد عباس	

رئيس الفريق	أعضاء الفريق	المعيار ورقمه	
		رقم	المعيار
أ.د / قاسم صلاح الألفي	١- د/ خالد محمد أبو العز ٢- د/ عبد الحليم عوض عزام ٣- م/ محمد يحيى عزب ٤- م/ كمال عبد العظيم عبد المنعم ٥- م/ يحيى سمير محمد الفنام ٦- أ/ مديحة اسماعيل	١١	أعضاء هيئة التدريس
	١- د/ عيد عبد الباقي أحمد جودة ٢- د/ أسماء نصر الدين البدراوى ٣- م/ مهند على فودة ٤- م/ محمد طاهر عراقى ٥- م/ مصطفى أحمد البهلول ٦- م/ محمد ربيع إبراهيم	١٢	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
	١- أ.م.د/ شريف مسعود أحمد البدوى ٢- د/ نهى فودة إبراهيم سلامة ٣- م/ شيماء محمود عطية ٤- م/ شيماء إبراهيم حسن إبراهيم ٥- م/ يوسف ممدوح يوسف الطوخى ٦- م/ أسماء عبد العزيز	١٣	الدراسات العليا
أ.م.د/ إبراهيم عبد الغفار بد ران	١- أ.م.د/ محمد شريف مصطفى ٢- أ.م.د/ محرم فؤاد عبده ٣- د/ احمد هيكل ٤- د/ عمرو رفعت السنباطى ٥- م/ فاطمة محمد كمال ٦- م/ أميرة على صقر ٧- م/ آيه حامد أبو النجا ٨- م/ رضا صبحى عبد الرحمن ٩- م/ غادة عصام يوسف ١٠- م/ فائق رضا أحمد غانم ١١- أ/ رانيا فؤاد نصر ١٢- أ/ ولاء رفعت	١٤	نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

المعيار ورقمه		أعضاء الفريق	رئيس الفريق
المعيار	رقم		
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٩	١- أ.م.د/ مرفت محمد أبو الخير ٢- أ.م.د/ شريف أحمد شتا ٣- أ.م.د/ أحمد عبد السلام ٤- د/ ريهام محسن عز الدين ٥- م/ مها حسن الشاوي ٦- م/ محمد سمير أحمد فودة ٧- م/ أمير صلاح ٨- م/ عمرو سمير عبد الغفار السعيد ٩- م/ سناء عبد الغنى الديسطن ١٠- م/ أحمد محمد عبد الخالق ١١- أ/ إيمان حمدي علام	أ.م.د/ مرفت محمد أبو الخير

البيانات الوصفية عن المؤسسة

ثانياً

كلية الهندسة جامعة المنصورة



تاريخ التأسيس :



• ١٩٥٧ (معهد صناعي)

• ١٩٧٤ تحولت إلي كلية الهندسة

مدة الدراسة : ٥ سنوات



لغة الدراسة : العربية والإنجليزية



اسم المؤسسة : كلية الهندسة



نوع المؤسسة : تعليمية



اسم الجامعة : جامعة المنصورة



نوع الجامعة : حكومية



الموقع الجغرافي :



• المحافظة : الدقهلية

• المدينة : المنصورة

القيادات الأكاديمية



عميد الكلية

أ.د/ زكى زيدان شيخة

أستاذ هندسة المساحات



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ هشام عرفات على خليفة

أستاذ هندسة الحاسبات والنظم



وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ قاسم صلاح عبد الوهاب الألفي

أستاذ هندسة الري والهيدروليكا



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ مجدى صلاح العزب صـوان

أستاذ الرياضيات والفيزياء الهندسيّة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة



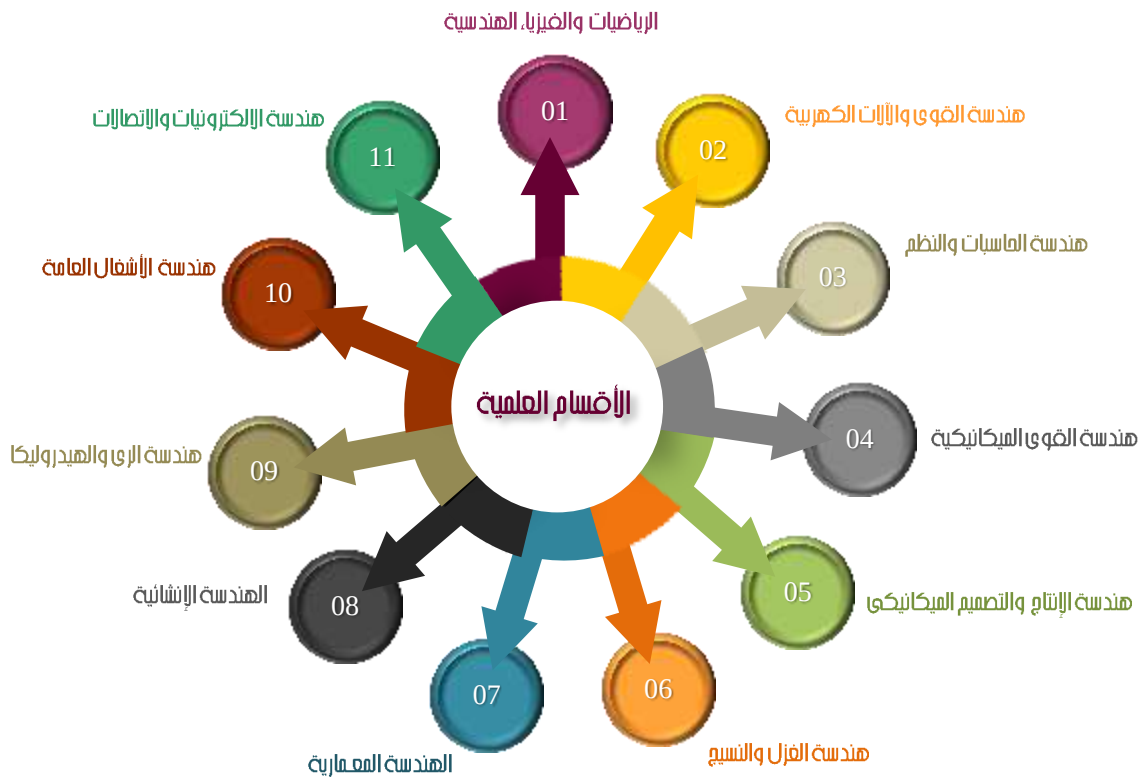
ماجستير □

دكتوراه □

بكالوريوس □

دبلوم □

الأقسام العلمية



م	القسم العلمي	
١	الرياضيات والفيزياء الهندسية	Mathematical and Engineering Physics
٢	هندسة القوى والآلات الكهربائية	Power and Electrical Machines Engineering
٣	هندسة الحاسبات والنظم	Computers and System Engineering
٤	هندسة القوى الميكانيكية	Mechanical Power Engineering
٥	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	Production & Mechanical Design Engineering
٦	هندسة الغزل والنسيج	Textile and Spinning Engineering
٧	الهندسة المعمارية	Architecture Engineering
٨	الهندسة الإنشائية	Structural Engineering
٩	هندسة الري والهيدروليكا	Irrigation and Hydraulics Engineering
١٠	هندسة الأشغال العامة	Public Works Engineering
١١	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	Electronics and Communication Engineering

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية



أولاً برامج مرحلة البكالوريوس



م	البرنامج	القسم المنسق للبرنامج	عدد البرامج
١	برنامج الهندسة الكهربائية	قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية	١
٢	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	قسم الحاسبات والنظم	١
٣	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	قسم هندسة القوى الميكانيكية	١
٤	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	١
٥	برنامج هندسة الغزل والنسيج	قسم هندسة الغزل والنسيج	١
٦	برنامج الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المعمارية	١
٧	برنامج الهندسة المدنية	الهندسة الإنشائية هندسة الري والهيدروليكا هندسة الأشغال العامة	١
٨	برنامج هندسة الالكترونيات والاتصالات	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات	١
٩	برنامج هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	١
١٠	برنامج هندسة البناء والتشييد	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	١
١١	برنامج الهندسة الطبية	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	١
١٢	برنامج هندسة الميكاترونكس	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	١
١٢	إجمالي برامج مرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة		

- إجمالي البرامج التعليمية بكلية الهندسة : ١٢ برنامج .
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : ١٢ برنامج .
- عدد البرامج التي لها خريجين : ٩ برامج .

طلاب مرحلة البكالوريوس



- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٤/٢٠١٥

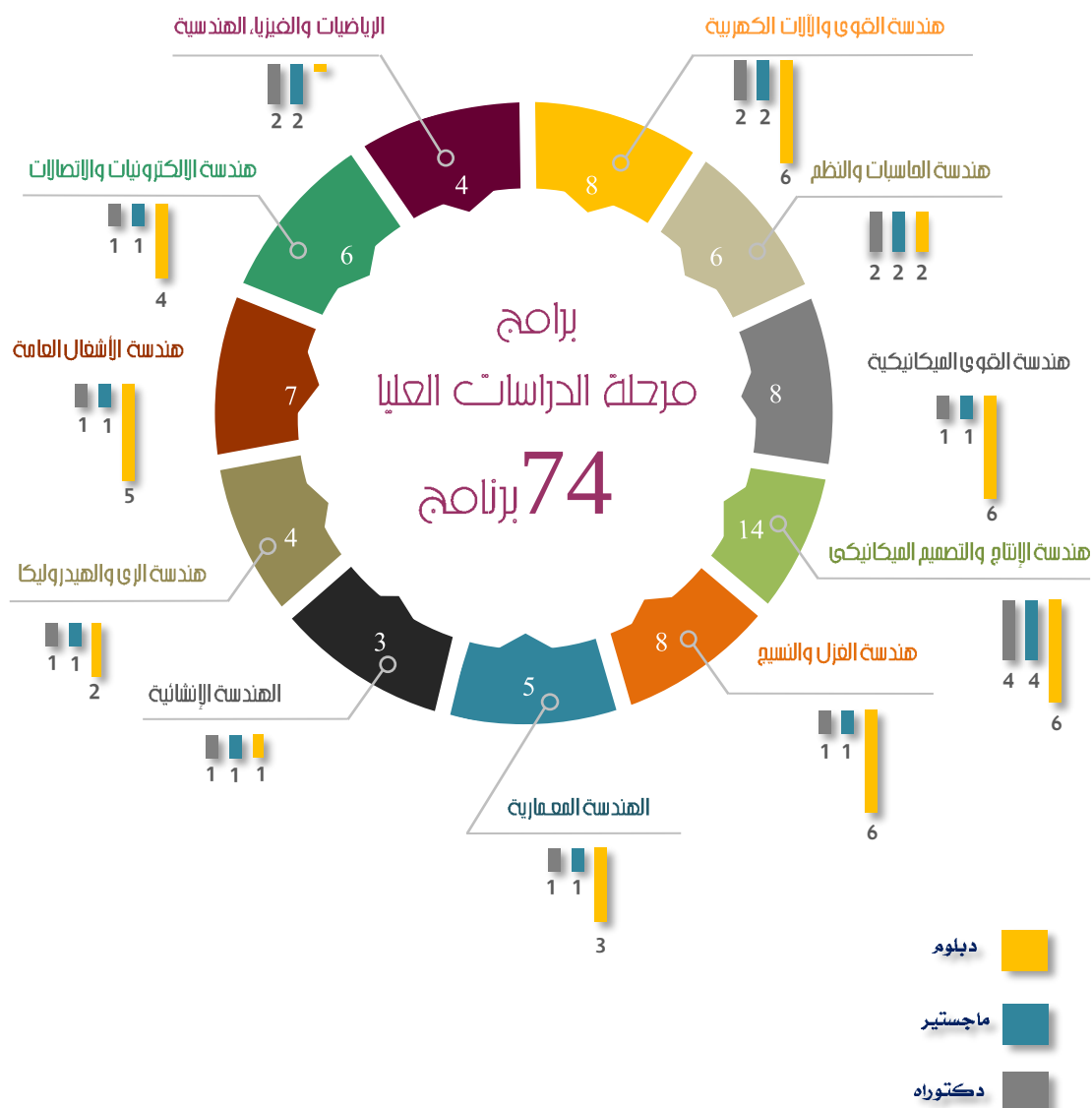
النوع	القسم العام	الهندسة المدنية	الهندسة الكهربائية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	هندسة الغزل والنسيج	الهندسة المعمارية	هندسة الحاسبات والنظم	هندسة الالكترونيات والاتصالات	المجموع	إجمالي
فكر	١٦٨٠	١٨٥٣	٩١٤	٩٤٥	٢١٦	٧٣	١٢٩	٢٣٣	٣٦١	٦٤٠٤	٨١٥٥
تشي	٣٢٩	٣٢١	١٨١	٢٠	٤٠	٣٢	٣٦١	١٩٦	٣٧١	١٧٦١	

■ إحصائية نتائج طلاب الفرقة الرابعة لمرحلة البكالوريوس خلال السنوات الخمس السابقة:

٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧		
٦٢٢	١٢٣٩	٤٧٨	١٢٨٠	١٢٠٨	١٢٢٨	١١٠٦	٩٨١	ذكر	متقدمون لامتحان
١٨٥	٥٦٦	٢٤٢	٦٠٨	٦٥٥	٥١٢	٤٠٩	٤٧٤	أنثى	
٨٠٧	١٨٠٥	٧٢٠	١٩٨٨	١٨٦٣	١٧٥٠	١٥١٥	١٤٥٥	إجمالي	
-	١٠٧١	٣٧٨	١٠٨٠	١٠٤٤	٩٩٤	٨٢٤	٧٦٢	ذكر	الناجحون دور أول
-	٤٩٧	١٩٩	٥١٣	٦٠٩	٤٤٩	٣٤٣	٤٠٠	أنثى	
-	١٥٦٨	٥٧٧	١٥٩٣	١٦٥٣	١٤٤٣	١١٦٧	١١٦٣	إجمالي	
-	١١٤	٦٠	٢٢٧	١١٧	١٥٩	٢٠٧	١٤٧	ذكر	الناجحون دور ثاني
-	٥١	٢٦	٧٦	٣٥	٣٣	٥٠	٤٣	أنثى	
-	١٦٥	٨٦	٣٠٣	١٥٢	١٩٢	٣٥٧	١٩٠	إجمالي	
-	٢٧	١٠	٢٥	١٤	١٧	٢٢	١٢	ذكر	امتنياز مرتبة شرف
-	١٠	٩	١٧	٧	٧	٥	٣	أنثى	
-	٨١	١٦	٥٦	٣٠	٣٦	٣٥	٥٩	ذكر	جيد جدا مرتبة شرف
-	٥٥	٢٠	٥٢	٣٨	٣٣	١٠	٢٠	أنثى	
-			--	٣	--	--	--	ذكر	إمتياز
-			--	--	--	١	--	أنثى	
-	١١٩	٣٨	٩٥	١٠٥	٨٤	٦٦	٦٦	ذكر	جيد جدا
-	٦٧	٣٠	٦٥	٦٥	٥١	٢٢	٢٥	أنثى	
-	٤٩١	١٦٩	٤٧٥	٤٠٨	٢٨٤	٣٢٥	٣١٨	ذكر	جيد
-	٣٦٥	٩٩	٢٤١	٣١٥	٢٢٠	١٥١	٢١٣	أنثى	
-	٣٥٣	١٤٥	٤٢٩	٤٨٤	٤٧٣	٣٧٦	٤٥٥	ذكر	مقبول
-	١٠٠	٤١	١٢٨	١٨٤	١٣٨	١٥٤	١٨٢	أنثى	

تقديرات النجاح

ثانياً مرحلة الدراسات العليا



القسم العلمي	برامج الدبلوم	برامج الماجستير	برامج الدكتوراة	عدد البرامج
الرياضيات والفيزياء الهندسية		- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية	٤
الهندسة الكهربائية	- هندسة قوى كهربية - هندسة آلات كهربية - هندسة جهد عالي - حماية شبكات كهربية - استغلال طاقة كهربية - نظم طاقة متجددة	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى وآلات كهربية	٨
هندسة الحاسبات والنظم	- هندسة تحكم آلي - هندسة حاسبات الكترونية	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	٦
هندسة القوى الميكانيكية	- هندسة معدات وتشيد - هندسة معدات زراعية - هندسة محطات قوى - هندسة آلات هيدروليكية - هندسة احتراق وتزيت - هندسة تبريد وتكييف	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة قوى ميكانيكية	٨
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	- هندسة إنتاج مستمر - هندسة إنتاج متقطع - هندسة نظم إدارية - هندسة نظم صناعية - اقتصاديات تصميم صناعي - تكنولوجيا تآكل وتزيت	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	١٤
هندسة الغزل والنسيج	- هندسة غزل - هندسة نسيج - هندسة تريكو وملابس جاهزة - هندسة أقمشة غير تقليدية - هندسة معدات غزل ونسيج - إدارة مصانع غزل ونسيج	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل ونسيج	٨
الهندسة المعمارية	- هندسة تصميم معماري - هندسة التخطيط العمراني - هندسة تكنولوجيا البناء	- هندسة معمارية	- هندسة معمارية	٥
الهندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	١٤
هندسة الري والهيدروliكا	- هندسة إنشاءات وإقية - هندسة بناء وتشيد	- هندسة ري وهيدروliكا	- هندسة ري وهيدروliكا	
هندسة الأشغال العامة	- هندسة مساحات - هندسة تربة وأساسات - هندسة نقل ومرور	- هندسة أشغال العامة	- هندسة أشغال العامة	

			- هندسة طرق ومطارات - هندسة رى وصرف	
٦	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة الكترونات قوى - هندسة دوائر الكترونية - هندسة قياسات مغلقة - هندسة اتصالات كهربية	هندسة الالكترونيات والاتصالات
١		- هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة		المجلس العلمى لهندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة
٧٤	إجمالي برامج الدراسات العليا بكلية الهندسة			

■ عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٥٨ برنامج

طلاب مرحلة الدراسات العليا



■ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين الحاصلين على الدرجة للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى الماجستير		ماجستير		تأهيلي الدكتوراه		دكتوراه		تأهيلي الماجستير		اجمالى النوع
		طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
١	هندسة انشائية					١								١
٢	العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)					١								١
	الإجمالى حسب النوع					٢								٢
	الإجمالى					٢								٢

■ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين دون الممنوحين للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى الماجستير		ماجستير		تأهيلي الدكتوراه		دكتوراه		تأهيلي الماجستير		اجمالى النوع
		طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
١	هندسة انشائية			٦		٢		٢		١				١١
٢	هندسة أشغال عامة			٧		٣		١		١				١٥
٣	هندسة تحكم آلى					٦		١						٧
٤	هندسة رى وهيدروليكا					١		١						٢
٥	الهندسة المعمارية			٢		٥		٢		١				١٠
٦	هندسة قوى وآلات كهربية			٢		٣		١						٦
٧	هندسة اتصالات كهربية			١		٦		٢						٩
٨	هندسة انتاج			٢		٢		١						٥
٩	هندسة صناعية			٢										٢

	٢			١				١			تصميم ميكانيكي	١٠
	١						١				هندسة غزل ونسج	١١
٢	١٦			٢		٢	١١	٣			هندسة قوي ميكانيكية	١٢
٢	٧					٢	٧				العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)	١٣
١١	٩٣			١	٥	١١	١٠	٥١	٣٦		الإجمالي حسب النوع	
١٠٤				٦		١١		٦١		٣٦		الإجمالي

■ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى الماجستير		ماجستير		تأهيلي الدكتوراه		دكتوراه		تأهيلي الماجستير		اجمالى النوع	
		طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة
١	رياضيات هندسية													١	
٢	هندسة انشائية					١								١	
٣	هندسة أشغال عامة						١							١	١
٤	هندسة تحكم آلى											٢		٢	
٥	الهندسة المعمارية					٢								٢	١
٦	هندسة قوي وآلات كهربية					١	١							١	١
٧	هندسة اتصالات كهربية					٤	٥							٤	٧
٨	هندسة انتاج														١
٩	تصميم ميكانيكي											١			
١٠	هندسة قوي ميكانيكية					٣	١							٣	١
١١	العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)					٢								٢	
	الإجمالى حسب النوع					١٣	٨					٥	٣	١٨	١٢
	الإجمالى					٢١						٨		٢٩	

▪ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى الماجستير		ماجستير		تأهيلي الدكتوراه		دكتوراه		تأهيلي الماجستير		اجمالى النوع	
		طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة
١	رياضيات هندسية			٣	٦	٤	٦	٥	٣	٦	٧	٣	٧	٢١	٢٩
٢	فيزياء هندسية			١		١	١				١			٣	٢
٣	هندسة انشائية			٩٨	٤٤	٧٩	٢٣	٢٧	١	٦	٢			٢١٠	٧٠
٤	دبلوم هندسة انشائية	٣٤	٩											٣٤	٩
٥	دبلوم هندسة تربة و اساسات	٧	١											٧	١
٦	هندسة أشغال عامة			٥٠	٢٢	٥٢	٢٦	٧	١	٣	٣			١١٣	٥٢

٦	٧											٦	٧	٧	دبلوم هندسة طرق ومطارات
٤	٧											٤	٧	٨	هندسة الحاسبات والنظم
	٦												٦	٩	دبلوم هندسة تحكم آلي
١٣٨	١٤٨		٦	١١	٤	١٠	٨٦	٨٥	٤٢	٤٢				١٠	هندسة تحكم آلي
٨	٣											٨	٣	١١	هندسة حاسبات إلكترونية
٢	١											٢	١	١٢	دبلوم هندسة حاسبات إلكترونية
٥	٨			٣		٤	٢	١	٣					١٣	هندسة رى وهيدروليكا
١	٣											١	٣	١٤	دبلوم هندسة الرى والصرف
١١٢	٥٩		٦	٩	٤	٩	٩٠	٣٧	١٢	٤				١٥	الهندسة المعمارية
٤	٥											٤	٥	١٦	هندسة التصميم المعماري
٦١	١٣٨		١	٨	٩	٦	٢٧	٥٦	٢٤	٥٨				١٧	هندسة قوى وآلات كهربية
	١												١	١٨	هندسة قوى كهربية
١٠	١٩											١٠	١٩	١٩	دبلوم هندسة قوى كهربية
١٠	٦											١٠	٦	٢٠	دبلوم حماية شبكات كهربية
١٦	٨											١٦	٨	٢١	هندسة الالكترونيات والاتصالات
	١												١	٢٢	دبلوم اتصالات كهربية
٢٥٠	١٨٨		١٠	٨	٧	١٣	١٥٢	١٠٠	٨٠	٦٧				٢٣	هندسة اتصالات كهربية
٦	٢٣		٢	٤	١	٥	١	٤	٢	١٠				٢٤	هندسة انتاج
٤	٥				١				٣	٥				٢٥	هندسة صناعية
٧	٦		١	١		١	٣		٣	٤				٢٦	تصميم ميكانيكي
١	١											١	١	٢٧	دبلوم هندسة نظم إدارية
٧	٤		٢	١	١	١	١	١	٣	١				٢٨	هندسة غزل ونسج
	١												١	٢٩	دبلوم هندسة نسج
١												١		٣٠	دبلوم تريكو وملابس جاهزة
٩	٢١٤		١٧			١٣	٥	١٢٨	٤	٥٦				٣١	هندسة قوى ميكانيكية
٣	٧											٣	٧	٣٢	هندسة محطات قوى
	١٩												١٩	٣٣	دبلوم هندسة محطات قوى
	٤												٤	٣٤	هندسة آلات هيدروليكية
	٥												٥	٣٥	دبلوم هندسة آلات هيدروليكية
	٩												٩	٣٦	هندسة تبريد وتكييف
	٣												٣	٣٧	دبلوم هندسة تبريد وتكييف
٤١	٣٩						٤١	٣٩						٣٨	العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)
٨٦٩	١٣٣٦	٧	٣	٤١	٧٨	٣٢	١٠١	٤٦٥	٥٨٨	٢٤٨	٣٩٩	٧٦	١٥٧	الإجمالي حسب النوع	
٢١٩٥		١٠		١١٩		١٣٣		١٠٥٣		٦٤٧		٢٣٣		الإجمالي	

أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة ٢٠١٥/٢٠١٤



■ عدد أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
على قوة العمل	٢٣٨	٢١	٢٥٩
معار أو أجازة خاصة	٤١	٤	٤٥
منتدب انتداب كامل	١٤	١	١٥
مهمة علمية	٥	-	٥
إجمالي قوة الكلية	٢٩٨	٢٦	٣٢٤

■ عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل موزعة حسب الدرجات العلمية ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
مدرس	٦٩	١١	٨٠
أستاذ مساعد	٤٣	٦	٤٩
أستاذ	٣٤	٣	١٥
مدرس متفرغ	١٥	-	١٥
أستاذ مساعد متفرغ	١٦	-	٦٢
أستاذ متفرغ	٦١	١	٢٥٩
الإجمالي	٢٣٨	٢١	

■ عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية ٢٠١٥/ ٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	١٠٩	٥٨	١٦٧
مدرس مساعد	٩٧	٣٠	١٢٧
الإجمالي	٢٠٦	٨٨	٢٩٤

■ عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة العمل ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	٩٦	٤٩	١٤٥
مدرس مساعد	٥٦	٢٠	٧٩
الإجمالي	١٥٢	٦٩	٢٢١

■ عدد المبعوثين في الخارج ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	١٣	٣	١٦
مدرس مساعد	٣٦	٤	٤٠
الإجمالي	٤٩	٧	٥٦

■ عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	-	٦	٦
مدرس مساعد	٥	٦	١١
الإجمالي	٥	١٢	١٧

■ عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب ٢٠١٥/٢٠١٤

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
أستاذ	١٩	١	٢٠
أستاذ مساعد	١٠	-	١٠
مدرس	٢٦	٤	٣٠
الإجمالي	٥٥	٥	٦٠

العاملين بالجهاز الإداري ٢٠١٥/٢٠١٤



إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين
القائمين والغير قائمين على العمل كلية الهندسة

أ- التخصصية

الهندسة	التمويل والمحاسبة	الإحصاء والحاسبات	الإعلام	التعليم	التغذية والتدبير المنزلي	التنمية الإدارية	الخدمات الاجتماعية	الفنون	المكتبات والوثائق	العلوم	الزراعة	الإجمالي	الإجمالي
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	ك	ل	م	ن
٢٥	٢٤	١٤	٢١	٥	٢	١٠	٢٣	٨	٥	١	١	٦	١٨٢

ب- الفنية

الهندسة المساعدة	الفنون والعمارة		الخدمات الاجتماعية		الزراعة والتغذية		فني معمل		الإجمالي		الإجمالي	
	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب		
٦٠	٢٧	٨	٨	١	-	٧	-	٥	٤	٨١	٣٩	١٢٠

ج- الحرفية

الحركة و النقل		الورش والآلات		الفنون و العمارة		الزراعة و التغذية		الإجمالي		الإجمالي
أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	
٣	-	١٠	-	٣	-	١	-	١٧	-	١٧

ح- المكتبية

الإجمالي	الإجمالي		المكتبية	
	أ	ب	أ	ب
١٢٥	١٠٠	٢٥	١٠٠	٢٥

خ- المعاونه

الإجمالي	الإجمالي		خدمات معاونه	
	أ	ب	أ	ب
٧٢	٤٩	٢٣	٤٩	٢٣

٥١٦

الإجمالي الكلي

المراكز ذات الطابع الخاص

١. مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية .
٢. مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية.

المساحات والتجهيزات للمباني والمرافق بالكلية

المعايير القياسية م٢	م٢ / طالب	إجمالي المساحة م٢	البيان
١.٥٠	١.٥٩	٣٣٣٠.٩	قاعات المحاضرات
٢.٠٠	٣.٩٦	٣٣٢٤.٧	قاعات التدريس (تمارين)
٢.٠٠	٢.١٦	١٨١٠	صالات الرسم
٦.٠٠	١١.١٦	٩٣٦٤	معامل الأقسام العلمية
٢.٠٠	١.٣٥	١١٣٣.٤	معامل الحاسب الالى
٢.٠٠	١.٣٥	٢٩٦	معامل اللغات
٣.٠٠	٢.٨	٢٣٤٨.٢	الورش الفنية

■ المساحة المخصصة لكل طالب تم حسابها كالتالى:

- قاعة المحاضرات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / إجمالي عدد الطلاب .
- قاعة التدريس والمعامل والورش = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / ٤٠% من إجمالي عدد الطلاب .
- معامل اللغات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / ٤٠% من إجمالي عدد طلاب الفرقة العامة .

وسائل الإتصال بالكلية



- المنصورة شارع الجمهورية – الحرم الجامعي - البوابة الرئيسية لشارع البحر
- تليفون : ٢٢٤٤٤٠٣ - ٢٢٤٤٤٢٦ (٠٥٠)
- ٢٢٤٥٧٥٨ - ٢٢٤٤١٠٥ (٠٥٠)
- فاكس : ٢٢٤٤٦٩٠ (٠٥٠)
- موقع الانترنت : www.mans.edu.eg/faceng/arabic
- E-mail : engfac@mans.edu.eg
- الرقم البريدي : ٢٥٥١٦

التخطيط الإستراتيجي

كلية الهندسة جامعة المنصورة

النخيط الإستراتيجي

١

الخطة الإستراتيجية

١/١

٢٣

للكلية خطة استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة مرتبطة بخطة الجامعة ويتم مراجعتها دوريا ولها خطة تنفيذية في حدود مواردها المتاحة.

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

تم اجراء التحليل البيئي للكلية كأحد المتطلبات الأساسية للخطة الاستراتيجية بمشاركة الاطراف المعنية من الطلاب والقيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين واعضاء من المجتمع المدني. وقد تم اجراء التحليل البيئي باستخدام اسلوب SWOT الذي من خلاله قامت الكلية بتحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها ، اضافة الي تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة ، وقد راعت الكلية عند اجراء التحليل البيئي الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات وكذلك الشمولية حيث اشتمل التحليل علي جميع اوجه نشاط الكلية وقدراتها وامكانياتها والمجتمع المحيط بها.

كما تم عرض ومناقشة نتائج التحليل مع جميع الاطراف المعنية كما يلي:

- تم عقد ورش عمل للتوعية باهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها مختلف الفئات المعنية.
- تجميع البيانات والمعلومات عن طريق:
 - الاحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية - مادية).
 - اللقاءات مع الاطراف ذوي العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين.
 - الاستبيانات والمسح الميداني.
- تحديد نقاط القوة والضعف والتي تم توثيقها بالخطة الاستراتيجية للكلية.
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في اجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الاستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظة للتعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية واجراء مقارنة نظرية لهذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة.

وقد اشترك في التحليل البيئي الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والاداريين وأعضاء من المجتمع المدني لأعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية.

وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية كعميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ومع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات القطاعين العام والخاص - المؤسسات العمرانية وأعمال المقاولات ...)

تم اخراج الخطة في شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١ وتم اعتمادها من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١١/١١/٢٧.



وقد تم اعادة التقييم للعوامل البيئية واجراء تعديلات علي الخطة الاستراتيجية، وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١/١٢ تمهيدا لإعداد خطة استراتيجية جديدة (٢٠٢١-٢٠١٦).

وتستوفي استراتيجية الكلية كامل الجوانب بشكل سليم وترتبط باستراتيجية الجامعة. وقد اطلعت ادارة مشروعات الجامعة علي الخطة الاستراتيجية للكلية وأقرت بأن الخطة مطابقة للخطة الاستراتيجية للجامعة.



يوجد للكلية رسالة تتفق مع رسالة الجامعة. تم عرض الخطة الاستراتيجية ورؤية ورسالة وأهداف الكلية علي مجلس الكلية، وتم اعتمادها بقرار مجلس الكلية جلسة رقم ٤٢٨ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١.

الموضوع: إضافة الخطة الاستراتيجية لجدول أعمال مجلس الكلية

المعيد الأستاذ الدكتور/ عادل احمد ضيف
عميد الكلية - مدير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على إدراج اعتماد الخطة الاستراتيجية ورؤية ورسالة وأهداف الكلية طبقاً لنتائج التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS على جدول أعمال مجلس الكلية القادم بجلسته رقم ٤٢٨ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١ وذلك لأهمية الموضوع كمطلب أساسي لوثائق التقدم للزيارة الاستطلاعية وكذلك للتقدم للاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والتقدير

- تحريراً لى: ٢٠١٠/١٠/٥
- مرفقات:-

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق

- للعرض على مجلس الكلية -
رئيس اللجنة

قرار مجلس الكلية
الخطة الاستراتيجية
الخطة الاستراتيجية

٢/١/١ الرؤية والرسالة

بعد الانتهاء من التحليل الرباعي وتحديد الضجوة تم تحديث الرؤية والرسالة واعتمادها من مجلس الكلية جلسة (٤٢٨) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١.

وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية علي التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية اطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الاطراف داخل الكلية القيادات الادارية والاكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام - مديري الادارات - ممثلين عن الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين والهيئة المعاونة - اتحاد الطلاب ... الخ). لتصبح علي النحو الآتي:

تحدد رؤية الكلية في الخمس سنوات القادمة الي اكتساب ثقة ورضاء المجتمع المحلي والاقليمي وأن يكون مشهودا لها بالمصداقية والتميز لمخرجاتها التعليمية والبحثية والخدمية.

تحدد رسالة الكلية بأنها كلية تعليمية حكومية تستخدم العلم والمعرفة في اعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقا للمعايير القياسية واتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.

تم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال وسائل متعددة كالآتي:

- دليل طلاب مرحلة البكالوريوس.
 - نشرة ربع سنوية تصدر عن وحدة ضمان الجودة.
 - الموقع الالكتروني للكلية <http://engfac.mans.edu.eg/>.
 - مراسلات الكلية.
 - لوحات اعلانية
 - عقد ورشة عمل بعنوان التخطيط الاستراتيجي بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٩.
- وقد تم رفع تقارير وملخصات ورش العمل علي الصفحة الالكترونية لوحدة ضمان الجودة.

الموضوع : وثيقة نظام المشاركة في صياغة الرسالة والأهداف الاستراتيجية.

السيد الأستاذ الدكتور/ عادل احمد طه

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد...

مرفق طيه لسيادتكم وثيقة نظام المشاركة في صياغة الرسالة والأهداف الاستراتيجية الخاصة بكلية الهندسة - جامعة المنصورة (٢٠٠٩-٢٠١٠) .

يرجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على إدراجها ضمن جدول أعمال مجلس الكلية العالي حيث أنها من ضمن الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهيل للإعداد.

وتفضلوا سيادتكم بقبول والى الشكر والتقدير

- تحريراً في: ٢٠١١/٥/١٤ -

- مرفقات: - وثيقة نظام المشاركة في صياغة الرسالة والأهداف الاستراتيجية

مدير وحدة ضمان الجودة



٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية

تم تحديد الغايات النهائية بناءً علي التحليل البيئي وهي:

١. كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم الهندسي محليا واقليميا.
٢. كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة في مجال البحوث التطبيقية.
٣. كلية الهندسة بجامعة المنصورة تسهم اسهامات هامة وجلية في خدمة المجتمع وتنمية بيئتها المحلية.

تم الاعتماد علي التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبيا علي ادائها.

وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية اطراف من داخل وخارج الكلية حيث شارك في صياغتها مجالس الاقسام ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة المهندسين وشركات ومؤسسات القطاعين العام والخاص.

تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية مع الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الاطراف في قيادات اكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام)، مديري الادارات - ممثلين عن الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين والهيئة المعاونة - اتحاد الطلاب واعضاء من المجتمع المدني، وقد تم اعتماد الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات كحد اقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لاعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين. وقد تم مراجعة وضع الكلية التنافسي من حيث الفرص والتهديدات، وبناء عليه تم تعديل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية.

تقرير اعادة تقييم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية

ويمكن تلخيص اعادة تقييم تحليل البيئة الخارجية، كالتالي:
بعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الاستراتيجية في البيئة الخارجية للكلية، ومن ثم تحديد الفرص والتهديدات، وجب الآن اعادة تقييم اداء المؤسسة تحت تأثير المتغيرات الناتجة بتطبيق أكثر من مرحلة من الخطة التنفيذية لتحقيق الاهداف الاستراتيجية .
كان التقييم الأولي لمصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية للكلية أقل من المتوسط وهو ما يتم عن وضع إستراتيجي غير آمن . ونتيجة للجهد المبذول من السعي لتنفيذ الخطة التنفيذية للفترة المنقضية من عام ٢٠١٢ حتى الآن بالإضافة الى المكافآت المساعدة في البيئة الخارجية ، نتج عن كل ذلك التحسن الملحوظ لتقييم عناصر مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية كالتالي :

١- الفرص من الناحية الإجتماعية:
ب- فرصة وجود بيئة صناعية حول الجامعة لفتح قنوات للتعاون معها لتطوير العملية التعليمية والبحثية
وكان التحسن في التقييم لهذه الفرص نتيجة البدء في انشاء عدة مشاريع قومية جديدة وكان اخرها مشروع المركز اللوجستي العالمي بمدينة.

د- زيادة الإقبال على الالتحاق بالبرامج الخاصة مما يشكل فرصة للإتجاه لإنشاء برامج جديدة بمصر وفات
أظهرت الإحصائيات لأعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج التي بالفعل انشأت ذلك .
وجود هذه البرامج الخاصة تم حديثا بعد دراسة جدوى لإنشاء هذه البرامج من الناحية الاجتماعية والاقتصادية . مرفق بالتقرير الإحصائيات لأعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج الخاصة

٢- الفرص من الناحية السياسية والقانونية :
ب- تشجيع تبادل الخبرات بين الجامعات على المستوى القومي والعالمي
زيادة عدد المبعوثين خلال السنوات المنقضية والحاصلين على المنح الشخصية خارج البلاد . وكذلك البرتوكول الخاص بالتعاون مع الجامعات الأجنبية والمحلية مثل EJUST الجامعة اليابانية .
مرفق طيه صورة من البرتوكولات الخاصة بهذا التعاون.

المؤشرات الاستراتيجية للجامعة				
التهديدات				
٥ - التهديدات من الناحية الاجتماعية:				
أ - غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الأعمال بسبب عدم افتتاح رجال الأعمال بأهمية تمويل الجامعات	4	2.93		
ب - طبيعة المنتج المحيط ودائرة العلاقات الاجتماعية والمعارف وتأثيراته السلبية على جذب تعاون المصالح	4	2.42		
٦ - التهديدات من الناحية السياسية والقانونية:				
أ - سياسات القبول المركزية (الأعداد الكبيرة) ومعايير القبول حتى الآن بالمجموع فقط	3	2.14		
ب - ضعف منظومة التعليم ما قبل الجامعي	3	2.77		
ج - تطبيق حقوق الملكية الفكرية ويهدد جودة التعليم في المواد التي تتطلب استخدام برمجيات لا تتوفر كنسخ أصلية	3	2.62		

ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة:

■ بالنسبة للرسالة:

تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما علي محاور اساسية وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

■ بالنسبة للغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية:

تغطي الخطة جميع الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه وضع امام كل غاية الاهداف التي تحققها وكذا امام كل هدف الاجراءات والخطوات التنفيذية التي تحققه وكذا مؤشر النجاح الخاصة به، وتم اشتقاقها بمنظور تحليلي بحيث أن مجموع الاجراءات تحقق جميع الاهداف والغايات. كما انه يوجد امام كل خطوة تنفيذية اولويات التنفيذ في ضوء معياريين وهما اثر التنفيذ علي الاداء وسد الفجوة القائمة به وكذا تكلفتها ومتطلبات التنفيذ.

■ بالنسبة لخطط وبرامج التطوير:

يتضح الارتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير في استراتيجية الكلية وبين الغايات والاهداف الاستراتيجية للجامعة.

وفي ضوء ما سبق فإنه توجد للكلية استراتيجية واعدة ومتجددة، وفي الوقت نفسه تسير في اطار الاستراتيجية المحددة لها من الجامعة، وتساند الجامعة الكلية في هذه الاستراتيجية وتشجعها علي تنفيذها حيث تقوم الجامعة بدعم مشروعات التطوير من خلال التسهيلات المادية والادارية لجميع مشروعات التطوير التي تتبناها الكلية وخصوصا في مجال تدريب القيادات الاكاديمية والادارية وتوفير الخدمات الالكترونية ودعم نظام المكتبات ونظام ضمان الجودة وشئون الطلاب من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات. كما يسهم قطاع التعليم وشئون الطلاب وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع شئون البيئة في دعم خطط

وبرامج التطوير بالكلية من خلال صناديقها المعنية (صندوق الخدمات التعليمية - صندوق البحوث - صندوق خدمة المجتمع وتنمية البيئة ...)

السياسات:

لدى الكلية سياسات تشمل جوانب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتختص لجنة شئون التعليم والطلاب برسم سياسات التعليم لطلاب البكالوريوس ولجنة الدراسات العليا والبحوث برسم سياسات التعليم للدراسات العليا ولجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة برسم برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتمثل هذه السياسات في:

١. تطبيق قواعد واساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
٢. التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة اطراف العملية التعليمية.
٣. التطوير المستمر للنظم واللوائح والاليات الحاكمة لكافة الانشطة بالكلية.
٤. تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومنتجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الاستشارية والمنتجات الهندسية وغيرها.
٥. الاستخدام الامثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الاستفادة منها ووضع اولويات لاستخدامها.
٦. التفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، ومحاولة نقل التكنولوجيات وتطويرها.
٧. احترام الخطط الاستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، واتخاذ الاجراءات والاليات التي تكفل تنفيذ الخطط علي الوجه الاكمل.
٨. المراجعة الدائمة للقرارات والانشطة في ضوء سياساتها وخططها الاستراتيجية والتنفيذية.
٩. المرونة والانفتاح العقلي والشفافية في الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
١٠. تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
١١. ارضاء المستفيدين فيما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الاصول العلمية والهندسية.
١٢. ادارة منظومية تعتمد علي الآليات وقواعد وخطط محددة لكافة الانشطة بالكلية، ولا تعتمد علي الرؤية الفردية.
١٣. احترام القيم العامة واخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات والانشطة والالتزام بدليل اخلاقيات المهنة.
١٤. توثيق كافة الانشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.

تبني سياسات ربط الحافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء وقد تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع اطراف داخل الكلية كاليقادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس واداريين وطلاب واعضاء من المجتمع المدني وممثلين للمؤسسات الهندسية في القطاعين العام والخاص.

وتم اعتماد هذه السياسات في مجلس الكلية جلسة (٤٢٨) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١ وذلك ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية

الخطة التنفيذية للاستراتيجية واضحة ودقيقة لتطبيق استراتيجية الكلية، وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتضمن الخطة جميع الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية. ويوجد في الخطة آليات لتنفيذ الانشطة والمهام التي تتضمنها الخطة.

كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطة تجتمع لمناقشة التقدم بها او العقبات التي تواجهها. وقد تم تمثيل جميع الاطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وتم ترجمة هذه الخطة التنفيذية الي موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء علي حده. وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الاطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

توجد آليات لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الاستراتيجية:

١. تجتمع لجنة الخطة الاستراتيجية بصفة دورية لمناقشة التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية واقتراح التعديل المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.
٢. تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية.
٣. توجيه تقارير انجاز الانشطة الي وحدة ضمان الجودة لاقتراح التحديث المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.
٤. يرفع للعميد تقرير ربع سنوي من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات انجاز الانشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التحديث.
٥. ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي الي مجلس الكلية عن مدي التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.

وتوجد مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ الخطة التنفيذية حيث تعتمد الكلية علي تمويل مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد لتنفيذ أنشطة الخطة، بجانب مساهمة الجامعة وموارد البرامج الخاصة ومركز الخدمات الفنية والمعملية ووحداته الخاصة ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية وتخطط الكلية لزيادة الموارد الذاتية من خلال تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص، وتشجيع الطلبة الوافدين للالتحاق ببرامج الكلية المختلفة.

(١٤) :كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم الهندسي محلياً وإقليمياً.

الأعداد الإحصائية	الخطط والبرامج التنفيذية	الأنشطة التكوينية	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	مصادر الصرف (بالجنيش)	المستول عن التنفيذ
١١-٥ - الأعداد المؤسسية	١١٦- تعليمي معايير اعتماد الهيئتين القوميتين لضمان جودة التعليم.	• تشكيل فريق عمل لاستكمال التوافق في ما يتعلق بالممارسات التطبيقية لمعايير الاعتماد.	٢٠١١-١٢ ٢٠١٢-١٣	• معايير مستوحاة • تشكيلات تشكيل لجان واجتماعات	١٠٠.٠٠٠	• عميد الكلية • وكيل الكلية • وحدة ضمان الجودة بالكلية
	١١٧- استكمال الدراسات الذاتية وملفات التقدم للاعتماد.	• تشكيل لجان اجتماعات ورش عمل وحلقات نقاش تقرير الدراسة الذاتية اعتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية	٢٠١١-١٢ ٢٠١٢-١٣	• دراسات متعددة	٢٠.٠٠٠	
	١١٨- مراجعة سياسات الحفاقة على استمرارية الاعتماد.	• تشكيل لجان اجتماعات ورش عمل وحلقات نقاش تقرير اعتماد مجالس الأقسام ومجلس الكلية	٢٠١١-١٢ ٢٠١٢-١٣	• استمرارية الاعتماد • تقارير المتابعة	٢٠.٠٠٠	
	١١٩- مراجعة السياسات لإدارة الجودة على مستوى الأقسام ومراجعتها دورياً .	• تشكيل لجان جودة على مستوى كل قسم وضع ليات لعمل اللجان	٢٠١١-١٢ ٢٠١٢-١٣	• ليات متعددة • تقارير اللجان	٢٠.٠٠٠	• عميد الكلية • وحدة ضمان الجودة بالكلية

آليات التنفيذ والمراقبة

٢/٨

١-٢-٨ آليات التنفيذ:

بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية، تشكل الكلية فريقاً لإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الاستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الاستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الاستراتيجية

- وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطط التنفيذية ككل.
- مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.

١/٢/١ السمات التنافسية للكلية

تعكس استراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعتها نشاطها. واستراتيجية الكلية تعمل علي توجيه هذه التخصصات الاكاديمية نحو رسالة الكلية لاعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقا للمعايير القياسية واتاحت خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين. علي سبيل المثال استحدثت الكلية برامج تعليمية مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشيد وبرنامج الميكاترونك وبرنامج الهندسة الطبية وبرنامج هندسة وتكنولوجيا ادارة البيئة لتلبي احتياجات المجتمع من الخريجين.

وتبرز استراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي والاقليمي بصورة واضحة ومحددة. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي تنبغي ان تتصدي لها الكلية بما يساعد علي تعميق صلتها بالمجتمع، وللمشكلات القومية وتطوير اداء المهندسين الخريجين في ضوء التوجيهات الحديثة. ومن امثلة هذه الممارسات تنظم الكلية بالمشاركة مع مؤسسات خارجية لتأهيل الخريجين لسوق العمل وعقدت بعض ورش العمل والندوات المرتبطة بالمشاكل البيئية مثل قضية الاحتباس الحراري والتدفئة السطحية وارتفاع مستوى سطح البحر وبعض قضايا التنمية مثل تنمية شمال الدلتا بالاضافة الي ما يقوم به مركز الخدمات الفنية والمعملية بالتحليل والاختبارات واعداد التقارير الفنية ومشاركة مركز الدراسات والاستشارات الهندسية في التخطيط العمراني لمصر لخطط التنمية وكذلك مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في اعداد دراسات تقييم الاثر البيئي لبعض المشروعات التنموية مثل توسعات شركة الدقهلية للسكر ومصنع طيبة للحديد والصلب بجمصة من خلال مركز دراسات تقييم الاثر البيئي والاستشارات البيئية بالجامعة (مقره كلية الهندسة) وغيرها من الانشطة الاخرى التي تقوم بها المراكز الثلاث. هذا بالاضافة الي ما يقوم به اعضاء هيئة التدريس بالكلية من المتخصصين في مجال تقنية الاتصالات ونظم المعلومات بادارة المراكز المتخصصة (مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - مركز الحساب العلمي - مركز التعليم الإلكتروني).

الوضع التنافسي للكلية:

وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في السابق لتحسين الوضع التنافسي للكلية ويتمثل ذلك في:

١. صياغة بعض الأهداف الاستراتيجية المقرونة بالاتجاهات العالمية والعمل علي تحقيقها مثل استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة وتطوير لائحة الدراسات العليا واستحداث برامج تعليمية جديدة بالشراكة مع بعض الجامعات

- الاوروبية مثل جامعة ابرطاي وبتنجهام (المملكة المتحدة) والجامعة التكنولوجية باثينا.
٢. منح الجامعات العالمية المعتمدة والهيئات المانحة للمنح الدراسية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣. قدرة عدد من اعضاء هيئة التدريس للمنافسة في مجال البحث العلمي (النشر في المجالات العلمية العالمية).
٤. المنافسة بالخريجين علي المستوي الاقليمي في مجال القطاعات الهندسية المختلفة.
٥. تقديم برامج مميزة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج الهندسة الطبية وبرنامج هندسة الميكاترونكس وماجستير هندسة تكنولوجيا وادارة البيئة.
٦. تطور اعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا من ابناء الاقليم وخارجه.
- توجد دلائل علي تميز قوة الوضع التنافسي للمؤسسة كالآتي:**
- مساهمات مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بالكلية في دعم العملية التعليمية وتحسين جودة التعليم وخدمة البيئة.

مساهمات مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بالكلية
في دعم العملية التعليمية وتحسين جودة التعليم وخدمة البيئة

البيان	عام ٢٠٠٦,٢٠٠٥	عام ٢٠٠٧,٢٠٠٦	عام ٢٠٠٨,٢٠٠٧	عام ٢٠٠٩,٢٠٠٨	عام ٢٠١٠,٢٠٠٩
إجمالي إيرادات المركز	892,685.140	1,175,627.000	1,678,554.000	1,557,803.020	2,043,017.880
مساهمة المركز للكلية (من واقع قرارات مجلس الإدارة)	154,491.851	585,973.000	10,000.000	135,660.000	250,000.000
مربيات العاملين المؤقتين والكلية خصصاً من المركز	64,814.545	105,323.636	137,730.909	218,749.091	285,000.000
إجمالي المساهمة	219,306.397	691,296.636	147,730.909	354,409.091	535,000.000

كلية الهندسة - جامعة المنصورة
مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية

- اقبال الطلاب الوافدين وعقد اتفاقيات دولية مع جهات مختلفة وقد بلغ عدد الطلاب الوافدين للدراسات العليا ١٠٤ طالب ولمرحلة البكالوريوس ٤٧ طالب لمختلف البرامج التعليمية.

إحصائية أعداد الطلاب الوافدين للعام الجامعي ٢٠١٤ - ٢٠١٥

كلية الهندسة
إدارة الدراسة والامتحانات

نظر في اليوم ولادة شون الطلاب تاريخ ٢٠١٤/١٢/١٠ - ٢٠١٤/١٢/١٠

م	شعبة	إجمالي	لغوي	ثانية	ثالثة	رابعة	الإجمالي العام
١	قسم العام	١٨					١٨
٢	الهندسة المدنية	٣	٣	٤	٣	٨	١٨
٣	هندسة القوى والآلات الكهربائية	١	١	١	١	١	٥
٤	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	١	١	١	١	١	٥
٥	هندسة الخزل والنسج - هندسة الخزل والنسج	١	١	١	١	١	٥
٦	الهندسة المعمارية	٢	٢	٢	٢	٢	١٠
٧	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	٢	٢	٢	٢	٢	١٠
٨	الإجمالي العام	١٨	٧	٥	٨	٤	٤٧

الموظف المختص
مدير إدارة الدراسة والامتحانات
ممثل عبد المنعم المنأوى



٢٠١٤ - ٢٠١٥

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين

للعام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤

كلية الهندسة
إدارة الدراسات العليا

نموذج ص ١ - نظم تعليم الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تنمية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٣/١١/١٩

م	الشعبة	دبلوم	تأهيلي الماجستير	ماجستير	تأهيلي الدكتوراه	دكتوراه	تأهيلي الماجستير	إجمالي النوع
		طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١	رياضيات هندسية							
٢	فيزياء هندسية							
٣	هندسة الشاشية							
٤	دبلوم هندسة الشاشية							
٥	دبلوم هندسة تربة و أساسات							
٦	هندسة أشغال عامة	١٠	٣	٢	١	١	١	١٣
٧	دبلوم هندسة طرق ومطارات							
٨	هندسة الحاسبات والنظم							
٩	دبلوم هندسة تحكم آلي							
١٠	هندسة تحكم آلي	٦	٢	١	١			٨
١١	هندسة حاسبات إلكترونية							
١٢	دبلوم هندسة حاسبات إلكترونية							
١٣	هندسة ربي وهيدروليكا							
١٤	الهندسة المصغرية							
١٥	هندسة للتصميم المصغري							
١٦	هندسة قوى وآلات كهربية	٣		١				٥
١٧	هندسة قوى كهربية							
١٨	دبلوم هندسة قوى كهربية							

- إقبال العديد من الشركات والمصانع علي خريجي الكلية مثل شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية، مركز تقنية الاتصالات والمعلومات، الشركة القابضة للكهرباء، شركة شومان للبلاستيك، والعديد من الشركات الاخرى.

استبيان جوائز العمل
(فئة: كلية الهندسة - جامعة المنصورة)

اسم المؤسسة: شركة مياه الشرب بالبحيرة
 عنوان المؤسسة: البحيرة - مصر
 اسم المهندس: د. محمد عبد الله
 الوظيفة: مهندس
 تاريخ: ٢٠١٤
 مكان: البحيرة
 الدرس: الهندسة المدنية
 نوع العمل: مشاريع

المنتجات الرئيسية: تصميم وبناء
ومعالجة مياه الشرب
بالبحيرة

عدد خريجي الكلية الذين يعملون بالمؤسسة: ٩
٤
١٠

المنتجات الفرعية: التصميم
البناء
الصيانة

المنتجات الأخرى: التدريب
المشورة

المنتجات المستخدمة بكثرة: الخرسانة
الحديد
الطوب
الأسفلت
الزيت
الطاقة
المقاييل الشخصية
أخرى

- حصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي جوائز الجامعة، حيث بلغ عدد المرشحين للجوائز في احسن الرسائل العلمية من عام ٢٠٠٠ الي ٢٠١٠ حوالي ٨٩ مرشح وحصل ٢٩ مرشحا منهم علي الجائزة.

عدد الممنوحين	عدد المرشحين	الجوائز
٨	٢١	احسن رسالة ماجستير
٨	٢٢	احسن رسالة دكتوراه
٥	٢٩	جائزة الدولة التشجيعية
٦	١٢	جائزة الدولة التقديرية
٢	٥	جائزة التفوق العلمي

- تم نشر العديد من الابحاث العلمية دوليا ومحليا حيث تم نشر حوالي ٥١٠ بحث دولي و٢٠٩٤ بحث محلي.

عدد الابحاث المحلية	عدد لابحاث الدولية	القسم العلمي
١٠٧	٥٥	هندسة الالكترونيات والاتصالات
٢٤٥	٢٩	الهندسة الانشائية
١٩٣	٧٧	الرياضيات والفيزياء الهندسية
٥٤	١٥	الهندسة المعمارية
٢١٨	٣١	هندسة الاشغال العامة
٢٠٧	٣٦	هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي
١٦٧	١٠٠	هندسة الحاسبات ونظم التحكم
١٨٨	١٩	هندسة الري والهيدروليكا
٣٦٣	٢١	هندسة الغزل والنسيج
١٧٩	٧٢	هندسة القوى الميكانيكية
٣٢٣	٤٥	الهندسة الكهربائية

بيان احصائي للسادة الحاصلين على جوائز من عام ٢٠٠٠-٢٠١٣

الاسم	نوع الجائزة	عام
م. / شريف أحمد علي شتا مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية	أحسن الرسائل في درجة الماجستير	١٩٩٩ - ٢٠٠٠
د. / محمود أحمد السيد الإمام مدرس بقسم الهندسة الإنشائية	جائزة الجامعة التشجيعية	١٩٩٩ - ٢٠٠٠
د. / أحمد محمد حامد قنديل - مدرس بالقسم	جائزة الجامعة التشجيعية	١٩٩٩ - ٢٠٠٠
السيد أ.د. / محمود صابر قنديل أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الكهربائية	جائزة الجامعة التقديرية	١٩٩٩ - ٢٠٠٠
م. / نهى فوده إبراهيم سلامة قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	أحسن الرسائل في درجة الماجستير	٢٠٠٠ - ٢٠٠١
م. / أيمن إبراهيم محمود إبراهيم مهندس بقسم الهندسة الإنشائية	أحسن الرسائل في درجة الماجستير	٢٠٠١ - ٢٠٠٢



تقرير الأبحاث العلمية (جميع السنوات)
قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات



عدد الأبحاث التي تم نشرها محليا	عدد الأبحاث التي تم نشرها دوليا
١٥٧	٥٥

م	اسم البحث	المجلة - الناشر	المؤلفين	نوع النشر	تاريخ النشر
١	REAL-TIME TRANSMISSION OF VIDEO STREAMING OVER COMPUTER NETWORKS	Mansoura Journal for Computer Science and Information Systems	١- حازم مطاير مختار ٢- أيمن محمد حسن السيد ٣- ماري رندا محمد خليفة محمود	محلي	
٢	Simulation of Video Conference Over Switched Network	International Journal of Intelligent Computing & Information Science	١- حازم مطاير مختار ٢- أيمن محمد حسن السيد ٣- ماري رندا محمد خليفة محمود	محلي	
٣	The Design of Logic Gates Using Single Electron Box (SEB) Nano-Devices	the 6th International Conference on Design and Technology of Integrated Systems in Nanoscale Era DTIS 2011), Athens, Greece, April 6-8, 2011)	١- د. سامح إبراهيم السيد ٢- ريهان	دولي	٢٠١١-٤-٨ ٢٠١١-٠٤-٠٨
٤	Analysis of Semiconductor Electronics Circuits Using an Interactive e-Learning Package at Mansoura University	the 11th Al-Azhar Engineering International Conference (AEIC 2010), Cairo, Egypt, December ٢٠١٠, ٢٢-٢١	١- محمود السيد علي إبراهيم ٢- د. سامح محمد عبد ٣- قرظاق مصطفى ٤- د. سامح إبراهيم السيد ٥- ريهان	محلي	٢٠١٠-١٢-٢٢ ٢٠١٠-١٢-٢٢
٥	(A Single Electron ANN Majority Logic Gate (MLG	the 22nd International Conference on Microelectronics (ICM 2010), Cairo, Egypt, December 19-22, 2010	١- د. سامح إبراهيم السيد ٢- ريهان	دولي	٢٠١٠-١٢-٢٢ ٢٠١٠-١٢-٢٢
٦	The Implementation of 2-Bit Decoders Using Single Electron (Linear Threshold Gates (LTGs	the 22nd International Conference on Microelectronics (ICM 2010), Cairo, Egypt, December 19-22, 2010	١- د. سامح إبراهيم السيد ٢- ريهان	دولي	٢٠١٠-١٢-٢٢ ٢٠١٠-١٢-٢٢
٧	Rectangular patch antennas over electromagnetic band gap structures	Applied physics A, materials and science processing	١- د. نهال فخر لهنى جمعة ٢- ريهان	دولي	٢٠١١-mai
٨	An ANN Majority Logic Gate (MLG) Using Single Electron Nano-Devices	the 11th biennial 2010 IEEE Asia Pacific Conference on Circuits and Systems (IEEE-APCCAS 2010), Kuala Lumpur, Malaysia, December 6-9, 2010	١- د. سامح إبراهيم السيد ٢- ريهان	دولي	

- وجود برامج تعليمية تنفرد بتقديمها المؤسسة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات، برنامج البناء والتشييد، برنامج الميكاترونك، وبرنامج الهندسة الطبية.

وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات :-

- بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والتوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٢١٠) بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠٠٤ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الهندسة جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس).
- وعلى موافقة مجلس جامعة المنصورة بجلسته بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٣١.
- وعلى موافقة لجنة قطاع الدراسات الهندسية بجلستها بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢١، ٢٠١٣/٥/١٦.
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٧ تفويض السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات في الموافقة على البرامج الجديدة الواردة من الجامعات الحكومية بعد موافقة لجان قطاعات التعليم الجامعي المختصة.

قرر

(المادة الأولى)

- تعدل المادة (٣) الواردة باللائحة الداخلية لكلية الهندسة - جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس)، والصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٢١٠) بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠٠٤ وذلك بإضافة التخصصات التالية:
- هندسة الميكاترونكس
- الهندسة الطبية

(المادة الثانية)

- ينحق باللائحة الداخلية لكلية الهندسة - جامعة المنصورة المشار إليها بعاليه اللائحة الداخلية الموحدة لدرجة البكالوريوس لبرامج نظام الساعات المعتمدة والمتضمنة البرامج التالية:
- هندسة الاتصالات والمعلومات
- هندسة البناء والتشييد
- هندسة الميكاترونكس
- الهندسة الطبية

(المادة الثالثة)

- إلغاء كل من: اللائحة الداخلية لبرنامج هندسة الاتصالات والمعلومات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٢٨٤) بتاريخ ٢٠٠٦/٩/٨، واللائحة الداخلية لبرنامج هندسة البناء والتشييد الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٦ والملحقين باللائحة الداخلية لكلية الهندسة - جامعة المنصورة المشار إليها بعاليه.

(المادة الرابعة)

- على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

نائب رئيس مجلس الوزراء
وزير التعليم العالي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(د.أ/ حسام عيسى)

- لادة المكالمة
- لادة المكالمة
- السيد المكالمة

٢٠١٤/١٠/٢٨

مذكرة - لهذا الشأن

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

٢٠٠٦/١٧/٢٧

- بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٣٠ وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (٣٨٢) على بدء الدراسة ببرنامج البكالوريوس في هندسة الاتصالات ونظم المعلومات بنظام الساعات المعتمدة بكلية الهندسة بالتعاون مع جامعة فيرجينيا بالولايات المتحدة الأمريكية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ .

- بتاريخ ٢٠٠٦/٩/٦ وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٤٤٩) على الضوابط العامة والقواعد المالية والإدارية المنظمة للبرامج الجديدة ولوائحها الداخلية، وقرر الآتي :

١- بدء الدراسة بالبرامج الجديدة وعددها (٢٨) برنامج اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ .

٢- تعديل اللوائح الداخلية للكليات المنشأ بها هذه البرامج .

٣- الضوابط المالية والإدارية العامة التالية لإدارة البرامج الجديدة :-

- ألا تزيد تكلفة الساعة المعتمدة في البرنامج عن ٢٥٠ جنيه .
- تخصيص نسبة ٤٠% من إيرادات البرنامج للصرف على إدارة البرنامج ونسبة ٦٠% لاستثمار العملية التعليمية .

الطموحات في الاجل الطويل:

تتضمن الاستراتيجية ما يفيد عن طموحات الكلية حيث تقوم بتجميع وتحليل البيانات عن الاتجاهات المستقبلية لمهنة الهندسة التي يمكن ان تؤثر علي اداء الكلية علي المدى البعيد كالتوسع في التعليم الالكتروني، وتزايد الاتجاه نحو الالتحاق بكليات الهندسة واحتياجات المؤسسات المجتمعية المستقبلية واجراء دراسات مقارنة علي نحو مدروس بينها وبين نظرائها علي المستويين المحلي والعالمي.

الهيكل التنظيمي

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الهيكل التنظيمي

٢

الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

١/٢

١-١-٢ هيكل تنظيمي ملائم و معتمد

- يتوافر بالكلية هيكل تنظيمي معن ومعمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٢ / ٤ / ٩ وتم تعديله وتحديثه من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٨) بتاريخ ٢٠١٣ / ٦ / ١٠ حتي يناسب تطور حجم الكلية ويشمل الإدارات المستحدثة و يسمح بالتعاون المتبادل بين مستوياته.
 - والهيكل التنظيمي معن على صفحة الكلية على الإنترنت وفي لوحة جدارية في مدخل الكلية.
- ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من:
١. مجلس الكلية : ويشكل من (٣٣) عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعضوان من الخارج يمثلان المجتمع المحلي ومهمته تخطيط وتنسيق ومتابعة وتقييم الشؤون التعليمية وخدمة المجتمع بالكلية .
 ٢. عميد الكلية : يتولي الشؤون العلمية والمالية والإدارية و تطبيق قوانين وقرارات مجلس الكلية والجامعة، ويتبعه أمانة مجلس الكلية ومكتب عميد الكلية.
 ٣. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب : يتولي إدارة شؤون الطلاب وشؤون الخريجين ورعاية الطلاب، ويتبعه مكتب وكيل الكلية وإدارة شؤون الطلاب وقسم شؤون الدراسة ومكتب الشكاوي والإقتراحات وإدارة رعاية الطلاب وإدارة شؤون الخريجين.
 ٤. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث : يتولي شؤون الدراسات العليا ، ويتبعه مكتب وكيل الكلية وإدارة الدراسات العليا وإدارة البحوث والعلاقات الثقافية والمكتبة والمجلة العلمية.
 ٥. وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : يتولي الإعداد والمشاركة في تنظيم الندوات وورش العمل ومتابعة أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية وعمل استبيانات وتوزيعها على كافة المستفيدين و عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والإداريين، ويتبعه مكتب وكيل الكلية ووحدة متابعة الخريجين ووحدة إدارة الأزمات والكوارث و الوحدة الإدارية لشؤون المجتمع وإدارة المعامل الهندسية .
 ٦. مدير عام الكلية : ويتبعه إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الحسابات والموازنة وإدارة الشؤون الفنية وإدارة المشتريات والمخازن وإدارة التأمينات والمعاشات وإدارة الشؤون القانونية.

٧. المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتشمل :

- وحدة ضمان الجودة .
- وحدة التعليم الإلكتروني .
- وحدة تطوير الأداء الجامعي .
- مركز الدراسات والاستشارات الهندسية .
- مركز الخدمات الفنية والمعملية .

٨. الأقسام العلمية:

تشمل الكلية أحد عشر قسما علميا بالإضافة للبرامج النوعية وهي:

- قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية .
- قسم الهندسة الكهربائية .
- قسم هندسة الحاسبات والنظم .
- قسم هندسة القوى الميكانيكية .
- قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي .
- قسم هندسة الغزل والنسيج .
- قسم الهندسة المعمارية .
- قسم الهندسة الإنشائية .
- قسم هندسة الري والهيدروليكا .
- قسم هندسة الأشغال العامة .
- قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات .

كما تشمل البرامج النوعية برنامج هندسة البناء والتشييد (BCE) وبرنامج الهندسة الطبية (BME) و برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE) و برنامج هندسة الميكاترونكس (MTE).

ويختص رئيس القسم العلمى بالشئون التعليمية والبحثية بالقسم ويحكمها قوانين الجامعة ولائحة الكلية ويتم انعقاد مجلس القسم شهريا.

كما تم إستحداث بعض الإدارات بالكلية لتلبية الاحتياجات الناتجة عن التغيير وتطوير الكلية ومنها وحدة التغذية التابعة لمركز الخدمات الفنية والمعملية .

يتميز الهيكل التنظيمي بتوضيح كلا من :

أ- علاقات السلطة:

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي لكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه ، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقا لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد الوكلاء و رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين والتي تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة الخاصة بأقسامهم.

ب- المسئوليات والاختصاصات:

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية وتتصف الكلية بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتفقتة مع الشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات الحياتية، والقدرات العقلية، والمهارات العملية، والخصائص الوجدانية لكل عضو في الكلية.

ت- الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

- تقوم الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم في الكلية .
- وتتميز كل الإدارات بالكفاءة- إلى حد كبير- في أداء المهام؛ حيث توجد لكل إدارة مدير، وأعضاء متخصصين وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال كما تقوم بتدريب العاملين بها لضمان حسن الاداء .
- وقد تم استطلاع آراء عينت من المعنيين بالأمر داخل الكلية في مدى كفاءة ادارات خدمات الدعم لكل إدارة من الإدارات ، كما تم استقصاء آراء الطلاب في أداء هذه الإدارات.

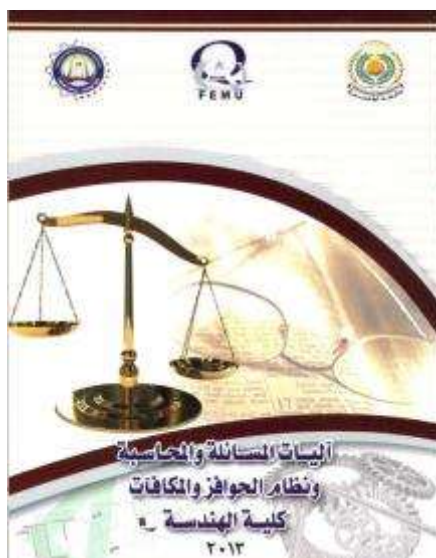
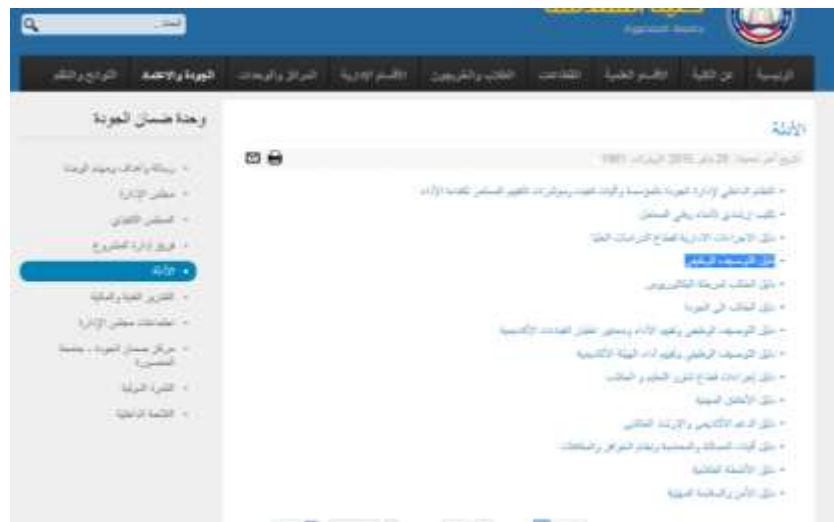
التوصيف الوظيفي:

قامت الكلية بعمل توصيف وظيفي يتضمن تحديد المهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية وتم إعماله من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٣ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٥. يمثل التوصيف الوظيفي الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية وهذا التوصيف مشتق من لوائح الجامعة وقانون الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. كما يستخدم التوصيف الوظيفي في حالات النقل والتعيين والانتداب والمسألة والتحقيق، و مثال علي ذلك قرار تنفيذي رقم (٣٣٢) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١١ بنقل السيد / هاني محمد راغب المتولي- نجار مساعد بالدرجة السادسة الحرفية - من قسم هندسة الري و الهيدروليكا الي العمل في الورش في إطار خطة إعادة الهيكلة الوظيفية التي يتم تنفيذها بالكلية منذ عام ٢٠١٢.



ويتمثل التوصيف في :

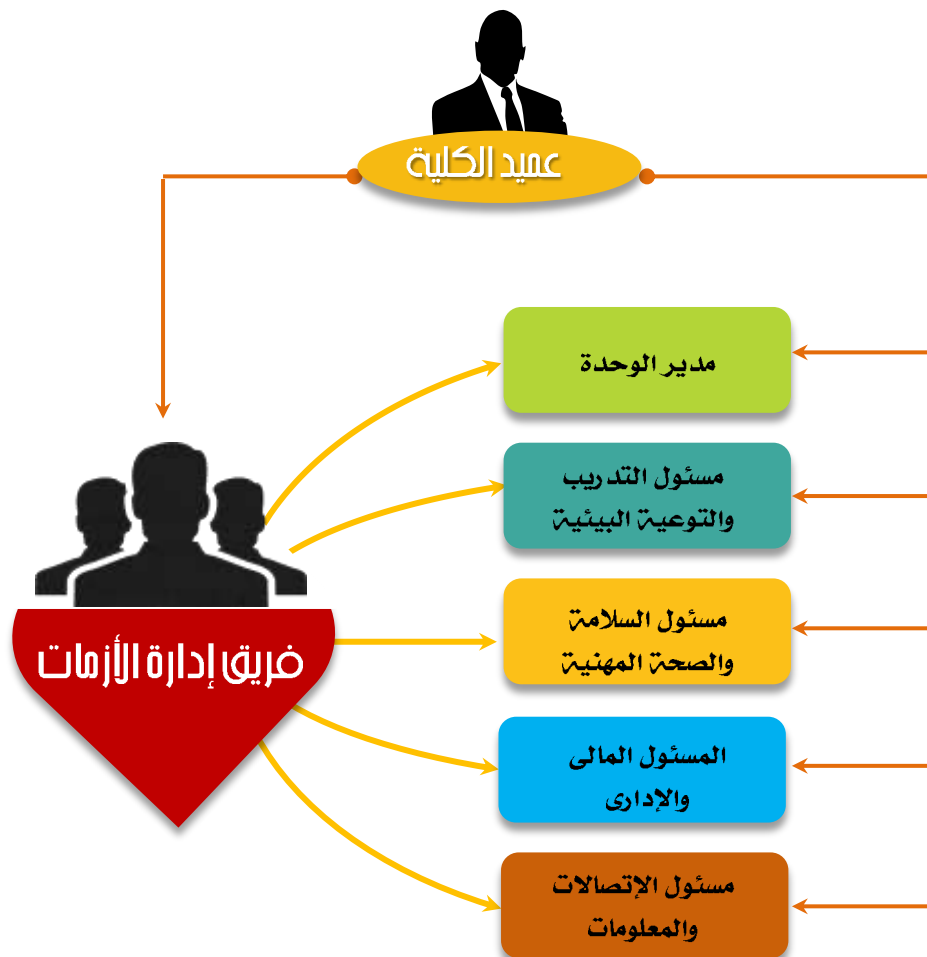
- دليل توصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- دليل آليات المسائلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت معتمد ومعلن.
- تم توزيع أدلة التوصيف الوظيفي علي جميع الأقسام العلمية و الإدارية و تم رفعهم على الموقع الإلكتروني لكلية علي شبكة الإنترنت، كما يوجد لوحات جدائية تشمل التوصيف الوظيفي لكل وظيفة في أماكن العمل.



إدارة الأزمات والكوارث:

تم اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث بمجلس الكلية جلسة رقم (٤٢٢) بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٧ وتم تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة بجلسته مجلس الكلية رقم (٤٤٢) بتاريخ ٢٠١١/١٢/١٢ ويتمثل في :

١. عميد الكلية أو من ينوب عنه.
٢. مدير الوحدة.
٣. مسئول التدريب و التوعية البيئية.
٤. مسئول السلامة و الصحة المهنية.
٥. المسئول المالي و الإداري.
٦. مسئول الاتصالات و المعلومات.



أصدرت الكلية دليل الأمن والسلامة المهنية والذي يضم جميع إجراءات الأمن والسلامة أثناء الأزمات و الكوارث وتم توزيعه علي الأقسام العلمية و الإدارية وإعلانه على موقع الكلية الإلكتروني.

تتميز الإدارة بكفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث:

١. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل للتعامل مع الأزمات.
٢. وفرت الكلية غرفة مجهزة لوحدة الأزمات والكوارث.
٣. وفرت الكلية رسم توضيحي لمرافق ومنشآت الكلية موضحاً عليه شبكات المرافق.
٤. توثيق كل الأحداث في "سجل الأزمات".
٥. الكلية بها فريق مدرب لإدارة الأزمات والكوارث.

مسئولية ادارة الازمات والكوارث :

تتلخص مسؤولية إدارة الأزمات والكوارث في المراحل الآتية:

■ **المرحلة الأولى (ما قبل الأزمة)**

١. التخطيط للأزمة بمعنى التنبؤ والتوقع للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها ومكان حدوثها .
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات مع إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوثها واحتوائها.
٣. نشر الوعي الثقافي وعقد ورش تدريبية.
٤. العمل على تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال الأزمات والكوارث.

■ **المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاحتواء)**

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات السابق التدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال الطوارئ العاجلة.

■ **المرحلة الثالثة (مرحلة التوازن)**

١. حصر الخسائر بالنسبة للأفراد والمنشآت .
٢. التأهيل بمعنى إستئناف النشاط.
٣. وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل.
٤. تقييم الإجراءات.

وقد قامت الكلية بعمل تجارب للإخلاء الآمن للكلية من خلال التعاون مع إدارة الدفاع المدني بالدقهلية.



كما يتم عقد ورش عمل ودورات عن الإخلاء الآمن ومواجهة الأزمات والكوارث لكل الفئات بالكلية منها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.



القيادة والحكمة

كلية الهندسة جامعة المنصورة

القيادة والحوكمة

٣

للكلية قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعى إلى التميز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء الكلية

اختيار القيادات الأكاديمية

١/٣

١-١-٣ معايير اختيار القيادات

يتطلب اختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكد ارساء الثقافة الجامعية وتحقيق اهداف المؤسسة. قد تم وضع معايير اختيار للقيادات الأكاديمية والتي تشمل (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمي/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة وغيرها من القيادات التي تقع تحت سلطة العميد) واعتمادها من قبل مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم ٤٣٢ بتاريخ ٢٠١١/٢/١٤ كما ان معايير الاختيار معلنة ومطبوعة في كتاب معايير اختيار القيادات الأكاديمية.



■ وتتمثل معايير اختيار القيادات الأكاديمية في الآتي:

١. النشاط العلمي .
 ٢. القدرات الادارية والقيادية .
 ٣. المشاركة في الانشطة والخدمات الطلابية .
 ٤. المشاركة في مجالات الجودة والتطوير .
 ٥. المشاركة في الأنشطة القومية .
 ٦. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام التام .
 ٧. التعاون والعلاقة بين الزملاء والرؤساء والمرؤسين .
 ٨. ويكون الاختيار طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .
- بالنسبة لاختيار منصب العميد فقد تم طبقا للالية التي اقرها المجلس الاعلى للجامعات بالجلسة رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٦/٧/٢٠١٢ .
- ويشارك نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في انتخابات القيادات الاكاديمية ويوجد صور لمحاضر فرز الاصوات في انتخابات عميد الكلية ورؤساء الاقسام تصل نسبة المشاركة فيها إلى ٩٥% من عدد الذين لهم حق المشاركة .



نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

٢/٣

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار وقد تمثل هذا من خلال :

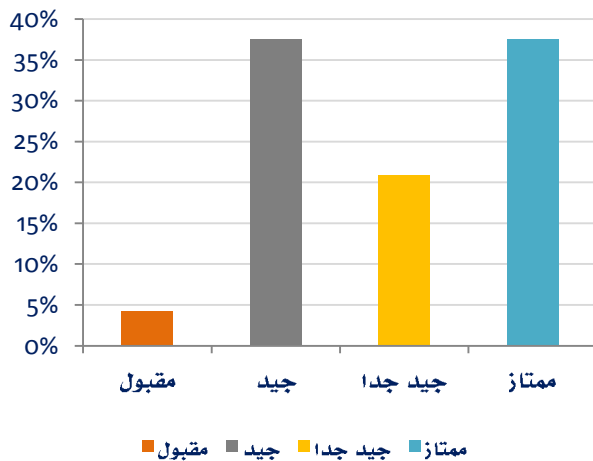
١/٢/٣ أسلوب القيادة

- تستخدم الكلية أسلوب الحوار للوصول الى قرارات في مجالس الاقسام وكذلك مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه ، كما انه يوجد بتشكيل مجلس الكلية ممثلين للمجتمع الخارجى للأخذ برأيهم فى تطوير اداء الكلية بما يتطلبه سوق العمل.
- الكلية تقوم بتطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات وذلك بإشراك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية فى لجان التعليم واقتراح الجداول الدراسية وجداول الامتحانات واساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الامور المتعلقة بالعملية التعليمية.
- وتتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالكلية وتقبل النقد وتشجيع المبادرة والابتكار وذلك من خلال عقد لقاءات اسبوعية بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الادارية والعاملين بالكلية وذلك لتفعيل آلية سياسة الباب المفتوح ومناقشة القضايا والمشاكل الخاصة بالكلية وذلك للوصول الى القرارات المناسبة بشأن أولويات التطوير للكلية وتوضح الصورة احد اجتماعات العميد ومدير عام الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة بالعاملين بالكلية.

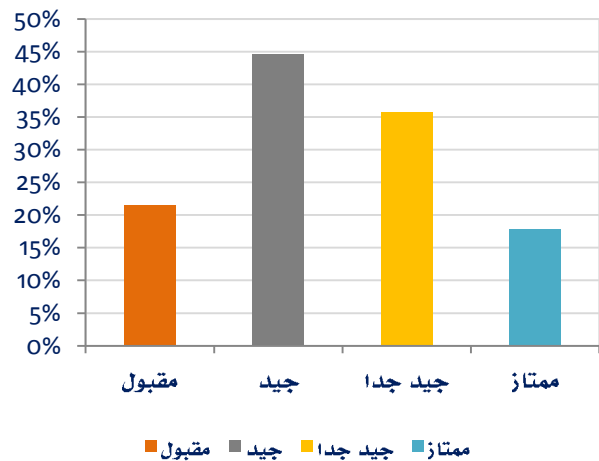


- تحرص الكلية على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياساتها وقراراتها وذلك بتطبيق الاستقصاءات المختلفة الدورية ، فقد تم تطبيق الاستقصاءات لمعرفة وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فى أسلوب القيادة المتبعة فى الكلية وبناء على تحليل نتائج الاستقصاءات فقد اوضحت وجود نمط ديمقراطى للقيادة فى تعاملاتها وكذلك خرجت ببعض التوصيات حول نمط القيادة. والاشكال التالية توضح تحليل نتائج الاستقصاء لقسم هندسة الحاسبات والنظم.

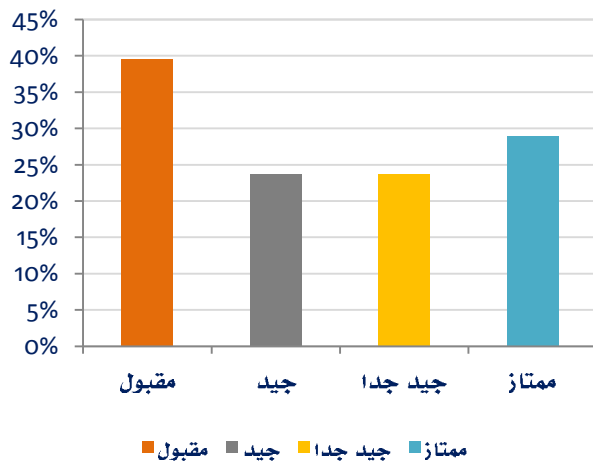
سلوك الإدارة العليا في التعامل مع الهيئة الأكاديمية



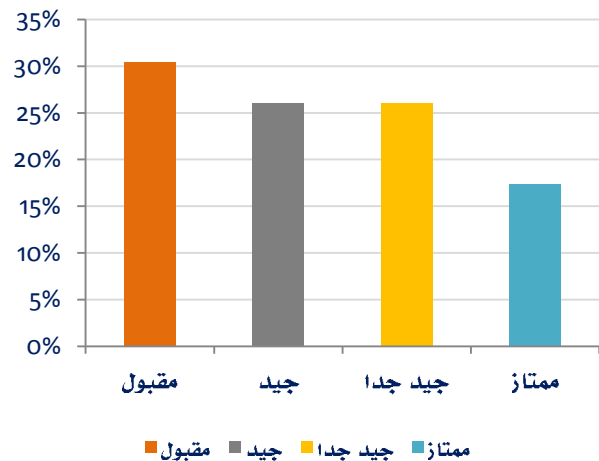
نمط القيادة



جودة الأداء



العمل الجماعي



٢/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة

بالتعليم والتعلم

يتم مناقشة واتخاذ القرارات في جميع الموضوعات التي ترتبط بعملية التعليم والتعلم في مجالس الأقسام العلمية المختلفة ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا مثل:

١. توصيف البرامج ومقرراتها
٢. التدريب الصيفي
٣. الخطة البحثية ومتابعة تقارير طلاب الدراسات العليا
٤. لائحة البرامج الخاصة
٥. سياسات التحويل من وإلى الكلية
٦. الاتفاقيات مع الجامعات والمعاهد والجهات المجتمعية
٧. نواتج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
٨. التعليم الإلكتروني

وتقوم الكلية بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء واستطلاع آراء الطلاب في محتوى البرامج وطرق التدريس وأنماط التعليم والتعلم ، ونشر المقررات الدراسية .



تنمية المهارات الإدارية

٣/٣

الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الادارية

تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وذلك وفقاً للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد الدورات التي يحتاج اليها اعضاء هيئة التدريس .



١/٣/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

يوجد بالكلية ملفات ورقية لجميع منسوبي الكلية، وكذلك يوجد بيانات إلكترونية على موقع الجامعة والكلية. وهذه القواعد هي :

أ- قواعد البيانات ونظم المعلومات

تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الأقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن - قسم المكتبات) الى قواعد بيانات الجامعة ويتم حفظ واستدعاء البيانات إلكترونياً بما يتناسب مع المواصفات الدولية للجودة من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ومنها:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
١	القاربي لإدارة توكيد الجودة	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية - توصيف المقررات - تقرير المقررات
٢	بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب	الطلاب	شئون الطلاب - بيانات التجنيد - شئون التعليم والامتحانات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - شئون الخريجين
٣	نظام القاروق ملفات واستحقاقات	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف - (الوظيفة - الاجتماعية - التعليمية - المالية - البطاقة الشخصية بالجامعة)
٤	بن الهيثم لإدارة شئون الخريجين	الطلاب الخريجين	إعلان نتائج الطلاب - طباعة شهادات التخرج -
٥	بن الهيثم لإدارة شئون الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	شئون الدراسات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - التسجيل - المناقشة - التحكيم
٦	نظام الحضور والانصراف	جميع العاملين بالكلية	تسجيل الحضور - الغياب - الانصراف - ...
٧	المستقبل لإدارة المكتبات	الطلاب - طلاب الدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس	المتبردين على المكتبة - بحث المقتنيات - ...
٨	الحسابات الخاصة	العاملين - أعضاء هيئة التدريس	استثمارات الصرف -
٩	القاربي لإدارة جودة التعليم والتعلم	العاملين - أعضاء هيئة التدريس	تقارير المقررات - توصيف المقررات - ...
١٠	البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس - الرسائل - المؤتمرات - الجوائز
١١	الموازنة العامة	العاملين - أعضاء هيئة التدريس	الموازنة - بنود البواب الملفات المالية - الملفات الإدارية - الصادر - الوارد
١٢	إدارة وحفظ المستندات	العاملين - أعضاء هيئة التدريس	ملفات المالية - الملفات الإدارية - الصادر - الوارد
١٣	الأمين لإدارة المخازن والعهد	العاملين - أعضاء هيئة التدريس	محتويات المخازن - صرف - جرد - عهد ...
١٤	النظام الإلكتروني للإمتحانات	الطلاب	امتحان الكتروني -

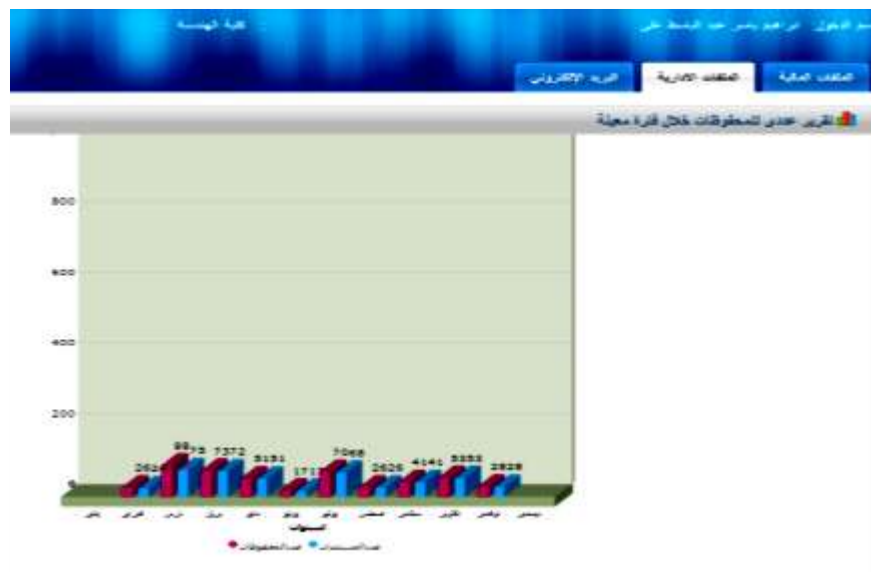


وهذه القواعد يتم من خلالها:

- ميكنة جميع البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ميكنة جميع البيانات الخاصة بجميع العاملين
- ادخال جميع البيانات الخاصة بطلاب الدراسات العليا وكذلك اعمال الكنترول والنتائج.
- ادخال جميع البيانات الخاصة بالطلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك اعمال الكنترول والنتائج.

ب- نظام الحفظ والتداول

- تحرص الكلية على استدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا
- كما انه يوجد جهاز ارشيفي فعال يتم من خلاله تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها من خلال ادارات الكلية المختلفة.



دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

٤/٣

تجتهد الكلية في وضع خطط لتنمية الموارد الذاتية وذلك بتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص حيث انه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة موجودة بالكلية وايضا من خلال استحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها.

١/٤/٣ مشروعات تنمية الموارد الذاتية

تتنوع مصادر التمويل الذاتي بالكلية اعتمادا على مواردها البشرية وذلك عن طريق البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص وامثلة على ذلك:

١- البرامج التعليمية الجديدة الخاصة

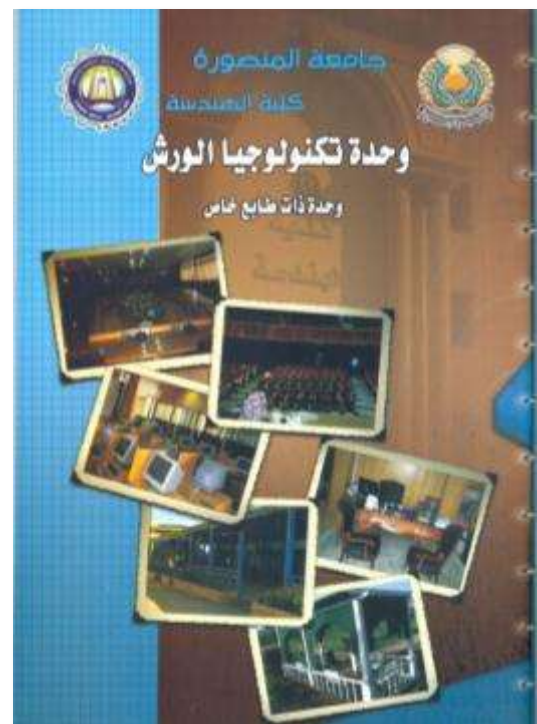
- برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات
- برنامج ميكانيكا الميكانيكا
- برنامج هندسة التشييد والبناء
- برنامج الهندسة الطبية

٢- مركز الخدمات الفنية والمعملية

- وحدة تكنولوجيا الورش
- وحدة المعامل الهندسية
- وحدة الخدمات العامة
- وحدة الصيانة
- وحدة التصوير والطباعة
- وحدة التدريب
- وحدة تنفيذ المشروعات
- وحدة الخدمات التقنية
- وحدة التغذية

٣- مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

٤- كافيتريا الكلية

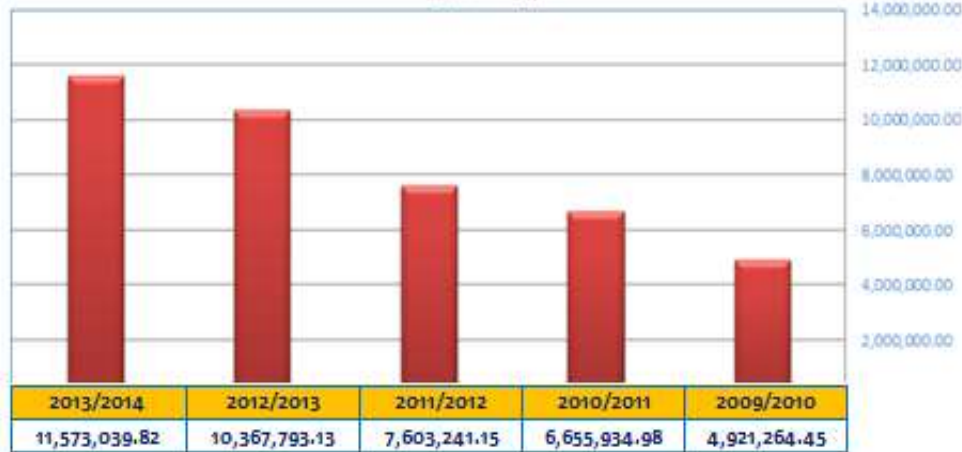


وتستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية والجدول التالي يوضح مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص والبرامج التعليمية الخاصة في ميزانية الكلية:

التمويل الذاتي للكلية خلال خمس أعوام من ٢٠٠٩/٢٠١٠ حتى ٢٠١٤/٢٠١٥

العام المالي	مركز الخدمات التعليمية والمعمارية	مركز الدراسات والأبحاث والبحوث	التربية / مراكز الخدمات	التربية / أخرى	برامج قمتها المأثورة	البرامج النوعية / OE	البرامج النوعية / ICE	البرامج النوعية / الميدان والندوات	الإجمالي
2009/2010	2,120,266.85	1,692,269.00	-----	-----	74,015.00	1,108,728.60	-----	-----	4,921,264.45
2010/2011	2,608,877.17	3,113,069.31	-----	-----	74,015.00	859,973.70	-----	-----	6,655,934.98
2011/2012	3,014,694.21	3,457,214.06	100,000.00	-----	119,990.00	901,342.88	-----	-----	7,603,241.15
2012/2013	3,814,886.72	3,145,779.71	19,000.00	215,000.00	117,900.00	1,002,900.00	2,052,827.20	-----	10,367,793.13
2013/2014	3,389,086.00	2,286,416.29	-----	155,000.00	51,650.00	1,207,383.25	3,169,839.85	340,636.45	11,573,039.82

رغمي الدهر



وتستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تطوير المعامل والمساهمة في اعداد معلمين بالكلية للاعتماد وهما معمل الأساسات والطرق وكذلك أيضا تطوير المدرجات والمباني بالكلية وكذلك تم تخصيص مبلغ أربعة ملايين وثلاثمائة وخمسون ألف جنيها لإضافة دور علوى بمبنى البرامج النوعية وكذلك إضافة مدرجين أعلى ١٣٢ ، ٣٢ ب بسعة ٣٠٠ طالب لكل منهما وقد تم الإنتهاء من التصميمات وتم طرح العملية وتم الترسية .

٢/٤/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

■ الدعم المادى والإدارى لنظم الجودة

يتم دعم نظم الجودة الداخلية بالكلية وذلك بتوفير مقر مجهز بكل الامكانيات المطلوبة من اجهزة كمبيوتر واجهزة عرض وتكييف ووسائل الراحة بالكلية لوحدة ضمان الجودة و كذلك يتم توفير مخصصات مالية للعاملين بإدارة الجودة. كما قامت الكلية بتوفير فريق عمل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كمقررين للجان وكوادر لإدارة نظام الجودة.

٣/٤/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الانتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بها مثل الهيئات المختلفة بمحافظة الدقهلية ودمياط ويوجد اعضاء هيئة تدريس بمجالس إدارة هذه الهيئات ، كما تقدم الكلية الكثير من الخدمات الاستشارية من خلال مركز الاستشارات والدراسات والبحوث الهندسية ومركز الخدمات الفنية والمعملية كما تعقد الكلية برتوكولات تعاون مع الجهات المختلفة فى المجتمع ومنها نقابة المهندسين بالدقهلية.





توفر الكلية وسائل تحفيز مادية لاعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال المشاركة في المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص ومشاريع التطوير بالكلية وبروتوكولات التدريب. ونسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية طبقاً للأنحة المالية بالوحدات ذات الطابع الخاص.

المصداقية والأخلاق

كلية الهندسة جامعة المنصورة

المصداقية والأخلاقيات

٤

٦٤

تلتزم كلية الهندسة - جامعة المنصورة بالمصداقية و النزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية و تحرص علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وتعمل علي حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر و تشمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المصداقية والأخلاقيات في الآتي:

حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/٤

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر :

تحرص الكلية علي توافر اجراءات رسمية يتم اتباعها لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر وتوافر اجراءات وقواعد محددة ومعلنه للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر. وقد تم اتخاذ الإجراءات التالية للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية :

١. اصدار وثيقة اجراءات حقوق الملكية والنشر معتمده من مجلس الكلية ومنشورة علي موقع الكلية الالكتروني باتباع الخطوات التالية :

- قامت الكلية بتشكيل لجنة المصداقية والاخلاقيات في تاريخ ٢٠١٠-٢-١.
- قامت اللجنة بإعداد مقترح لميثاق اخلاقي للكلية.
- تم عرض المقترح علي الأقسام العلمية والإدارية والشئون القانونية لإبداء الرأي فيه من الناحية القانونية ثم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠-٥-١٧.
- وقد تم نشر الميثاق الأخلاقي بجميع أقسام الكلية وإدارتها بالإضافة إلى مناقشته في مجلس الكلية وذلك حرصا من الكلية علي نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية.

٢. تفعيل إجراءات حقوق الملكية و النشر بعمل مجموعه من النماذج كالتالي:

▪ نموذج للتقدم لنشر و تقييم كتاب.



كلية الهندسة - جامعة المنصورة - وحدة ضمان الجودة و الاعتماد



إجراءات التقدم بكتاب للنشر بجامعة المنصورة - كلية الهندسة
(تأليف - تحقيق - ترجمة)

(التقديم بهذا النموذج اقرار بأن المؤلف قد اطلع على المواد المذكورة عالية)

المرفقات

- التعليمات والإجراءات .
- نموذج التقدم بكتاب للنشر بجامعة المنصورة .
- نموذج بيان بأسماء المحكمين المرشحين من القسم .
- النموذج الخاص بالتحكيم (خاص باللجنة الدائمة للنشر بالجامعة)

▪ نموذج شكوي لحفظ حقوق الملكية و النشر.

نموذج تقديم الشكوى

التاريخ : / / ☐		الرقم :	
٣. حقوق المؤلف.		١. براءات اختراع.	
ثانيا : بيانات المشكو في حقه :		أولا : بيانات الشاكي :	
١. الاسم :	٢. المهنة :	١. الاسم :	٢. المهنة :
٣. العنوان :	٤. التليفون :	٣. العنوان :	٤. التليفون :
ثالثا : مقدم الشكوي			
٤. العنوان :	٥. التليفون :	١. الاسم :	٢. المهنة :
٦. الفاكس :		٣. الصفة :	
رابعا : موجز عن الشكوي			
.....			
.....			

٣. وضع ملصقات معلنة بالمكتبة و أقسام الكلية للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر.



٤. تفعيل اجراءات الحصول علي أرقام الايداع للمؤلفات العلميه.



٥. نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب كالتالي:

- عقد ندوات حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة دوريا بالكلية .
- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين الطلاب.
- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين العاملين بالجهاز الاداري.



٦. حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة وذلك على النحو التالي :
 - الإعتماد علي البرامج المرخصة من الشركات العالمية مثل :
 ١. برامج تشغيل windows مرخصة لإستخدامها علي جميع أجهزة الحاسب الآلي بالكلية من خلال التعاقد مع مركز تقنية الإتصالات و المعلومات بجامعة المنصورة لتزويد الكلية بها.
 ٢. شراء البرامج العلمية المتخصصة و التي يستفيد منها طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا في التخصصات المختلفة.
 ٧. عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية وذلك على النحو التالي:
 - عدم السماح بتصوير اجزاء من الكتب او المجلدات او المراجع طبقا لإشتراطات المؤلف و الإعلان عن ذلك بمكان واضح بالمكتبة.
 - عدم السماح بتصوير أجزاء من الرسائل العلمية المتوفرة بالمكتبة (أكثر من ١٠%)
 - التنبيه علي الطلاب بالإستشهاد بالمراجع عند كتابة أي بحث أو دراسة بالتخصصات المختلفة.
 ٨. إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية :
 قامت وحدة ضمان الجودة بإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والإداريين و الطلاب حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية وإجراءات حماية حقوق التأليف و النشر و قد اظهرت نتيجة تحليل الإستبيان أن:
 - إجراءات حماية البرامج و المصنفات كافية بنسبة ٦٥%
 - إجراءات حماية حقوق التأليف و النشر كافية بنسبة ٦٨%
 - إجراءات العدالة و توزيع الأعباء و المكافآت كافية بنسبة ٨٠%
 - التقدير الكلي لفاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة علي الملكية الفكرية ٧٠%.

الممارسات العادلة وعدم التمييز

٢/٤

- في اطار تطبيق الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة تحرص الكلية على مايلي:
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس (توزيع أعباء الاشراف والتدريس و الحوافز و المكافآت و البعثات وغيرها).

- ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل و الحوافز و المكافآت والترقيات والنقل وغيرها).
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقييم (تحديد رغبات التشعيب - عمل تنسيق داخلي - وضع اليه للتحويلات الداخلية والخارجية)
- تجنب التعارض في المصالح (عدم التدريس في وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى - الاشراف العلمي علي طلاب معينين لوجود مصالح خاصه.....الخ)
- اتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
- متابعة القرارات التي تتعلق بشكاوي ومقترحات الأطراف المختلفة الداخلية والخارجية للمؤسسة وخطار المعنيين بنتيجة المتابعة.

١/٢/٤ ضمان العدالة و عدم التمييز

١. ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

القبول:

- سياسات القبول بالكلية تعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب.

الدراسة:

- اشتراك الطلاب في وضع الجداول الدراسية.
- إعداد توصيف للتدريب الصيفي للطلاب وإعداد مقياس لتقييم المتدرب أثناء التدريب .
- إتاحة الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية.
- توافر نظام معلن للدعم الأكاديمي.
- إعداد مقياس التدرج للتقييم في الامتحانات الشفوية.
- المساواة في فرص التعلم والتقييم وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب.



كلية الهندسة - جامعة المنصورة - وحدة ضمان الجودة والاعتماد



اعلان

علي طلاب الفرقة الاعداي تسجيل رغبات التشعيب للأقسام العلمية الخاصة بهم علي موقع الجامعة (نظام الفارابي) ومن يتأخر عن تسجيل رغباته حتي يوم الموافق سوف يوزع بمعرفة ادارة الكلية.

الاختبارات و النتائج:

- اشتراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- الطلاب مشاركون بمجالس الأقسام التي يناقش بها جداول الامتحانات
- عدم انفراد الاساتذة بالتدريس أو التصحيح في أي مقرر دراسي بالكلية.
- جميع كراسات الاجابة تصحح وتوقع من أكثر من مصححين.
- توزيع الدرجات علي ورقة الأسئلة.
- مثبت بنموذج تقييم الورقة الامتحانية.
- اعلان الاجابة النموذجيه للامتحانات موزعا عليها درجات الأسئلة.
- يعلن نموذج الاجابة ويرفق بالكراسات داخل كنترولات الفرق المختلفة.
- يتم تصحيح أوراق الاجابة مغلقة طبقا للاجراءات المتبعة بكنترولات الفرق المختلفة.
- توزيع لجان الامتحانات العملية والشفوية عشوائيا دون تمييز أو تحديد مسبق.
- أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات واعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد.

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مذكرة لعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب

الموضوع :- إنشاء مكتب شكوى ومقترحات الطلاب

تشرف بالإحاطة بأن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإمتداد بكلية الهندسة والذي يستهدف وضع آليات فعالة للتدعيم وتحسين القدرة المؤسسية من خلال مجموعة من المخرجات تتم بتنفيذ بعض الأنشطة وأن يكون لها مؤشرات نجاح محددة .

وإن كان فريق العمل المشكل من قبل إدارة المشروع متابعاً به إنشاء نظام لتلقي الشكاوى للطلاب والية الإعلام للطلاب بنتيجة فحص الشكاوى والإجراءات التي اتخذت بشأنها ، وبكيفية توثيق الشكاوى .

وقد وضع الفريق التسوي التالي لهذا النظام :-

إنشاء مكتب تابع لمسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يسمى " مكتب شكوى ومقترحات الطلاب "

ويخيره لجنة تسخير برئاسة سيادته .

تعديل نتيجة

١٢٢. الموضوع :

المذكرة المقدمة من السيد / د. مدير مكتب الشكاوى بالكلية بشأن تعديل نتيجة الطلاب الآتي أسماؤهم بعد بسبب خطأ في المجموع التراكمي وقسمة درجات التراكمي علي ٩٠٠٠ وليست ٧٥٠٠ وأن الطلاب المذكورين بعد تم تحويلهم إلى قسم عمارة بعد أن قضوا عاما دراسيا كاملا في القسم عظمية أخرى . وبناء علي ذلك يمكن تحديد الحالة النهائية لنتائج الطلاب بعد التعديل كما يلي :-

اسم الطالب	النتيجة قبل التعديل	النتيجة بعد التعديل
مروة عبد الحلق مقبل محمود	٩٠٠٠ / ٤٨٠٢ بنسبة ٥٣,٣٦% مقبول	٧٥٠٠ / ٤٦٢٥ بنسبة ٦١,٦٧% مقبول
منى عزت السيد سلطان	٩٠٠٠ / ٤٦٨٠ بنسبة ٥٢,٠٠% مقبول	٧٥٠٠ / ٤٣١٢ بنسبة ٥٧,٤٩% مقبول
نسمة السعيد أحمد عبد العاطي	٩٠٠٠ / ٤٨٢٢ بنسبة ٥٣,٥٨% مقبول	٧٥٠٠ / ٤٨٢٢ بنسبة ٦٤,٢٩% جيد

وقد أوصت لجنة شئون التعليم والطلاب بالموافقة علي التعديل والعرض علي مجلس الكلية.

المقرر: وفق المجلس.

- أحقية الطلاب في التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس دون تمييز خلال الساعات المكتبية يتم اعلان الساعات المكتبية علي مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق لجنة التعامل مع المستفيدين بوحدة ضمان الجودة أو من خلال وضعها في صناديق الشكاوى المنتشرة في أنحاء متفرقة بالكلية أو ارسال شكوي للسيد العميد عن طريق البريد الالكتروني .
- وفي اطار ذلك تم تصميم استبيان لقياس مستوى رضا الطلاب عن سياسات العدالة وعدم التمييز وتم توزيعه على عينة أولية في العام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤ وقد أوضحت نتائج تحليل الاستبيان رضا الطلاب عن مايلي:
- المساواة بين الطلاب في فرص التعلم بنسبة ٩٤.٣%.
- المساواة بينهم في التقييم والامتحانات بنسبة ٩٥.١٣%.
- المساواة في المعاملة من قبل أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٨٥.٦% .
- المساواة في المعاملة من قبل الهيئة المعاونة بنسبة ٨٢.٤% .
- توافر حرية إبداء الرأي بنسبة ٩٨.٣% .
- الإعلان عن آليات تلقي الشكاوى: متوافر .
- توافر صناديق للشكاوى: متوافر .
- إمكانية مقابلة المسؤولين لعرض الشكاوى والمقترحات: متوافر .

٢. ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس

عدم التمييز وضمان العدالة بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع أعباء العمل و التدريس و اعلان قواعد صرف الحوافز و المكافآت لأعضاء هيئة التدريس.



كلية الهندسة - جامعة المنصورة - وحدة ضمان الجودة والاعتماد



بيان العباء التدريسي بقسم هندسة الغزل والتسيج
الفصل الدراسي الأول : العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣

م	الاسم	المحاضرات		دراسات عليا	ساعات مكتبية	حلقات نقاشيه	المجموع
		بكالوريوس					
		محاضرات	تمارين				
٦	أ.د. رزق البيلي	٦	٦	٥	٨	-	٢٥
٢	أ.د. عادل الحديدي	٥	٢	٨	٨	-	٢٣
٣	أ.د. حمدان أبوطالب	٧	٤	٥	٨	-	٢٤
٤	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٥	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

٣. ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين

- توزيع أعباء العمل.
- الحوافز والمكافآت.
- الترتيبات.



تحرص الكلية على تصحيح أية ممارسات غير عادلة فور اكتشافها ومن أمثلة ذلك:

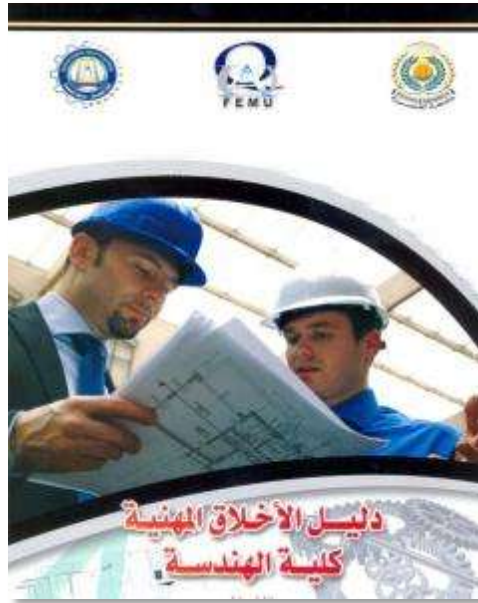
- فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم ورفع الجزاءات عنهم إن كان لهم حق في ذلك.
- تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحان العملي أو النظري بعد فحص شكاوهم.
- اتخاذ إجراءات تصحيحية حالة تعرض أي طالب لعدم العدالة من خلال إجراء استطلاعات للرأي للجدول الدراسي وجدول الامتحانات.

تتجنب الكلية التعارض في المصالح:

- يتم تمرير بيان علي جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للاستعلام عن وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة ولا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة في الإمتحان النظري أو الشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به.
- كذلك لا يقوم بالمشاركة في الإشراف العلمي على طلاب الدراسات العليا الأقارب له وذلك تطبيقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية

٢/٢/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة

- تحرص الكلية علي الممارسات الأخلاقية للمهنة وذلك من خلال مايلي:
- يوجد دليل للممارسات الأخلاقية للمهنة علي أن يكون هذا الدليل متاحا لجميع الأطراف الداخلية و الخارجية للكلية ، والدليل يتم توزيعه بالكلية كما أنه متاح على الموقع الإلكتروني للكلية وتقوم الكلية بطباعته سنويا.



- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع الحرص علي تحديث هذه المعلومات بصفه مستمرة.
 - تم تشكيل لجنة لتحديث موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية برئاسة مدير وحدة التعليم الإلكتروني وتضم عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونته من كل قسم علمي .
 - تتجري الكلية المصادقية في الاعلانات و المعلومات المنشورة.
- وذلك كما يلي:
١. تفعيل اجراءات الحصول علي أرقام الايداع للمؤلفات العلمية.
 ٢. تقوم الكلية بتحديد الممارسات الأخلاقية والمهنية عن طريق الوسائل الآتية:
- إصدار وثيقتي الممارسات و أخلاقيات المهنة.
 - يشتمل الميثاق الأخلاقي على عدة ممارسات:
 - إلزام عضو هيئة التدريس نحو الطلاب والكلية ونحو مهنة التدريس.
 - إلزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه والتزامه تجاه البحث العلمي والملكية الفكرية وتجاه تعليم أخلاقيات ممارسة مهنة الصيدلة
 - يحوي الميثاق لائحة المساواة وعدم التمييز بالكلية

- اصدار مذكرة للحد من الدروس الخصوصية .
- تحديد الاجراءات للتعامل مع الممارسات التي تتعارض مع أخلاقيات المهنة حيث تقوم الكلية بالاجراءات الآتية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة:
- تقوم الإدارة القانونية بالكلية بالفصل في شكاوى الطلاب والهيئة المعاونة ويتم توثيق ذلك أيضاً من خلال تقرير يصدر سنوياً عن الإدارة القانونية
- شكاوى أعضاء هيئة التدريس يتم البت فيها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق وذلك بتكليف من رئيس الجامعة
- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- تهدف اللجنة إلى وضع ومتابعة تنفيذ معايير وأخلاقيات البحوث الهندسية.
- اصدار وثيقة أخلاقيات البحث العلمي.

توافر معلومات عن الكلية:

تم تفعيل شكل جديد للموقع الإلكتروني ليتناسب مع مكانة الكلية وذلك بدءاً من

٢٠١٢/١/١٥.



الجهـاز الإدارى

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الهـ _____ از الإداره

٥

للكلية جهاز إداري مؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

تنمية القيادات وتقييم الأداء

١/٥

١/١/٥ التدريب:

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في الكلية ما يتعلق بتنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين من خلال التدريب وتقييم أدائهم من خلال معايير موضوعية ومعلنّة للتقييم وتحرص الكلية على ما يلي :-

١. تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين وتستخدم آليات متعددة لذلك، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية للتطوير .

السيد الأستاذ الدكتور/محمدي صلاح العرب
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
تحية طيبة وبعد ..
إيماء إلى خطاب سيادتكم الوارد إلينا بشأن الارتقاء بمستوى أداء الموظفين .
لذا
تم ترشيح السيدة / مها عبد الحميد البسولي الموظفة بقسم المجلة العلمية والبحوث لدورة تدريبية
في اللغة الإنجليزية و التدريب على النث .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ..
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
د.أ. / قاسم صلاح الألفي

٢. تضع الكلية خطة للتدريب بناءً على الإحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها ويتم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية. والأشكال التالية توضح طلب مديري الإدارات لعقد دورات تدريبية للعاملين وموافقة مجلس الكلية على الخطة التدريبية ونموذج من الإحتياجات التدريبية .



جامعة المنصورة - كلية الهندسة
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

السيد الأستاذ الدكتور / زكي محمد زيدان
عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ...

يرجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على عرض خطة تدريب الجهاز الإداري للكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ على مجلس الكلية حتى يتسنى لنا البدء في تنفيذ تلك الخطة.

ونفعلتوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ مجدي صلاح العزب صوان

مرفقات :-

١. تفريغ رغبات السادة العاملين من خلال الاستبيانات التي تم توزيعها عليهم.
٢. إحصائية نوعية بالفورمات التي يرغبون في التدريب عليها.
٣. إحصائية عددية بالفورمات التي يرغبون في التدريب عليها.
٤. خطة التدريب للجهاز الإداري.

جامعة المنصورة - كلية الهندسة
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة التدريب

١ - توزيع الاستبيانات

٢ - تفريغ استبيانات

٣ - تصميم إحصائيات للاستبيانات

٢ - أهداف التدريب

- تلمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري بالحاسب الآلي.
- تقليل الأخطاء الورقية في المقاصد الإدارية بالكلية.
- مكافحة العمل الإداري لتقليل الاعتماد على العامل البشري.
- إكساب أعضاء الجهاز الإداري المهارات في الاتصال الإدارية.
- تلمية مهارات الاتصال بين أعضاء الجهاز الإداري.

٣ - خطة تنفيذية

م.م	المستشار	المستشار	المستشار	المستشار	المستشار	المستشار
١	م.م. إبراهيم	د/ أميرة	المعمل	شهر	١٢٣٠٠	م.م. إبراهيم
٢	م.م. قريش	د/ أميرة	المعمل	شهر	٩٠٠	م.م. قريش

رؤية الكلية: صهي كلية الهندسة خلال العامين سنوات القادمة إلى اكتساب ثقة المجتمع في خريجيها وكون مؤسسة متميزة بين كليات الهندسة المصرية والعربية المتحدة من خلال توفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع.

٣. تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية.

جامعة المنصورة - كلية الهندسة
مكتب وقيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

استمارة تقييم تحسين أداء الجهاز الإداري نتيجة تنفيذ الخطة التدريبية

اسم الموظف:
القسم (الإدارة) التي يعمل بها:
الدرجة الوظيفية:
الدورات الحاصل عليها:
بمقطع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أن يتعرف على آراء أعضاء الجهاز الإداري وبكيفية العاملين على دورات تدريبية حتى يستفي من تقييم مدى تحسين أداء الجهاز الإداري لتنفيذ الخطط التدريبية لعام ٢٠١٤/٢٠١٥ بهدف الارتقاء بأدائهم.

م	عناصر التقييم	نعم	لا	إلى حد ما
١	هل الدورة التي حصلت عليها تناسب طبيعة عملك	✓		
٢	هل تم الاستفادة من الدورة بدرجة كافية في مستوى أداءك الوظيفي	✓		
٣	هل مستوى إعداد الدورة وطريقة شرحها على مستوى مرضي لك	✓		
٤	هل ترغب في الحصول على دورات أخرى	✓		

ماهي الدورات التي ترغب في الحصول عليها:
براءة درجة الرد حيث آخر موعد لتلقي الرد يوم الثلاثاء الموافق ٧/٨ على اعتبار الموضوع عام ومباشر
وتفضلوا سيادتكم بقبول شكري الاحترام والتقدير ...



الأستاذ الدكتور / زكي زيدان

عميد الكلية

تاريخ طبوع وبعث ...

حرصاً من الكلية على إمكانية العمل الإداري بها ورفع الكفاءة العملية لموظفي الكلية وخصوصاً البرامج الإلكترونية قد وُكلنا لعمل دورات تدريبية لموظفي الأقسام الإدارية على البرامج الإلكترونية تبعاً لاختصاصات كل قسم حيث يكون الموظف قادر على التعامل مع برنامجه الخاص بشكل جيد يستطيع تنفيذ التطبيقات المختلفة وأيضاً استخراج التقارير وبالفعل تم عمل اختبارات تطبيقية في نهاية كل دورة والجدول التالي مبين حضور ودرجات كل موظف فكانت على النحو التالي :

قسم التوربينات والمعدات (مناجم الأمان) لإدارة المختار

م	الاسم	الأحد ٢٠١٢/٢/١	الاثنين ٢٠١٢/٢/٥	الثلاثاء ٢٠١٢/٢/٦	الأربعاء ٢٠١٢/٢/٧	الخميس ٢٠١٢/٢/٨	الأحد ٢٠١٢/٢/١١	الامتحان ٢٠١٢/٢/١٢
١	محمد علي عبد السلام	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٢	عادل محمد أبو ب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٣	حاتم مصطفى البنا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٤	أحمد زكي منصور	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٥	أميرة محفوظ السيد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٦	أحمد حامد خليل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٧	جوهان فاروق المرمي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٨	إيهاب علي همام	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٩	إيهاب صلاح القاضي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٠	مايعة محمد أحمد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١١	ليلى حريص صليب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٢	إيهاب حنفى علام	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٣	محمد علي صبر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة
تحية طيبة وبعد،

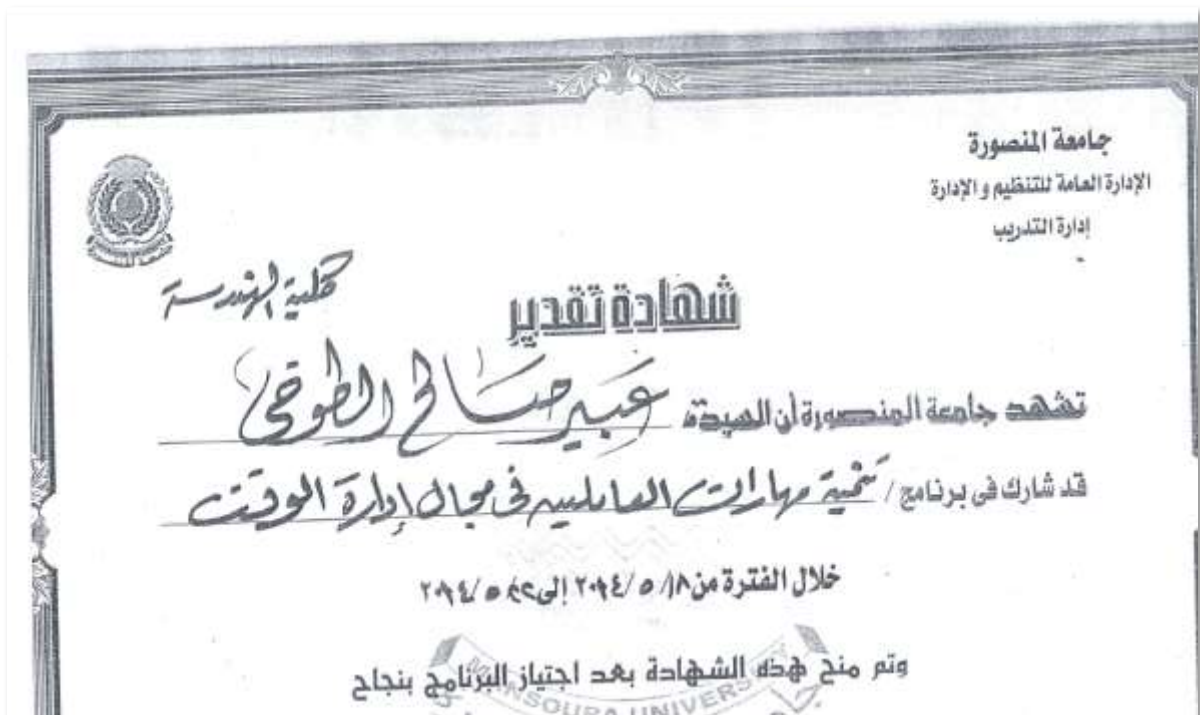
أرجو من سيادتكم الموافقة على عقد دورة تنمية الموارد البشرية للعاملين بالكلية
من خلال وحدة التدريب بالكلية وتكون على النحو التالي:

المحاور	الموضوع	عدد الساعات	التاريخ	المحاضر
الأول	مقدمة + التخطيط الاستراتيجي	من الساعة ١٢:١١ ظهرا	٢٠١٣/٧/١٤	أ/رائيا حافظ
الثاني	التعرف على ثقافة إدارة الوقت	من الساعة ١٢:١١ ظهرا	٢٠١٣/٧/١٥	أ/الشيما محمد
الثالث	تنمية المهارات القيادية والإدارية بالجامعة	من الساعة ١٢:١١ ظهرا	٢٠١٣/٧/١٦	أ/عبد الله محمد
الرابع	بناء فريق العمل	من الساعة ١٢:١١ ظهرا	٢٠١٣/٧/١٧	أ/ولاء محسن
الخامس	إدارة الأزمات	من الساعة ١٢:١١ ظهرا	٢٠١٣/٧/١٨	أ/كريم شوقي

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير

مقدمة لسيادتكم
أ/رائيا حافظ فريد

المراقبة من السيد الفريد
نظرة فطرية
٢٠١٣/٧/١٨



١. يوجد بالكلية نظام دورى لقياس الرضا الوظيفى من خلال إستبيانات الرضا الوظيفى وتحليلها ودراستها والعمل بناءً على نتائجها .

人。

٢. يتم تقييم العاملين بالكلية على جميع المستويات من خلال تقارير الاداء السنوية (تقرير كفاية الاداء).

ICTP

تقرير كفاية الاداء لشاغلي المصوغة المكتبية - الثالثة
عن الفترة 2012/1/1 إلى 2012/12/31
نموذج رقم (10)

ملاحظات: يجب ارفاق ملف الخدمة بملف وافق ملف الخدمة.

الإسم: أحمد محمود السيد عيسى تاريخ الميلاد: 1970/11/10
الدرجة: الزاوية تاريخ تسلمها: 2008/7/1
الوظيفة: كاتب شئون مالية بالكلية
المؤهل العلمي: دبلوم متوسط - سنة 1988
الإدارة التي يعمل بها: جامعة المنصورة - كلية الهندسة - قسم الهندسيات والمعادن
الدورات التدريبية خلال سنة 2012:
الترقيات:
مرتبة الترقيين السابقين: 2010 % 94 ممتاز - 2011 % 95 ممتاز

ملاحظات: تملأ بمعرفة العامل نفسه:
الامتداد البشري الذي قام بها خلال فترة التقييم:
نواحي التقييم الذاتية وقابلية المساهمة في المؤسسة خلال فترة التقييم:
ملاحظات: - خلال التقييم - عناوين شخصية - إلخ -
توقيع الرئيس التنفيذي:

مقايير كفاية الاداء			
معايير التقييم	الدرجة	الترتيب	الترتيب
معايير التقييم	الدرجة	الترتيب	الترتيب
أولاً: أداء العمل ومساهمته وفقاً للخطة الموضوعة:	30	25	
- كمية العمل وسرعته وأداءه			
- جودة العمل			
ثانياً: المعارف الإدارية والفنية:	10	15	
- القدرة على الاستفادة من المبرمجين والموظفين			
- القدرة على العمل على أدوات ومعدات العمل			
ثالثاً: علاقات العمل والاندماج:	10	20	
- علاقات العمل			
- الاندماج			

٣. كما إستحدثت الكلية نظام إلكتروني لتقييم أداء العاملين بدأ العمل به إعتباراً من ديسمبر ٢٠١٤ حيث يقوم البرنامج بتوزيع المهام من قبل القسم الاداري على موظفي القسم . حيث يستطيع البرنامج إدراج عمل الموظف ومن ثم إختيار المهمة الخاصة به طبقاً لمتطلبات العمل . وذلك من خلال (أيقونة المهام) . ثم بعد ذلك يتسنى لرئيس القسم تقييم الموظف طبقاً للمهمة التي قام بها . ومن خلال (أيقونة التقارير) سواء كانت إحصائية أو بيانية نستطيع حصر المهام التي قام بها الموظف خلال فترة معينة ومن ثم تقييمه اجمالاً أو تفصيلاً . وبالتالي يكون هناك رؤية لموظف القسم خاصة وللكلية عامة من حيث جودة الاداء أو معوقات التي من خلالها نستطيع تقييم الجهاز الاداري .

sec.mans.edu.eg/tasks/settingmainitem.aspx

الإعدادات

إضافة العناصر الرئيسية للتقييم التفصيلي

اسم العنصر

حفظ إلغاء

العناصر الرئيسية للتقييم التفصيلي

اسم العنصر الرئيسي	م
علاقات العمل والاندماج	1
المعارف الادارية والفنية	2
أداء العمل ومساهمته وفقاً للخطة الموضوعة	3

مركز كفاية العمل - جامعة المنصورة 2016

۸۲

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقى.
- تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.
- تتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية.



كفاءة الادارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة:

يتلاءم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية، ويتم تدريب العاملين بكفاءة وفقا لظروف العمل .

ملاءمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها:

العاملون بالكلية موزعون وفقاً لتخصصات كل منهم وهذا لا يمنع وجود بعضهم وظروف مختلفة فى غير المكان المناسب، ولهذا قام مدير عام الكلية بوضع خطة محددة لاعادة الهيكلة بالكلية حتى يتسنى للكلية حسن استغلال كفاءات العاملين لأقصى حد. وتعتمد خطة الهيكلة على النقل إلى المكان المناسب أو اعادة التأهيل عن طريق التدريب والدورات مع تفعيل عملية التدريب والإعتماد على معايير موضوعية والكفاءة حتى يتسنى حسن استغلال كل موظف .

١	جنان حمدى محمد الحولى	مدرسة قريشة رابع	٢٠١٢/٧/١	دبلوم متوسط	Maintenance - Windows - Word - Excel - Power Point - Internet	استقرار	**
٢	راميا ابراهيم محمد محمد	مهندس نائب الثانية	٢٠١٢/٧/١	بكالوريوس - كلية الهندسة - فوك و آلات كهربية		استقرار	**
٣	سعد احمد يوسف حجاب	احصائي سنون مالية اول	٢٠٠٨/٧/١	بكالوريوس		استقرار	**
٤	عبد الله محمد محمد جمل	كاتب سنون ادارة اول	٢٠٠٨/٧/١	دبلوم متوسط	دورة نشرة جداريات الفانوس فى صلب الكمبيوتر والاعطاش - غريبات بحدية - غريبات بحدية	استقرار	**
٥	طارق فكري محمود ابراهيم	احصائي معمل اول	٢٠١٠/٧/١	الدكتوراه		اجارة خاصة	**
٦	محمد السيد محمد السيد	فنى كهرباء رابع	٢٠١٢/٧/١	دبلوم متوسط	المصنع والساعة المصنعة وانشاء منه العمل - برنامج تدريب الفانوس بالكلية لدورة الحاسب الالى - Maintenance - Windows - Word - Excel - Power Point - Internet - دورة نشرة الموزة المسمرة	استقرار	**
٧	محمد عبد الرحيم محمد بركات	طباع نائب الخامسة	٢٠١٢/٧/١	اعدادية	دورة الوفاء والمقاومة ضد اخطار الحريق	استقرار	**
٨	محمد عبد القاه السيد العبدى	كاتب سنون مالية رابع	٢٠١٢/٦/٢٢	دبلوم قوى المتوسط		استقرار	**
٩	محمد على ابراهيم ابوبار	فنى صيانة وسفيل رابع	٢٠١٢/٨/١٤	دبلوم متوسط - المدارس الياوية - نابوك صناعى - جراسانه مسلحة		استقرار	**
١٠	بهاء القمارى عبد القادر محمد سلام	احصائي معمل نائب	٢٠١٢/٤/١	الدكتوراه	البيانات الالى للعواد الكفمانية والبولوكية بالمعامل الاكاديمية	اجارة خاصة	**

١- وفرت الكلية دورات تدريبية على البرامج الالكترونية المتاحة بالجامعة لكل إدارات الكلية لتأهيلهم لمتطلبات الوظيفة وظروف العمل المطلوبة مثل (نظام بن الهيثم لشئون الطلاب).



- ٢- تسعى الكلية الى توفير كوادرفنية تتناسب مع الأداء المعملى بمعامل الكلية بما يتناسب مع إعادة الهيكلة الوظيفية ومع ظروف العمل سواء بورش الكلية أو المعامل .



ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء :

١. يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء طبقاً للقواعد المذكورة فى دليل المسائلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت .
٢. يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل شهري لبعض العاملين حسب طبيعة عملهم.





الرضا الوظيفي

٢/٥

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوصول بالرضا الوظيفي للعاملين بالكلية إلى مستوى مناسب مثل زيادة مكافآت تطوير الاداء الادارى ، ويكون تطوير الاداء الادارى أحد معايير الترقيات التى تتم بالإعلان إعتباراً من أول ٢٠١٤ ، كذلك وفرت الكلية الاحتياجات المادية والتكنولوجية للعاملين كنوع من المكافآت .

دور الكلية فى تحسين الرضا الوظيفي:

١. يعقد إجتماع شهرى للجهاز الادارى مع عميد الكلية لحل المشاكل التى يتعرض لها العاملين وقد ادى ذلك لإنعدام الفجوة بين الادارة والعاملين وحل المشاكل سريعاً داخل الاسرة الواحدة .



٢. يتم عقد إجتماعات دورية مع مدير عام الكلية ومديرى الادارات لتذليل العقبات التى تواجههم أثناء العمل ومراجعة تقييم الاداء لكافة العاملين .



٣. تهتم إدارة الكلية بالجوانب المعنوية والاجتماعية للعاملين حيث تقوم الكلية بعمل حفل تكريم لكافة العاملين الذين تم بلوغهم سن التقاعد وتراعى الكلية الجوانب المعنوية للعاملين وتهتم باختيار الموظف المثالى، العامل المثالى لكل عام ويتم تكريمه .



اعلان

على السادة الراغبين ترشيح أنفسهم على النحو التالي :-

- جائزة أفضل مدرس مساعد
- جائزة أفضل معيد
- جائزة أفضل موظف
- جائزة أفضل عامل

يرجى التوجه إلى مكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لاستلام استمارة التقدم في الفترة من ٢٣ - ٢٧ يونيو ٢٠١٣

ملحوظة: لن يتم الالتفات إلى الاستثمارات التي تقدم بعد الميعاد المحدد أعلاه.

ويعمل الكلية لخدمة المجتمع والتنمية البيئية

أ.د. / مجدي صلاح العزب صوان

الإسم : _____
 الوظيفة : _____
 الإدارة التابع لها : _____
 شهادات الدراسة : _____
 التخرج : _____
 الاسم المنقول : _____
 -1- _____
 -2- _____
 -3- _____
 الموقع / التوقيع : _____
 -4- _____
 -5- _____
 -6- _____
 المقررة على استخدام الوسائل التكنولوجية

عدد الأجازات خلال ثلاث شهور الأخيرة : _____
 عدد الأجازات خلال ثلاث شهور الأخيرة : _____
 التوقيع : _____
 الإسم : _____
 الدرجة : _____

التوقيع : _____
 التاريخ : _____

[illegible]

الموارد

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الموارد

٦

٨٩

كفاية الموارد المالية والمادية

١/٦

١-١-٦ الموارد المالية السنوية:

تمارس كلية الهندسة أنشطتها ومهامها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال توفير الموارد المالية والمادية الكافية، وتحرص الكلية على حسن استخدام هذه الموارد وذلك عن طريق:

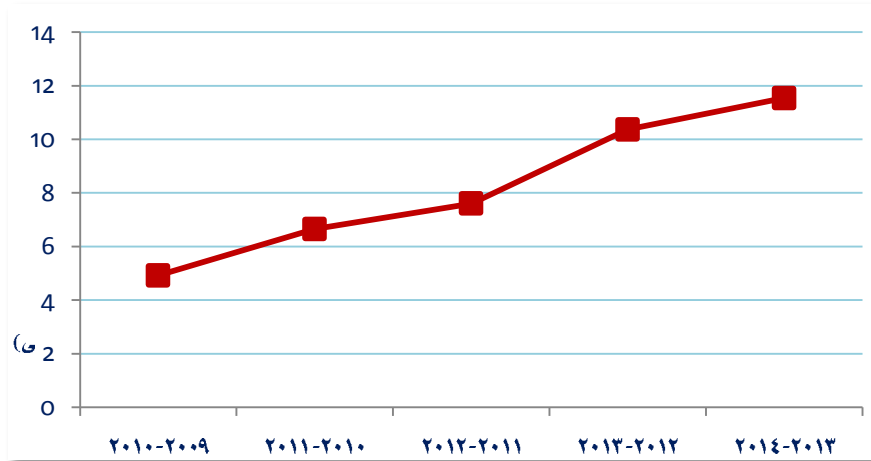
■ خطة الكلية:

توجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية يحدد بها بنود الصرف ومصادر الانفاق طبقا للخطة الاستراتيجية للكلية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة، وموضعا بها نسبة الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية ونسبتها الى اجمالي الموازنة العامة للمؤسسة.

■ الإيرادات:

خلال الخمس سنوات السابقة شهدت الإيرادات زيادة بنسبة تتراوح ما بين ١.١٢ الى ١.٣٦ وهى موضحة في الجدول التالي:

٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٢-٢٠١١	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٠-٢٠٠٩	العام المالى	
٣.٣٨٩.٠٨٦,٠٠	٣.٨١٤.٨٨٥,٧٢	٣.٠١٤.٦٩٤,٣١	٢.٦٠٨.٨٧٧,١٧	٢.١٢٠.٣٦٦,٨٥	مركز الخدمات الفنية والمعملية	
٢.٢٨٦.٤١٦,٣٩	٣.١٤٥.٣٧٩,٧١	٣.٤٦٧.٣١٤,٠٦	٣.١١٣.٠٦٩,١١	١.٦٩٢.٣٦٩,١١	مركز الدراسات والاستشارات والبحوث	
-	١٩.٠٠٠,٠٠	١٠٠.٠٠٠,٠٠	-	-	التبرعات / مركز الخدمات	
١٥٥.٠٠٠,٠٠	٢١٥.٠٠٠,٠٠	-	-	-	التبرعات / اخرى	
٥١.٦٥٠,٠٠	١١٧.٩٠٠,٠٠	١١٩.٩٩٠,٠٠	٧٤.٠١٥,٠٠	-	تبرعات عينية (قيمتها المالية)	
١.٢٠٧.٣٨٣,٣٥	١.٠٠٢.٩٠٠,٠٠	٩٠١.٣٤٢,٨٨	٨٥٩.٩٧٣,٧٠	١.١٠٨.٧٣٨,٦٠	CIE	البرامج النوعية
٣.١٦٩.٨٣٩,٨٥	٢.٠٥٢.٨٣٧,٧٠	-	-	-	BCE	
٩٧٣.٠٠٧,٩٨	-	-	-	-	الطبية	
٣٤٠.٦٥٦,٤٥	-	-	-	-	الميكاترونيكس	
١١.٥٧٣.٠٣٩,٨٢	١٠.٣٦٧.٧٩٣,١٣	٧.٦٠٣.٣٤١,١٥	٦.٦٥٥.٩٣٤,٩٨	٤.٩٢١.٣٦٤,٤٥	الاجمالى	



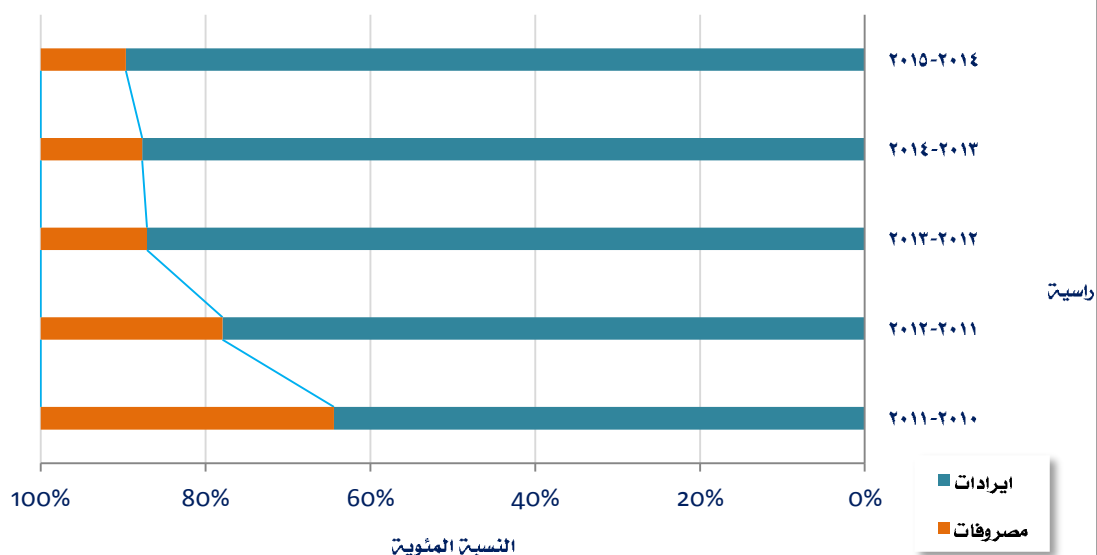
معدل نمو الإيرادات للكلية من عام ٢٠٠٩-٢٠١٠ حتى ٢٠١٣-٢٠١٤

تناسب الموارد المتاحة مع خطة الكلية:

المحور	ميزانية	ميزانية	المتوقع في	المتوقع في	المتوقع في	المتوقع في
	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٢-٢٠١١	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٠-٢٠٠٩
مركز الخدمات التعليمية والمعموليات	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
مركز الدراسات والاستشارات والبحوث	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
مستوى الخدمات التعليمية	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
OE	-	-	-	-	-	-
BCE	-	-	-	-	-	-
المشروعات	-	-	-	-	-	-
المحافظات التعليمية	-	-	-	-	-	-
الإجمالي	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠

المتطلبات للتعليم والبحث والتطوير	المتطلبات في	المتطلبات في	المتطلبات في	المتطلبات في	المتطلبات في	المتطلبات في
	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٢-٢٠١١	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٠-٢٠٠٩	٢٠٠٩-٢٠٠٨
التعليم والبحث	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
الدراسات العليا	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
المشاريع البحثية	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠
الإجمالي	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠	٩.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠

الإيرادات والمصروفات طبقا للخطة الاستراتيجية حتى عام ٢٠١٥ - ٢٠١٤



٢-١-٦ المباني:

ملائمة مباني الكلية لممارسة الأنشطة من حيث المساحات والتهوية والاضاءة الطبيعية؛
مباني الكلية ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة النشاط وأعداد الطلاب، ويتضح ذلك من الجدول الآتي:

التجهيزات										
المراوح	الشفافات	الإضاءة	الكمبيوتر	الداقا شو	أجهزة معاونة	الستائر	الصوتيات	أبواب الهروب	طفايات الحريق	لوحات إرشادية
٨٠.٥٣	٢٥.٢٦	١٠٠	٥٠	٣٦.٨٤	٥٥.٧٩	٤٦.٣٢	١٣.٦	٣٥.٢٦	٥٣.٦٨	٥٦.٨٤
%										

■ التجهيزات والمعدات اللازمة لتوفير الامن والسلامة في المؤسسة:

توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها (طفايات حريق- مخارج الهروب في حالة الطوارئ...الخ) ، بحيث تكون مطابقة للمعايير الخاصة بتلك التجهيزات.

■ خطة النظافة بالكلية:

توفر الكلية المناخ الصحي من حيث نظافة وتجميل فراغات الكلية. وباجمالي عمال -88 عامل- موزعين على جميع فراغات الكلية مسطح متناسب/ عامل. كما هو موضح بالجدول التالي:

الدور الارضى						الدور الاول	الدور الثانى	الدور الثالث	اجمالى
قراغات الكلية	مبنى المعامل الشرقية	٢	٤	٢	١	٩			
	مبنى المعامل البحرية	٣	٣	٣	١	١٠			
	بلوك ١	١	١	١	١	٤			
	بلوك ٢	١	١	١	١	٤			
	بلوك ٣	١	١	١	-	٣			
	بلوك ٤	١	١	١	١	٤			
	بلوك ٥	١	١	١	١	٤			
	بلوك ٦	١	١	١	١	٤			
		١١	١٣	١٣	٥	٤٢			
مبنى ادارة الكلية		٥	٥	٥	٣	١٦	اجمالى		
مدرج ١٢		مدرج ٢١	مدرج ٢٢	مدرج ٢٢ أ	مدرج ٢٢ ب	اجمالى			
١		١	١	١	٢	٦	مدرجات الكلية		
معمل الحرايات		معمل الجهد العالى	معمل المحاكاة	معمل أ.د./توفيق الميدانى	معمل الطاقة الشمسية	معمل الكيمياء			
١		١	١	١	١	١	الضراغ		
معمل الخرسانة		معمل المقاومة	كنترول الكلية	وحدة الازمات والكوارث		المسجد			
١		١	١	١		١	الضراغ		
ورشة النسيج		ورشة	ورشة	سباكة الكلية		مراقق الادارة			
١		١	١	١		٢	الضراغ		
البرامج النوعية		فناء الكلية والحدائق	عيادة الكلية						
٢		٣	٢				الضراغ		
٥		٦	٤	٢	٣	٤	اجمالى		
اجمالى عدد العاملين بالكلية									
٨٨									

٣-١-٦ المرافق الأساسية:

المرافق المتاحة بالكلية كافية لتغطية احتياجات كل فئة من الفئات (أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب) رجال/سيدات، طبقا للمعايير والاشتراطات.

اجمالي المرافق الموجودة بالكلية				
رجال			سيدات	
مباول	احواض	مرحاض	احواض	مرحاض
٣٧	٣٩	٥١	٣٦	٤٤

أعداد المستخدمين بالكلية:

أعداد المستخدمين بالكلية	سيدات	رجال	اجمالي
أعضاء هيئة التدريس	١٧	١٥٨	١٧٥
أعضاء الهيئة المعاونة	٧٠	١٥٨	٢٥٣
العاملين بالكلية	٢٤١	٢١٤	٤٥٥
الطلاب	١٦٩٦	٦٥٢٢	٨٢١٨
ذوى الاحتياجات الخاصة	-	٢	٢

- جميع المرافق الأساسية صالحة للاستخدام.

- متطلبات المرافق الأساسية طبقا للمعايير الارشادية NORMs.

أعداد المستخدمين بالكلية	سيدات	رجال	اجمالي	المطلوب	نسبة التحقيق
أعضاء هيئة التدريس	٥	١٦	٢١	٢١	١٠٠%
أعضاء الهيئة المعاونة	١٢	١١	٢٣	٢٣	١٠٠%
العاملين بالكلية	٣٠	١٥٢	١٨٢	١٦٧	أكثر من ١٠٠%
الطلاب	نسبة الطلاب ٨٠% من الاجمالي				
ذوى الاحتياجات الخاصة	-	١	١	١	١٠٠%
اجمالي	٤٧	١٨٠	٢٢٧		

٢/٦ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

١-٢-٦ المكتبة:

التجهيزات المتاحة بالمكتبة

مساحة المكتبة الفعلية	الجزء (أ)	الجزء (ب)	٩٨٨ م ^٢
	٨٠٣	١٨٥	
تناسب المساحة مع اعدد الطلاب طبقا للمعايير	٨ * ٨٢١٨ طالب * ١.٥		٩٨٦ م ^٢
مساحة المكتبة كافية بالنسبة لاجمالي عدد الطلاب			

عدد المقاعد	عدد الطاولات	اجهزة الحاسب	الات التصوير	طابعات	ماسح ضوئي
150	٣٢	(٢١) + ٢ شاشة فهرسة	١	٣	٢

تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

قاعة الاطلاع	٧ حاسبات	٦ حاسبات
المكتبة الرقمية	١١ حاسب لخدمة الباحثين متصل بنظام المستقبل وقواعد البيانات العالمية متوفر طباعة الورق والمسح الضوئي ونسخ الاسطوانات.	
تجهيزات متحدى الاعاقة	لا يوجد بالمكتبة كتب ناطقة او كتب برايل.	

مقتنيات بالمكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

المقتنيات	النسخ	العناوين	اجمالي
الكتب الاجنبية	٢٠٩٥٢	١١٨٨٣	٣٢٨٣٥
الكتب العربية	٧١٥٣	٢٢٤٧	٩٤٠٠
الدوريات	٩٢٧٤	٣٦٩	٩٦٤٢
الرسائل العلمية	٦٤٠٠	١٥٠٣	٥٥٠٩
الهدايا العربية	١٣٦٢	١٣٢	١٣٩٤
الهدايا الاجنبية	١٦٧١	٢١٧	١٨٨٨
الهدايا المتنوعة	١٦٠٥	٧٤٨	٢٣٥٢
الاجمالي	٩٢٣٤٥	١٧٠٩٩	٦٣٠٢٢

تجهيزات المكتبة

الاضاءة	بصورة كافية
التهوية	بصورة كافية
الامن والسلامة	- متوفر جهاز مكافحة الحريق الالكتروني. - متوفر ١٧ طفاية حريق (١٢ اوتوماتيك + ٥ يدوي) - توافر العلامات الارشادية لتحديد مخارج الطوارئ وقت حدوث الازمات.

قواعد البيانات العالمية والدوريات المتوفرة بالمكتبة من خلال نظام المستقبل

Science_Direct	تغطي النصوص الكاملة لحوالي ٢٠٠٠ مجلة علمية متخصصة في مختلف المجالات العلمية
Springer	متخصصة في الطب و الهندسة و العمارة و التصميم و علوم المواد و علوم الكمبيوتر و علم الأرض و البيئة و مجالات أخرى.
ProQuest Dissertations & Theses	قاعدة بيانات متخصصة في الرسائل العلمية (Dissertations & Theses) وهي تحتوي على اكثر من ٢.٤ مليون مدخل وتعتبر الاشهر في نشر الرسائل العلمية بمعدل ٦٥,٠٠٠ رسالة سنوياً.
Wiley Blackwell	تحتوي على أكثر من ٣ مليون مقالة علمية لحوالي ١٤٠٠ دورية في العلوم والطب والهندسة والعلوم الاجتماعية والإنسانيات.
EBSCO Academic Search Complete	تتضمن النصوص الكاملة لعدد ٤٧٠٠ مجلة و ملخص لعدد ٣٣٣٠ مجلة متخصصة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والعلوم الإجتماعية.
EBSCO Medline	تحتوي على أكثر من 4800 دورية في المجالات المختلفة.
Jstor	تشمل أرشيف يحتوي ٣٠٠٠ دورية أكاديمية في العلوم الإنسانية و العلوم الاجتماعية والرياضيات والاقتصاد و الإدارة والتسويق والقانون والتعليم و اللغات و التاريخ و الفنون.
IEEE Journals	تشتمل علي النصوص الكاملة لعدد ١٣٣ مجلة في تخصصات نظم الفضاء والحاسبات ونظم الاتصالات عن بعد ومجالات الهندسة الطبية بالإضافة الي مجالات الطاقة واستهلاك الطاقة وغيرها من مجالات الهندسة الالكترونية.
Journals@Ovid Full Text	تتضمن هذه القاعدة النصوص الكاملة لعدد ٢٢٢ دورية.
EBSCO LIST	تحتوي على حوالي ٦٠٠ دورية بالإضافة إلي كتب و ابحاث في مجال المعلومات وعدد من المجالات المختلفة.
ERIC	تحتوي على اكبر مكتبة رقمية في مجال الآداب
EBSCO Green FILE	تحتوي على ابحاث تخص القضايا التي تواجه كوكبنا و التحديات التي تواجه البيئة و مدي تأثير الانسان بشكل إيجابي و سلبي عليها و على علاقة بين البيئة و الزراعة و التعليم و القانون و الصحة و التكنولوجيا.

ISI Web of Knowledge	قاعدة بيانات مستخلصات لأكثر من ٢٢,٠٠٠ دورية، ٢٣ مليون براءة اختراع، إلى جانب ١١٠,٠٠٠ مؤتمر، بالإضافة إلى معامل قياس تأثير الدوريات العلمية Journal Impact Factor في المجالات العلمية المختلفة.
EMERALD	قاعدة بيانات تقدم النصوص الكاملة لأكثر من ٢٠٠ دورية إلكترونية ترجع تغطيتها لعام ١٩٩٤ وحتى الآن في جميع التخصصات.

■ الهيكل الإداري للمكتبة

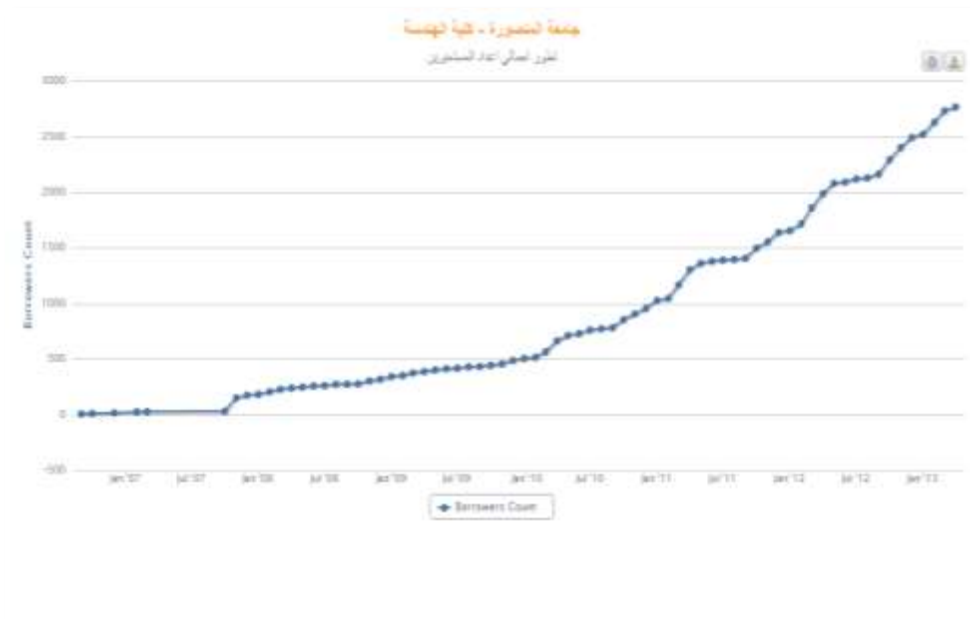
ادارى	فنى مكتبات	عمال	اجمالى
١	١١	٢	١٤
الاعباء الوظيفية	العدد	المؤهلات	
مديرة المكتبة: الاشراف على جميع الاعمال بالمكتبة - تقديم الخدمة المرجعية لاعضاء هيئة التدريس	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - البرنامج المتكامل لاختيار قيادات الصف الثانى- المهارات القيادية - أمناء المكتبات - الاتجاهات المعاصرة في ادارة المكتبات - الاتجاهات الحديثة في المكتبات.	
المسئولة عن المكتبة الرقمية	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - الاعتماد والمراجعة على مشروع المستقبل - ميكنة مكتبات جامعة المنصورة- المهارات على الحاسب الآلى - قواعد البيانات العالمية.	
الاشراف على الدوريات - استعارة الطلبة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - تنمية المهارات على الحاسب الآلى.	
المسئولة عن التزويد بالمكتبة - استعارة الطلبة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية المهارات على الحاسب الآلى المقامة بالكلية.	
المسئولة عن استعارة الدراسات العليا - استعارة الطلبة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - المهارات على الحاسب الآلى.	
المسئولة عن استعارة المعيدين والطلبة والكتب المهداة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - ميكنة مكتبات جامعة المنصورة - المهارات على الحاسب الآلى.	
الرد على المكتبات الادارية - ادخال المترددين على النظام وتسجيل الكتب الحديثة - استعارة الطلبة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - المهارات على الحاسب الآلى.	
المكتبة الرقمية - كتابة الخطابات - وعمل جداول الاعمال ومحاضر الجلسات للجنة المكتبة- ادخال الكتب الحديثة على النظام- استعارة الطلبة- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - استخدام قواعد البيانات العالمية- ميكنة مكتبات جامعة المنصورة- المهارات على الحاسب الآلى.	
المسئولة عن قسم الرسائل - تسجيل الكتب على النظام استعارة الطلبة - المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - مارك (٢١)- ميكنة مكتبات جامعة المنصورة - المهارات على الحاسب الآلى.	
المسئولة عن الاحصائيات - والمشاركة في الجرد الالكتروني- استعارة الطلبة.	١	دورات فى: ميكنة مكتبات جامعة المنصورة - المهارات على الحاسب الآلى.	
المشاركة في الجرد الالكتروني - استعارة الطلبة - تسجيل الكتب على النظام.	١	دورات فى: ميكنة مكتبات جامعة المنصورة - المهارات على الحاسب الآلى.	
تسجيل الكتب على النظام- استعارة الطلبة - تسجيل المترددين على النظام- المشاركة في الجرد.	١	دورات فى: تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات - ميكنة مكتبات جامعة المنصورة- المهارات على الحاسب الآلى.	
نظافة المكتبة وترتيبها.	٢	عامل.	

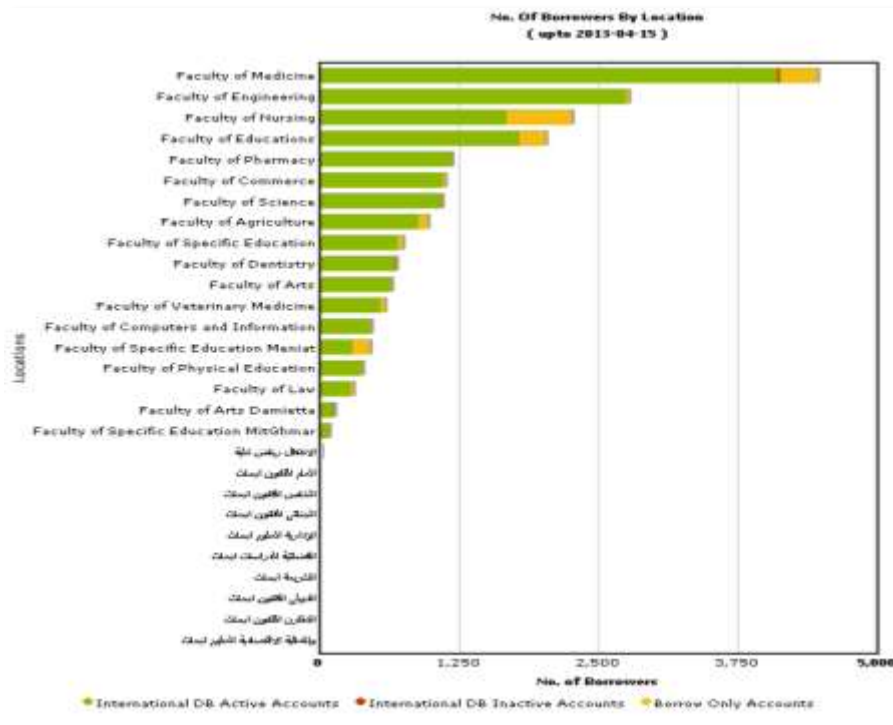
■ بيان بالمراجعة العلمية خلال الفترة ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٥

عام الشراء	مبلغ الشراء	نسخ	عناوين
٢٠٠٩-٢٠٠٨	ثمانون ألف جنيه	٥٣٧ كتاب	٣٦٣
٢٠١٠-٢٠٠٩	ثمانون ألف جنيه	٥٧٧ كتاب	٤٢٢
٢٠١١-٢٠١٠	ثمانية وعشرون ألفاً وخمسمائة وسبعون جنيه	١٤٣ كتاب	١١٩
٢٠١٣-٢٠١٢	ثلاثة وثمانون ألف جنيه	٣٨٣ كتاب	٣٤٨
٢٠١٤-٢٠١٣	ثمانون ألف جنيه	٣١٥ كتاب	٢٩٩
٢٠١٥-٢٠١٤	أربعة وسبعون ألف جنيه	٢٥٨ كتاب	٢٤٣

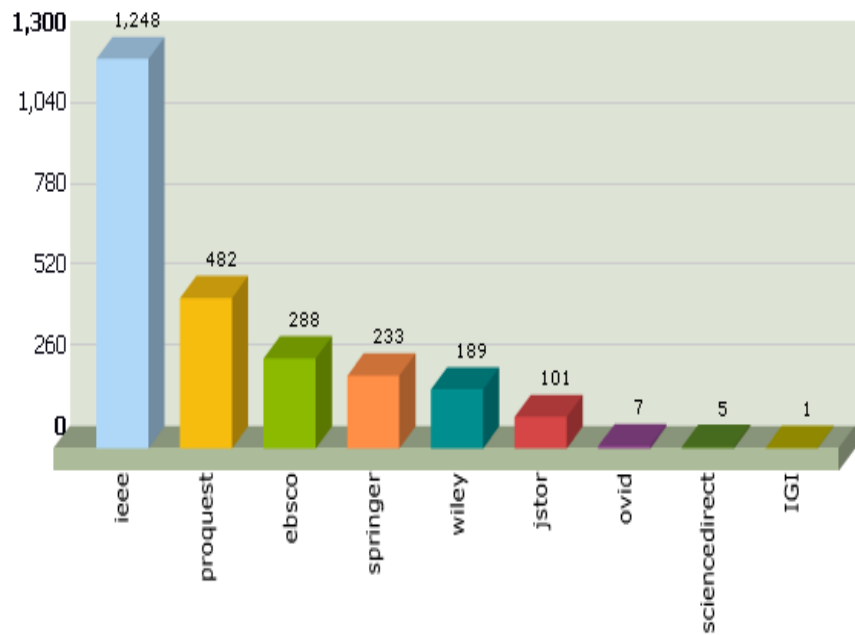
■ بيان بالمستفيدين من خدمات المكتبة:

العام الجامعي	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة - دراسات عليا	المستعيرين (طلاب)	المتكردين (طلاب)	إجمالي
٢٠٠٩	١٥٨٩	١٣٦١	٨٠١٩	٢٢٢٥	١٣.١٩٤
٢٠١٠	١٢٨٧	١٠٩٦	٢٨٧٥	١٠٣٨	٦.٢٩٦
٢٠١١	٤٩٣	٣١٩	٣٨٧٩	٥٨١٠	١٠.٥٠١
٢٠١٢	١٩١	٢٠٠	١٣٧١	٧٨٠٥	٩.٥٦٧
٢٠١٣	٤٨	٣١٥	٥٠٦	٢٦٧١	٣.٥٤٠





ترتيب مكتبة كلية الهندسة في تسجيل المترددين على مستوى جامعة المنصورة



عدد المقاعد المتوفرة ٥/١ طالب - المعايير تشترط ٨/١ طالب.

عدد شاشات الفهرسة المتوفرة ٣٣٥/١ طالب - المعايير تشترط ٢٥٠/١ طالب.

الات التصوير متوفر ٢+١ سكانر - المعايير تشترط وجود ٣ بناء على عدد الطلاب الموجود.

٢-٢-٦ قاعات الدراسة والمعامل:

تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع اعداد الطلاب:

الإعدادية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لل Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاشن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لل Norms
	عام	٢١٩٤	٣٧٣٢	1.70	1.5	1968.7	0.90	٢
هندسة القوى والآلات الكهربائية	الاولى	٢٨٥	٩٦٤	2.50	1.5	746.6	1.94	٢
	الثانية	٢٢٤	٧٢٦	2.24		368.4	1.14	
	الثالثة	٢٧١	٤٦٨	1.73		655.6	2.42	
	الرابعة	١٢٢	٢٢٢	1.82		641.6	5.26	
هندسة الحاسبات والنظم	الاولى	133	450	3.38	1.5	588	4.42	٢
	الثانية	129	384	2.97		860	6.67	
	الثالثة	130	192	1.48		906	6.96	
	الرابعة	41	173	4.21		173	4.21	
هندسة القوى الميكانيكية	الاولى	٢٧٠	658	2.44	1.5	672.8	2.49	٢
	الثانية	٢٥٤	1591	2.33		1086	4.28	
	الثالثة	٣٣٠	496	1.50		1080.4	3.27	
	الرابعة	١١٤	96	0.84		120.8	1.06	
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	الاولى	83	161.3	1.94	1.5	332.6	4.01	٢
	الثانية	69	465.5	6.75		90.6	1.31	
	الثالثة	35	399.2	11.40		591.5	16.90	
	الرابعة	76	399.2	5.25		429.4	5.65	
هندسة الغزل والنسيج	الاولى	٥٥	٤٠٨.٢	٧.٤٢	1.5	٥٨٨.٦	١٠.٧٠	٢
	الثانية	٢٥	١٩٣.٨	٧.٧٥		١٩٣.٨	٧.٧٥	
	الثالثة	١٩	٢٤٦.٢	١٢.٩٦		٢٤٦.٢	١٢.٩٦	
	الرابعة	٢٢	٣٠٦.٢	١٣.٩٢		٣٠٦.٢	١٣.٩٢	

الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاشن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	الهندسة المعمارية
الأولى	١٢٤	477.1	3.6	1.5	286	2.14	4	الهندسة المعمارية
الثانية	٨٨	408.1	4.64	1.5	341.8	3.89		
الثالثة	١٣٩	574.1	4.13	1.5	507.8	3.65		
الرابعة	٣٤	145	4.26	1.5	145	4.26		
الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاشن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	الهندسة المدنية
الأولى	٤٥٢	٨٠٠	1.77	1.5	١١١٢.٦	2.46	٢	الهندسة المدنية
الثانية	٦٧١	1600	2.38	1.5	1573.4	2.35		
الثالثة	٧٥٢	1600	2.13	1.5	1611.6	2.14		
الرابعة	٢٠٥	192	0.63	1.5	1191.2	3.67		
الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاشن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	هندسة الاتصالات والإلكترونيات
الأولى	١٤٩	١٩٢	١.٣٠	١.٥	٣٢٨.٢	٢.٢٧	٢	هندسة الاتصالات والإلكترونيات
الثانية	١٧٥	٢٥٨	١.٥٠	١.٥	٤٣٩.٦	٢.٥٠		
الثالثة	٣١٤	٣٥٤	١.١٣	١.٥	٤٠٣.٤	١.٣٠		
الرابعة	٩٥	١٩٢	٢.٠٢	١.٥	٤٠٤.٦	٤.٢٦		

■ كفاية التجهيزات العملية:

م	القسم العلمي	صالح للعمل	ضمن خطة الصيانة
١	الهندسة الإنشائية	%٩٤.٣	%٥.٧
٢	هندسة الري والهيدروليكا	%٩٧.٣	%٢.٧
٣	هندسة الأشغال العامة	%٩٣.٨	%٦.٢
٤	الهندسة الكهربائية	%٩٩	%١
٥	الهندسة الغزل والنسيج	%٩٢.٤	%٧.٦
٦	الهندسة المعمارية	%١٠٠	%٠
٧	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	%٦٨.٢	%٣١.٨
٨	هندسة ميكانيكا قوى	%٧٠	%٣٠
٩	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	%٧٤.٦	%٢٥.٤
١٠	الرياضيات والفيزياء الهندسية	%٩٥.٨	%٤.٢

■ كفاية الفنيين المتخصصين بالمعامل:

م	القسم العلمي	اسم المعمل	عدد الفنيين بالمعامل
١	الهندسة الإنشائية	معمل الأساسات والتربة	٣
٢		معمل المحاكاة	٢
٣		معمل المقاومة	٤
٤		معمل الخرسانة	٢
٥		معمل الحاسب	١
٦		معمل المنشآت الثقيلة	١
٧	هندسة الري والهيدروليكا	معمل الري	٣
٨		معمل الطرق	٣
٩	هندسة الأشغال العامة	معمل الهندسة الصحية	١
١٠		معمل المساحة	١
١١		معمل النقل والمرور	١
١٢	الهندسة الكهربائية	معمل الآلات الكهربائية أ	٢
١٣		معمل الآلات الكهربائية ب	٢
١٤		معمل الجهد العالي	١
١٥		معمل الدوائر الكهربائية	١
١٦		معمل القياسات الكهربائية	١
١٧		معمل الحماية الكهربائية	٢
١٨		معمل النظم الكهربائية	٢
١٩		معمل الفحص الميكروسكوبي	١
٢٠	الهندسة الغزل والنسيج	معمل التريكو	١
٢١		معمل اختبارات أقمشة	١
٢٢		معمل مراقبة جودة الغزل	١
٢٣		معمل التجهيز	١
٢٤		معمل الحاسب الآلي	١
٢٥		ورشة نسيج	٢
٢٦		ستوديو الإبداع المعماري	١
٢٧	الهندسة المعمارية	معمل المجسمات المعمارية (الماكينات)	١
٢٨		معمل الحاسب الآلي ب	١
٢٩		معمل البرمجيات	١
٣٠	هندسة الحاسبات والنظم	معمل حاسبات أ	١
٣١		معمل حاسبات ب	١
٣٢		معمل حاسبات مصفوفة	١
٣٣		معمل الالكترونيات الرقمية	٢
٣٤		معمل الحاسبات المترابطة + HP	٢
٣٥		معمل الالكترونيات الصناعية	١
٣٦		معمل التحكم التعاقبي	١
٣٧		المحاكاة الصناعية	١
٣٨		معمل الأساسيات الإلكترونية	٣
٣٩		معمل الدوائر الإلكترونية	١
٤٠	هندسة الاتصالات والالكترونيات	معمل القياسات الإلكترونية	١
٤١		معمل الاتصالات	١
٤٢		معمل الراديو والتلفزيون	٣
٤٣		معمل الهندسة الطبية	١
٤٤		معمل البصريات	١

١	معمل الصوتيات	هندسة ميكانيكا قوى	٤٥
١	معمل الطاقة الحرارية	هندسة ميكانيكا قوى	٤٦
٢	معمل انتقال الحرارة والتبريد والتكييف		٤٧
١	معمل ميكانيكا الموائع		٤٨
١	معمل ديناميكا الغازات		٤٩
١	معمل الآلات الهيدروليكية		٥٠
١	تطبيقات الحاسب		٥١
١	معمل الفلزات	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٥٢
١	معمل ديناميكا المنظومات		٥٣
١	معمل القياسات الدقيقة		٥٤
١	معمل اختبارات الرمل		٥٥
١	معمل الكسور		٥٦
١	معمل الآلات التي تعمل بالحاسب (الماكينات المبرمجة)		٥٧
١	معمل وسائل الايضاح		٥٨
١	معمل اختبار التروس		٥٩
١	معمل ديناميكا الآلات الورش		٦٠
١	حاسب إنتاج		٦١
٥	معمل الكيمياء الهندسية والصناعية	الرياضيات والفيزياء الهندسية	٦٢
٢	معمل الفيزياء الهندسية		٦٣
١	معمل اللغات السمعية (أ)		٦٤
١	معمل اللغات السمعية ب		٦٥

■ الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية:

التجهيزات					%
لوحات إرشادية	الصوتيات	أجهزة معاونة	الداتا شو	الكمبيوتر	
٥٦.٨٤	١٣.٦	٥٥.٧٩	٣٦.٨٤	٥٠	

٣-٢-٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية

القرية الاولمبية بجامعة المنصورة		
مناحة لممارسة الأنشطة الطلابية	الملعب الرئيسي ٧٠ * ١٠٠ م	الاستاد الرياضى ١٢.٠٠٠ متفرج
	مضمار دولى مبطن بالترتان مكون من ٨ حارات	
	عدد ٢ حفرة وثب طويل وثلاثى	
	حمام سباحة رئيسى ٢١.٥ * ٥٠ يحتوى ع ٣ منطحات (ارتفاع ٣ م ، ٥ م ، ٧ م)	مجمع حمامات السباحة ١.٢٠٠ متفرج
	حمام سباحة فرعى للاحماء	
	حمام سباحة للأطفال	
	وحدة لياقة بدنية وساونا جافة وساونا بخار	صالات الأنشطة
	تنس طاولة ويلياردو	
	٢ ملعب ٢٣ * ٢٤ م	مجمع اسكواش ٢٠٠ متفرج
	ملعب متعدد الأغراض للالعاب الفردية والجماعية	الصالة المغطاة ١٠٠٠ متفرج
	٢ ملاعب	مجمع التنس الارضى
	٣ ملاعب من النجيلية	ملاعب خضراء
	٦ ملاعب مبطنة بالترتان	ملاعب متعددة الأغراض
	٢ صالة لياقة بدنية + صالة للساونا	وحدة اللياقة البدنية والساونا

أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية		
مناخات لممارسة الأنشطة الطلابية	قاعات المؤتمرات بالكلية	الأنشطة الثقافية
	غرفة الأنشطة الطلابية	
	قاعة الموسيقى - نادي الأدب - الرسم الجرافيتي (مبنى الرعاية العامة للشباب)	
	ساحة الكلية الرئيسية	المعارض
	الفراغات البينية بين البلوكات	
	الاماكن الخضراء داخل الكلية والجامعة	
	مدرجات الكلية	
	معسكر الجامعة الدائم بجمصة	
	مسرح الكلية - قاعة أ.د / مجدى ابوريان	المسرح
	قاعة التدريب المسرحي C 225	
	ايجار مساح الكليات الاخرى فى حالة الحاجة	

٤-٢-٦ تكنولوجيا المعلومات:

أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة وتناسبها مع عدد الطلاب الكلى:

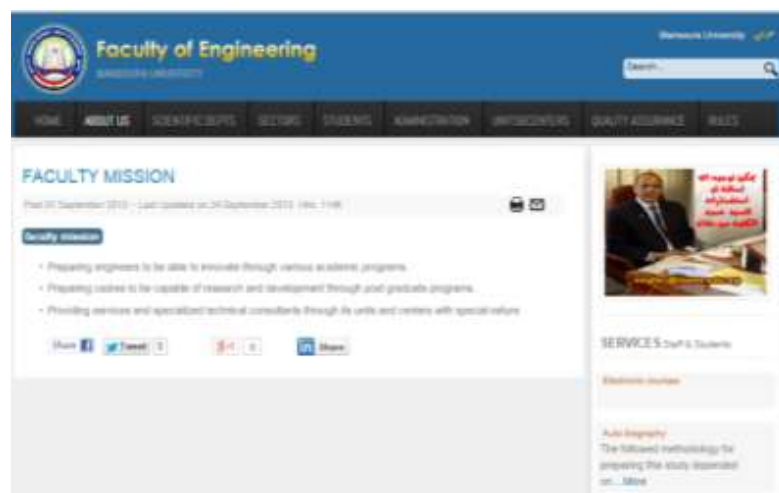
اسم المعمل	القسم التابع له	عدد اجهزة الحاسب
معمل الدوائر الالكترونية	هندسة الاتصالات	٤
معمل الالكترونيات الافتراضى	هندسة الاتصالات	٢٥
معمل الراديو والتلفزيون	هندسة الاتصالات	٢٦
معمل الالكترونيات الطبية	هندسة الاتصالات	٩
نادى التكنولوجيا	هندسة الاتصالات	٢٤
معمل المحاكاة الصناعية	هندسة الحاسبات	١٥
معمل التحكم التفاعلى	هندسة الحاسبات	١
معمل الالكترونيات الصناعية	هندسة الحاسبات	١٠ + ٤ PC تحكم
معمل الحاسبات المترابطة	هندسة الحاسبات	١١
معمل HP	هندسة الحاسبات	٢٠
معمل الالكترونيات الرقمية	هندسة الحاسبات	١٨
معمل الحاسبات المصغرة	هندسة الحاسبات	٢٠
معمل الحاسبات أ	هندسة الحاسبات	٢٣
معمل الحاسبات ب	هندسة الحاسبات	١٩
معمل البرمجيات	هندسة الحاسبات	١٩
معمل اللغات السمعية A	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١
معمل اللغات السمعية B	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١
معمل TEMPUS	-	٧٥
معمل حاسبات انتاج	هندسة الانتاج	٩
معمل الطرق	هندسة الاشغال العامة	٥
معمل النظم	الهندسة الكهربائية	١١
معمل الدوائر الالكترونية	الهندسة الكهربائية	١

٩	هندسة الأشغال العامة	معمل النقل والمرور
١٠	الهندسة المعمارية	معمل الحاسبات A
١	الهندسة المعمارية	معمل الحاسبات B
٢٥	الهندسة الميكانيكية	معمل تطبيقات الحاسب
٣٩٦	الاجمالي	

عدد الحاسبات الموجودة بالكلية والمتاح للطلاب	عدد الحاسبات بالكلية
٣٩٦	٣٩٦
٢٢٩	٢٥ / ٨٢١٨ طالب

قواعد بيانات المؤسسة:

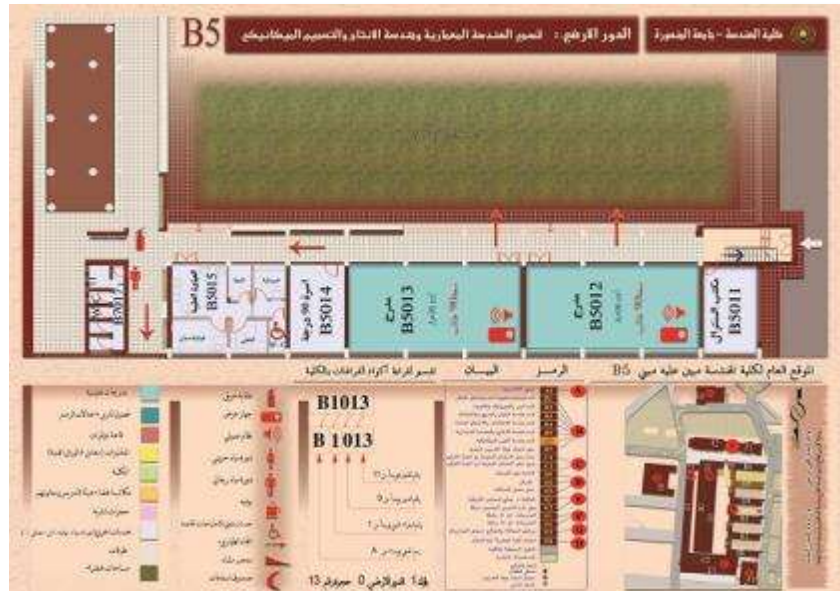
موقع الكلية <http://www.engfac.mans.edu.eg> متوفر باللغتين العربية والانجليزية، ويوفر كل البيانات والمعلومات عن الكلية وادارتها واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاقسام العلمية ، والخدمات للطلبة والخريجين ويشمل اللوائح والقوانين المعمول بها ، وأيضا يتم اعلان جميع اخبار الكلية عليه ويتم تحديثه بصورة دائمة.



- توافر خدمة الإنترنت بالمؤسسة لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب:

عن طريق تغطية للكلية كاملة بشبكة انترنت لاسلكي (Wi-Fi)، وذلك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (Eng_Staff) وللطلاب (Eng_Student).

وتم عمل خرائط لمباني الكلية كاملة لتوضيح كامل مكوناتها والتجهيزات المتوفرة بها وأماكنها مثل النموذج الآتي:



المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

كلية الهندسة جامعة المنصورة

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

٧

للكلية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمع المحيط بها وتحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقديمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي :

خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/٧

١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد فعليا برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد اعتمد مجلس الكلية خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في جلسته رقم (٤٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٩/١٥ وتخدم الخطة كل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والاطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال مايلي:

١. عقد ندوات لتوعية للطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و العاملين

والاطراف المجتمعية

نظمت الكلية ٢٣ ندوة وورش العمل عن التوعية البيئية منها (الإخلاء الآمن للمنشآت في حالة الطوارئ - التعريف بالمفاهيم والعادات الصحيحة الخاصة بالطب البديل - مبادرة حوض النيل واللجنة الثلاثية وتحديات إدارة موارد المياه في مصر - ظاهرة الدروس الخصوصية - ملتقى الخريجين واحتياجات سوق العمل - إدارة الأزمات والكوارث الطبيعية - مصر محور للربط الكهربائي - أمراض الدم وأهمية التبرع - مكافحة التدخين والإهمال - حملة أوعي - الاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا الأتمته - الطاقة المتجددة ومستقبل الطاقة في مصر - الكشف المبكر عن أورام الثدي - ملتقى اختيار الكليات - الجودة في التعليم العالي - المعايير الأكاديمية القومية - لقاء مع خريجي الكلية لآخر عشر سنوات مضت - دور الجهاز الإداري في الاعتماد - رحلة العائلة المقدسة - الوعي البيئي ضرورة عاجلة ومفتقدة - إحتياطات السلامة والأمان في المعامل والمخازن - محاور الربط بين أنشطة الكلية والمجتمع الخارجى لحماية البيئة - تفعيل دور الكلية للتعاون مع الجهات الصناعية).



٢. عقد ورش عمل بالتنسيق مع جهات مجتمعية متعددة

- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الإنشاءات والمياه والصرف الصحي
- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الكهرباء
- نظمت الكلية ورش العمل عن حماية البيئة من (مخلفات المصانع وأدخنة وأبخرة المصانع وخصوصاً مصنع طلخا للأسمدة والصناعات الكيماوية - عوادم السيارات - حماية البيئة من حرق قش الأرز- التعامل مع النفايات والقمامة بالطرق الحديثة) وذلك بالتنسيق مع مكتب شئون البيئة بالمحافظة وجهاز شئون البيئة (وزارة شئون البيئة).

٣. وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية

وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من خطر الايبولا والتوعية البيئية وخصوصاً عن أضرار التدخين وفيرس C.

٤. مساهمات اعضاء هيئة التدريس فى برامج التوعية

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع في صورة ندوات وورش عمل
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برنامج تنمية مهارات فريق السلامة والصحة المهنية
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية متعددة مثل مهارات إدارية وأخلاقيات وأداب المهنة وبرامج إعداد المعلم الجامعي وإتخاذ القرار وحل المشكلات وأخلاقيات البحث العلمى والجودة فى التعليم العالى والتخطيط الاستراتيجى وتحقيق معايير الاعتماد وتصميم البرامج والمقررات
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء ضمن مجالس إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية.



- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات وكمستشاريين لدى المحافظات.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى دراسة مشاكل الصناعة بالتدوات والزيارات وورش العمل ووضع الحلول العملية لها.
- المشاركة البناءة لأعضاء هيئة التدريس فى تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة.



- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المجالس النوعية المتخصصة بأكاديمية البحث العلمى.



- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أنشطة مركز دراسات تقييم الأثر البيئي بالجامعة فى اعداد دراسات تقييم الأثر البيئي للعديد من المشروعات الانتاجية والخدمية داخل محافظة الدقهلية وخارجها.



- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى اللجان التى تدرس القضايا البيئية الاقليمية والقومية والدولية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال برنامج ماجستير فى ادارة وهندسة تكنولوجيا البيئة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى عمل برنامج بعنوان التحكم المستدام فى المياه فى مصر .

٥. مساهمات الطلاب فى برامج التوعية الخاصة بخدمة المجتمع :

- مشاركة الطلاب عن طريق الأسر الطلابية فى تنظيم دورات بالتعاون مع الشركات لتأهيل الخريجين فى كيفية "ريادة الأعمال والعمل الحر - أسرار النجاح فى إقتناص الوظيفة - التنمية البشرية".

- مساهمة الأسر الطلابية في تنظيم ندوات تعرض المشكلات التي قد تواجه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدي لها والتدخين والادمان وأهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وإدارة الأزمات والكوارث الطبيعية.
- تشكيل فريق للسلامة والصحة المهنية من طلاب الكلية وذلك لمساعدة فريق السلامة والصحة المهنية من العاملين بالكلية. وتم تدريب هؤلاء الطلاب بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالمنصورة على أخطار الحرائق وكيفية التعامل معها.
- مساهمة الأسر الطلابية في خدمة المجتمع من خلال أسرة رسالت عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات ودور الأيتام وعمل برامج تعليمية للقرى الأكثر فقرا.



- اما من ناحية الجانب الترفيهي فقد تمت الأنشطة الآتية :
ماراثون لركوب الدراجات - مسابقة للعبة كرة القدم الخماسية- اختبار معلوماتك-دوري شطرنج-معرض ترفيهيه.

٢/١/٧ الخطة وإحتياجات المجتمع:

- توجد خطة سنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتعرض على مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة للاعتماد.
- تبني الخطة على ثلاث محاور رئيسية وهي:
 - خدمات مجتمعية كالندوات وورش العمل والحملات البيئية والصحية وتفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني والتعاون مع الجهات الصناعية في مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية- تفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية والمشاركة في الأسبوع البيئي للجامعة والمشاركة في القوافل الخيرية بالإضافة الى الأنشطة الرياضية وحملات التبرع بالدم.

- أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين كحملات التوعية الطلابية لنظافة الكلية وتفعيل الصلة بين الكلية والخريجين.
- السلامة المهنية وإدارة الأزمات وتشتمل علي عمل دراسة لوسائل الأمان المختلفة والمتوفرة من خلال إدارة وحدة الأزمات والكوارث.
- تنظم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توافر وحدات ذات طابع خاص حيث يوجد بالكلية مركزين أساسيين لخدمة المجتمع يتم من خلالهما توظيف الموارد البشرية والمادية بالكلية لتقديم خدماتها للمجتمع داخل الجامعة وخارجها، لدعم الموارد الذاتية بالكلية وهما:

١. مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

يقدم مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية خدماته لقطاعات مختلفة داخل وخارج الجامعة على النحو التالي:

أ- داخل الجامعة:

- التصميمات الهندسية.
- الإشراف الهندسي على تنفيذ الإنشاءات.
- الإشراف الهندسي على تنفيذ الترميمات.
- الاستشارات الهندسية (معاينات - اختبارات - إعداد تقارير).

ب- خارج الجامعة:

- التصميمات الهندسية والتخطيط.
 - الإشراف الهندسي.
 - الاستشارات الهندسية.
 - عضوية اللجان لإستلام الأعمال وإعداد التقارير الفنية.
- ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن خدمات المركز وجودتها.



كما يتم الإعلان عن خدمات المركز على صفحة الكلية الإلكترونية ومن خلال كتيبات ومطويات للتعريف بخدمات المركز.



٢. مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية

بدأ المركز نشاطه في تقديم الخدمات الفنية والمعملية والعلمية اعتباراً من ١٩٩٠/٧/١ واعيد صياغة لائحته الداخلية التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة في ١٩٩٥/١٠/٣٠ باعتباره وحدة ذات طابع خاص لها استقلال فني ومالي وإداري ، ويهدف المركز إلى تنمية الجانب التطبيقي في العملية التعليمية والبحثية للمساعدة في توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق استخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الاحتياجات الهندسية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع.

يتكون المركز من:

- وحدة تكنولوجيا الورش
- وحدة التدريب
- وحدة الخدمات التقنية
- وحدة المعامل الهندسية
- وحدة الخدمات العامة
- وحدة الصيانة
- وحدة التسويق
- وحدة التصوير والطباعة
- وحدة التغذية
- وحدة تنفيذ المشروعات

يقدم المركز خدماته لكليات ومستشفيات الجامعة وخارج نطاق الجامعة للمصانع والشركات والهيئات والأفراد، ويتم استقصاء المعنيين سنوياً عن المركز ووحداته الفرعية وجودة الخدمات التي تقوم بها.



كما يتم الإعلان عن خدمات المركز على صفحة الكلية الإلكترونية ومن خلال كتيبات ومطويات للتعريف بخدمات المركز.



كما اهتمت الكلية بالبيئة الداخلية والخارجية عن طريق إستحداث الوحدات الآتية:

١. وحدة السلامة والصحة المهنية.
٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
٣. مكتب رابطة الخريجين.
٤. وحدة متابعة الخريجين
٥. وحدة نظم المعلومات الجغرافية (GIS).
٦. مكتب الشكاوى والمقترحات.

هذا بالإضافة إلى وجود بعض الممارسات التي تخدم كلا من المجتمع الداخلي والخارجي والتي تتمثل فيما يلي:

أولاً: داخل الكلية

تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الإداري- أولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجي) في الأنشطة التي تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:

- الاحتفال بيوم الخريجين.
- حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان.
- ندوة عن انفلونزا الخنازير، وانفلونزا الطيور.
- ندوة عن امراض الدم والتوعية بأهمية التبرع.
- اشراك الطلاب فى تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم (صالات قسم الهندسة المعمارية).
- تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية.



- تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات المناخية) وظاهرة الدروس الخصوصية وإدارة الأزمات والكوارث الطبيعية).
- تنظيم دورات تدريبية فى استخدام الحاسب الآلى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم فى التنمية البشرية والشئون الادارية.

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة
لجنة طلبة وبعث

أرجو من سيادتكم الموافقة على عقد دورة تنمية الموارد البشرية للعاملين بالكلية
من خلال وحدة التدريب والتقنية وتكون على النحو التالي:

الاسم	الموضوع	عدد الساعات	التاريخ	المحاضر
أول	نظرة - التنمية البشرية	من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٢:٠٠ ظهراً	٢٠١٤/١٢/١٠	أ.م.د. حاتم
ثاني	العرف على بيئة إدارة الوقت	من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٢:٠٠ ظهراً	٢٠١٤/١٢/١١	أ.م.د. محمد
ثالث	أسس مهارات القيادة والقدرة بالسياسة	من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٢:٠٠ ظهراً	٢٠١٤/١٢/١٢	أ.م.د. محمد
رابع	بناء فريق العمل	من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٢:٠٠ ظهراً	٢٠١٤/١٢/١٣	أ.م.د. محمد
خامس	إدارة الاجتماعات	من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٢:٠٠ ظهراً	٢٠١٤/١٢/١٤	أ.م.د. محمد

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير

الموافق ٢٠١٤/١٢/١٥
أ.م.د. حاتم

مفوضية التدريب والتقنية
أ.م.د. حاتم

- شارك عدد من الادارين العاملين فى الكلية فى ندوة عن الاسعافات الاولية وانواع الحقن
- منح مكافآت للمتميزين من العاملين (مكافآت مالية- شهادات تقدير).
- انشاء وحدة للخدمات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين لتيسير الاجراءات الادارية الخاصة بهم (تجديد رخص تسيير السيارات ورخص القيادة - جوازات السفر- الحصول على التأشيرات).

ثانياً: خارج الكلية

للكلية مساهمات هامة وجلية فى خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالى:

- المشاركة فى اللجان (لجان المنشآت الجامعية - اللجان الفنية المتخصصة - لجان فحص العطاءات والمناقصات - لجان دراسة الاسعار- لجان البت - لجان استلام المنشآت - لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة). قام مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بأكثر من ٢٥٠ عملية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الأبنية التعليمية والشباب والرياضة.
- اجراء الاختبارات الهندسية والتحليل الخاصة بجودة المواد.
- ندب خبراء من داخل الكلية للتحكيم وفرض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم، التى تحتاج الى خبرة متخصصة
- دورات تدريبية مقدمة لتدريب العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحى بالدقهلية.
- رصف شوارع حي ثاني طنطا
- رصف شوارع قري مدينة السنبلوين
- تنفيذ مرافق منطقة شمال الحي الثالث لمدينة دمياط الجديدة
- تصميم خلطات اسفلتية الخاصة بمشروع استكمال تنسيق موقع عدد ٥٢ عمارة اسكان قومي جنوب الحي الرابع بمدينة دمياط الجديدة
- يقوم معمل مقاومة المواد والخرسانة المسلحة باختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل وكان إجمالي دخل المعملين ٢٧٤٢٩.٥ جنيه مصري خلال الفترة من ٢٠١٤/٨/١ إلى ٢٠١٤/٨/٣١
- يقوم معمل التربة والاساسات باختبار وعمل مجسات علي العينات الواردة للمعمل وكان إجمالي دخل المعمل ١٦٤٤٠ جنيه مصري خلال الفترة من ٢٠١٤/٨/١ إلى ٢٠١٤/٨/٣١
- يقوم معمل الكيمياء باختبار عينات مياه صرف صحي - عينات خرسانية - عينة رمل - عينة زلط وباقي العينات الواردة للمعمل وكان إجمالي دخل المعمل ٩٦٥ جنيه مصري خلال الفترة من ٢٠١٤/٨/١ إلى ٢٠١٤/٨/٣١

- يقوم معمل هندسة الطرق والمطارات باختبار واعداد تقارير فنية لخطات اسفلتية وعينات دبش وعينات أتربة وزلط وتربة رملية وكثافة حقلية بلاط أرضية لكل العينات الواردة للمعمل وكان إجمالي دخل المعمل ٣٥٨٠٩.٥ جنيه مصري خلال الفترة من ٢٠١٤/٨/١ إلى ٢٠١٤/٨/٣١
- يقوم معمل المنشآت الثقيلة باختبار واعداد تقارير فنية لجميع أقطار المواسير الأسمنتية لجميع العينات الواردة للمعمل وكان إجمالي دخل المعمل ٥٠١ جنيه مصري خلال الفترة من ٢٠١٤/٨/١ إلى ٢٠١٤/٨/٣١
- مساعدة الباحثين من خارج الكلية للقيام باجراء بعض الاختبارات العملية بمعامل الكلية.



- تم عمل دورات تدريبية علي النحو التالي:
 - دورة توتال استيشن بمعمل المساحة .
 - دورة إعداد فني مساحة بمعمل المساحة.
 - دورات (ريفيت - أوتوكاد - تقسيم معماري - تصميم) بالمعمل الافتراضي.
 - دورات اتوكاد ثنائية الأبعاد وساب .

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في زيارة لمصنع السكر ببلقاس للتعرف علي المصنع وامكانياته وعمل قائمة مبدئية بأوجه تعاون مشتركة .



- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية من خلال مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية مثل الاشتراك في لجان استلام أعمال الصرف بالمحافظة - تصميم طريق رافد للمنصورة ومعاينة واجراء الاختبارات اللازمة ودراسة تاثير المياه علي اساسات ابراج الاسكان الاقتصادي المتطور بحي غرب المنصورة
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس من قسم الهندسة المعمارية في وضع المخططات العمرانية لمصر في اطار برنامج المخطط الاستراتيجي لمصر ٢٠٢٠ (مركز الدراسات).
- تبني الكلية برنامج تطوير التعليم الفني لمحافظة الدقهلية ودمياط.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط الاستراتيجي لبناء وتنمية القرية المصرية (جهاز تنمية القرية).
- المشاركة البناءة لأعضاء هيئة التدريس في تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة "مقترح مشروع التمسب" بين الكلية والجانب البريطاني واليوناني.
- مشاركة الطلاب في تجميل أسوار ومباني الكلية من أعمال دهانات ورسومات معمارية - وكذلك في المسابقات المعمارية لواجهة الكلية والبلوكات.

ذات الطابع الخاص:

- ۱۱۷

- **تشارك بعض الأطراف المجتمعية من خارج الكلية في مجلس ادارة مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية.**
- **تشارك بعض الأطراف المجتمعية في حضور جلسات السلامة والصحة المهنية التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

وحدة ضمان الجودة

- كما تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية من خلال:
 - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في التدريس والإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
 - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك في لجان الحكم والمناقشة.
 - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية في المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.
 - مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الكلية:
 - المؤتمرات العلمية.
 - الندوات وورش العمل.
 - يوم الخريجين.
 - إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
 - توفير فرص توظيف للخريجين.
 - توفر المؤسسات الخدمية والانتاجية فرصاً للتدريب الميداني للطلاب.
- الإستعانة بالشركات والمؤسسات (شركة مصر للغزل والنسيج - شركة المقاولون العرب - شركة بنها للصناعات الإلكترونية - شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية - شركة مياه الشرب والصرف الصحي) لتدريب مهندسي هذه الشركات على أحدث التكنولوجيا وكذلك الاستفادة من هذه الشركات في تدريب خريجي الكلية ليواكبوا متطلبات سوق العمل.
- توفير بعض الخدمات المتخصصة من خلال للكلية عن طريق:
 - توفير كافة الاستشارات الهندسية والتصميمات والتقارير الهندسية من خلال مركز الاستشارات والبحوث والدراسات الهندسية.
 - توفير أعمال الاختبارات العملية لشركات المقاولات والدورات التدريبية من خلال مركز الخدمات العملية والفنية .
 - توفير أعمال النجارة والألومنيوم والحدادة وكافة أعمال الأثاث من خلال وحدة تكنولوجيا الورش.

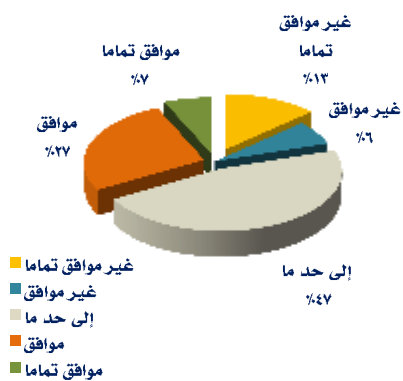
٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

- تحرص الكلية على قياس تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة رضاها عن أداء الكلية ومستوى خريجها.

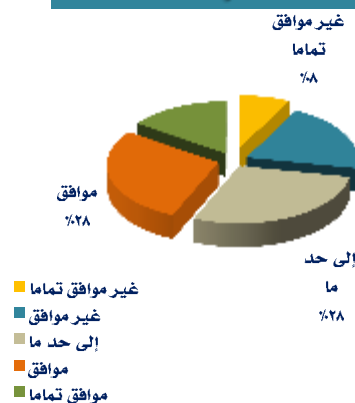
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجيه وذلك عن طريق حصر كافة الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية للمجتمع المدني ثم تجميع أسماء الشركات والمكاتب والأفراد وعناوينها ووسائل الاتصال بها وأخيرا ارسال استبيانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدني ثم تحليلها واستخلاص النتائج لمعالجة أي قصور ووضع خطط مستقبلية للقطاع بتطبيق قائمة استقصاء علي عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المدني وقد دلت النتائج عن رضائهم عن أداء الكلية ومستوى خريجيه.

الدرجة		ملاحظات
1	مستوى الرضا	ملاحظات
2	مستوى الرضا	ملاحظات
3	مستوى الرضا	ملاحظات
4	مستوى الرضا	ملاحظات
5	مستوى الرضا	ملاحظات
6	مستوى الرضا	ملاحظات
7	مستوى الرضا	ملاحظات
8	مستوى الرضا	ملاحظات
9	مستوى الرضا	ملاحظات
10	مستوى الرضا	ملاحظات
11	مستوى الرضا	ملاحظات
12	مستوى الرضا	ملاحظات
13	مستوى الرضا	ملاحظات
14	مستوى الرضا	ملاحظات
15	مستوى الرضا	ملاحظات
16	مستوى الرضا	ملاحظات
17	مستوى الرضا	ملاحظات
18	مستوى الرضا	ملاحظات
19	مستوى الرضا	ملاحظات
20	مستوى الرضا	ملاحظات

البرامج الدراسية



مستوى التأهيل المهاري الحالي للعاملين في تشاؤم مؤسستك



إحتياجات الخريجين للتأهيل لسوق العمل



وقد استفادت الكلية من نتائج الاستبيانات فيما يلي:

١. تطوير أسلوب العمل وزيادة العمالة بمركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية.
٢. التقدم للإعتماد لمعمل الأساسيات والطرق لرفع مستوى الخدمة العملية وازدياد الثقة في نتائج اختيارتها.

الطلاب والخريجون

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الطلاب والفريقون



يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة ، وتقديم الدعم والارشاد ، وتشجيع الانشطة الطلابية . كما لا تنقطع علاقة الكلية بالطلاب حتى بعد تخرجهم .

سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

١/٨

١/١/٨ نظم قبول وتحويل الطلاب

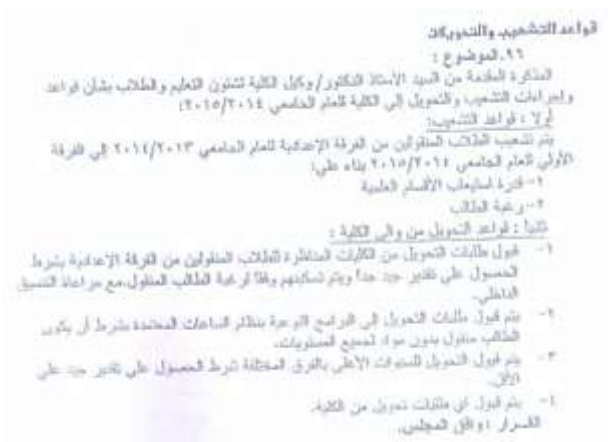
تقبل الكلية الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات في ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبتي الرياضيات او ما يعادلها والطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا للإمكانيات والموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية . كما تقوم الكلية بالإعلان عن قواعد القبول بها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت ومن خلال اللوحات بجوار إدارة شؤون الطلاب بالكلية ومن خلال دليل الطلاب الذي يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي كذلك من خلال دليل اجراءات قطاع شؤون التعليم والطلاب.



- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال لقاءات عامة يحضرها العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم بالاضافة إلى تنظيم استقبال للطلاب الجدد من قبل رعاية الطلاب بالكلية في اول العام الدراسي وذلك للتعريف بالكلية واقسامها وكل ما يحتاجه الطالب في بداية دخوله الكلية . ويتم توزيع كتيبات على الطلاب للتعريف بالكلية وأقسامها . كما يتم توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال محاضرات مقرر الانسانيات والمقرر علي الفرقة الاعداية .



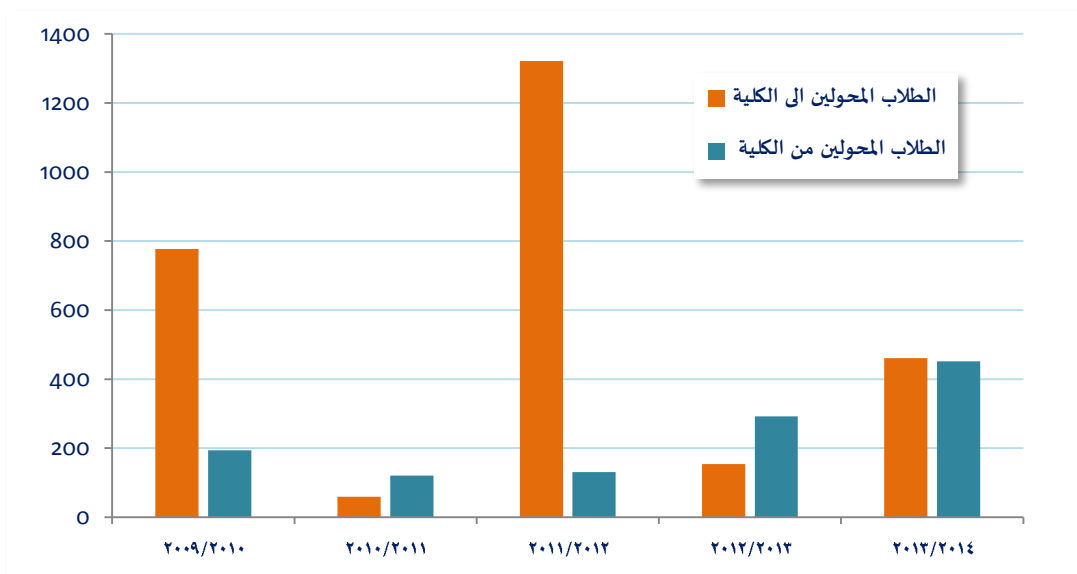
- يتم توزيع الطلاب الناجحون من الفرقة الاعداية بالكلية والمنقولين الى الفرقة الاولى على الاقسام العلمية بنسب طبقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا وذلك في ضوء الامكانيات المادية والبشرية المتاحة بكل قسم علمي مع مراعاة نسبة اعداد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس . ويتم توزيع الطلاب وفقا لرغباتهم وتكون الاولوية لتحقيق الرغبات وفقا للمجموع الحاصل عليه الطالب في الفرقة الاعداية . وهذه القواعد معلنة للطلاب من خلال وضعها في دليل الطلاب واعلانها على صفحة الكلية الالكترونية.



- تضع الكلية قواعد التحويل اليها بحيث يجوز قبول الطلاب بفرقة اعلى من الفرقة الاعداية بشرط ان يكون الطالب ناجح بتقدير جيد ويمكن تعديل هذا الشرط بعد

موافقة مجلس الكلية . ويتم عمل مقاصد للمقررات التي درسها الطالب في الكلية المراد التحويل منها والمقررات التي يتم تدريسها بكلية الهندسة جامعة المنصورة . وكذلك هناك قواعد للتحويل من شعبة لأخرى للطلاب الراسبين في الفرقة الاولى فيجوز لهم اعادة التشعيب بعد موافقة مجلس الكلية على ان يكون الطالب حاصل في الفرقة الاعدادية على مجموع درجات يتفق مع الحد الادنى لمجموع القسم الذي يرغب في التحويل اليه ويتم عمل مقاصد والاحتفاظ بالتقديرات التي نجح فيها . ويتم الاعلان عن هذه القواعد في دليل الطلاب.

■ نسبة التحويلات من وإلى الكلية سنويا موضحة من خلال الرسم البياني التالي :

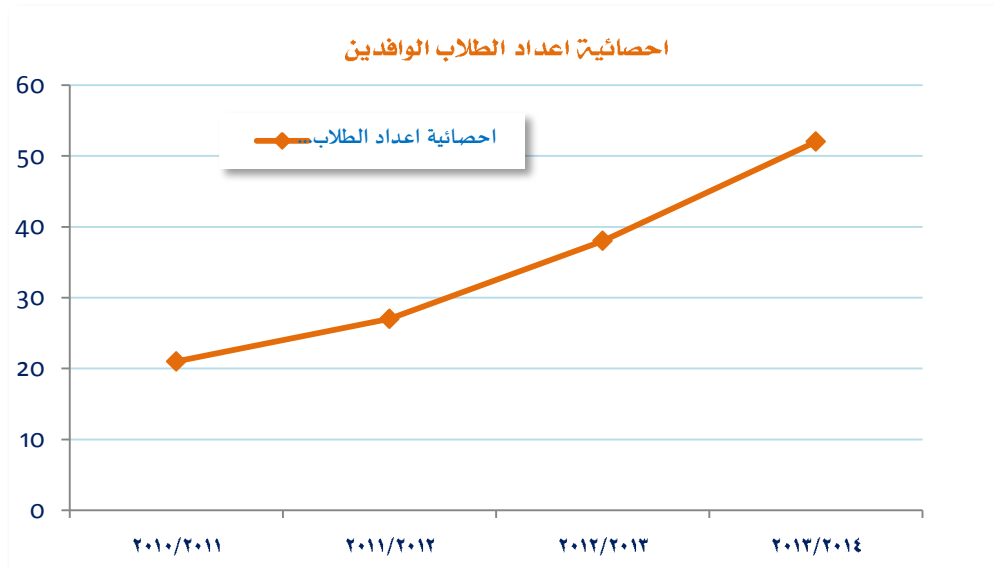


■ تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة بالكلية وتم استعراض ذلك في معيار الموارد .

٢/١/٨ الطلاب الوافدون

تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين . والرسم البياني يوضح أن أعداد الطلاب الوافدين إلى الكلية في تزايد وهذا يدل على أن الكلية تجذب الطلاب الوافدين خلال الأعوام السابقة .





وتتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية حيث يتم مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول واستطلاع عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفيديها . كما تهتم الكلية بعمل برامج وأنشطة للطلاب الوافدين وذلك بالتنسيق مع مكتب الطلاب الوافدين ونادي الطلاب الوافدين بالجامعة وذلك من خلال الأنشطة الثقافية والعلمية والفنية والاجتماعية والرياضية والرحلات .

دعم ورعاية الطلاب

٢/٨

توفر الكلية نظاما متكاملًا لدعم الطلاب أكاديميا وماديا واجتماعيا وصحيا ، اضافة الى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسيا .

١/٢/٨ الدعم الطلابي

تقوم الكلية بدعم الطلاب بوسائل متعددة ومعلنة مثل

- تعد الكلية من الكليات المتميزة في خدمة ابنائها الطلاب من حيث دعم الكتاب الجامعي كما تحرص الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعي مع طرح بدائل أخرى مثل مراجع علمية بالمكتبة وذلك تحت إشراف ومتابعة إدارة الكلية .
- تقوم الكلية بصرف الوجبات من المطعم المركزي للطلاب و الجدول الاتي يوضح بيان بمتوسط عدد الوجبات التي تم توزيعها على الطلاب بالكلية.

السنة	إجمالي متوسط الوجبات
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٤٧٦٠
٢٠١٠/٢٠٠٩	٤٢٠٠
٢٠١١/٢٠١٠	٣٦٥٠
٢٠١٢/٢٠١١	٣٢٥٠

وخلال الأعوام الأخيرة تم عدم صرف الوجبات على مستوى الجامعة وذلك لما مرت به البلاد من أحداث وأدت الى عدم استقرار العملية التعليمية ولذا قامت الكلية بحلول غير تقليدية منها على سبيل المثال انها تقوم بعمل افطار جماعي بحضور إدارة الكلية مع الطلاب.



ت- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب المتفوقين بمنحهم مكافأة تفوق كما تقيم الكلية حفلات لتكريم الاوائل وتوزيع شهادات تقدير عليهم .



ث- توفر الكلية الدعم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة من خلال توفير بيئة وموارد تعليمية تساعد على النجاح . وتتمثل هذه الخدمات في تسهيل حركة تنقل الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة داخل الكلية من تمهيد الممرات وتوفير مصعد لتسهيل الحركة داخل الكلية والوصول الى المعامل والمدرجات بسهولة وكذلك يتم عقد الامتحانات في اماكن مناسبة . فقد مهدت الكلية منحدرات في مداخل ومخارج الكلية كذلك منحدرات تصل بين مبنى الإدارة ومبنى البلوكات وكذلك مبنى المعامل البحرية ومنحدران بين مبنى المعامل البحرية والمكتبة ومبنى المعامل الشرقية . وكذلك تم إنشاء لذوى الاحتياجات الخاصة ثلاث دورات مياه خاصة بهم . ويستخدم ذوى الاحتياجات الخاصة المصاعد الكهربائية للصعود الى الادوار العليا لقاعات التمارين والمعامل .

٢/٢/٨ الرعاية الاجتماعية والصحية

الرعاية الاجتماعية

تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات من حيث المساعدات المالية وتسديد رسوم ومساعدات اجتماعية أخرى مثل إعانة وفاة أو إعانة طوارئ والمساعدات التي تقدم لطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي .

صندوق التكافل الاجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين الطلاب غير القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية . كما وضعت الكلية بعض من القواعد الحاكمة لإجراء الحصول على الإعانة الاجتماعية ويمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي بالتقدم ببحث اجتماعي لإدارة رعاية الطلاب . وقواعد نظام الرعاية الاجتماعية معلنة فى لوحات بجوار رعاية الطلاب وفى دليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.



وتقدم الإعانات في صور متعددة منها : الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية-علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية. آليات الدعم المادي للطلاب:

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الأجر (مكافآت مادية)
- من خلال انشاء صندوق (تبرعات أعضاء هيئة التدريس والشركاء او المستفيدين) خاص بدعم الطلاب المتعثرين .
- تقوم رعاية الطلاب بعمل اعلان مع بداية كل عام جامعي في لوحة الاعلانات الخاصة برعاية الطلاب ليقوم الطلاب الغير قادرين والذين يطلبون الدعم بعمل بحث اجتماعي .

- تقوم رعاية الطلاب بإمداد الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم باستثمارات البحث الاجتماعي لاستيفائها بالبيانات المطلوبة وتوثيقها.
- تعرض الابحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطلاب على مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد اولويات من يستحق الدعم.
- اعداد قائمة بالطلاب الغير قادرين والذين يستحقون الدعم بناء على نتائج البحث الاجتماعي كل عام .
- امداد الطلاب الغير قادرين ببعض الملابس التي ترد كإعانات من اعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المدني ، وبالمساعدات المالية التي تتمثل في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير اوسداد الرسوم المدنية الجامعية شهريا.
- تسيير الاجراءات المتعلقة باستخراج الاشتراكات المجانية والمخفضة للطلاب الغير قادرين في السكك الحديدية واتوبيسات النقل العام .
- دعم صندوق التكافل الاجتماعي ممن يرغب من السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين ورجال الاعمال ومؤسسات المجتمع المدني .
- العمل على اتاحة فرصة لهم في الرحلات التي تنظمها الكلية بشكل مجاني .

رعاية اجتماعية (إعانات وقروض بأثومة)

• إعانات -

- (يتلقى القسم المبالغ التي ترد إعانات الطلاب من حصة الرسوم الدراسية بالصندوق - المركزي للتكافل الاجتماعي - أموال الزكاة) -
- ١ - تجمع المبالغ الواردة في صندوق خاص بالكلية لتصرف منه طبقا للقرارات المعمول بها .

69

دليل الإجراءات قطاع شؤون التعليم والطلاب

جامعة المنصورة - كلية الهندسة

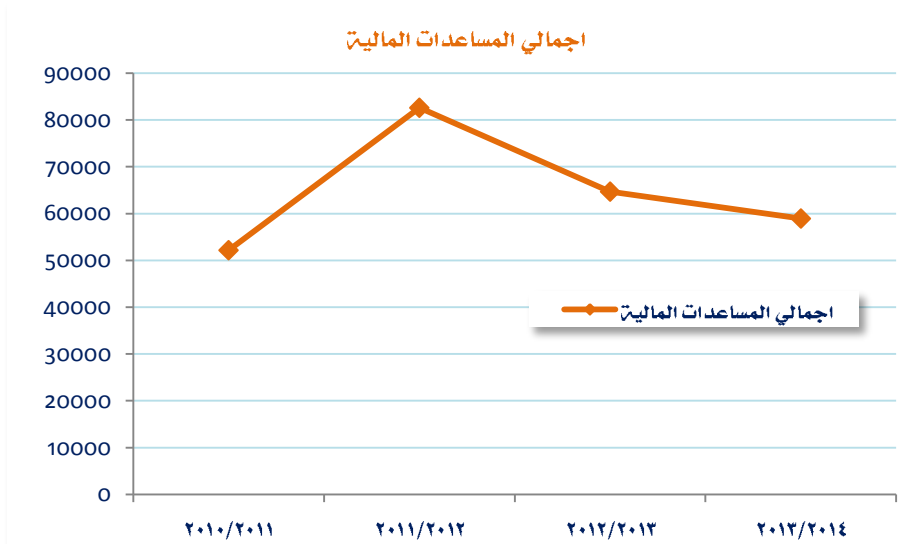
- ١- تصمم طلبات الطلاب المحتاجين للإعانات والبحوث الاجتماعية وتعرض على مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للقرير الإعانات سواء مالية أو عينية لتصرف.
- ٢- يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية بقرير إعانات عينية أو مالية للطلاب حسب ما يترأى لإدارة الصندوق.
- ٣- تعد كشوف الصرف للطلاب الذين لقرير لهم إعانات حسب قرار مجلس إدارة الصندوق.
- ٤- تعد كشوف بالماء المستطوع لإعانات عينية وتظهر بها الجهات المتلقى معها على الصرف.
- ٥- يتم استخراج شيك بالبيع المحدد بمعرفة صندوق التكافل الاجتماعي بصرف قيمته من البنك ويوزع حسب الكشوف المعدة لذلك.
- ٦- يتم توزيع بونابات للمالية على طلاب الكلية الواردة من صندوق التكافل الاجتماعي المركزي من الجامعة.

أستقبل بالكلية طلاب من مختلف أنحاء الجمهورية والذين هم في حاجة
إلى المساعدة المالية من مختلف الجهات الخيرية والجمعيات الخيرية



أهمية عمل بحث اجتماعي

تتمثل أهمية البحث الاجتماعي من إيمان هذه الكلية بالكلية
بأن كل فرد من أفراد المجتمع له دور في التنمية الاجتماعية
وأن العمل الاجتماعي هو العمل الذي يهدف إلى تحسين
الحياة الاجتماعية للأفراد والمجتمعات. وهذا العمل
يتمثل في توفير الخدمات الاجتماعية للأفراد والمجتمعات
التي تحتاجها. وهذا العمل يتمثل في توفير الخدمات
الاجتماعية للأفراد والمجتمعات التي تحتاجها.



من خلال الرسم البياني يتبين انه في عام ٢٠١٢-٢٠١١ زادت المساعدات المالية من خلال صندوق التكافل الاجتماعي وذلك لزيادة اعداد المحولين الى الكلية نظرا للتوزيع الجغرافي والظروف السياسية بالدولة وبالتالي قدمت الكلية الرعاية لهم بالشكل المطلوب .

الرعاية الطبية

- تحرص الكلية على رعاية الطلاب من الناحية الصحية والتوعوية بها وذلك من خلال :
- إنشاء عيادة طبية مجهزة بالمستلزمات الطبية المختلفة وذلك للكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية، وتنقسم العيادة الى :
 - عيادة اسنان مجهزة بوحدة اسنان حديثه و جهاز تعقيم حديث وجهاز تنظيف لثة وجهاز حشو ضوئي وجهاز اشعة اسنان بحيث يتم الكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية خاصة بالأسنان من حشو عادي و حشو عصب و علاج لثة و حشو ليزر وعمل الاشعة اللازمة للأسنان .
 - عيادة بشرية مجهزة بجهاز تنفسي لأزمات الربو وأزمات التنفس وتوسيع الشعب الهوائية وجهاز ضغط واسطوانة اكسجين و ترمومتر طبي لقياس درجة حرارة المريض ويتم استقبال الطلاب وتقديم الاسعافات الاولية اللازمة لهم .
 - صيدلية تصرف العلاج اللازم للطلاب .



- كما يتم الإعلان عن الرعاية الطبية من خلال دليل الطالب وكذلك الموقع الإلكتروني للكلية .



٣/٢/٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

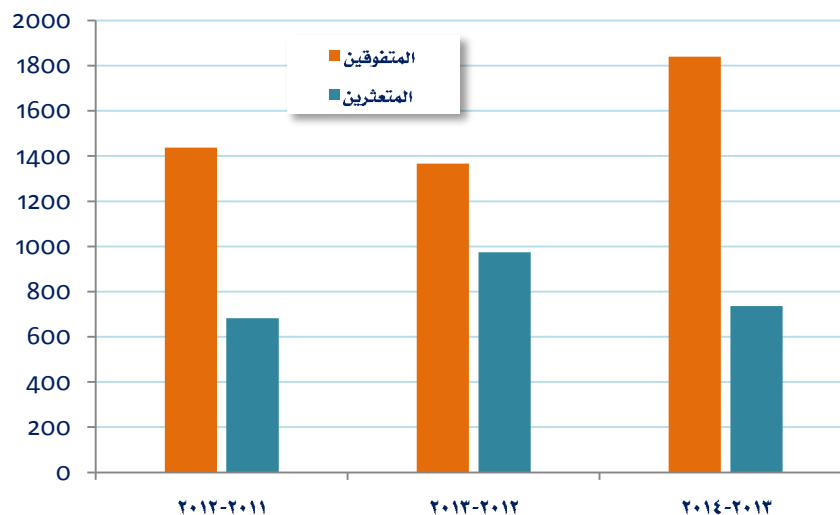
قواعد تحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين و المبدعين والمتعثرين في الدراسة حتى يتسنى لها مكافأة المتفوقين والمبدعين ومتابعة المتعثرين حتى يتم مساعدتهم في الدراسة وهذه القواعد اعتمدت من مجلس الكلية رقم (٤٧٧) بتاريخ ١٨/٨/٢٠١٤ .

يعتبر الطالب متميزا علميا عند حصوله على تقدير عام جيد جدا على الاقل في نهاية العام الدراسي. ويعتبر الطالب متعثرا علميا وذلك عند حصوله على تقدير ضعيف في احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسي ، او في نهاية العام الدراسي . ويتم التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال:

- ادارة شئون الطلاب من خلال ملف الطالب
 - تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والاحصائيات المختلفة
 - التواصل مع ادارة رعاية الشباب وشئون الطلاب
 - المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- كما يتم تحديد عدد الطلاب المتفوقين والمتعثرين في الدراسة في السنوات السابقة كما

هو موضح



وسائل رعاية وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين

تحرص الكلية على رعاية وتحفيز الطلاب المتميزين من خلال الاتي :

- يمنح الطلاب الاوائل الثلاثة جائزة مالية يقدرها مجلس الكلية
- ارسال برقية تهنئة باسم عميد الكلية لطلاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- عمل لوحة شرف بكل قسم علمي بها صور الطلاب الخمسة الاوائل على كل الفرقة
- ارسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الاوائل بالفرق الدراسية الى وحدة التعليم الالكتروني ووسائل الاعلان المتاحة والتي تتعامل مع الكلية وكذلك يتم نشر اسماء الاوائل على موقع الكلية .

The screenshot shows the website of the Faculty of Engineering, Mansoura University. The page is titled 'اسماء اولاء الطلاب الناجحين فوز يونيو 2014' (Names of successful students, June 2014). It lists the names of the top students in each department, along with their scores and the names of the faculty members who presented them. The table is organized by department and includes columns for the student's name, score, and the faculty member's name.

- عقد احتفالية سنوية لتكريم الطلاب بكل فرقة دراسية ومنحهم شهادات تقدير
- يحق للطلاب الثلاثة الاوائل الحصول على احقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده ادارة المكتبة
- تكون الاولوية للطلاب الخمسة الاوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدتها وحدة التدريب بالكلية والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة
- توجيه دعوة الى الطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية لحضور السيمينارات العلمية وندوات الموسم الثقافي بالقسم العلمي
- اشراك الطالب الاول والثاني في احد المشروعات البحثية التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس والممولة من الجامعة
- تكون الاولوية في دعوة الطلاب الخمسة الاوائل للاشتراك في الرحلات المجانية او المدعومة التي تنظمها شئون الطلاب الى معرض الكتاب
- توجيه الدعوة للطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية للاشتراك في المؤتمر العلمي للأقسام العلمية لمناقشة اللوائح الدراسية عند تحديثها

- عمل استبيان لتحديد مهارات الطلاب الخمسة في اللغات والحاسب الآلي والبرامج التخصصية لعمل خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات هؤلاء الطلاب
- يتم مراعاة الطلاب الاوائل في مجال الانشطة المختلفة من ناحية تعويضهم في الامتحانات الفصلية وحذف نسبة غيابهم .
- تقوم الكلية بتكريم الحاصلين على تقديرات امتياز وجيد جدا وذلك بإعطائهم منح تفوق كل عام .
- كما قامت الكلية بتوزيع أجهزة الحاسب اللوحي على الطلاب الاوائل والمتميزين .



كما قامت الكلية بإعداد خطة لاكتشاف الطلاب المتميزين وذلك من خلال :

- مشاركة الطالب في الأنشطة الخاصة بالمقرر مشاركة متميزة
- استجابته وتفاعله اثناء المحاضرات والتدريبات العملية
- تميزه في أنشطة التعلم الذاتي
- مستوى درجات الطالب في الامتحانات الدورية والامتحان الشفوي
- حرص الطالب على حضور المحاضرات والتدريبات العملية بشكل منتظم في مواعيدها المقررة
- اعداد دراسة حالة متميزة عند قياس المهارات العامة والقابلة للنقل في مقرر ما
- نتيجة الطالب في نهاية كل فصل دراسي
- إلمامه بأهداف المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة منه
- على الاقسام العلمية ان تقوم بإخطار ادارة الكلية بالأنشطة المتميزة لهؤلاء الطلاب حتى تقوم ادارة الكلية برعايتهم باستخدام الالية الخاصة بذلك
- حرص الطالب على الفهم والاستيعاب مع المحاضر
- حرص الطالب على الإلمام بكافة التجارب والتدريبات العملية ومن نشاط علمي داخل معامل الكلية
- حصوله على نتائج جيدة في التجارب العملية للمقررات

- تبني ادارة الكلية رعاية الطلاب الذين تم اكتشافهم بعمل لقاءات شهرية معهم والتعرف على المشكلات التي تواجههم ومحاولة حلها ورعايتهم اجتماعيا وعلميا

برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة

- تحرص الكلية على رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة وذلك من خلال الاتي :
- تحديد الطلاب المتعثرين في اقسام الكلية المختلفة طبقا للنتائج
- تفعيل عمل الاشراف الاكاديمي لطلاب الفرقة الاولى لحل مشاكل الطلاب
- دعم اعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب
- محاضرات مراجعة وحصص عملية لدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين مدرجة

بالجدول الدراسي



وتسعى الكلية الى زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنويا . ولقد وجدت الكلية انه من خلال تطبيق تلك الاليات فقد تم تقليل عدد الطلاب المتعثرين دراسيا كما هو موضح بالرسم البياني السابق .

٤/٢/٨ التوعية والارشاد الاكاديمي

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات ، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الانسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية ، اصبح من المهم الاهتمام بالارشاد الاكاديمي لتطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات . وتمشيا مع هذا المنهج ، فإن اهتمام الكلية بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة - يجعلنا دائما نعمل على توجيهه وارشاده ومتابعته وتقييم انجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على العقبات التي تواجهه وتحد من تقدمه .

ويمثل الارشاد الاكاديمي ركنا اساسيا ومحوريا في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وانسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي .

دليل طلاب

توفر الكلية دليلا مطبوعا ومتاحا ويتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي ومتاح ايضا على موقع الكلية على الانترنت .



الارشاد الاكاديمي

تطبق الكلية نظام الارشاد الاكاديمي في حالة الاقسام التي تطبق الساعات المعتمدة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج الميكاترونكس وبرنامج الهندسة الطبية .

كما تحرص الكلية في استخدامها لنظام الارشاد الاكاديمي على توعية واعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الاكاديمي وكذلك تحديد القواعد التي على اساسها يتم اختيار وتعيين المرشد الاكاديمي كما هو موضح في دليل الارشاد الاكاديمي .



الريادة العلمية

تقوم الكلية بتطبيق الريادة العلمية في الاقسام العلمية التي لا تعمل بالساعات المعتمدة وذلك من خلال اختيار الرائد العلمي لكل فرقة وتوعية واعلام الطلاب بالنظام المستخدم في الريادة العلمية وكذلك تحديد القواعد التي على اساسها يتم اختيار وتعيين الرائد العلمي .

الأنشطة الطلابية

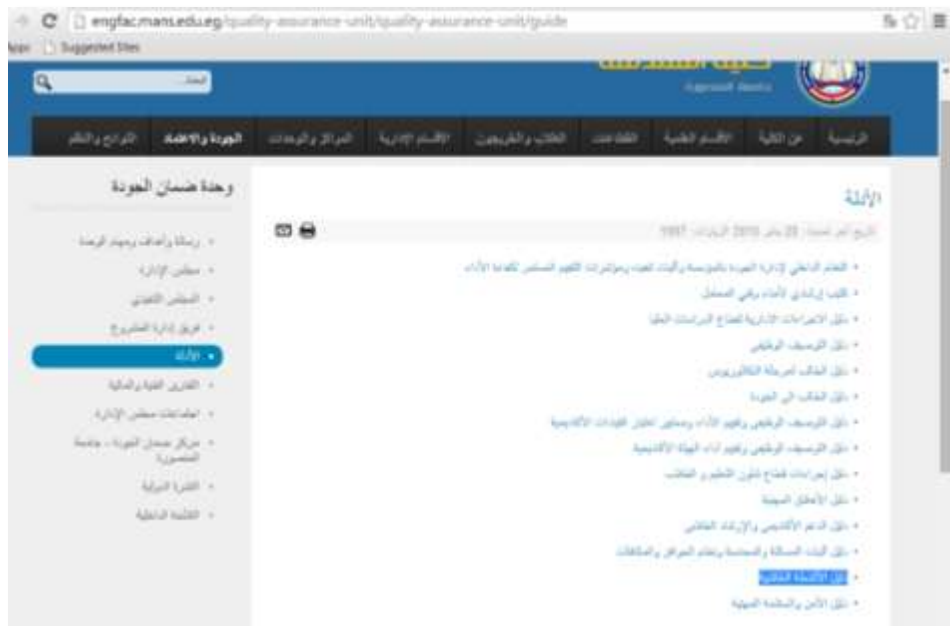
٣/٨

تهتم الكلية بتوفير أنشطة متنوعة للطلاب ، وتساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقد راعاهم استغلالا افضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع .

الانشطة الطلابية هي الميدان الرحب الذي يمارس فيه الطلاب هواياتهم ، وهى مجموعة من البرامج الايجابية التي تتفاعل صوب اهداف محددة بغية تحقيقها لتنمي شخصية الطالب وتساعد قدرته وتشغل اوقات فراغه ، فالطالب هو محورها وهدفها ، فتحقيق الايجابية في حياته امر هام ومقصود الى جانب دراسته الاكاديمية . لذا توفر الكلية الانشطة الطلابية المختلفة ، العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية للطلاب .

كما تقوم الكلية بتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الانشطة الطلابية وذلك من خلال:

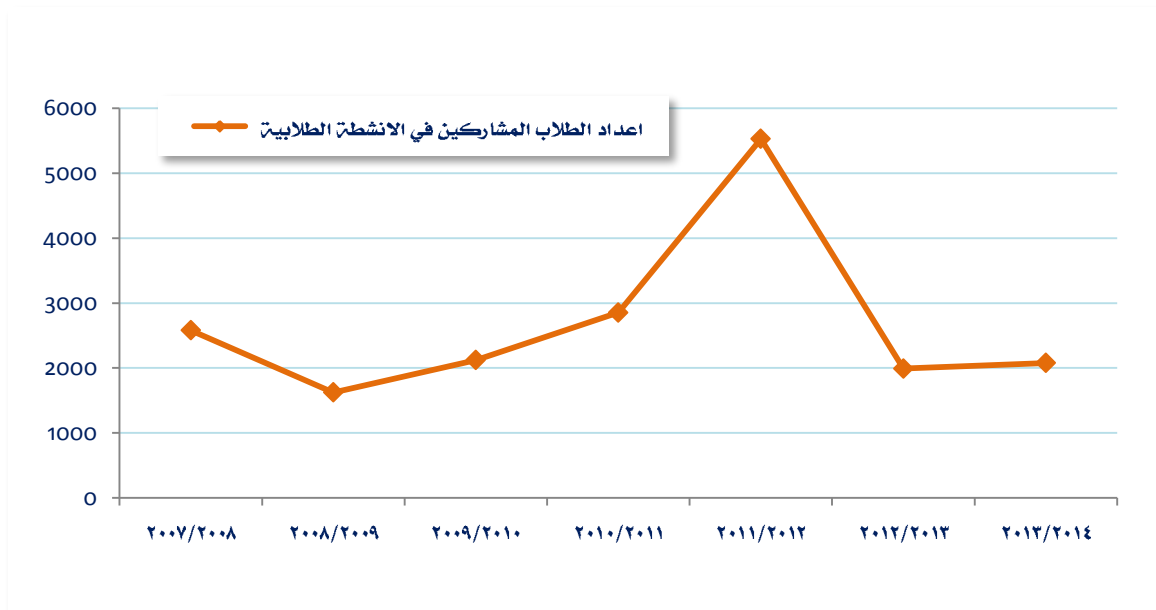
- دليل الطلاب الموزع على الطلبة عند بداية العام الدراسي وبه اهداف الانشطة الطلابية وكيفية مشاركة الطلاب في الانشطة المختلفة . وكذلك عرض لجميع الانشطة الطلابية المتاحة واماكن ممارستها.
- مكتب رعاية الطلاب بالكلية.



- الاهتمام بدور اتحاد الطلاب ولجانته المختلفة التي تساهم بشكل فعال في تشجيع الطلاب على التفاعل واستثمار طاقاتهم وموهبتهم في الأنشطة الطلابية.
- توزيع بعض من الملصقات على الطلاب لتحفيزهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة.
- وضع شروط معلنة لاشتراك الطلاب في الأنشطة المختلفة.

اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية

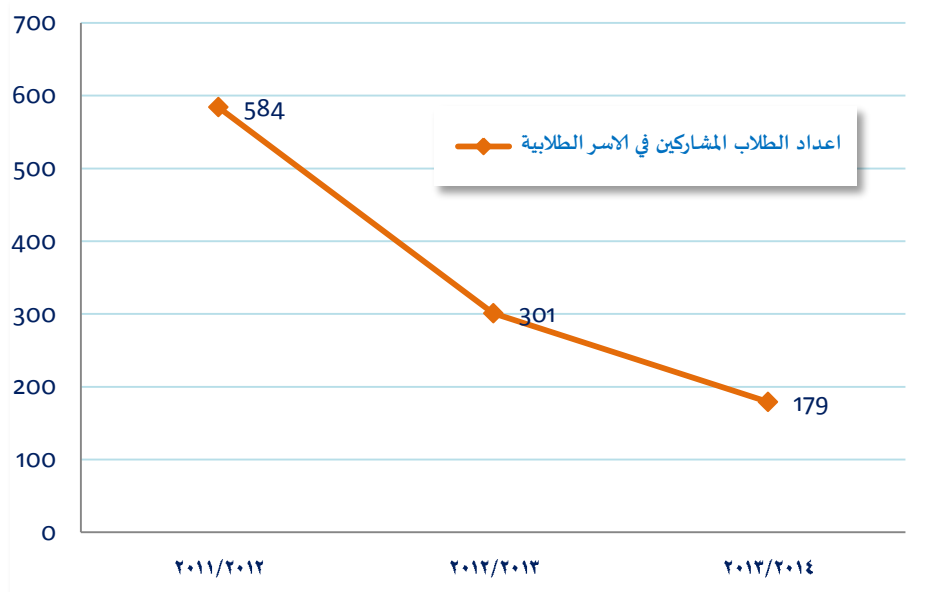
تحرص الكلية على زيادة اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي . وكما هو موضح بالجدول التالي والرسم البياني نجد تزايد في اعداد الطلاب حتى عام ٢٠١٢/٢٠١١ ثم قل عدد الطلاب في عام ٢٠١٣/٢٠١٢ نظرا لما مرت به البلاد من عدم استقرار ولكن بدأت اعداد الطلاب في الزيادة مرة اخرى في العام ٢٠١٣/٢٠١٤.



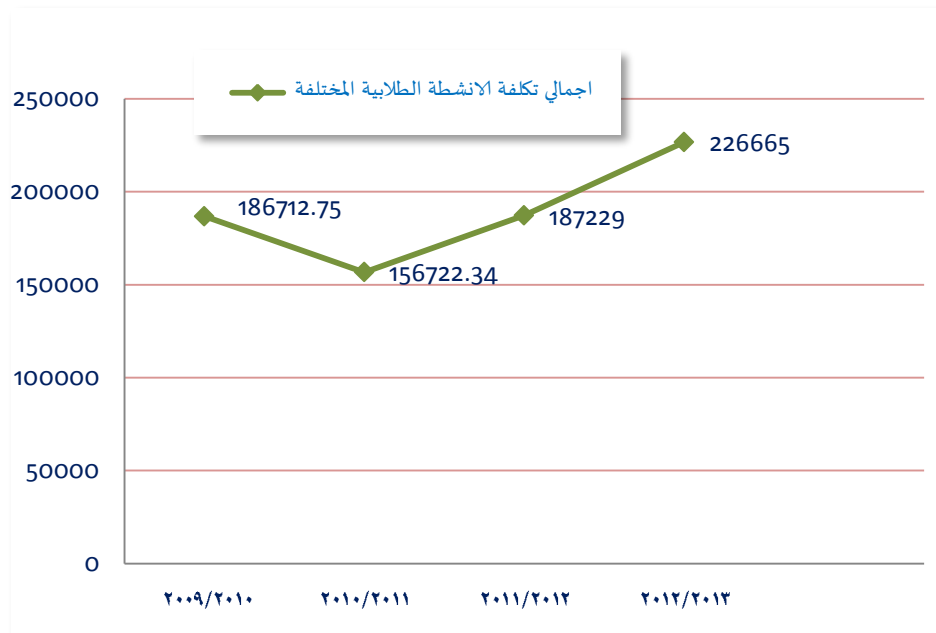
النشاط	الرياضي	الفني	الثقافي	الاجتماعي والرحلات	الجوائز	الاسر	العلمي والتكنولوجي
٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠	٣٠٠	٥٠	١٠٥٠	٥٠	٩٠٠	٣٠
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠	٢٥٠	٦٠	٣٣٣	٤٠	٧٠٠	٤٠
٢٠١٠/٢٠٠٩	٣٧٠	٣٥٤	٦٥	٧٣٠	١٥٠	٤٠٠	٥٤
٢٠١١/٢٠١٠	٣٢٤	٥٢٠	٢٠٠	٦٣٠	٢٠٠	٩٢٠	٦٠
٢٠١٢/٢٠١١	٥٠٠	٥٥٠	٢٥٠	٣٢٠٠	٥٠	٦٨٠	٣٠٠
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٨٠	٥٠٠	١٢٠	٥٤٠	٤٥	٢٠٠	٣٠٥
٢٠١٤/٢٠١٣	٨٤٧	١٥٠	٢٠٠	٣٠٠	٢٠٠	١٨٠	٢٠٠

كما تشجع الكلية الاسر الطلابية وتدعم أنشطتها.

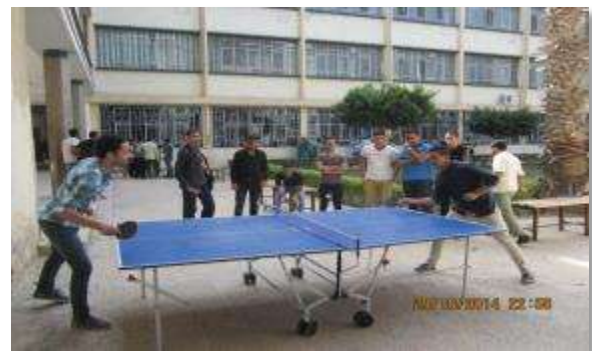




وتقوم الكلية بدعم الانشطة الطلابية وتمويلها كما هو موضح .



وتحرص الكلية على وضع خطة للأنشطة الطلابية . كما تقوم بتمويلها ومتابعة تنفيذها واعداد تقرير لها في نهاية العام . والشكل التالي يوضح بعض الأنشطة والمسابقات التي تحددتها رعاية الطلاب والتقارير الخاصة بها وكذلك بيان بالندوات والمسابقات التي تقيمها اللجان المختلفة خلال العام الدراسي. ويوجد على موقع الكلية بعض من الأنشطة التي نظمتها رعاية الطلاب لهذا العام وصور فوتوغرافية لطلاب المشاركين .



المراكز التي حصلت عليها الكلية

تحقق الكلية مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى كليات الهندسة الأخرى بالجمهورية، حيث حصل الطلاب على المراكز الأولى في الفن التشكيلي واشغال المعارض وبعض المسابقات الرياضية والعمل المسرحي والشعر والجدول التالي يوضح اجمالي عدد المراكز التي حصلت عليها الكلية خلال السنوات السابقة .

اللجنة	المركز	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣
لجنة الاسر والرحلات	الاول	1	2	1	2	2
	الثاني		3	4		3
	الثالث	1	1	1	1	2
اللجنة السياسية والثقافية	الاول	3	4	1	4	3
	الثاني	3	4	1	2	2
	الثالث				1	1
	الرابع	2				
	الخامس	3	2	1		
	السادس	3	2	2		
	السابع	1				
	الثامن	1		1		
	الثاني عشر	1		1		

1	2	9	5	1	الاول	اللجنة الضيقية
1	2	7	1	1	الثاني	
1	1				الثالث	
1					الرابع	
	1	1			الخامس	
2	5	5	4	9	الاول	اللجنة الرياضية
5	4	4	8	7	الثاني	
5		2	3	4	الثالث	
1			2		الرابع	
		1			الخامس	
			3		الاول	لجنة الجوائز والخدمة العامة
			2		الثاني	
			1		الثالث	
				1	التاسع	
2		1		2	الاول	
	1		2	1	الثاني	اللجنة الاجتماعية وشئون الطلاب
1		4	1	1	الثالث	
1		2		5	الاول	
2		3	2	2	الثاني	
1				5	الثالث	
			2	1	الرابع	اللجنة العلمية والتكنولوجية

برامج تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية

قامت الكلية بوضع قواعد لتقديم مكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية كما توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية وتمنح الطلاب الحاصلون على المراكز الاولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية



يحظى الخريجون باهتمام من الكلية حيث يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل ، اضافة الى تحقيق التواصل معهم .

١/٤/٨ خدمات الخريجين

تحرص الكلية على وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل من خلال :

- متابعة التدريب الصيفي للطلاب سواء الداخلي في الكلية او الخارجي بالشركات والمصانع المختلفة بحيث تشرف الكلية على هذا التدريب ويتم التأكد من استفادة الطلاب من هذا التدريب وتقديم تقرير بعد انتهاء التدريب وعمل استبيان للطلاب لقياس مدى الاستفادة والرضا من التدريب وذلك بغرض رفع كفاءته وتحقيق الاستفادة القصوى للطلاب اثناء الدراسة وتطبيق ما يتم تدريسه عمليا حتى يكون الطالب قادر على الربط بين ما يأخذه من مواد في الكلية ومدى استفادته منها في الحياة العملية .
- تدريب الخريجين في الشركات والمصانع المختلفة من خلال مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية بخصوص تدريب الخريجين وتلقى موافقتهم ومخاطبة الطلاب واعداد خطة للتدريب بالتنسيق مع القسم العلمي وجهة التدريب ويتم متابعة التدريب من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالبرامج التدريبية ومن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعد انتهاء التدريب يحصل الطالب الذي تم تدريبه على مستند من الشركة يفيد اجتيازه فترة التدريب .
- كما يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجموعة من البرامج التدريبية للطلاب والخريجين بالتنسيق مع وحدة التدريب بالكلية بهدف اعداد الخريجين لسوق العمل .



▪ الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية احتياجات سوق العمل من المهندسين في كافة التخصصات.

تقوم الكلية بمتابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك بهدف ايجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجيه وبين الكلية والمجتمع وذلك لربط الخريج بسوق العمل وتلبية حاجة سوق العمل المحلي والاقليمي من المهندسين خريجي الكلية . وذلك من خلال :

▪ وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية وذلك للتواصل مع الخريجين بصفة مستمرة لتدعيم انتمائهم بالكلية ودعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج انشطاتها المختلفة واقامة يوم للخريجين بصفة سنوية لربطهم بالكلية ومساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بالإعلان عن الفرص المتاحة باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة . ويمكن التواصل مع الوحدة من خلال موقع الكلية.

▪ عمل رابطة للخريجين وهدفها اعداد قواعد بيانات لاماكن العمل والتحديث المستمر لها والتنسيق مع اصحاب الاعمال والشركات و المؤسسات الصناعية المختلفة لتحقيق اهداف الوحدة و تصميم وادارة شبكة معلوماتية لخريجي الكلية للتواصل مع الكلية وبين بعضهم البعض على الانترنت وكذلك لتحديث عناوين واماكن عمل الخريجين بشكل دائم وكذلك لتنظيم ملتقى للخريجين سنويا بالكلية .

تقوم الكلية بمتابعة مستوى الخريجين بسوق العمل وذلك من خلال عمل استبيانات بالشركات والمؤسسات الصناعية المختلفة وذلك لمعرفة المستوى العلمي للخريج ومدى قدرته على العمل وما اذا كان العمل يتطلب بعض المعلومات الاضافية وذلك حتى يتم اخذها في الاعتبار وتدريبها للطلاب بالكلية.

قياس رضا الطلاب

- يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الالكتروني (نظام الفارابي).
- كما يتم توزيع استبيانات لقياس رضا الطلاب من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم تجميعها وتحليلها .
- تتضمن استبيانات رضا الطلاب استبيانات البرامج والمقررات والمعامل والورش والتدريب الصيفي.

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

كلية الهندسة جامعة المنصورة

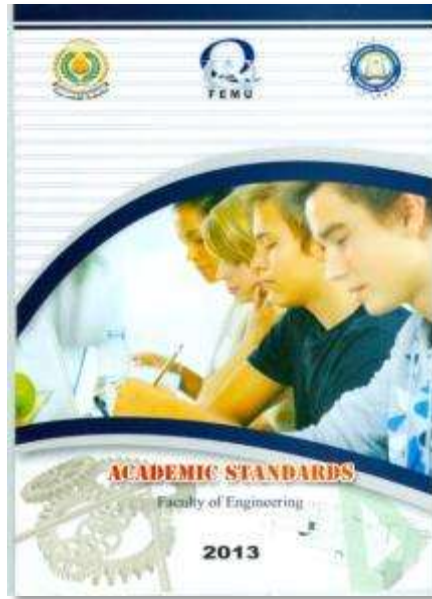
أ- تبني المعايير الأكاديمية:

- تبنيت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية National Academic Reference Standards (NARS)، والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في الهندسة.
- وافق مجلس الكلية في جلسته رقم ٤١٥ بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٢ على تبني المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للبرامج التعليمية التي يتم تدريسها لطلاب الكلية بالفرق المختلفة.



- تم اعتماد معايير خاصة لبعض البرامج النوعية وهي برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE)، وبرنامج هندسة البناء والتشييد (BCE)، وبرنامج الهندسة الطبية (BME)، والتي تبنت معايير أكاديمية مرجعية Academic Reference Standards (ARS)، وتم الحصول على موافقة الهيئة القومية للاعتماد على تلك المعايير.

- وقد أصدرت الكلية كتيباً عن المعايير الأكاديمية المتبناه لكافة البرامج التعليمية بها.



- تتوافق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية مع هذه المعايير المتبناه، والتي تظهر في توصيف المقررات والبرامج .

رسالة المؤسسة	المعايير المتبناه
Translated from the MISSION of the Faculty of Engineering, Mansoura University	Ref. National Authority for Quality Assurance & Accreditation of Education NAQAA for Engineering, Aug 2009, p. 9
The Faculty of Engineering in Mansoura University is a governmental educational institution, employing science and knowledge in the preparation of engineers and research staff through its educational programs set in accordance with standard criteria, and providing community service to satisfy beneficiaries.	The engineering education should achieve excellence in undergraduate and graduate education, research, public service and advancement of the state-of-the-art within the discipline. It aims to produce able, broadly educated, highly qualified engineers through academic excellence.

ب- الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة بوجه عام، وتولي اهتماماً خاصاً بالتوعية بالمفاهيم المرتبطة بالمعايير الأكاديمية وتطبيقها على البرامج الدراسية للأقسام العلمية المختلفة، وذلك من خلال الممارسات التالية:
- عقد ورش عمل إجرائية لأعضاء هيئة التدريس عن المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.



- 130

- عقد ورش عمل إجرائية للطلاب حول المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.

وحدة ضمان الجودة

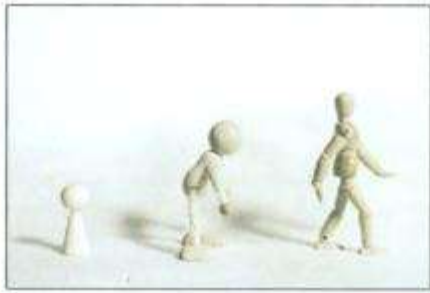
- تنشر وحدة ضمان الجودة المعايير الأكاديمية للبرامج المختلفة على موقع الكلية الإلكتروني والنشرة الدورية للوحدة www.mans.edu.eg/qau ، وكتبياً بالمعايير الأكاديمية المتبناه في الكلية، ويتم توزيعه على كافة الأطراف المعنية بالكلية.

 Course Specification Electric Circuit Analysis 				
1. Basic Information				
Program Title	Communication and Information Engineering (CIE)			
Departments offering the Program	• Computers Engineering and Control Systems. • Electronics and Communication Engineering. • Mathematics and Engineering Physics.			
Department Responsible for the Course	Electrical Engineering			
Course Code	ECE 161			
Year/ Level	100			
Specialization	Electronics and Communications			
Requirements	MATH003 Calculus2 (C- or better) MATH106 Differential Equations			
Authorization data of course specification	1/2/2015			
Teaching Hours	Credit hours	Lectures	Tutorial	Practical
	3	2	3	0
2. Course Aims				

العدد الأول - يوليو - ٢٠١٤ - الصفحة الثالثة

المعايير الأكاديمية القياسية القومية

الأفراد والمستفيدون



الأغراض

١. تساعد الطلاب وأصحاب الأعمال في الحصول على المعلومات.
٢. تساعد الجميع مثل القيادة والعاملين وصانعي القرار لتحسين نظام التعليم.
٣. توجة وترشد المؤسسة التعليمية في الآتي:
 - إعداد خطة تحسين المؤسسة.
 - إعداد وتطوير المناهج الدراسية وطرق التقويم.
 - استخدام طرق فعالة وحديثة للتعليم والتعلم والتقييم.
 - تبنى وتنويع وتعديل الأنشطة التعليمية.
٤. قياسات المؤسسة : يمكن استخدامها بواسطة لجان مجالس الأقسام والكليات لكي يتم إعداد ومراجعة برامجهم التعليمية كما تستخدم أيضا لتزويد أعضاء هيئة التدريس بالكمية المهنية المناسبة.
٥. صاغوا السياسات: يمكن أن تستخدم لمساعد صانعي السياسات لتأسيس الأولويات الواضحة لتخصيص الموارد.
٦. الأبناء: تستعمل بواسطة الآباء لمتابعة ما يتعلمه أولادهم.
٧. الطلاب: تستعمل من قبل الطلاب
٨. تساعد مؤسسات التعليم العالي في تصميم البرامج التعليمية والتقييم عليها. وتعتبر الأساس في اتخاذ القرارات وتطوير السياسة التربوية والتعليمية.
٩. تعتبر إطار عمل لتحديد ووضع وتقييم نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
١٠. مراجعة وتقييم نواتج التعلم المستهدفة في مقابل توقعات عامة للمعيار.

التقييم

علية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

توكيد الجودة

هو نشاط ووسيلة للتأكد من استيفاء المتطلبات والمعايير القياسية المطلوبة للمؤسسة لأجل أن هدف المؤسسة للوصول إلى مخرجات ترتضي سوق العمل واحتياجات المجتمع.

تحليل نقاط القوة والضعف والتحديات والفرص

SWOT Analysis

أداة من أدوات الجودة التحليلية والتي تهدف إلى تقييم ودراسة الوضع الاستراتيجي الحالي لمؤسسة ما لتحديد نواحي القوة والضعف في المؤسسة

- ت- توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:**
- تقوم الكلية دورياً بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

كلية الهندسة - جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

السيد الأستاذ الدكتور / زكى محمد زيدان
عميد الكلية

حبيط طيب... .. وجعل!!!

برجاء التكرم بالموافقة على تشكيل لجنة المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات للكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا من :

١- أ.د/ مرفت محمد أبو الخير	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٢- د/ سامي خلف الله إبراهيم	عن الأقسام المدنية والمعمارية
٣- د/ محمد مسرور	عن القسم العام
٤- د/ احمد عبد السلام	عن الأقسام الميكانيكية
٥- د/ محمود بسندوى	عن الأقسام الكهربائية

ونسألكمنا جزيل الشكر والإحترام !!!

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د/ إبراهيم عبد الغفار كبران

المراجعة
٢٠١٤/١٢/٢٠

- تتم المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بصورة دورية من قبل فريق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها، وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه.



ث- الإجراءات التي اتخذتها الكلية للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناه:

- تقوم الكلية بالوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه عن طريق توفير وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم، ويتم إعلانها بصفه دورية على موقع الكلية الإلكتروني <http://engfac.mans.edu.eg> ، كما يتم مناقشتها وتوزيعها على الأقسام العلمية.



- تقوم الكلية باختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس، حيث يتم توثيق تلك الاستراتيجيات في توصيف المقررات، كما يتم مراجعتها بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات.
- توفر الكلية المعامل المتخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به، مثل معمل الكيمياء والفيزياء ومعامل اللغات ومعامل الكمبيوتر.
- توفر الكلية أنماطاً من التعليم غير التقليديّة قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة "التعليم الإلكتروني - التعليم الذاتي - التعليم التفاعلي" وذلك عن طريق:
 - التيسير على الطلاب عن طريق تحويل المقررات الى مقررات إلكترونية.
 - توفير استخدام قواعد البيانات العالمية للطلاب والباحثين عن طريق تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور وذلك من خلال الشبكة الإلكترونية للجامعة.
 - تطوير وتزويد قاعات التعليم الإلكتروني بأجهزة حديثة.
 - تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للأنماط الحديثة في التعليم والتعلم.
 - استخدام أجهزة عرض تفاعلية في المدرجات.
 - تكليف الطلاب بكتابة تقارير علمية يتم خلالها تدريبهم على الاستعانة بالمراجع وتوثيقها ثم مناقشة محتواها العلمي.
 - تحرص الكلية علي تنوع أساليب التقييم من اختبارات دورية عملية وشفهية وتحريية محددة الموعد بالإضافة الي الاختبار النهائي، وتبنى نظام الممتحنين الخارجيين مثل لجان الممتحنين لمناقشة مشروعات التخرج للأقسام المختلفة.



- تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتصميم استبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضاهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس، ثم تقوم الوحدة بتحليل هذه الاستبيانات واعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة، ثم تعرض تلك النتائج على رؤساء الأقسام العلمية لإعداد تقرير عنها يعرض علي مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة .

استبيان قياس رضا الطلاب
عن برنامج تعليمي

Mansoura University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit

اسم البرنامج : _____

الفرقة : _____

الترتيب : _____

م	البيان	لم يندى	ضعيف (٠)	مقبول (١)	جيد (٢)	جيد جداً (٣)	ممتاز (٤)
أولاً: القياسة بالبرنامج:							
١	مستوي المقررات						
٢	مستوي المحاضرات						
٣	مستوي الامتحانات						
٤	النظام المحاضرات						
٥	النظام محاضرات التمارين						
٦	النظام الامتحانات المقولة						
٧	استخدام وسائل التدريس التفاعلية						
٨	استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس						
٩	استخدام المراجع الأصلية						
١٠	التواصل مع المحاضرين						
ثانياً: معاملة البرنامج:							
١	التطبيق العملي للموضوعات الدراسية						
٢	مستوي المعامل						
٣	مستوي الخدمات بالمعامل						
٤	ساعات التطبيق العملي						
٥	تحقيق النظريات وإثباتها بالمعامل						
٦	توفر خدمات الإنترنت بالمعامل						
٧	توفر كتاب المعمل						
٨	توفر الأدوات المساعدة						
٩	توفر نماذج التجارب بالمعامل						
١٠	مستوي النظافة والأمن داخل المعامل						
ثالثاً: التدريب العملي:							
١	مستوي إشراف إدارة البرنامج على التدريب الداخلي						

١/٢/٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والبيئة

تحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل. وتتصف البرامج التعليمية بالكلية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.

أ- البرامج المقدمة تتلاءم مع احتياجات سوق العمل:

يتم إجراء استبيانات للمجتمع الخارجي وبناء على نتيجة هذه الاستبيانات تم استحداث أربعة برامج نوعية جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل وهي برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات CIE وهندسة البناء والتشييد BCE الهندسة الطبية BME وهندسة الميكاترونكس MTE.



ب-تتصف البرامج التعليمية بالمرونة:

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال المقررات الاختيارية بالبرامج المختلفة وكذلك من خلال إمكانية التغيير في محتوى المقررات سنوياً في حدود ٢٠%. ويتم استقصاء الأطراف المعنية سنوياً عن محتوى البرامج والمقررات.

نسبة المقررات الاختيارية إلى مقررات كل برنامج :

م	القسم	عدد المقررات الأساسية	عدد المقررات الاختيارية	نسبة المقررات الاختيارية
1	هندسة القوى والآلات الكهربائية	44	4	8.3 %
2	هندسة الحاسبات والنظم	40	7	10.8 %
3	هندسة القوى الميكانيكية	41	5	10.8 %
4	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	43	5	10.4 %
5	هندسة الخزف والتسيج	42	7	14.2 %
6	الهندسة المعمارية	38	6	13.6 %
7	الهندسة الإنشائية	40	4	9.09 %
8	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	41	5	10.8 %
9	برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE)	36	10	21.7 %
10	برنامج الهندسة الطبية والحيوية	40	7	14.8 %
11	برنامج هندسة الميكاترونكس	40	7	14.8 %
12	برنامج هندسة البناء والتشييد	41	5	10.3 %

٢/٢/٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

١. يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٢/٤/٢٠١٣ وقد تم تعديل التوصيف طبقا لتقارير المراجعة الخارجية وتم اعتماد التعديل بتاريخ ٢٠١٥/٢/١.



٢. يوجد مصفوفة مطابقة بين مخرجات التعلم المستهدفة وأهداف البرنامج التعليمي (مصفوفة التطابق لأحد البرامج)

Matching Matrix of Aims and Intended Learning Outcomes (ILO's) of the B.Sc.			
Program Aims	Intended Learning Outcomes		
	Knowledge and Understanding	Intellectual Skills	Practical
1. Apply knowledge of mathematics, engineering theories and concepts of chemistry, physics, fluid mechanics and thermodynamics and engineering principles to mechanical power systems.	a1. Concepts and theories of mathematics and sciences, appropriate to the discipline. a13. Fundamentals of thermal and fluid processes. a20. Basic theories and principles of some other engineering and mechanical engineering disciplines providing support to mechanical power and energy disciplines.	b1. Select appropriate mathematical and computer-based methods for modeling and analyzing problems. b2. Select appropriate solutions for engineering problems based on analytical thinking.	c1. Apply knowledge of information technology in engineering practical problems. c7. Apply numerical methods in engineering problems.
2. Apply and integrate	a4. Principles of design including elements design,	b3. Think in a creative and innovative way in	c2. Professionally

٣. يوجد توافق بين محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها المعلنة ويظهر هذا من خلال مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع أهداف الكلية والشكل يوضح مصفوفة التوافق لأحد البرامج.

Faculty Aims with Electronics and Communications Engineering Program Aims:

Faculty Aims	Program Aims
1. Providing students with all branches of knowledge in basic, engineering and humanity sciences.	5. Demonstrate knowledge of contemporary engineering issues.
2. Qualifying engineering students and provide them with engineering and technological skills as well as develop their analytical thinking and creative imaginative.	1. Application of the necessary mathematical and scientific concepts to the solution of engineering problems in the field of interest to communication and electronics engineer career.
3. Preparing qualified engineers to do	2. Designing systems and assessing their performance

٤. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وهي

- تم تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا بناء على تقرير المراجعة الخارجية في (مايو ٢٠١٢) .
- أعيد تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلي البكالوريوس و الدراسات العليا بناء على ملاحظات لجان المراجعة الدورية بتاريخ (٢٠١٣/٤/٢٢) واعتمدت البرامج في مجلس الكلية بتاريخ (٢٠١٤/١٢/١) ثم تم اعتماد المقررات بتاريخ (٢٠١٤/١٢/١٥).
- تم إرسال البرامج والمقررات للمراجعة الخارجية وتم تعديل البرامج والمقررات بناء على ملاحظات المراجعين الخارجيين واعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ (٢٠١٥ /٢/١) والشكل يوضح أحد تقارير المراجعة الخارجية

تقرير مراجعة لتوصيف برنامج أكاديمي**برنامج الهندسة المدنية – كلية الهندسة – جامعة المنصورة**

قام بمراجعة توصيف برنامج: الهندسة المدنية

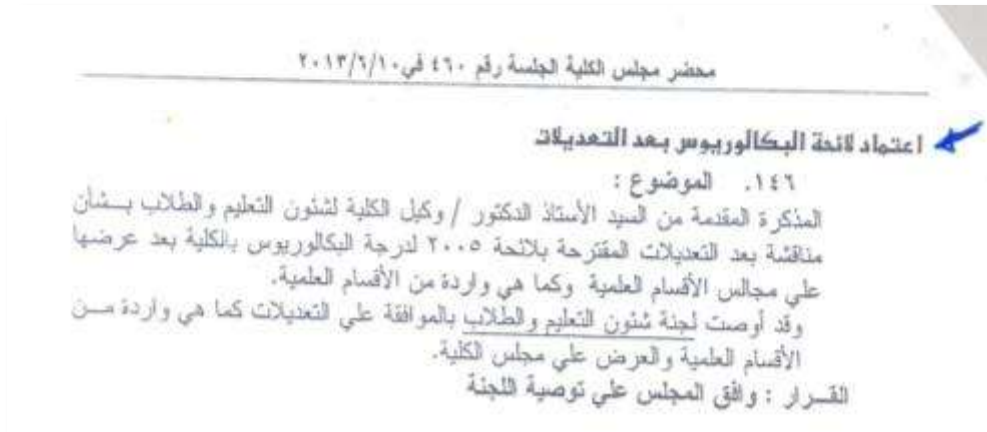
المرحلة الجامعية: الأولى الدرجة العلمية: البكالوريوس

بكلية الهندسة – جامعة المنصورة

الخبير في مجال التخصص، وهي:

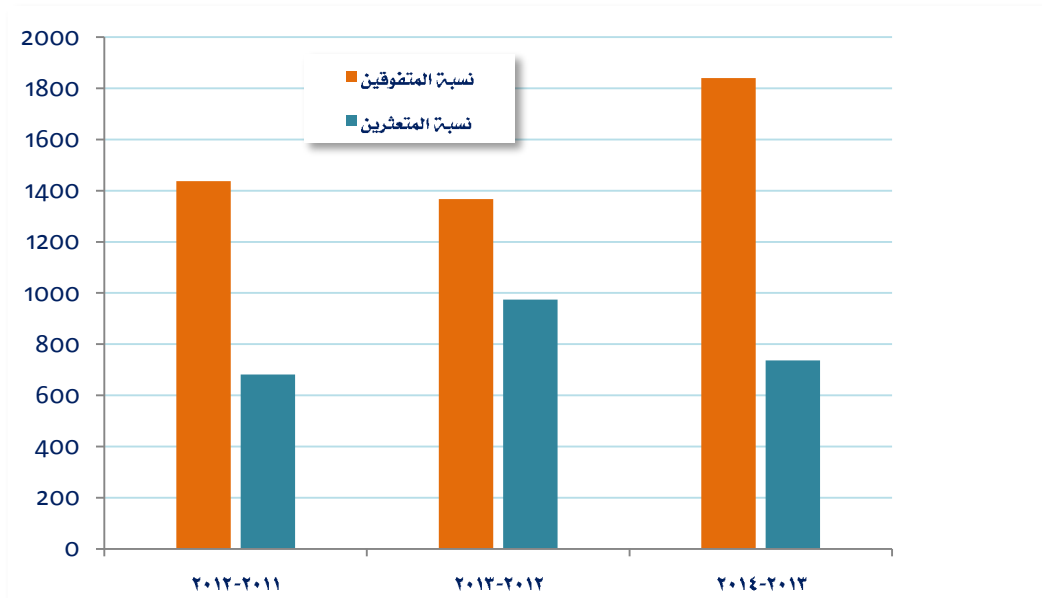
أ.م.د/ منى أحمد منصور
الوظيفة : أستاذ مساعد بقسم الهندسة المدنية
كلية: الهندسة بالمطرية جامعة: حلوان

٥. تم تحديث وتطوير البرامج و المقررات بناء على التقارير السنوية حيث:
- تم تعديل لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بناء على التقارير السنوية .
 - تم استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها هذا العام ٢٠١٤/٢٠١٥.



٣/٢/٩ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

هناك تطور في نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة .



وتتم الاستفادة من مؤشرات فاعلية البرامج في تطوير البرامج التعليمية .

التعليم والتعلم

كلية الهندسة جامعة المنصورة

النهائيم والنهائيم

١٠

في ظل تنوع مصادر المعرفة خلال السنوات السابقة ودخول الإنترنت كمصدر أساسي وغير محدود للمعلومات فقد تطلب ذلك إستنباط اساليب و سياسات جديدة للتعلم . و تحرص الكلية علي توفير العديد من طرق التعلم للطلاب مع ملائمة تلك الاساليب المستخدمة لمخرجات التعليم المستهدفة. كذلك تشجع الكلية اساليب التعليم الغير تقليدية مما يتيح فرص التعلم الذاتي والتعاوني للطلاب. كما توفر الكلية مصادر تعلم متنوعة وملائمة لبرامج الكلية المختلفة و لأعداد الطلاب بكل برنامج. كذلك تحرص الكلية علي تقويم الطلاب بعد الت و موضوعية بإستخدام اساليب تقويم متنوعة ومناسبة.

استراتيجية وأساليب التعليم والتعلم

١/١٠

١/١/١٠ استراتيجية التعليم والتعلم

وضعت الكلية استراتيجية للتعليم والتعلم واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/٥/٩ وتم اعلانها على موقع الكلية الالكتروني حيث تم توزيعها على الاقسام العلمية لبدء الرأ والتعديل قبل اعتمادها. و نتيجته للتطور السريع والمتلاحق في اساليب التعلم في معظم المناحي العلمية فقد حرصت الكلية على ملاحقة ذلك التطور السريع من خلال التطوير المستمر للاستراتيجية حيث تقوم الكلية بالتعديل الدوري لاستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية. كما تقوم باختبار مدى ملائمة استراتيجيات التدريس المتبعة بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق ذلك في توصيف المقررات . كما يتم مراجعة الاستراتيجية بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب واعضاء هيئة التدريس والمجتمع الخارجى ونتائج الامتحانات مما يسمح بالتعديل الدقيق و الملائم لاحتياجات العملية التعليمية حيث تم اعتماد تعديل الاستراتيجية بتاريخ ٢٠١٢/٧/٨.



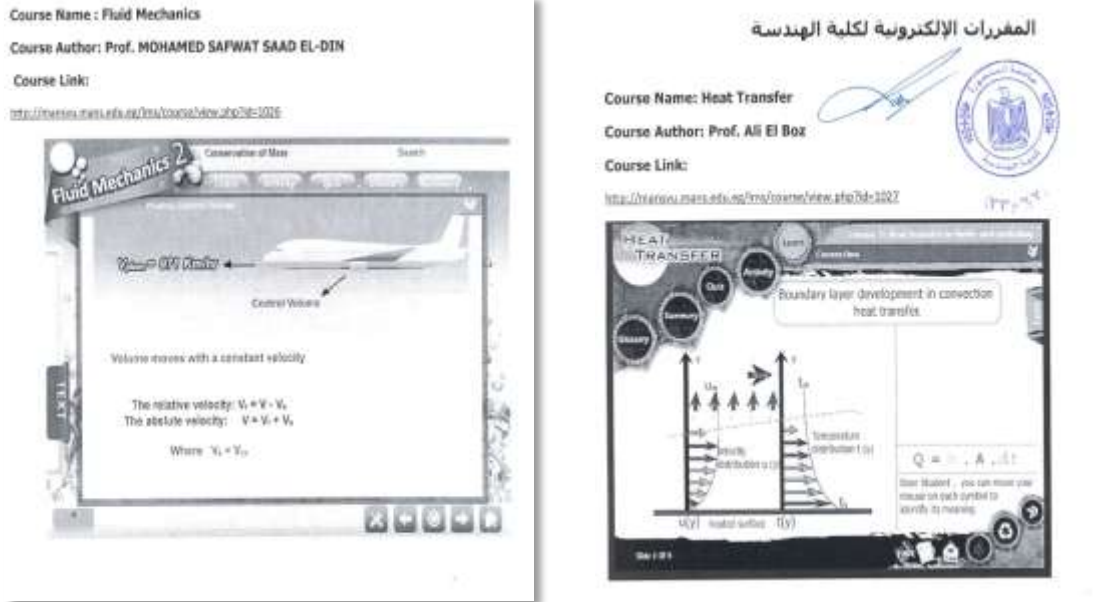


٢٠١٤/١/٢ أساليب التعليم والتعلم

تحتوى استراتيجية الكلية على أنماط عدة للتعليم مثل التعليم الالكتروني و التفاعلى والذاتى. وتم التأكد من توافق أنماط التعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال المراجعة المستمرة لتوصيف المقررات. حيث تم تجهيز قاعات الحاسب بالانترنت وعمل حساب للطلبة على المكتبة الالكترونية وتجهيز المدرجات بأجهزة العرض الضوئى وبعض المعامل وقاعات الرسم تم تزويدها بسبورات تفاعلية ووضع آليات لتقسيم الطلاب الى مجموعات عمل متفاعلة لتنمية قدرة الطلاب على التعليم التفاعلى. وتم مراجعة توصيف المقررات الدراسية للتأكد من تنمية و تقييم التعلم الذاتى لدى الطلاب من خلال استخدام الانترنت - المكتبات الالكترونية - مشروعات التخرج - الزيارات الميدانية . وقد تم الاستفادة من آراء الطلاب عن طريق عمل الاستبيانات كى يتم التأكد من ملائمة هذه الطرق لكثير من الطلاب واعضاء هيئة التدريس.

كما انه يتم توفير البيئة المناسبة التى تضمن جودة تطبيق اسلوب التعلم المختار كى يحقق الهدف المنشود و لذا تحرص الكلية على توفير المعامل المتخصصة بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به مثل معمل الكيمياء والفيزياء ومعامل اللغات ومعامل الكمبيوتر.

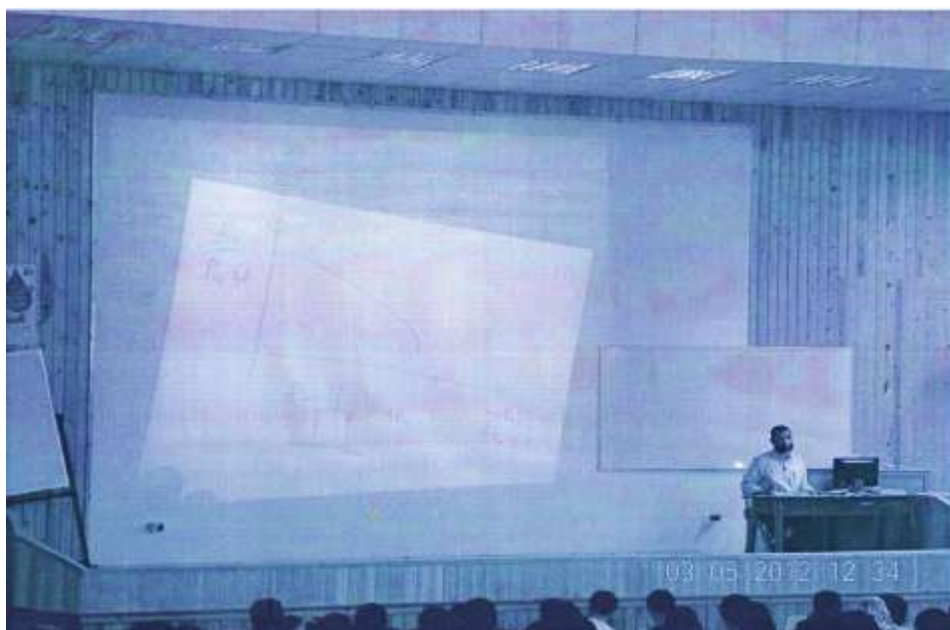
- وتوفر الكلية انماطا من التعليم غير التقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعليم الالكتروني و الذاتي و التفاعلي) وذلك عن طريق:
- تحويل المقررات الى مقررات الكترونية.



- استخدام الطلاب قواعد البيانات العالمية من خلال تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور من خلال شبكة الجامعة الالكترونية.
- تطوير وتزويد قاعات التعليم الالكتروني باجهزة حاسب متطورة.



- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للانماط الحديثة في التعليم.
- استخدام اجهزة عرض تفاعلية في المداخلات.



▪ عمل تقارير علمية يقوم الطلاب بها والاستعانة بالمراجع ويتم مناقشتهم فيها.



السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

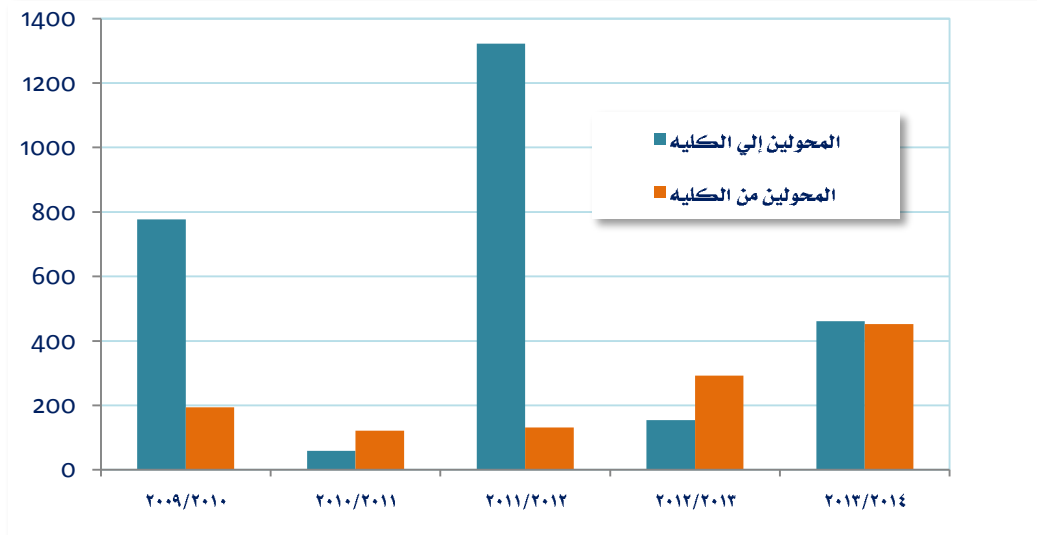
2/10

تستخدم الكلية سياسات تساعد علي تقديم حلول مبتكرة و علمية لمشكلات التعليم،
والتي من أمثلتها ما يلي:

- بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب، تقوم الكلية بتقسيم طلاب كل فرقة دراسية إلي مجموعات طبقاً لسعة المدرجات و قاعات التمارين علي سبيل المثال تقسيم الفرقة الإعدادية إلي أربع مجموعات . أيضاً تقوم الكلية بدراسة تحليلية للجدول الدراسي بناء علي مقارنتها بالمعايير المرجعية للحد من الكثافة العددية في الكلية. كما ان الكلية تقيس بشكل دوري رضا الطلاب علي المdrجات و قاعات التدريس من حيث الموقع و السعة و الهدوء و النظافة والاضاءة و تسهيلات التدريس.

[illegible]

- بالنسبة إلي انخفاض عدد الطلاب، فإنه لا يمثل مشكلة بالنسبة للكلية حيث تشير الاحصائيات السنوية أن أعداد الطلاب المحولين إلي الكلية أكثر من الطلاب المحولين منها.



- بالنسبة للدروس الخصوصية، فالكليّة تعمل وفقاً لخطة واضحة للتغلب على الدروس الخصوصية والتي تتلخص في تطوير قاعات التدريس و وضع ضوابط لحضور الطلبة ومنع الدروس الخصوصية ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق تقديم كل المساعدات المتاحة وإنشاء مجموعات تقوية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . وتم تحديد مشرف أكاديمي لكل فرقة لمساعدتهم علي حل مشاكل الطلاب المتعثرين.

خطة الكلية في التغلب على الدروس

- 1- تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات المحيطة والتعليم الإلكتروني وقبلة التعامل مع التقنية الإلكترونية وعقد دورات ولقاءات على استخدام أنظمة إدارة المقررات التعليمية
- 2- استحداث ثلثاً مجموعاً مجموعات المساعدة الدراسية بهدف زيادة موارد ثلثيات الدروس الخصوصية
- 3- تعمل سادة الإدارات على الطلاب المنقطعين أو غير المنتظمين في دراستهم بحملهم من أداء الامتحان في المرة بما يؤدي إلى دفع الطلاب لتحرص على متابعة دروسهم وتحقيق التلاحم مع أساتذتهم بما يسمح بمكافحة الدروس الخصوصية
- 4- ضرورة تفعيل وتطبيق قانون تنظيم الجامعات من ضرورة قيام عضو هيئة التدريس بمتابعة المحاضرات والدروس المقررة له والتزامه بالواجبات العلمية والتعليمية المحددة والمساعدة له
- 5- تشجيع التعليم الذاتي
- 6- توعية الطلاب بإبلاغ إدارة الكلية عن حالات الدروس الخصوصية فور علمهم بها باستخدام صندوق الشكاوي والمقترحات
- 7- حرمان كل من يشبه في نواحيه في هذا العمل المخالف للقانون بإدما على شكاوي الطلاب من المشاركة في أعماله
- 8- تشجيع وتفعيل دور الأقسام الدراسية متابعة جيدة والأعلام بالواجب العلمي والتطبيق للمقررات
- 9- المطالبة بإعادة النظر في تواضع مراتب أعضاء هيئة التدريس ومعارفهم والتوسع في المنشآت الجامعية بحلول سريعة وضرورية لمحاورة أوقات الدروس الخصوصية للجامعة وضربها بعقل

آلية إنشاء مجموعات التقوية للطلاب:

- 1- مخاطبة الأساتذة العلمية مع مطلع كل فصل دراسي لإعداد الرأي حول السادة الراغبين من القسم للمشاركة في تلك المجموعات بعد موافقة مجلس القسم المختص والتكليف على أنها اختيارية بدون مقابل مادي لأعضاء هيئة التدريس ومعارفهم ويوزع أن تصبح بمقابل مادي بعد موافقة مجلس الكلية
- 2- تقوم الأقسام العلمية مع مطلع كل فصل دراسي بتظافر إدارة الكلية بإسماء السادة الراغبين في الإشتراك في مجموعات المساعدة الدراسية مشفوعة بموافقة مجلس القسم
- 3- يتم الإعلان عن مجموعات المساعدة الدراسية مع بداية كل فصل دراسي ويتم تنفيذ اختيارها من الأسبوع الثالث وتكون مدة المجموعة ساعة أسبوعياً في المقرر الواحد
- 4- إنشاء مكتب خاص لمجموعات المساعدة الدراسية تابع لشؤون الطلاب يقوم بتنظيم كافة الإجراءات المتعلقة بتطبيق آلية المجموعات التقوية
- 5- يتم تسجيل الطلاب الراغبين مع مطلع كل فصل دراسي بموجب قيام الطلاب بتعبئة استمارة الرغبات الخاصة بالإشتراك
- 6- يشترط تسجيل الطلاب في المجموعات سداد الرسوم المقررة وهي ١٠٠ * خسون جنبها لكل مقرر
- 7- توجه موارد صندوق مجموعات المساعدة الدراسية لدعم الخدمات الطلابية والطلاب المتقوئين والطلاب غير القادرين من ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة

خطة الكلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين

الطلاب المتعثر: وهو الطالب الذي يواجه صعوبات أو مشاكل في العملية التعليمية على المستوى التعليمي أو على المستوى المادي ويحتاج إلى مساعدة

المتعثر العلمي: يعتبر الطالب متعثر علمياً عند حصوله على تقدير ضعيف في أحد المواد أو أكثر على الأقل أثناء الفصل الدراسي ، أو في نهاية العام الدراسي

المتعثر المادي: يعتبر الطالب متعثر مادياً إذا كان غير قادر على سداد المصروفات الدراسية أو توفير متطلبات العملية التعليمية

آلية التعرف على الطلاب المتعثرين والمتعثرين

- إدارة شؤون الطلاب من خلال ملف الطلاب
- تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والإحصائيات المتعلقة
- التواصل مع إدارة رعاية الشباب وشؤون الطلاب
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

الآليات الداعمة للطلاب المتعثرين علمياً

- 1- تحديد الطلاب المتعثرين في أقسام الكلية المختلفة طبقاً للنتائج
- 2- تفعيل عمل الإشراف الأكاديمي لطلاب الفرقة الأولى لحل مشاكل الطلاب
- 3- دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المخصصة للطلاب
- 4- محاضرات مراجعة وحصة إضافية لدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين مترجة بالجدول الدراسي

الآليات الداعمة للطلاب المتعثرين مادياً

- بالرجوع إلى الكتوف السجدة برعاية الشباب يتم توفير موارد مالية من خلال مساهمات أعضاء هيئة التدريس لدفع المصروفات - كتب مجانية - تغذية المشاركين
- 1- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الأجر (مكافآت مالية)
 - 2- دعمهم من خلال إنشاء صندوق (تبرعات أعضاء هيئة التدريس والشركاء أو المستقلين) خاص بدعم الطلاب المتعثرين

إعلان

يتم الاعلان عن مجموعات المساعدة الدراسية لجميع طلاب الكلية بستوائها المختلفة في بداية كل فصل دراسي ويتم التنفيذ اعتباراً من الاسبوع الثالث وتكون مدة المجموعة ساعة اسبوعياً في المقرر الواحد.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. هشام عرفات علي خليفة

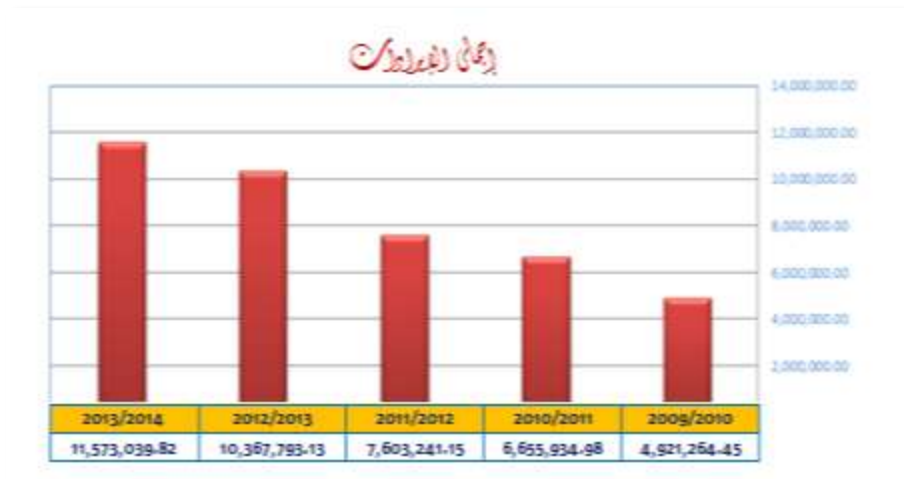
السيد الأستاذ الدكتور / هشام عرفات علي
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد.....

ألميط سيادتكم طمأناً بأنه سوف يتم عمل معاينة من اوجة للطلاب المتأخرين في مادة الكيمياء الهندسية لطلاب الفرقة الإختصاصية وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١١/٣ الفترة الخامسة بدرجة (٢١) وسوف تمك المعاينة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١١/٥ بدرجة (٢١) الفترة الخامسة. والأمر معروض على سيادتكم للعلم والإحاطة واتخاذ اللازم. وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام.....

مكتبه سيادتكم
لنقل المادة
١١/١١/١٤
أ.د/ أحمد أحمد المصري

- بالنسبة للموارد المتاحة فإن الدراسات تشير لزيادة التمويل الذاتي للكلية خلال الخمس سنوات السابقة من ٢٠٠٩ إلى ٢٠١٤.



- بالنسبة لنقص أعضاء هيئته التدريس فإن الكلية إتخذت العديد من الاجراءات للوصول للمعدلات المرجعية في عام ٢٠١٦ منها وضع ضوابط للإجازات و الإعارات والإنتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس. كما تقوم الكلية بزيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج وتعيين أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة عن طريق الإعلان. أيضاً تلتزم الكلية بالخططة الثلاثية لتعيين الهيئة المعاونة لتناسب أعداد الطلاب ويتم تفعيل قانون الجامعات من حيث حصول أعضاء الهيئة المعاونة علي الدرجة العلمية في غضون خمس سنوات من تاريخ إنتهاء آخر درجة علمية يحصل عليها.



جامعة المنصورة
كلية الهندسة
السلطة الإدارية

بيان بتعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من طريق الإعلان

الترتيب	الاسم	الدرجة العلمية	الدرجة الوظيفية
١	د/ إبراهيم عبد الحامد بدران	عالمية الهندسة	أستاذ مساعد
٢	د/ محمد محمد توفيق الخرجاني	عالمية الهندسة	أستاذ
٣	د/ هاني محمد عبد السلام	عالمية الهندسة	أستاذ
٤	د/ راجح محمد عز الدين	عالمية الهندسة	أستاذ
٥	د/ رانيا محمد محمود	عالمية الهندسة	أستاذ
٦	د/ محمد عبد الحامد عبد الحامد	عالمية الهندسة	أستاذ

مدير إدارة الشؤون الإدارية

٢٠١٤/١٢/٢٠

الخططة الثلاثية ٢٠١٣/٢٠١٥

للتعيينات بالكلية الجامعة بقرار مجلس الجامعة بحلته

٢٠١٤/٢/٢٢

[٤] كلية الهندسة

الترتيب	الاسم	الدرجة العلمية	الدرجة الوظيفية
١	د/ إبراهيم عبد الحامد بدران	عالمية الهندسة	أستاذ مساعد
٢	د/ محمد محمد توفيق الخرجاني	عالمية الهندسة	أستاذ
٣	د/ هاني محمد عبد السلام	عالمية الهندسة	أستاذ
٤	د/ راجح محمد عز الدين	عالمية الهندسة	أستاذ
٥	د/ رانيا محمد محمود	عالمية الهندسة	أستاذ
٦	د/ محمد عبد الحامد عبد الحامد	عالمية الهندسة	أستاذ

الاجازات الإعازات والاندابات للسادة أعضاء هيئة التدريس

أولاً: أحكام عامة:-

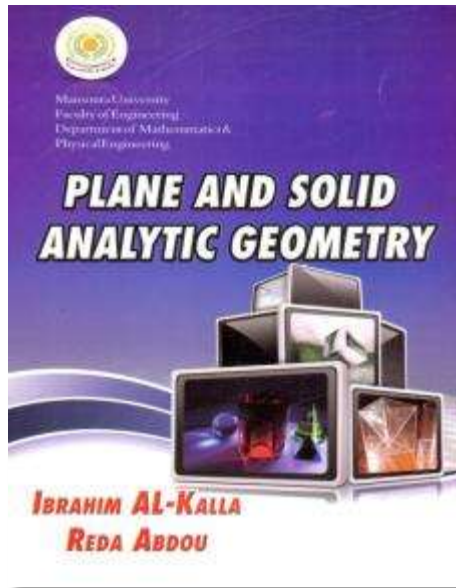
- قرار ندب عضو هيئة التدريس أو إعازته لا يتم إلا بعد موافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص - ويقرر يصدره السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة (مادة ٨١ من قانون تنظيم الجامعات)
- يعتبر الندب قبل الوقت إعازة تخضع لأحكام الإعازات، وأهمها التزام الجهة المستعيرة بكافة مستحقات العضو.
- يعتبر عضو هيئة التدريس الذي يتقدم منسحباً عاملاً أو أكثر في حكم العاز من وتطبيقه بالكلية - طوال مدة شغله لهذا المنصب.
- ويقتصد بالمنصب العام في هذا الشأن من يعامل معاملة الوزير على الأقل.
- (مادة ٨٦ مكرر من قانون تنظيم الجامعات)

أقرار مجلس الكلية
باجازة الإعازة والاندابات
للسادة أعضاء هيئة التدريس
العميد
٢٠١٤/١٢/٢٠

- تسعي الكلية وفق خطة واضحة لتحسين الكتاب الجامعي من خلال تشجيع التأليف الجماعي لكتب المقررات الدراسية وذلك بناء علي إشراف علمي من مجلس القسم المختص. أيضاً توفر الكلية إمكانية دعم سعر البيع لكتب المقررات الدراسية المختلفة.

خطة الكلية لتحسين الكتاب الجامعي

- تشكيل لجان من كل قسم علمي لمراجعة الكتاب الجامعي لأقرار الكتاب بما يتفق مع التوصيف المعتمد من قبل مجلس القسم
- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على التأليف الجماعي للكتب التعليمية المرجعية وقيام الكلية بطباعتها وإتاحتها للطلاب وذلك من خلال تكليف اللجان العلمية داخل الأقسام بإعداد ومراجعة الكتب الجامعية وتنسيق مع (توصيف كل مقرر)
- تطوير أساليب تقييم الطلاب بحيث تقيس المخرجات التعليمية المستهدفة وتنوع بين التحريري والعملية والشهقي والتكليفات والمنشورات.
- تطوير نظم الامتحانات وتحويل جزء كبير منها إلى نظام الكتروني ووضع الضوابط الكفيلة بضمان إجرائها بشكل سليم.
- إقامة لقاءات دورية مع الخبراء والمتخصصين في المجالات الهندسية المختلفة لنقل خبراتهم الميدانية للطلاب.
- عقد اتفاقيات وتبادل خبرات مع بعض المؤسسات الدولية ذات الخبرة العريضة في المجال الهندسي.



التدريب الميداني للطلاب

٣/١٠

تحرص الكلية على إعداد وتطوير برنامج تدريبي يهدف إلى تنمية المهارات العلمية ومعرفة بيئة العمل وتحمل المسؤولية وذلك من خلال إستخدام الإمكانيات المتاحة داخل الكلية من ورش ومعامل، كذلك الإمكانيات البشرية من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم والعاملات الفنية، كما يعتمد التدريب بصورة أساسية على الشركات والمصانع الهندسية، ويتضمن ذلك آليات محددة وواضحة لتنفيذ البرنامج التدريبي والإشراف عليه.

■ يتم إعتـماد مجلس الكلية لجدول التدريب ولجنة الإشراف العام وإعداد قائمة بأسماء العاملين الذين يتم تكليفهم بالعمل بالتدريب العملي الصيفي الداخلي والخارجي في ضوء أعداد الطلاب الناجحين، ويتوافق البرنامج التدريبي مع نوعية وتخصص البرامج العلمية.





- يتم توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على المعامل و الورش الخاصة بالكلية للإشراف على التدريب الصيفي الداخلي، ويتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتفق مع الإمكانيات و القدرة الإستيعابية لأماكن التدريب المحددة.



- يتم تقييم أداء الطلاب بالتدريب الصيفي طبقاً لمعايير محددة و تقوم لجنة من المشرفين على التدريب من داخل الكلية و من المؤسسة القائمة بالتدريب بعد مخاطبة الكلية الجهة لإرسال نتائج التدريب للطلبة المتدربين، و تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب حيث يشترط أن يحقق الطالب مستوى أداء مرضي كشرط ضروري للتخرج (لا يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس إلا إذا أدى بنجاح كلا من التدربيين المهني و الميداني طبقاً لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (مادة ١٦).

المصرية للاتصالات
Telecom Egypt
شركة مصرية للتصالات

التاريخ: ٢٠١١/٩/٢٨
لجنة: لجنة متابعة المتدربين
الموضوع: بخصوص التدريب العملي خلال صيف عام ٢٠١١

السيد: أ. د. / سعيد كلية الهندسة - جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد ...

بخصوص الموضوع العالي - لميط سيديتم علماً بأنه قد تم تدريب عدد (١٢٨) طالباً علماً بأن مدة التدريب ثلاث أسابيع - أسبوع نظري في (معهد المتصورة - معهد طنطا - معهد ميناى - معهد الزقازيق) وأسبوعين تدريباً ميدانياً بقطاعات الشركة المصرية.

- مرفق تقرير عدد (١٠) ورقة بأسماء وتواريخ وأماكن التدريب قبل طلبك بشكل فائز للتدريب العملي.

(٢٠١١/٨/٢٨ : ٢٠١١/٩/١٠)

ملحوظة : تم استخراج إشارات الطلبة التي نسبة حضورهم ١٠٠% خلال فترة التدريب الصيفي.

المصرية للاتصالات
Telecom Egypt
شركة مصرية للتصالات

اسماء طلاب كلية هندسة جامعة المنصورة الذين تم تدريبهم أسبوع نظري بمعهد المتصورة وأسبوعين تدريب ميداني بقطاعات الشركة المصرية للاتصالات كما هو موضح بالجدول التالي خلال صيف ٢٠١١

م	الاسم	الشعبة الفرقة	فترة التدريب		ملاحظات
			تدريب ميداني	نظري (معهد المتصورة)	
١	من شحاتة عبد جبار	تصايلات ٣	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	جيد
٢	أحمد نظفي نظفي	تصايلات ٣	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	جيد جداً
٣	أحمد أحمد سلامة	تصايلات ٣	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	٢٠١١/٧/٢٨ - ٢٠١١/٧/٢٨	جيد جداً

ملاحظات	درجات الطالب	النهاية العظمى	تقييم الجهة القائمة على التدريب
	٨	10	1- المواظبة واحترام المواعيد
	٨	10	2- التعاون والاستجابة للتعليمات
	٨	10	3- الاستعداد الذهني واكتساب المهارات
	١٨	20	4- القابلية في التدريب
	٤٤	50	المجموع

- يتم قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب عن التدريب الصيفي بحيث يتم تجميع نتائج استبيانات وتحليلها و عليه تقوم الأقسام العلمية بإعداد خطة من أجل التحسين والتعزيز.

Mansoura University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

استبيان قياس رضا الطلاب عن
التدريب الصيفي

الاسم (اختياري): _____
القسم: الهندسة
التدريب (داخلي/خارجي): _____
الفرقة: 2

من فضلك ضع درجة بحيث يكون "١" أقل تقدير و "٥" أعلى تقدير

معايير التقييم	غير موافق تماماً (١)	غير موافق (٢)	إلى حد ما (٣)	موافق (٤)	موافق تماماً (٥)
١- مدى رضاك عن المدربين			✓		
٢- مدى رضاك عن التواصل مع المدربين			✓		

Mansoura University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit

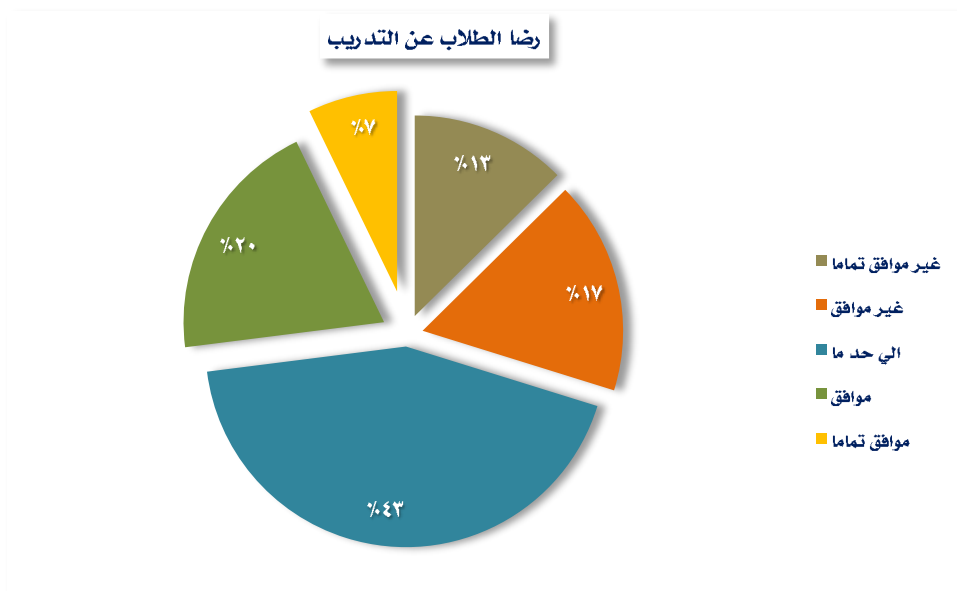
جامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

تحليل استبيان قياس رضا الطلاب
التدريب الصيفي

الاسم (اختياري): _____
القسم: _____
التدريب (داخلي/خارجي): _____
الفرقة: _____
حسابات: الأولى

من فضلك ضع درجة بحيث يكون "١" أقل تقدير و "٥" أعلى تقدير

معايير التقييم	غير موافق تماماً (١)	غير موافق (٢)	إلى حد ما (٣)	موافق (٤)	موافق تماماً (٥)
١- مدى رضاك عن المدربين	1	1	15	5	2
٢- مدى رضاك عن التواصل مع المدربين	0	4	9	10	3
٣- هل يتاح لك المعرفة بالخطة الدراسية للتدريب	4	0	6	6	1



السيد الأستاذ الدكتور / رئيس قسم حاسبات ونظم

تحية طيبة ... وبعد

مرفق طيه تقرير تحليل إستيبيان برنامج قسمكم الموفر لطلبة مرحلة البكالوريوس .

يرجى التكرم بتحديد نقاط القوة والضعف طبقاً للنتيجة الإستيبيان مع إعداد خطة تحسين وتعزيز على أن يتم اعتمادها من مجلس القسم وإرسالها لوحدة ضمان الجودة مصحوباً باليات وتوقعات التنفيذ ومسئولى التنفيذ .

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام

- يقوم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بمخاطبة الشركات لتدريب الطلاب ومن ثم حصر و إعداد قائمة بأسماء الشركات التي تم مخاطبتها والشركات التي أبدت رغبتها في التدريب و عدد الطلاب التي تقوم بتدريبهم لكل تخصص، كما تقوم الشركات بمليء استبيانات لإبداء أرائهم في التدريب بناء علي الخطابات التي يرسلها قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

جدول (١)

بيان بالشركات التي أبدت رغبتها في تدريب الطلاب، ٢٠١٠

٢	اسم الشركة	عدد الطلاب والتخصصات المطلوبة
١	شركة البكتا للأجهزة والمنشآت الكيميائية	١٠ طالب (١٠ كهرباء - ١٠ ميكانيكا قوي - ١٠ إنتاج - ١٠ الإلكترونيات والمالات) .
٢	شركة القارون العرب	أي عدد
٣	شركة مصر الزيوت والصابون - سندوب	أي عدد (قسم كهرباء - ميكانيكا قوي - إنتاج) .
٤	الإدارة العامة للشئون الهندسية - جامعة المنصورة	٨ طلاب (٢ كهرباء - ٢ ميكانيكا قوي وإنتاج - ٢ مدني - ٢ معارة) .

- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، وذلك باكتساب بعض المهارات الادارية والتطبيقية والعملية كما يتضح من خلال نتائج الاستبيانات.

۱۷.

للعرض على مجلس الكلية بجلسته في تاريخ ٨-١٨-٢٠١٤

- [illegible]

كشف نتائج طلاب

الفرقة (أولى) - شعبة (هندسة القوى الكهربائية) - لائحة ٢٠٠٥
للعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢ / الفصل الدراسي الأول

إدارة الهندسة

الاسم	رقم الجلوس	مادة الفيزياء ١		مادة الفيزياء ٢		مادة الكيمياء		مادة الرياضيات		مادة اللغة العربية		مادة اللغة الإنجليزية		مادة الحاسب الآلي	
		ن	م	ن	م	ن	م	ن	م	ن	م	ن	م	ن	م
محمد صلاح عبد السيد	١٦	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤
محمد طاهر محمد طاهر محمد الطرزي	١٧	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤
محمد عبد الحليم محمد عبد الحليم	١٨	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
مكتب الشكاوى و المقترحات (لجنة تسمية)

مذكرة للعرض على
السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

• تشرف بالإحاطة بأنه بناء على الطلب المقدم من الطالبة / آية إبراهيم السيد محمد بالفرقة: الثانية شعبة: الهندسة المدنية.

• لقد تم مراجعة المواد الموضحة بعد بكتشاف النتيجة والكراسة خاصة عن طريق الكترول وتبين الآتي:

الاسم	رقم الجلوس	مادة الفيزياء ١	مادة الفيزياء ٢	مادة الكيمياء	مادة الرياضيات	مادة اللغة العربية	مادة اللغة الإنجليزية	مادة الحاسب الآلي
هيدرونيكا (١)	٤٧	٣٨ / ٩٠	٨٥	٤٧	٣٣ / ٩٠	٦١	٦١	٦١

وبذلك يتغير مجموع درجات المادة من: (مقبول) (١٥٠/٨٥) إلى (مقبول) (١٥٠/٨٠).

لذا نعرض الأمر على سيادتكم لاتخاذ اللازم.

عليه آية إبراهيم السيد
٢٠١٤/٤/٣٠

تحريري: ٢٠١٢/٤/٢٤

- يتم اعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة ولا سيما الانترنت حيث يتم رفع النتيجة الخاصة بأعمال السنة على موقع الكلية و النتائج النهائية علي موقع الجامعة.

المنهج الرئيسي لطلاب

result.mans.edu.eg

نتائج جامعة المنصورة

الرقم الموحد بشؤون الطلاب
رقم القومس (١٤ رقم)

أحدث النتائج المعقدة

على طلاب الكليات التالية (الحاسبات والمعلومات - الطب البيطري - السياحة والفنادق - الآسنان - رياض أطفال)
الذين على الموقع الجديد (اسم المستخدم = رقم الطالب بالكلية و كلمة المرور = رقم الطالب بالكلية)

نتيجة أصال السنة مادة مقر نظرية التحكم الحديثة - الفرقة الثالثة - هندسة الحاسبات والنظم

تاريخ الامتحان: 06 يناير 2015

مادة مقر نظرية التحكم الحديثة - الفرقة الثالثة - هندسة الحاسبات والنظم

نتائج

الامتحانات

Share Facebook Tweet 1 +1 2 LinkedIn Share

- [illegible]

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس قسم هندسة

في: ١١١١ هـ

بمناسبة انتهاء الفصل الدراسي الأول لعام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١ يطيب لي أن أقدم لكم بحال شكري وتقديري على ما بذلتموه من جهد وإخلاص مع أبنائنا الطلاب خلال هذا الفصل والذي أدى إلى إثراء العملية التعليمية وبمجهوداتكم على أبنائنا الطلاب وستساهم الغني

كما أنني أرجو شكرًا بالتعبئة على المادة أعضاء هيئة التدريس بقسمكم الموقر بهدأة التماهي أثناء عملية تصحيح كرات الإجابة للطلاب تطبيقًا لمطلبات الجودة والاعتماد وهي -

١- السؤال الواحد لابد أن يقسم إلى مجموعة من المرحلات تكتب كل درجة أمام الإجابة الخاصة بها داخل كل سؤال

٢- تكتب المرحلة النهائية للسؤال الواحد - مجموعة من المرحلات الخاصة للسؤال - داخل دائرة بحيث تكون واضحة على أن تعبر الدائرة على المرحلة الإجمالية للسؤال أسفل درجة السؤال

The first question (13 Marks) :

Line	Length (m)	Reduced Bearing
AB	210	N 84° 30' E
BC	100	N 75° 10' E
CD	80	N 38° 45' E
DE	7	N 29° 45' W
EF	150	N 64° 10' E

- يتوافر لدى الكلية مكتب شكاوي يتبنى نظام التعامل مع الشكاوي بتسجيلها ووضع آليات حلها ثم نظام اعلام نتائج الشكاوي للطلاب بالطريقة التي توفر الدعم الطلابي وتشجيع الطلاب علي التعامل مع المكتب بالطريقة التي تحافظ علي الخصوصية وسرية الشكوي ومحتواها مما يدعم مصداقية النظام الاداري والاكاديمي بالكلية.



للشكاوى والمقترحات

تاريخ آخر تحديث: 21 ديسمبر 2014 زيارات: 229

يمكنك التقدم بشكوى أو اقتراح ... وسوف نصيبك من خلال هذه القائمة ... شكرًا على المشاركة

أو يمكنك التواصل مع إدارة الكلية من خلال [تصل بنا](#)

Share Tweet 0 0 Share

التعليقات

0

14/12/2014 14:22 **محمد زينهم**

يسجل إعدائي بقرار الشكاوى والمقترحات دي وأتمنى إن الردود تكون سريعة قدر الإمكان

شكرا

رد | رد مع اقتباس | اقتبس

السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد المليجي

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

بناءً على الشكاوى المقدمة من طلاب الفرقة الثالثة ميكانيكا قوى بشأن سعر كتاب مادة قوى وآلات كيرزية والتي يقوم بدارستها كل من :-

أ.د/ محمد إبراهيم الشموتى

أ.م.أ/ أكرم إبراهيم محمد المتولى

وبالعرض على مجلس الكلية رقم (١٤٥) بتاريخ ٢٠١٢/٣/١٢ وبعد سماع أقوال الطلاب بمجلس الكلية أوصى بتشكيل لجنة من كل من :-

١- أ.د/ فايز فهمي جمعة

٢- أ.د/ حسن منصور السعني

٣- أ.د/ محمد إبراهيم السيد

وفي يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٢/٣/١٤ الساعة العاشرة عشر صباحاً قامت اللجنة بالدخول للطلاب بمكان المحاضرة ومناقشتهم وسماع آرائهم في موضوع الشكاوى المقدمة وتم الاتفاق على الأمور التالية:

- التأكيد على الطلاب بالاحترام والتقدير التام لأساتذة المقرر .
- الاتفاق مع أساتذة المقرر وإبلاغ الطلاب بتخفيض سعر الكتاب بحيث يكون ٢٥ جنيهًا لكل جزء.
- استبعاد أ.د. محمد إبراهيم الشموتى على توزيع نسبة ٢٠% من الكتاب الخاص به مجاناً للطلاب.
- عدم إجبار أساتذة المقرر للطلاب على شراء الكتاب وليس لذلك علاقة بأصل السنة أو الاختبارات .
- سيتم إعلان درجات أصل السنة بطريقة شفافة وعادلة وسيتابعها أ.د/ حسن منصور لحل أية مشكلة قد تظهر .

- تضم الورقة الامتحانية اسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الاسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- لا تنفرد ادارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاولى ثم يعدل بعد اقتراحات الاساتذة والطلاب. يلي ذلك اعلان الجداول في الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما علي الاقل بالاقسام ولوحات الاعلانات وعلي الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.



- تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها علي الاقسام وعلي اللجنة العليا للمناهج لاعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمساران لزم الامر.

رضا الطلاب

٥/١٠

- تحرص الكلية علي قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الخطوات التالية:
- تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتصميم و توزيع إستبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقرارات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الآتية:
 - معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
 - تقييم مستوى المحاضر.
 - استخدام وسائل التدريس التفاعلية
 - مدى إنتظام المحاضرات.
 - المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
 - المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.

الجامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

استبيان قياس رضا الطلاب عن
برنامج تعليمي

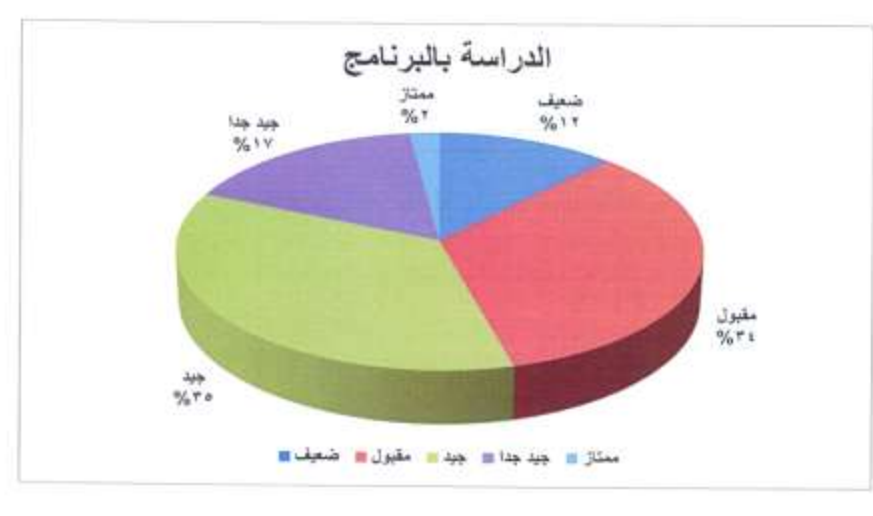
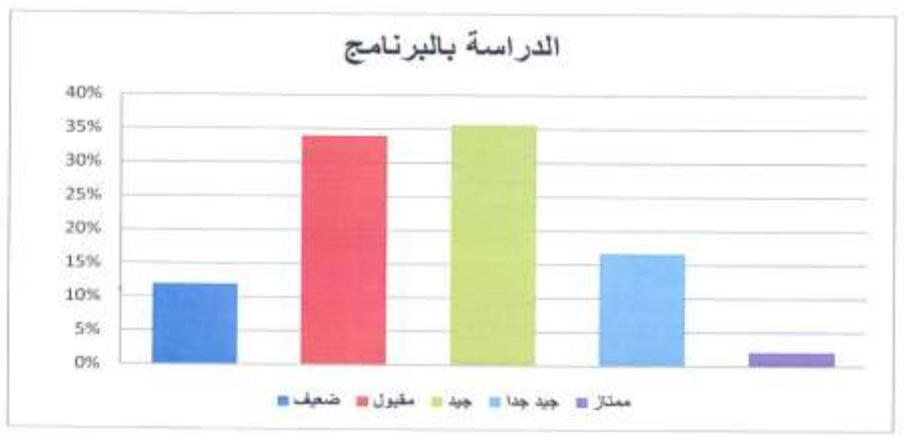
الاسم الإلكتروني : ..

الفرقة :

النوع :

الترتيب	الاسم	تم	ملاحظات	مقبول	ممتاز	مستحسن	مستحسن	مستحسن	مستحسن
١	إدارة الترميز بالبريد الإلكتروني								
٢	مستوى المحاضر								
٣	مستوى المحاضر								
٤	مستوى الامتحانات								
٥	النظم التعليمية								
٦	النظم التعليمية								
٧	النظم التعليمية								
٨	النظم التعليمية								
٩	النظم التعليمية								
١٠	النظم التعليمية								
١١	النظم التعليمية								
١٢	النظم التعليمية								
١٣	النظم التعليمية								
١٤	النظم التعليمية								
١٥	النظم التعليمية								
١٦	النظم التعليمية								
١٧	النظم التعليمية								
١٨	النظم التعليمية								
١٩	النظم التعليمية								
٢٠	النظم التعليمية								
٢١	النظم التعليمية								
٢٢	النظم التعليمية								
٢٣	النظم التعليمية								
٢٤	النظم التعليمية								
٢٥	النظم التعليمية								
٢٦	النظم التعليمية								
٢٧	النظم التعليمية								
٢٨	النظم التعليمية								
٢٩	النظم التعليمية								
٣٠	النظم التعليمية								

- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة .



- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريرها عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة.



ويتم تحليل نتائج إستبيانات قياس رضا الطلاب التي تتلخص في الآتي:

أولاً: نقاط القوة: تتلخص نقاط القوة في الموضوعات الآتية:

- ملائمة قاعات التدريس (من حيث الإضاءة - التهوية - السبورات - أجهزة الصوتيات - أجهزة العرض).
- الدعم الطلابي (مدي مساهمة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً) تقديم الدعم لذوي الإحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية - دعم أكاديمي - رعاية صحية ونفسية - أخرى- وجود صندوق شكاوي ومقترحات في الأقسام - سرعة البت في الشكاوي والمقترحات - دعم وتحفيز المتفوقين من الطلاب)
- الإرشاد الأكاديمي (إستخدام الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي - توعية وإعلام الطالب بنظام الإرشاد الأكاديمي - مدي تفاعل المرشد الأكاديمي مع الطالب).
- الأنشطة الطلابية (مدي تنوع الأنشطة - الأنشطة مناسبة وكافية لأستيعاب كل الطلاب - مكافأة وتقدير المتفوقين في الأنشطة الطلابية).
- سياسات القبول والتحويلات (سياسات القبول معلنة بدليل الطالب وموقع الكلية الإلكتروني وإدارة شئون الطلاب) - يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر علي الدراسة - توافر المعلومات المتاحة عن سياسات القبول والتحويل الواضحة - وجود مرونة التحويل من برنامج لآخر.

- -المكتبة (التجهيزات المتاحة بها - تكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة - نظافة وترتيب ونظام الاستعارة داخل المكتبة - تنوع وحداثة المراجع).
- **ثانياً: نقاط الضعف:** تتلخص نقاط الضعف في الموضوعات الآتية:
 - التدريب الصيفي (عدم تنوع مهارات التدريب الميداني - عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني للطلاب - جدية الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب الصيفي - عدم ملائمة النماذج المستخدمة لتقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب).
 - الزيادة العالية لكثافة الطلاب.
- وقد تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية:
 - الإهتمام بالتدريب الصيفي والاستعانة بقطاع الصناعة للتدريب الجاد المثمر في مجال قطاع شؤون التعليم والطلاب (وذلك بالاتصال بالمؤسسات الإنتاجية والخدمية مثل شركة المقاولون العرب ، شركة شومان لإنتاج البلاستيك، هيئة الأبنية التعليمية، مصانع الغزل والنسيج بالمحلة..... الخ).
 - العمل علي التطوير المستمر للمقرارات بما يتماشي مع إحتياجات سوق العمل وتوفير برامج ودورات تدريبية للخريجين بشكل مستمر مما يؤدي إلي تحسين مهاراتهم لمنافسة غيرهم من خريجي الكليات الأخرى.

 كلية الهندسة جامعة المنصورة وحدة ضمان الجودة تحليل قياس رضا الطلاب عن برنامج تعليمي <u>خطة التحسين والتعزيز</u> 				
العناصر	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ
معامل البرنامج	2-5 تحقيق النظريات وإثباتها بالمعامل.	• الاستعانة بمعامل اقتراضية لتعويض القصور في الإمكانيات المعملية • دعم الحصول على مشاريع التطوير لدعم البنية التحتية بالكلية	سنة	• إدارة المعامل • إدارة البرنامج
التدريب الصيفي	2-3 مستوى إشراف إدارة البرنامج على التدريب الخارجي.	• وضع وتفعيل آليات تقييم أداء وتحصيل الطلاب خلال فترة التدريب (الداخلي والخارجي) بناء على معايير محددة	3 أشهر	• إدارة البرنامج

أعضاء هيئة التدريس

كلية الهندسة جامعة المنصورة

أولاً: أحكام عامة:-

- قرار نائب عضو هيئة التدريس أو إعارته لا يتم إلا بعد موافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص - وبقرار يصدره السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة.
(مادة ٨١ من قانون تنظيم الجامعات)
- يعتبر النائب مثل الوقت إعاره تخضع لأحكام الإعارة، وأهمها التزام الجهة المستعيرة بكافة مستحقات العضو.
(مادة ٨٢ من قانون تنظيم الجامعات)
- يعتبر عضو هيئة التدريس الذي يتنقل منسبياً عاماً أو اقتصر في حكم المعار من وظيفته بالكلية - طوال مدة شغله لهذا المنصب.
ويقصد بالتنصّب العام في هذا الشأن من يعامل معاملة الوزير على الأقل.
(مادة ٨٦ مكرر من قانون تنظيم الجامعات)

تدوار مہتممات

واقعہ المذاہب و ترمیم لائسنس

العلمیہ

العقد

۱۱/۷/۷۶

- السعى نحو جذب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى (مثل قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات).



- اتباع سياسة الإعلان لتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد (مثل قسم الهندسة الكهربائية).

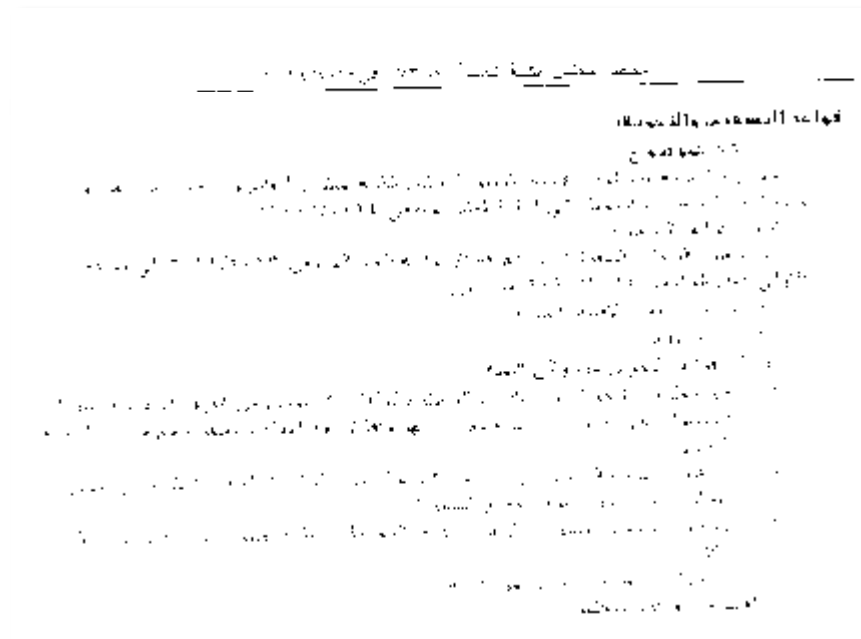
بيان بتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئتين المعاونة من طريق الإعلان

الاسم	الدرجة العلمية	الوظيفة الحالية	الوظيفة المقترحة
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ
د. محمد عبد الحليم	دكتوراه	أستاذ مساعد	أستاذ

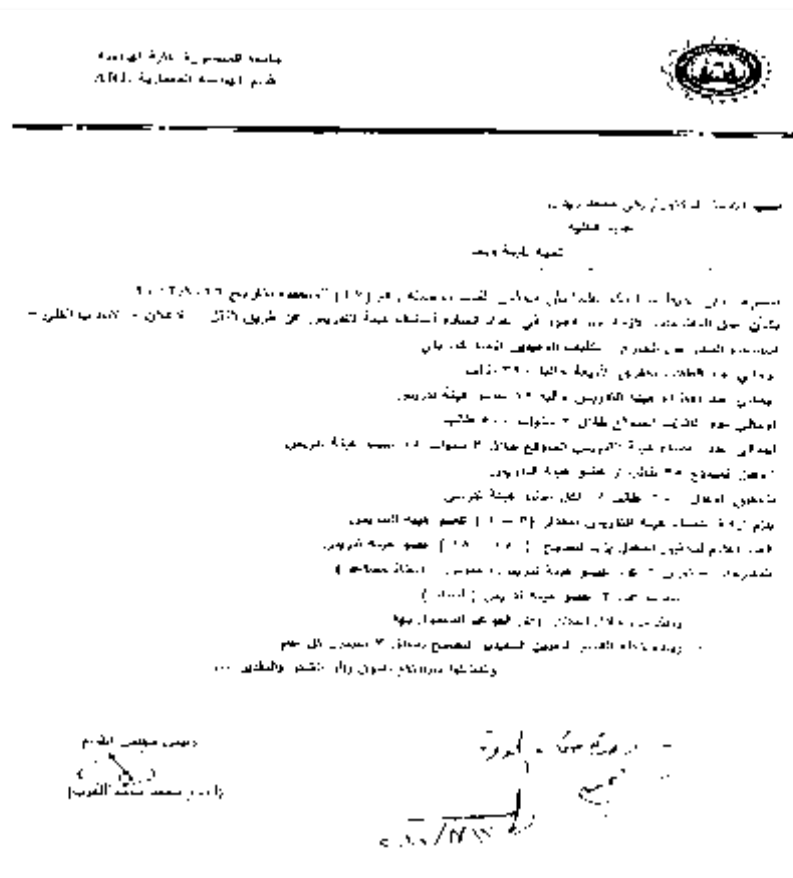
توقيع: د. محمد عبد الحليم

تاريخ: ٢٠١٤/٦/٩

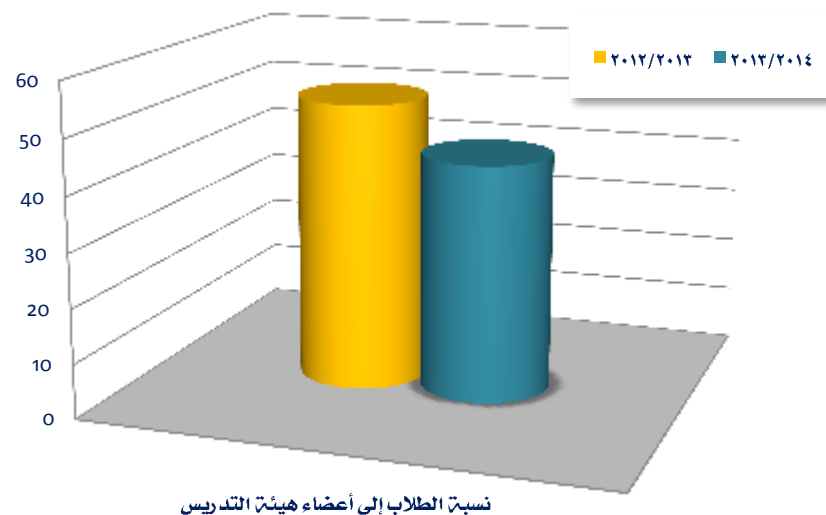
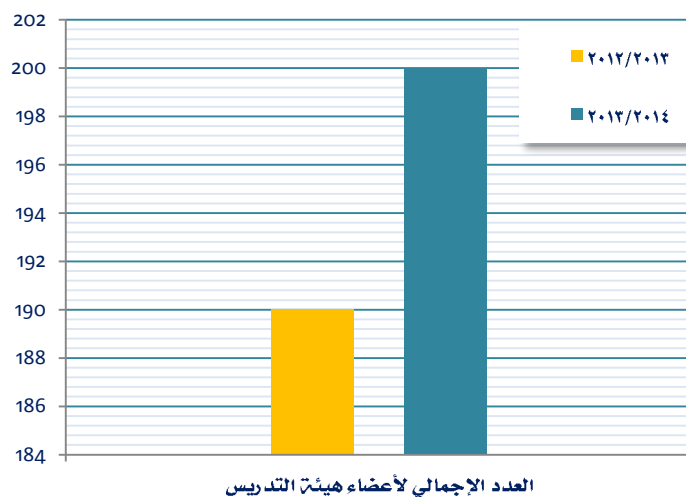
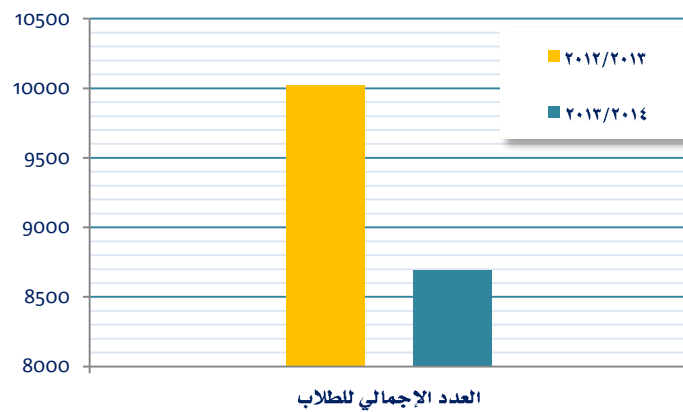
- ضبط قواعد التشعيب والتحويلات للطلاب بحيث يتم تقليل عدد الطلاب في البرامج التي ترتفع فيها النسبة.



- الحصول على تغذية راجعة من الاقسام العلمية توضح احتياجات كل قسم للوصول للنسبة المطلوبة.



- وقد أدت الإجراءات السابقة إلى انخفاض نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب إلى ٣٩ : ١ في نهاية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣ على أن تنخفض إلى نسبة ٣٠ : ١ في نهاية العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤ وهذا يقترب من النسبة القياسية المرجوة في خطة الكلية والرسم البياني يوضح ذلك .



وبالرغم من ملاحظة انخفاض الرضا بين أعضاء هيئة التدريس بسبب تلك الإجراءات والآليات إلا أن الكلية ارتأت اختيار القرار الصعب في سبيل توفير العدد الكافي القياسي من أعضاء هيئة التدريس لخدمة العملية التعليمية.

■ توافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة (أغسطس ٢٠١٤):

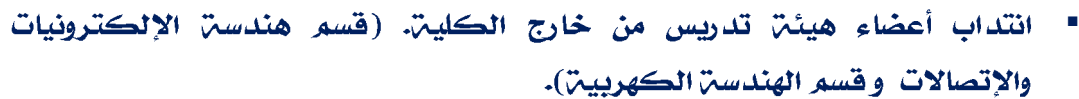
م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة الحالية
١	هندسة القوى الميكانيكية	٦٧٢	٣٦	١ : ٢٦
٢	هندسة الغزل والنسيج	١٢٠	١١	١ : ١١
٣	الهندسة المعمارية	٣١٩	١٢	١ : ٢٦
٤	هندسة الحاسبات والنظم	٥٣٤	١٢	١ : ٤٤
٥	الهندسة الكهربائية	٨٤٦	٢٧	١ : ٣١
٦	الهندسة الإنشائية	٩١٢	٢٨	١ : ٣٢
٧	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٦٨٦	١٧	١ : ٤٠
٨	هندسة الأشغال العامة	٦١١	١٧	١ : ٣٦
٩	هندسة الري والهيدروليكا	٥٥١	١٤	١ : ٣٩

من الجدول يتضح أن الكلية يتوافر بها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس بغالبية الأقسام وقد اتخذت إدارة الكلية من الإجراءات التي تضمن انخفاض هذه النسبة بالتصديق على قرارات مجالس الأقسام والتي منها على سبيل المثال :

■ تعيينات بالإعلان. (قسم الهندسة الكهربائية).



- 186



ويتم سنويا مراجعة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المواد الدراسية التي يتولون تدريسها للتأكد من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس لكل تخصص.

جامعة المنصورة - كلية الهندسة
قسم هندسة الري والهيدروليكا (REH)

الموضوع: بخصوص أسماء أعضاء هيئة التدريس وأسماء المقررات التي يقومون بتدريسها بقسم الري والهيدروليكا
السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد ...

تشرف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والمقررات التي تم تدريسها بالفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2015/2014 كما يلي :-

الترتيب	الأسماء	المسئولية	التخصصات
1	أ.د. شامس شكري سفيان	تصميم اتصال ري (2)	ري وصرف
2	أ.د. عبد الرزاق محمد السيد زيدان	هيدروليكا (2)	هيدروليكا
3	أ.د. محسن محمد عز الدين أحمد	هيدروليكا (1)	هيدروليكا
4	أ.د. محمود محمد عبد العزيز جميل	تصميم اتصال ري (1)	مشآت ري
5	أ.د. عادل عبد يومى المنصرى	تصميم اتصال ري (2)	مشآت ري
6	أ.د. فاسم صلاح عبد الوهاب الألفي	هيدروليكا (1)	هيدروليكا
7	أ.د. محمد طارق السعيد شعبة	قانون ومصادر تمويل	ري وهيدروليكا
8	أ.د. محمد جمال محمد عبد الله	هندسة الري والصرف	ري وهيدروليكا
9	د. رضا محمود عبد العال على شهاب	تصميم اتصال ري (1)	ري وهيدروليكا
10	د. مناسي خالد الله إبراهيم رمضان	تصميم اتصال ري (1)	ري وهيدروليكا
11	د. محمد أحمد عبد الهادي عبد	تصميم اتصال ري (1)	ري وهيدروليكا

ونقشوا سيادتكم يقول خالص الشكر وواثر التحية..

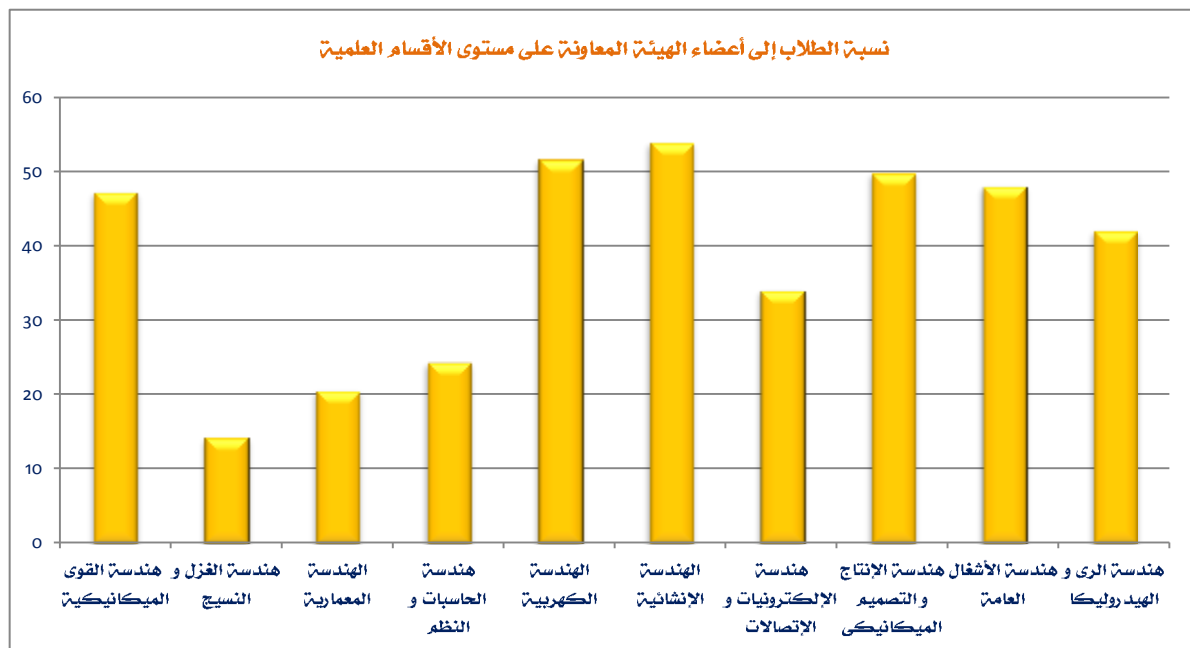
رئيس مجلس القسم
أ.د. عادل عبد يومى المنصرى

تاريخ: 2015/1/21

٢/١/١١ أعضاء الهيئة المعاونة :

■ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية :

تسعى الكلية كى تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع احتياجات الخطة التعليمية حتى يتوافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة بغالبية الأقسام. والرسم البياني يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية (أغسطس ٢٠١٤) :



اتخذت الكلية من الإجراءات و القرارات التي من شأنها ضبط نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب ومنها :

- وضع خطة ثلاثية للتعين يتم إعتمادها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات الأقسام ويتم مراجعتها سنويا.

الخطة الثلاثية ٢٠١٣/٢٠١٤
لتعيين المعينين بكلية الهندسة بقرار مجلس الجامعة
بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٠
[٤] كلية الهندسة

م	قسم	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٦
١	قسم هندسة كهربائية	١	١	١
٢	قسم هندسة ميكانيكية	١	١	١
٣	قسم هندسة بترول	١	١	١
٤	قسم هندسة مدني	١	١	١
٥	قسم هندسة حاسب	١	١	١
٦	قسم هندسة اتصالات	١	١	١
٧	قسم هندسة تصميم	١	١	١
٨	قسم هندسة مواد	١	١	١
٩	قسم هندسة بيئية	١	١	١
١٠	قسم هندسة صناعية	١	١	١
١١	قسم هندسة بحرية	١	١	١
١٢	قسم هندسة دفاعية	١	١	١
١٣	قسم هندسة نووية	١	١	١
١٤	قسم هندسة فضائية	١	١	١
١٥	قسم هندسة بحرية	١	١	١
١٦	قسم هندسة دفاعية	١	١	١
١٧	قسم هندسة نووية	١	١	١
١٨	قسم هندسة فضائية	١	١	١
١٩	قسم هندسة بحرية	١	١	١
٢٠	قسم هندسة دفاعية	١	١	١
٢١	قسم هندسة نووية	١	١	١
٢٢	قسم هندسة فضائية	١	١	١
٢٣	قسم هندسة بحرية	١	١	١
٢٤	قسم هندسة دفاعية	١	١	١
٢٥	قسم هندسة نووية	١	١	١
٢٦	قسم هندسة فضائية	١	١	١
٢٧	قسم هندسة بحرية	١	١	١
٢٨	قسم هندسة دفاعية	١	١	١
٢٩	قسم هندسة نووية	١	١	١
٣٠	قسم هندسة فضائية	١	١	١

- يتم الموافقة على تعيين أعضاء هيئة معاونة بالأقسام عن طريق الإعلان . مثال (قسم هندسة الري و الهيدروليكا) .

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
الأمور الإدارية

بيان بتعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الإعلان

الاسم	الاسم	الوظيفة الحالية	الوظيفة المقترحة
د/ إبراهيم عبد العال شريف	هندسة كهربائية	أستاذ مساعد	مدرس
د/ محمد محمد توفيق المرحلي	هندسة كهربائية	مدرس	مدرس
د/ سامي حبيب الله إبراهيم	هندسة الري والهيدروليكا	مدرس	مدرس مساعد
د/ ريم محمد عبد الوهاب	هندسة الري والهيدروليكا	مدرس مساعد	مدرس مساعد
د/ رانيا مصطفى محمود	هندسة الإنتاج الصناعي	مدرس مساعد	مدرس مساعد
د/ رانيا عبد الحافظ عبد الحافظ	هندسة الري والهيدروليكا	مدرس مساعد	مدرس مساعد

مدير إدارة الشؤون الإدارية

٢٠١٤/١٢/٢٠

119

٢/١١

جودة ضمان الجودة

و لقد تبنت الكلية تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية ، حيث يتم الإستعانة بالأساتذة المتفرغين في وضع إستراتيجيات التدريس ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات القياسية و تنمية مهارات البحث العلمى.



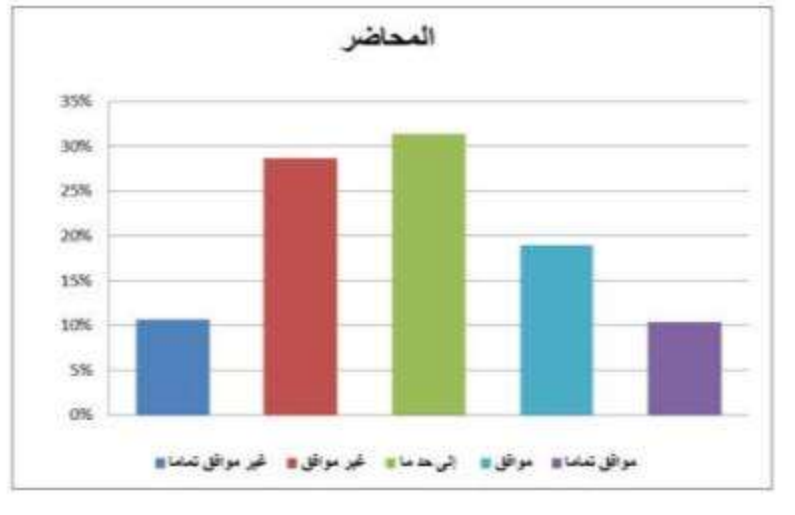
كما يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة و يتم قياس مدى فاعليتها من خلال الإستبيانات الدورية.

كما يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل من بين البرامج التى يقدمها مركز تطوير الأداء الجامعى بالجامعة.

UDC University Development Center		بيان بالدورات التى حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم من كلية الهندسة خلال الفترة من ٢٠١٣/٩/١ حتى ٢٠١٤/٦/١٦		الاسم	
الاسم	الوظيفة	البرنامج	الوقت	من	الي
احمد احمد عبد الفتاح الصيرفي	استاذ	الإدارة الجامعية و إدارة الوقت و الاجتماعات	L4/2	27/02/2014	27/02/2014
احمد محمود يوسف	استاذ	الإدارة الجامعية و إدارة الوقت و الاجتماعات	L4/2	27/02/2014	27/02/2014
طارق عبد الحميد السيد سلطان	استاذ	الإدارة الجامعية و إدارة الوقت و الاجتماعات	L4/2	27/02/2014	27/02/2014
فانيس صلاح عبد الوهاب الألفي	استاذ	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	L3	08/02/2014	08/02/2014
احمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الإدارة الجامعية و إدارة الوقت و الاجتماعات	L4/2	27/02/2014	27/02/2014
جمال شاذلي حسن حبيب	استاذ مساعد	تنظيم المؤتمرات العلمية	C3	24/02/2014	23/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	مؤتمرات المؤتمرات العلمية و العالمية	R3	10/03/2014	09/03/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الإدارة الجامعية	L2	17/03/2014	16/03/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	نظم الساعات المعتمدة	T2	10/06/2014	09/06/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	نظم الاستشارات و تقديم الطلاب	T3	03/02/2014	02/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	تطبيق المعايير الأكاديمية للأشخاص الجامعيين	Q1	19/09/2014	18/09/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الإدارة الجامعية و إدارة الوقت و الاجتماعات	L4/2	27/02/2014	27/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	تنظيم المؤتمرات العلمية	C3	16/09/2013	15/09/2013
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	نظم الساعات المعتمدة	T2	24/03/2014	23/03/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	إدارة الفريق البحثي	R2	14/04/2014	13/04/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	مؤتمرات المؤتمرات العلمية و العالمية	R3	05/05/2014	04/05/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	التخطيط الاستراتيجي	L1	02/06/2014	01/06/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	L3	04/11/2013	03/11/2013
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	مؤتمرات المؤتمرات العلمية و العالمية	R3	10/03/2014	09/03/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	التخطيط الاستراتيجي	L1	02/06/2014	01/06/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	التخطيط الاستراتيجي	R1	14/01/2014	12/01/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	L3	20/01/2014	19/01/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	نظم الساعات المعتمدة	L2	03/02/2014	02/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	نظم الساعات المعتمدة	T3	10/02/2014	09/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	تنظيم المؤتمرات العلمية	C3	24/02/2014	23/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	تطبيق المعايير الأكاديمية للأشخاص الجامعيين	Q1	18/11/2013	17/11/2013
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	إدارة الفريق البحثي	R2	17/02/2014	16/02/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	الإدارة الجامعية	L2	22/04/2014	20/04/2014
أحمد شحاته مهنى سمير	استاذ مساعد	تنظيم المؤتمرات العلمية	C3	28/04/2014	27/04/2014

تقوم الكلية بإجراءات لتقييم التدريب و ذلك عن طريق تحليل إستبيانات للمتدربين وتحليلها لتحديد نقاط القوة والضعف فى برامج التدريب ، وهناك أيضا عدة دلائل على مدى فاعلية التدريب مثل :

- استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.



- التغذية الراجعة من الخريجين والمستفيدين.

الكلية الهندسية - جامعة المنصورة

(استبيان خريجي كلية الهندسة - جامعة المنصورة)

الإسم:
الصف:
البريد الإلكتروني:

الغرض من الاستبيان: (أما الإجابة الإيجابية من وجهة نظركم)

البيان	نعم	لا
1- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
2- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
3- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
4- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
5- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
6- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
7- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
8- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
9- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐
10- أعتبر التعليم الجامعي هو الأساس في تكويني	☒	☐

1- هل الدراسة العملية والمعدنية بالجامعة والورش والتجارب المعملية في رأيك:

1-1 ما تقييمك لمشروعات التخرج:

1-2 ما رأيك في البرامج التدريبية أثناء الدراسة:

1-3 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-4 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-5 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-6 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-7 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-8 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-9 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

1-10 ما رأيك في البرامج التدريبية بعد التخرج:

تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

٣/١١

١/٣/١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

يعتمد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على ممارسات مرتبطة بواجباتهم، حيث تتوقف ترقياتهم بالدرجات العلمية الأعلى أو تعييناتهم في أى وظائف قيادية و يتبلور في العناصر الآتية:

- الالتزام بالجدول الدراسي والأنشطة التعليمية.
- المشاركة في الأنشطة والريادة الطلابية.
- النشاط العلمي والبحثي.
- الكفاءة الإدارية والقيادية.



- مهارات الاتصال والخبرة.
- مرونة التعامل في المواقف المختلفة.
- الحصول على دورات و حضور مؤتمرات علمية.
- الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والشئون المالية والقانونية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (علي مستوى الكلية والجامعة).
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المشاركة في الأنشطة القومية.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.

- يتم التقييم من خلال ملف عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة والذي يتضمن الأدوات الآتية:
 - توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها.
 - الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس.

الفارابي إدارة جودة التعليم والتعلم

مرحباً
د. مرفت محمد أبو الخير عبد الله

الملف الشخصي
تقرير كلمة المرور
الخروج

الخطة السنوية

التقرير السنوي

نشاط عضو هيئة التدريس

نظام الفرق الدراسية

توصيف المقرر

تقرير المقرر

نظام الساعات المعتمدة

تقرير المقرر

العام الأكاديمي 2014 - 2015

الكلية العربية

أولاً - التدريس

أ - المقررات التي سبقكم تدريسها

ب - المقررات التي سبقكم بتطويرها وأوجه التطوير في كل منها

ثانياً - البحث العلمي والإسهامات الفكرية

أ - البحوث العلمية

ب - التمويل الذي سيتم عليه أو تم الحصول عليه لمشروعات بحثية

ثالثاً - خدمة الجامعة والمجتمع

أ - أنشطة أكاديمية إدارية أو عضوية تخدم مهامها

ب - أنشطة أخرى

رابعاً - تنمية الأداء والكفاءات

أ - تنمية الكفاءات والمهارات والأداء التدريسي والبحثي

ب - مجالات أخرى لتنمية الكفاءات

إرسال تقرير

- التقرير السنوي الخاص بعضو هيئة التدريس.

الفارابي إدارة جودة التعليم والتعلم

مرحباً
د. مرفت محمد أبو الخير عبد الله

الملف الشخصي
تقرير كلمة المرور
الخروج

الخطة السنوية

التقرير السنوي

نشاط عضو هيئة التدريس

نظام الفرق الدراسية

توصيف المقرر

تقرير المقرر

نظام الساعات المعتمدة

تقرير المقرر

العام الأكاديمي 2014 - 2015

الكلية العربية

رقم التقرير 1

المشاركة في التدريس

أسماء المقررات التي قمت بتدريسها والرقم الكودي لكل مقرر وفقاً للوحة الكلية:

أ - مرحلة البكالوريوس أو الليسانس

ب - الدراسات العليا

الإنتاج العلمي والإسهامات الفكرية

تطوير الجامعة وخدمة المجتمع

أ - في مجال تطوير الجامعة: (أسماء اللجان والمشاريع المشتركة فيها)

ب - في مجال خدمة المجتمع: (الأنشطة التي شاركت فيها خارج أسوار الجامعة)

تنمية الأداء

إرسال لتقرير

• السيرة الذاتية.

احمد شعبان مدين سمره

قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات - كلية الهندسة

✉ shmed@mans.edu.eg
☎ 01224053523

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس بتقدير جيد جداً في 1977
- ماجستير في 1982
- الدكتوراه في 1989

الدرجات الوظيفية

- معيد في 6/12/1977
- مدرس مساعد في 30/6/1982
- مدرس في 30/4/1989
- أستاذ مساعد في 29/5/1995
- أستاذ في 30/11/2010

المناصب الإدارية

- رئيساً لمجلس قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات - من 7/8/2012
- عضواً لوحدة الشكاوى والمقرحات - من 13/10/2011
- رئيساً قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات - من 22/9/2011
- مدير وحدة التدريب - من 18/3/2008 إلى 18/3/2008

الخبرات

- استشاري لشركة الجريان السعودية للتقنية البشرية - في السعودية - من 1/3/2003 إلى 1/3/2002
- التدريس لمرحلة البكالوريوس في السعودية - من 1/10/1992 إلى 1/10/2001
- التدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا في مصر - من 20/4/1989

• المشاركة في الأنشطة العلمية والطلابية.

• المشاركة في الخطة البحثية للقسم والكلية.

• المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية.

- يتم ربط حوافز جودة أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمدى التزامهم بتحقيق المتطلبات السابقة.

قصور

مادة أولى -

يتم خصم نسبة 5% من الحافز الخامس لكل من السادة الأئمة استمافهم بعد نظرا لتخلفهم عن أعمال الملاحة في امتحانات دور يناير ٢٠١٥، في اليوم الموافق ٢٢ من شهر كانون الثاني ٢٠١٥.

الاسم	أيام الغياب	الدرجة	ملاحظات
عالم سالم حسن	٢٠١٥/١/١	أساسي	١
هيثم عبد السلام محمد	٢٠١٥/١/١	أساسي	٢
وفاء فتحي عباس	٢٠١٥/١/١	أساسي	٣
مي أحمد عاشور	٢٠١٥/١/١	أساسي	٤
إحسان أبو الفتوح أبو الفتوح	٢٠١٥/١/١	أساسي	٥
محمي الدين محمد محمي الدين	٢٠١٥/١/١	أساسي	٦
أحمد أحمد محمد شوش	٢٠١٥/١/١	أساسي	٧
أحمد توفيق الحسيني	٢٠١٥/١/١	أساسي	٨
محمد حامد أبو العجا	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	٩
محمد رشاد زيف محمود	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٠
محمد سامح عبد الفتاح	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١١
محمد سعد حامد محرم	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٢
محمد سمير محمد القزلاوي	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٣
مختار حسني أحمد حلال	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٤
محمد فتحي عبد الحفيظ	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٥
محمد محمود النقراشي	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٦
محمد محمود أحمد متولي الجميل	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٧
محمد محمود هرج الشرباصي	٢٠١٥/١/١	احتياطي عام	١٨

- ويتم التقييم من خلال استمارات يوضح فيها عضو هيئة التدريس/عضو الهيئة المعاونة مدى انجازه لما سبق.

كلية الهندسة
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

تقييم كفاءة الأداء لعضو هيئة تدريس

الاسم : الدرجة : التخصص :

م	ن	ج	ب	ا
١- المهام التدريسية:				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
٢- المهام البحثية:				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

- ويتم التقييم كذلك من خلال استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقييم المقرر الدراسي.

كلية الهندسة
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

تقرير مقرر دراسي

معلومات أساسية:

كود المقرر: BAS 1001
اسم المقرر: ميكانيكا
البرنامج (المدة): الهندسة (4 سنوات)

الهيئة التدريسية: (الاسم) : (الدرجة) : (التخصص) :
الهيئة المعاونة: (الاسم) : (الدرجة) : (التخصص) :

الاسم	الدرجة	التخصص	م	ن	ج	ب	ا
١- معلومات المقرر:							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
٢- معلومات المقرر:							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

- يعد حضور المؤتمرات والندوات العلمية مؤشرا فعالا للتقييم.

- يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم .

كلية الهندسة - جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

الموضوع : نتيجة تحليل تقييم كفاءة أعضاء هيئة التدريس

السيد الأستاذ الدكتور / د. ماجد العوردي
خبره طيب... في كل حين

مرفق لديكم نتيجة تحليل تقييم كفاءة أعضاء هيئة التدريس الذي تضمن وجود نقاط قوة تتمثل في المجالات التالية التي نشكر سيادتكم عليها :-

- 1- ...
- 2- ...
- 3- ...
- 4- ...
- 5- ...
- 6- ...

مع ملاحظة وجود احتياج لإزالة تشابهكم في المجالات التالية :-

- 1- ...
- 2- ...
- 3- ...
- 4- ...
- 5- ...
- 6- ...

مع رجاء التكرم بزيادة ملاحظاتكم على أية التقييم المتبعة حتى إمكانية تطويرها العام القادم .

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام !!!

٢/٣/١١ رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات دورية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن مدى رضائهم الوظيفي في جوانبه المختلفة شاملاً مجموعة من العناصر ذات خصائص قابلية للقياس.

Massara University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

مختبر قياس الرضا الوظيفي
للهيئة الأكاديمية

الاسم (اختياري) :
الدرجة :
النوع : دكتور / أستاذ

الوزن النسبي	الدرجة	ممتاز (٥)	جيد جداً (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ملاحظات
المؤهلات						
1- أمت القادة						
						1- مدى رضاءك عن العمل والتعامل معك
						2- مدى رضاءك عن أمت القادة الإدارية بالكلية
						3- مدى رضاءك عن دور مجلس القسم ومجلس الكلية في مناقشة قضايا التعليم والتعلم
						4- القادة تتبع أسلوب آداب المفاوض مع كل من الأطراف
						5- القادة تفعل الفهم الذاتي
						6- القادة تشجع المبادرة والإبداع
						7- توفير الاحتياجات التدريبية للهيئة للمناصب الإدارية
8- سلوك الإدارة العليا في التعامل مع الهيئة الأكاديمية						
						9- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع عميد الكلية
						10- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
						11- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
						12- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
						13- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع رئيس مجلس القسم
						14- مدى رضاءك عن علاقةك المباشرة وغير المباشرة مع مدير عام الكلية
9- العمل الجماعي						
						15- مدى طبيعة العلاقة بينك وبين زملائك بالقسم
						16- مدى الإسهام من الزملاء
						17- مدى رضاءك عن مستوى أداء زملائك
10- الجوانب التدريبية والبحثية						
						18- يتم توزيع الأبحاث التدريبية عليك وعلى زملائك بشكل عادل
						19- يتم توزيع الأبحاث على كل من مسئلي العملية العلمية للفرق والفرق المسئول بها
						20- العمل بوقت الهيئة العلمية والإحصائية اللازمة للقيام بالبحوث العلمية
						21- العمل بوقت الهيئة العلمية والإحصائية اللازمة للقيام بالبحوث العلمية
						22- توفير التمويل اللازم للبحوث العلمية / والمشاركة في المؤتمرات
11- المؤثرات والمكافآت والدخل الشهري						
						23- مدى رضاءك عن قيمة المراتب الذي يتقاضاه من رضاءك
						24- يتم ربط المؤثرات والمكافآت بمستوى الأداء والإنجاز
						25- فاعلية مقرر مع زيادة الدخل مقابل جودة الأداء
						26- مدى رضاءك عن عناصر ومؤثرات القياس

وتتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتظلم في حالة عدم رضائهم عن مقابل جودة الأداء.



وتحرص الكلية علي الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لاستخدامه في إيجاد حلول للمشاكل التي يعانون منها وزيادة الرضا لديهم.





البحث العلمي

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الباب الثاني

١٢

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية حيث تحرص على توفير الظروف المواتية والموارد الكافية التي تمكن باحثي الكلية من القيام بنشاطهم البحثي والارتقاء بمستوى جودته وملتزمة بالقيم الأخلاقية للبحث العلمي وفقا لهوية مجتمعنا الثقافية، ومستجيبة لاحتياجات المجتمع.

خطة البحث العلمي

١/١٢

- اعتمدت الكلية خطة بحثية تساهم في تطوير وازدهار المجتمع المحلي وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة كمركز استشارات وتطوير وخدمات.
- تعلن الكلية الخطط البحثية الفرعية لكل قسم علمي علي موقعها الإلكتروني.



- ويتم مناقشة الخطة البحثية بمجالس الأقسام وإجراء التعديلات المقترحة عليها ثم يتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها سنوياً حيث تم اعتماد خطة الكلية ٢٠١٤-٢٠١٥ بجلسته مجلس الكلية رقم (٤٧٨) بتاريخ ٢٤/١١/٢٠١٤.

محضر مجلس الكلية الجلسة الطارئة في ٢٤/١١/٢٠١٤

اعتماد الخطة البحثية

١. الموضوع:

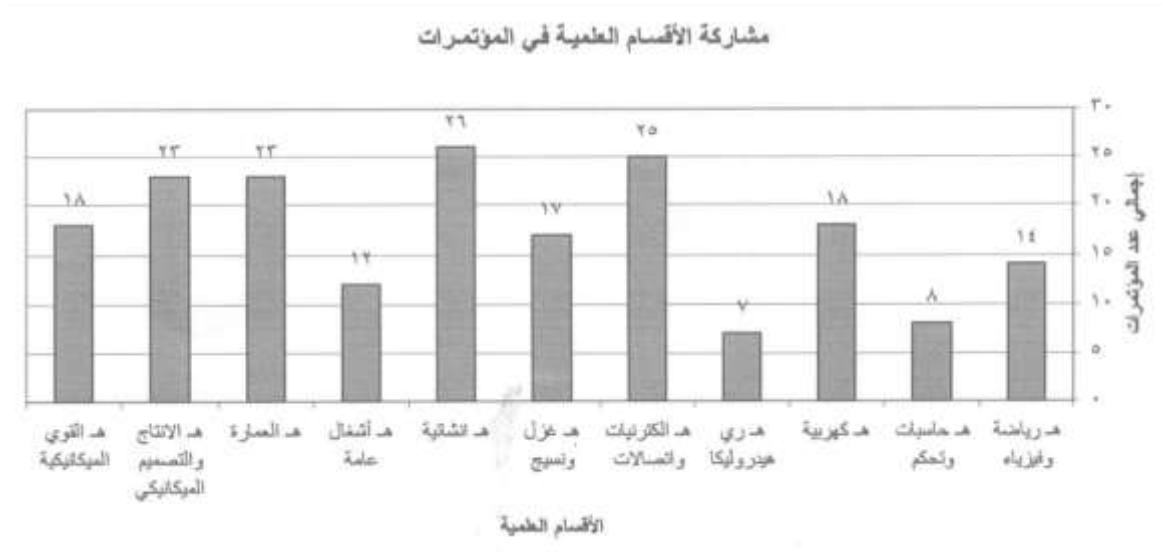
المذكرة المقدمة من السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بشأن اعتماد الخطة البحثية للكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥.
القرار : وافق المجلس .

- ۲۰۲

وحدة ضمان الجودة

- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف وكذلك من حيث المشاركة المثمرة في المؤتمرات والندوات وورش العمل.

٢٠٣



- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.

University of Mansoura
PRESIDENT'S OFFICE

جامعة المنصورة
مكتب رئيس الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور / زكي محمد زيدان
عميد كلية الهندسة

تحية طيبة وبعد ،،

بالإشارة لقرار مجلس إدارة وحدة حساب البحوث رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٢/١١/٤ بشأن المشروعات التنافسية التي تم اختيارها ويختص كليتيكم الموقرة منها عدد " ٣ " مشروع للسادة الباحثين :

الاسم	الوظيفة	مدة المشروع	حجم التمويل بعد خفض التكلفة
أ.د/ محمود صابر قنديل	أ. / بقسم هندسة القوى الكهربائية	١٨ شهر	١٧٥٠٠٠
د/ شريف أحمد علي شتا	أ.م. / بقسم الهندسة المعمارية	٣٤ شهر	١٠٠٠٠٠

- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى.



- تحرص الكلية على استفادة المجتمع المدني والمؤسسات الخدمية والصناعية في المجتمع بنتائج البحث العلمي ، فاستحدثت الكلية لجنة لتسويق البحوث العلمية ومشروعات التخرج للطلاب ويكون من ضمن الهيكل التنظيمي بها ممثلين من المجتمع المدني والمؤسسات الصناعية بجانب ممثلي الاقسام العلمية في الكلية المشهود لهم بالكفاءة البحثية.



- تم إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني ، وكذلك تم اعداد قاعدة بيانات كاملة عن السادة أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية بالكلية.



- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعمل بحوث مشتركة محلياً وعالمياً وذلك من خلال:
- تمويل الجامعة للمشروعات البحثية البينية التي تجرى بمشاركة الأقسام المختلفة بكليات الجامعة.

ثالثاً: مجالات بحثية تطبيقية بين كليات الجامعة

م	الموضوع	الأقسام المشاركة	ملاحظات
١	التوسع المدني والزراعي حول التطهير الصحراوي	مدني - عمارة - إنتاج - كهرباء - ميكانيكا	قسم الهندسة الزراعية بكلية الزراعة
٢	استخدام وحدات إنتاج الطاقة المتجددة في مشروعات معالجة المياه والزراعة في المناطق المنعزلة	مدني - كهرباء - إنتاج - رياضيات و فيزياء - حاسبات - ميكانيكا	بعض أقسام كلية الزراعة
٣	تقييم شبكات مياه الشرب و مأخذ المياه و محطات لتقية مياه الشرب بالنسبة للجرعة المتلى من الكلور و مركب التريهالوميثان في محافظتي الدقهلية و دمياط	مدني - رياضيات و فيزياء	قسمي الكيمياء و الميكروبيولوجي بكلية العلوم
٤	تطوير منظومات آلية للإشارات والتصوير الطبي	اتصالات - حاسبات - كلية طب	

- تتبنى الكلية ترشيح الباحثين المتميزين للجوائز من أعضاء هيئة التدريس.
- وحرصت الكلية على تشجيع التعاون بين الاقسام العلمية في مجال البحوث من خلال خطة الكلية البحثية والتي تتفق مع الرؤية والرسالة الخاصة بها.

م	الموضوع	الأقسام المشاركة	ملاحظات
١	تصميم و تنفيذ نظم GPS متكامل للتطبيقات الهندسية المختلفة	حاسبات - اتصالات - مدني - رياضيات و فيزياء - حاسبات - كهرباء -	
٢	استخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي و نظم الخبرة في التطبيقات الصناعية و التشييد	اتصالات - مدني - رياضيات و فيزياء - إنتاج - ميكانيكا -	
٣	استحداث و توزيع مضائق الطاقة وتقليل الفاقد	مدني - عمارة - إنتاج - كهرباء - ميكانيكا -	
٤	الحكم في الملوثات الصلبة و السائلة و الغازية و تقليل العوادم بمرحل الإنتاج	إنتاج - ميكانيكا - مدني - رياضيات و فيزياء -	
٥	ربط وحدات التوليد الموزع بمنظومة القوى الكهربائية	كهرباء - اتصالات - حاسبات	

- تدعم الكلية حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأبحاث العلمية.



- تم وضع خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم واشتراكهم في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP).

نسخة البحث عن دورات مشروع FLDP الذي تم التسجيل بها

د مصطفى احمد مصطفى البهلول
كلية الهندسة

نسخة طبية و بعد.

تتصرف بالإحاطة بأن بيان تسجيل سياتكم بالدورات هو كالتالى :

بيان بالدورات الذي تم التسجيل بها

الرقم	نوع البرنامج	اسم البرنامج	من	إلى	قائمة المحاضرين	قائمة القراء	نوع القراء
74	تأهيل	مقرر الترميز في اللغة العربية	24/02/2013	25/02/2013	د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول	مقرر القراء
80	تأهيل	تأهيل في اللغة العربية	13/03/2013	14/03/2013	د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول	مقرر القراء
73	تأهيل	تأهيل في اللغة العربية	17/03/2013	18/03/2013	د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول	مقرر القراء
13	تأهيل	تأهيل في اللغة العربية	19/03/2013	20/03/2013	د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول	مقرر القراء
71	تأهيل	تأهيل في اللغة العربية	19/03/2013	20/03/2013	د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول	مقرر القراء

سوف يقوم المركز بإخطار سياتكم عن طريق البريد الإلكتروني وعلى موقع المركز بالدورات التي أكتمل العدد بها وسيفعل بعنينة الله أو الذي سوف تلحق لعدم اكتمال العدد المقرر.

- عمل ندوات تهدف إلى تبادل الخبرات بين الأساتذة الزائرين والهيئة المعاونة.
- عمل سيمينارات دورية في الأقسام.

تقديم حلقة نقاش (سيمينار)

السيمينار : سياتكم سياتكم
الرجة : سياتكم سياتكم
السيمينار : سياتكم سياتكم

باللغة العربية :- فواتر مات تليف لعمرك في شبكات IEEE 802.11 الاسلاك
وبلغة الإنجليزية :-
Role Adaption Algorithms in IEEE 802.11 networks

على البحث :-

الاسم	التوقيع
د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول
د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول
د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول
د. أحمد محمد أحمد البهلول	د. أحمد محمد أحمد البهلول

د. السيمينار :-
بعد استقصاء آراء السادة الأساتذة الحاضرين كانت لهم الملاحظات الآتية :

الجنة مجلس القسم على تقديم حلقة النقاش :-
لأن تقديم السيمينار هو :-

غير مرضي مرضي

الجنة مجلس القسم على تقديم حلقة النقاش :-
لأن تقديم السيمينار هو :-

- وتحرص الكلية على الاستفادة من الابحاث العلمية التي يقوم بها اعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.



الرقم	الموضوع
1	المقدمة الأولى: التعريف، بالذات، تعريف التراث
2	مبادئ التراث المعماري والتخطيط ذات أهمية التراثية
3	مبادئ التعامل مع التراث والتخطيط ذات أهمية التراثية
4	التخطيط للتدخل مع التراث والتخطيط ذات أهمية التراثية
5	التخطيط المعماري والتخطيط
6	أسس ترميم التراث الأثري
7	الاستثمار في مواقع التراث السري
8	اعادة استخدام التراث ذات أهمية التراثية
9	مراكز التراث للثقافة
10	ملحق



- كما تهتم الكلية بالمشاركة الطلابية في المشروعات البحثية.



List of the five groups members for the research project [Combined Renewable Energy Techniques, For the Development of the Egyptian Hinterlands]

1 st Group [Urban Design]	2 nd Group [Architectural Design]	3 rd Group [Environmental Detailing]	4 th Group [PV Applications]	5 th Group [Socio-economic development]
[1] Mokhtar Hany Ahmed Ali	[1] Mohamed Mohamed Mohamed Ali	[1] Mohamed Mostafa ElDahoby	[1] Enas Mohamed	[1] Ghada esam gaffon
[2] Mahmoud Mohamed Mohamed Ali	[2] Mohamed saad	[2] Ghada esam gaffon	[2] Raghdie abd-elrh	[2] Mohamed Mostafa ElDahoby
[3] Mohamed saad	[3] Amr Ebrahim Hamed	[3] Alias abbas Mohamed	[3] Ahmed Mohamed reda	[3] Mokhtar Hany Ahmed Ali
[4] Mohamed eldegla	[4] Hossam El-Din Ahmed Badr	[4] Alias ali yassin	[4] Alias abbas Mohamed	[4] Ahmed Mohamed reda
[5] Amr Ebrahim Hamed	[5] Hussein Mahmoud mansour	[5] Reem Mohamed El Beshkar	[5] Enas mostafa elsaal	[5] Hossam abdalgany
[6] Hossam El-Din Ahmed Badr	[6] Ahmed mohammed elshafey	[6] Dalia Mohamed Isky	[6] Hossam abdalgany	[6] Menha Allah Mounir Abd-Elhafiz
[7] Hussein Mahmoud mansour	[7] Hossam Hesham El-Breshy	[7] Dosa Gamal Elshenawy	[7] Hossam al yamany	[7] Mai Mohamed Mahmoud Ali
[8] Ahmed mohammed elshafey	[8] Mohamed Mansour El-hossainy	[8] Menha Allah Mounir Abd-Elhafiz		[8] Enas mostafa elsaal
[9] Hossam Hesham El-Breshy	[9] Ahmed Ebrahim Abdella Abdelazem	[9] Beama mohbel mohamed		[9] Laila Mowad
[10] Mohamed Mansour El-hossainy	[10] Mohamed ahmed	[10] Sara ahmed Mohamed		[10] samer hamsa
[11] Ahmed Ebrahim Abdella Abdelazem	[11] Ahmed hisham sofian	[11] Laila Mowad		[11] Dosa Gamal Elshenawy
[12] Mohamed ahmed mansour	[12] Abed elrahman magdi	[12] Amal attif el agency		[12] Hagar mowad beltaji
[13] Ahmed hisham sofian	[13] youaf nashy Mohamed	[13] younif ahmed hanny		[13] Sara Mohamed adel
[14] Ahmed elrahman magdi	[14] Ahmed mahmoud shhab	[14] samer hamsa		
[15] youaf nashy Mohamed	[15] Abd elrahman kasheta			
[16] Ahmed mahmoud shhab				
[17] Abd elrahman kasheta				

- تشجع الكلية إنشاء وحدات بحثية متخصصة وعلى سبيل المثال تم إنشاء وحدة بحثية متخصصة في مجال العمارة والعمران المستدام، بإشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمشاركة كل من طلاب الدراسات العليا والطلاب في مرحلة البكالوريوس بقسم العمارة.



تمويل البحث العلمي

٣/١٢

لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم بل يمتد التمويل الى مصادر أخرى.

- يعتمد الباحثون في تمويل أبحاثهم العلمية على المشاريع البحثية وأموالهم الخاصة.

كلية الهندسة - جامعة المنصورة - قسم الدراسات العليا والبحث
Faculty of Engineering - Mansoura University
Postgraduate Studies and Research Dept.

تطور أعضاء هيئة التدريس ولصوب
العضو من قيمة التمويل للبحوث سنويا

السنوات الدراسية	المبالغ المنصرفة للكلية	أعضاء هيئة التدريس "عامل"	أعضاء هيئة التدريس "متفرغ"	أعضاء هيئة التدريس "إجمالي"	لصوب عضو هيئة التدريس من بند ٩/١ الأبحاث
٢٠٠٠	٨٦٧٨	٠	٠	٠	٠,٠٠
٢٠٠١	٨٨٥٧	٠	٠	٠	٠,٠٠
٢٠٠٢	٧٨٨٢	١٩٤	١٥	٢٠٩	٣٧,٧٠
٢٠٠٣	١٨٠٥٤	٢٠٥	٢١	٢٢٦	٨٣,٥٨
٢٠٠٤	١٧٨٤٢	٢٠٩	٢٣	٢٣٢	٧٦,٩١
٢٠٠٥	١٨٣١٩	٢١٥	٢٣	٢٤٨	٧٣,٨٦
٢٠٠٦	٧٨٧٧	٢١٥	٢٧	٢٤٢	٢١,٢٦
٢٠٠٧	٧٦٨٩	٢١٥	٤٦	٢٦١	٢٩,٤٦
٢٠٠٨	٨١٤٥	٢٠٩	٥١	٢٦٠	٣١,٣٣
٢٠٠٩	٧٨٣٨	٢١٦	٥٥	٢٧١	٢٨,٩٢
٢٠١٠	٦٣١٩	٢٠٥	٥٧	٢٦٢	٢٤,١٢
٢٠١١	٧٠٦٩	٢٠٥	٦٥	٢٧٠	٢٩,٨٩

بند ١/٩ أبحاث وتجارب
١٢٦. الموضوع :

المذكورة المقدمة من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بشأن توزيع المبلغ المخصص للكلية من بند ١/٩ أبحاث وتجارب وهو (١٨٢٤٩) للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وذلك بعد ورود الخطة البحثية من الأقسام العلمية وموافقة مجالس الأقسام العلمية.

ممثل	القسم العلمي	موافقة مجلس القسم
١	هندسة الري والهيدروليكا	٢٠١٤/٨/٢٥
٢	الرياضيات والفيزياء الهندسية	٢٠١٤/٨/٢٥
٣	الهندسة المعمارية	٢٠١٤/٨/١٠
٤	هندسة الغزل والنسيج	٢٠١٤/٨/٢٥
٥	الهندسة الكهربائية	٢٠١٤/٨/٢٥
٦	هندسة القوى الميكانيكية	٢٠١٤/٧/١٢
٧	هندسة الأشغال العامة	٢٠١٤/٩/٧
٨	هندسة الحاسبات والنظم	٢٠١٤/٨/٥
٩	الهندسة الإنشائية	٢٠١٤/٩/٧
١٠	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	٢٠١٤/٩/٢٩
	الإجمالي	١٨٢٤٩ جنيه

وقد أوصت لجنة البحوث بالموافقة والعرض على مجلس الكلية.
القرار: وافق المجلس .

- كما حصلت الكلية على تمويل عدة مشاريع بحثية من مصادر تمويل تنافسية مثل Tempus, و FP7 وأكاديمية البحث العلمي لتستثمر الكلية تمويل هذه المشروعات في الإنفاق علي البحث العلمي وتكون الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية وذات الطابع التطبيقي.
- وقد نجحت الكلية في إيجاد طرق غير تقليدية لتوفير الموارد لتمويل البحث العلمي من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة وشراء مستلزمات التشغيل.

مصانع الشركة
قلايشو، زيان، مرقطز بلتاس
ت. رئيس المصانع ٠٢٠ / ٧٧٢٨٩٢٩
ت. ٠٢٠ / ٧٧٢٠٩٣٤ - ٠٢٠ / ٧٧٢٠٩٣٥
فاكس ٠٢٠ / ٧٧٢٠٩٣٦
E-mail: dfactory@dfactory.com

المركز الرئيسي : القاهرة
تليفون ٢٢٨٢٨٩٢٢ - ٢٢٨٢٨٧٧٣
مكتب ٣ رئيس مجلس الإدارة ٢٢٨٢٨٧٢٢
المعمد النسبي ٢٢٨٢٨٧٢٢
فاكس ٢٢٨٢٨٧٢٢
س. ت. ١٩٤٢٨ - س. ب. ١٧١ محمد فردي

١١ ش. جواد حسن، القاهرة
ISO 9001 / 2008
مصر

المصانع في 26 / 9 / 2013
الموضوع : ترس التربينه (6046)
الامارة الهندسية القوي

جامعة المنصورة - كلية الهندسة
عناية السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
عناية السيد الأستاذ الدكتور / مجدى صمونيل

تحية طيبة وبعد،،،
بالإشارة إلى زيارة سيادتكم لمصانعنا بتاريخ 2013/9/25 بخصوص ترس التربينه (6046) مرفق لسيادتكم قراءات الاهتزازات لمخفف التربينه والتي اخذت بمعرفة شركة الدلتا للإلكترونيات أثناء موسم عسير 2013 وذلك للإحاطة وتقديم المشورة الفنية مع التقرير الذي سيتم اعداده بمعرفة سيادتكم.
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

وتستطيع الكلية قياس مردود البحث العلمي بها بالآتي :

- عدد الأبحاث على مستوى الكلية وكذلك على مستوى الأقسام من خلال قاعدة البيانات التي تم إنشائها لهذا الغرض على موقع الجامعة الإلكتروني.
- حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع لأعضاء هيئة التدريس.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الناشطين بحثياً إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.
- عدد المشاريع وحجم الميزانية المخصصة.
- عدد درجات الماجستير والدكتوراه .



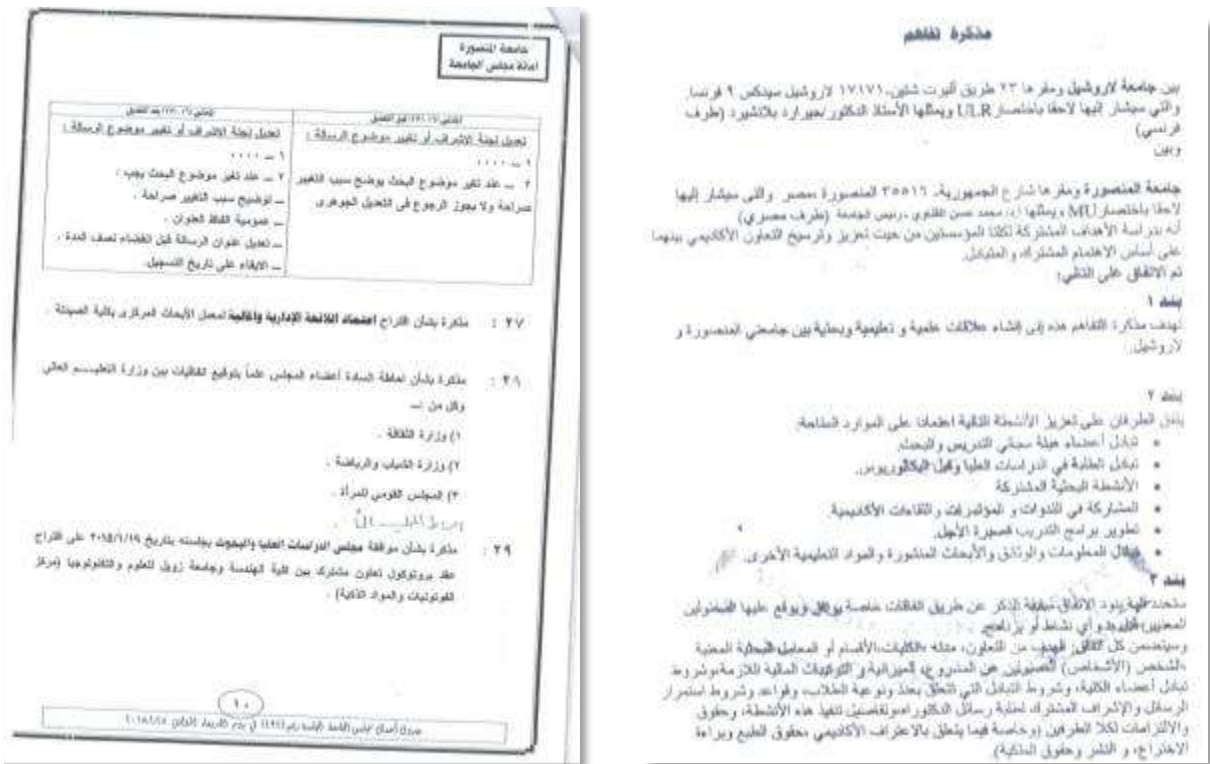
المهام العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

 جامعة المنصورة كلية الهندسة قسم العلاقات الثقافية					
المهام العلمية خلال الفترة من ٢٠٠٦ إلى ٢٠١٤					
القسم العلمي	الاسم	مكان الانعقاد	الفترة	نوع النشاط	
هندسة الرياضيات والفيزياء الهندسية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
هندسة الحاسبات والحكم	د/ ناصر عبد الغني طلبة	كندا	٢٠١٢/٨/٢٥ إلى ٢٠١٤/٨/١٩	بنشاطات (٦٠٠٠)	
قسم الهندسة الكهربائية	د/ ناجي يوسف عايد	امريكا	٢٠٠٨/١١/١ إلى ٢٠٠٨/١٠/١٥	بنشاطات	
	د/محمد السيد راشد	اسكتلندا	٢٠٠٩/٨/٣١ إلى ٢٠٠٧/٩/٨	بنشاطات (٣٠٠٠)	
	أ.د/محمود حسن	يوغندا	٢٠٠٧/٢/٢٩ إلى ٢٠٠٧/٩/٨	بنشاطات	
		الدانمارك	٢٠٠٩/٩/١ إلى ٢٠٠٩/٢/٢٨	بنشاطات	
		فنلندا	٢٠٠٩/٩/١ إلى ٢٠١٠/٢/٢٨	بنشاطات	
		يوغندا	٢٠١٣/٢/١٩ إلى ٢٠١٣/٩/٢	بنشاطات	
		اليابان	٢٠١٤/٢/١ إلى ٢٠١٥/٩/٣١	بنشاطات	
	د/ اكرم ابراهيم الشولي	جنوب افريقيا	٢٠٠٨/٥/٢٢ إلى ٢٠٠٨/١٢/١٥	بنشاطات	
	د/ خالد محمد ابو العز	جنوب افريقيا	٢٠١٢/٣/١ إلى ٢٠١٣/٢/٢٨	بنشاطات (٤٥٠٠)	
	د/ محمد علي حسن	السعودية	٢٠١٢/٣/١ إلى ٢٠١٣/٢/٢٨	بنشاطات	
	د/ عبد الحادي	فرنسا	٢٠١٢/١١/١٩ إلى ٢٠١٢/١٢/١٨	بنشاطات	
	د/ احمد عبد موسى	فرنسا	٢٠١٣/٤/١٨ إلى ٢٠١٣/١٠/١٧	بنشاطات	
			٢٠١٣/١٠/١٨ إلى ٢٠١٤/٤/١٧	بنشاطات	
			٢٠١٤/٤/١٨ إلى ٢٠١٤/٧/٣١	بنشاطات	

أنشطة علمية أخرى

٤/١٢

- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام أو بالتعاون مع كليات أخرى بالجامعة.
- عقدت الكلية اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية بحثية دولية .



- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل وتساهم الجامعة في نفقات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.



- ۲۱۲



الدراسات العليا

كلية الهندسة جامعة المنصورة

الدراسة العليا

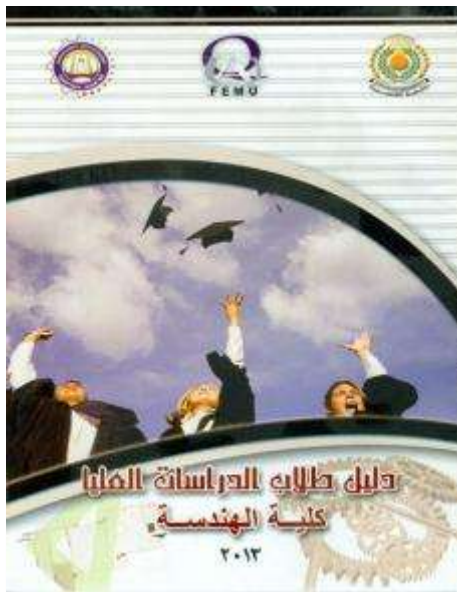
١٣

تسعى الكلية الى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دوريا، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الإتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاما موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا وتحرص الكلية على رضا طلاب الدراسات العليا.

الدرجات الممنوحة

١/١٣

تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال موقعها الإلكتروني ودليل طلاب الدراسات العليا.



ويتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية، ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.



بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا من داخل الكلية

للعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢

كلية الهندسة إدارة الدراسات العليا

نموذج ص ١ - نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٢/٩

٢	الشعبة	تأهيلي الدكتوراه				دكتوراه			
		وقف قيد	الغاء قيد	مقيد	مسجل	وقف قيد	الغاء قيد	مقيد	مسجل
١	رياضيات هندسية	١	٢	٢		١	١	١	٥
٢	فيزياء هندسية								
٣	هندسة انشائية	٣	١	٢					
٤	هندسة أشغال عامة	٣		٢					
٥	هندسة تحكم آلي		١	٢					٤
٦	هندسة رى وهيدروليك	١	٢	٢	١			٢	٢
٧	الهندسة المعمارية	١		٤				١	٢
٨	هندسة قوى وآلات كبرى	٢		٢					٢
٩	هندسة اتصالات كبرى			٢					١
١٠	هندسة اتصالات			١					١



بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا من خارج الكلية

للعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢

كلية الهندسة إدارة الدراسات العليا

نموذج ص ١ - نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٢/٩

٢	الشعبة	تأهيلي الدكتوراه				دكتوراه			
		وقف قيد	الغاء قيد	مقيد	مسجل	وقف قيد	الغاء قيد	مقيد	مسجل
١	رياضيات هندسية			١					٧
٢	فيزياء هندسية			١					
٣	هندسة انشائية	٢	١٢				١		٩
٤	هندسة أشغال عامة		٥				١		٥
٥	هندسة تحكم آلي	١	٧				١		٧
٦	هندسة رى وهيدروليك								
٧	الهندسة المعمارية		٧						٧

كما يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا والبرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له، ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال استطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج .

إستبيان جهات العمل

(خاص بكلية الهندسة - جامعة المنصورة)

اسم المؤسسة : شركة المنصورة إسبانيا للملابس الجاهزة
 اسم المسئول : الأستاذ محمد بلال أحمد المغربي (المقرر بالترتيب)
 الوظيفة : نائب مدير إنتاج قسم القمصان والملابس
 تليفون : ٢٥٢٧٥١٤ - ٢٥٢٤٤٢٤٥ / ١٠٠ - ٢٥٢٧٢٠٨
 البريد الإلكتروني :
 عدد خريجي الكلية الذين يعملون بالمؤسسة :

العملية التعليمية في الدراسات العليا

٢/١٣

لدى الكلية لائحة للدراسات العليا شاملة كل من الدبلوم والماجستير والدكتوراه تعمل من عام ١٩٨٤ وحتى ٢٠١٤ وقد تم البدء في العمل بلانحه جديدة بنظام الساعات المعتمدة وتم الموافقه عليها من المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٣/٨/٢٠١٤ وتم بدء العمل بها اعتبارا من يناير ٢٠١٥.



ولدى الكلية برنامج بنظام الساعات المعتمدة لمنح درجة الماجستير في هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة تم استحداثه في عام ٢٠٠٥.

وتتوافر لدى الكلية شراكات مع جامعات أجنبية مثل جامعة فيرجينيا-تك و E-JUST.

Virginia Tech
Education Degree Programs

EGYPT 2008
VT-MENA

Alexandria University
جامعة الإسكندرية
Center of Academic Excellence

٩ فبراير ٢٠٠٩

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الهندسة جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد....

بمناسبة بدء برنامج VT-MENA للدراسات العليا بجامعة الإسكندرية وبقول السيدات المدرسين الساعدين والمعينين بالبرنامج.

رحبنا بالتكريم بالعلم أن السيد / كريم عبد الفتاح المدرس المساعد بكلية الهندسة قسم الإلكترونيات والكمبيوترات جامعة المنصورة قد تم قبوله للدراسة ببرنامج VT-MENA اعتباراً من ١٠ يناير ٢٠٠٩ (تاريخ التسجيل) بمرخص المصروف على الدكتوراه في تخصص الهندسة الكهربائية علماً بأن مدة الدراسة بالبرنامج أربعة سنوات.

وهو يعتبر حاصل على درجة من قول مدير ومشاركته إدارة الميثاق بالاوراق الخاصة بالبيعة .

ونفخضوا بقول وفكر التحية والاحترام..

المنسق الأكاديمي لمركز التميز
أ.د محمد رزق محمد رزق

جامعة الإسكندرية
VT-MENA
Virginia Tech

جامعة المنصورة
الإدارة العامة
للمعاملات الثقافية
إدارة البعثات والتأهيل الدراسي

التاريخ : ٢٠ / ١ / ٢٠١٠
مرفقات : ٢

السيد الأستاذ / مدير عام كلية الهندسة

تحية طيبة وبعد ...

لتشرف بأن أرفق عليه صورة صادرة من رئيس الإدارة المركزية للبعثات بشأن الموافقة على اعتماد ترشيح السيد / أحمد عبد الرحيم محمد السيد العدوي - المعيد بقسم الري والهيدروليك بكلية لبرنامج (E-HST) للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه بالجامعة المصرية للدراسة في العلوم والتكنولوجيا على لغة البعثات على أن تكون الفترة من تاريخ بدء الدراسة (٢ أكتوبر ٢٠١١) وحتى تاريخ إكمال عامين فترة تدريب .

رجاء التفضل بالعلم والتوجيه بإتخاذ اللازم نحو موافقتنا بالآتي :

- موافقة مجلسي التسم والتكثية على دراسة الدارس بالجامعة المصرية للدراسة للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه اعتباراً من تاريخ بدء الدراسة ولمدة خمس سنوات على أن تحتسب الفترة من تاريخ بدء الدراسة (٢ أكتوبر ٢٠١١) وحتى تاريخ إكمال العامين بالخدمة فترة تدريب .
- استمارة بيانات مستوفاه ومعتمدة باللغتين العربية والإنجليزية .
- وموافقة الإدارة العامة للبعثات بالآتي :
- شهادة البكالوريوس باللغة الإنجليزية .
- عدد (٣) خطابات توصية من ثلاثة أساتذة مختلفين باللغة الإنجليزية .
- خطة الدراسة باللغة العربية وأخرى بالإنجليزية معتمدة .
- المستوى اللغوي
- شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDI) .
- إفادة بعدم التسجيل للماجستير أو وقف قيد .
- التثنية على موائمه بالتوجه للإدارة العامة للبعثات ومعه مئتين له بالوطن لإستيفاء التعهدات المالية اللازمة

رجاء التفضل بالعلم والتوجيه بإتخاذ اللازم....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

المدير العام
أ.د محمد رزق محمد رزق

١/مباركي رشاد شعبان

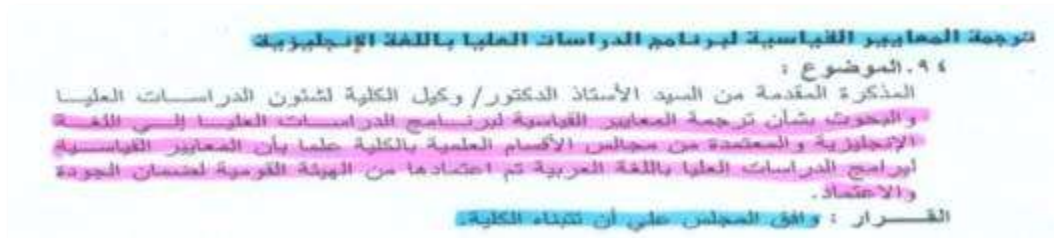
١٠١٢٠١

١٠١٢٠١

http://www.mans.edu.eg فاكس : ٢٢٣٢٨٧٠ المنصورة (٠٥٠) ٢٢٣٧٠٤٤ - (٠٥٠) ٢٢٣٧٠٤٤

١٠/٢/١٣ برامج الدبلوم/ الماجستير / الدكتوراه

تتبنى الكلية معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة والمحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم ترجمة هذه المعايير الى اللغة الانجليزية واعتمادها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٣ بتاريخ ٢٠١٠/٦/٧.



تقوم الكلية بتوصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه وتراعى التوافق والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة .

Matrix comparison of NARS Post Graduate Attributes with Program Aims:

Attributes of master of science in mechanical power engineering	Aims of master of science in mechanical power engineering						
	1. Apply knowledge of mathematics, engineering theories and concepts of chemistry, physics, fluid mechanics, heat and mass transfer and thermodynamics and engineering principles to mechanical power systems	2. Apply principles and tools of scientific research methodology	3. Apply appropriate techniques and computer software for analyzing and solving engineering problems	4. Develop new methods, tools and techniques professional practice	5. Follow the ethics highlighted for the scientific research	6. Evaluate the sustainability and environmental issues related to mechanical power systems and consider their impacts on society and use energy efficiently	7. Provide technical expertise in theoretical, computational, and practical methods to the analysis and solution of engineering problems, particularly in mechanical power systems
M1. Master the basics and methodologies of scientific research with versatile use of its variable tools.							
M2. Apply the analytical approach and its use in the field of specialization.							

و درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب تقديم رسالة علمية ودراسة مقررات دراسية متخصصة ومقررات عامة مثل مقررات اللغة والحاسب الآلي والإحصاء. وقامت الكلية بالاستعانة بمراجعين داخليين ومراجعين خارجيين لمراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا وأعد المراجعون تقارير عن البرامج والمقررات واتخذت اجراءات تصحيحية بشأنهم.

نموذج رقم (٢٠)
تقرير مراجع خارجي لبرنامج الدراسات العليا

يحرر التقرير التالي عن الرأي العلمي الموضوعي للسيد/ أ.د. حاتم محمد فتحى السيد /إداريس
- الوظيفة الحالية: أستاذ بقسم الملائم الجاهزة - كلية الفنون التطبيقية - جامعة دمياط
تمت مراجعة وتقييم توصيف البرامج المرفق ببناء على طلب:
قسم : هندسة الغزل والنسيج
كلية / معهد : الهندسة
جامعة / أكاديمية : المنصورة
اسم البرنامج : دكتوراة هندسة الغزل والنسيج
تاريخ المراجعة : ٢٠١٥ / ١ / ١٤
تم مراجعة المكونات التالية التي تساعد على التقييم الشامل لتوصيف البرنامج، وذلك باستخدام
المقياس التالي:

(أ) البيانات الأساسية للبرنامج:

العناصر	مستوى	غير مستوفى
البيانات الأساسية	√	
اسم الملتحق	√	

تطبيقات المقدم: توصيف برنامج دكتوراة هندسة الغزل والنسيج يشمل كافة البيانات الأساسية من

- تتضمن لائحة الكلية متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية والمتوسط الفعلى للحصول على الدرجة العلمية ٣,١ عام.

٢/٢/١٣ نظام التسجيل والإشراف العلمى

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني



- توفر الكلية على موقعها كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعتها والاطلاع عليها للتقدم.
- تقوم الكلية بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها وفيما يلي نماذج لإجراءات التسجيل بمراحل تطويرها .

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
الدراسات العليا

طلب الالتحاق بطلاب دراسات عليا

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية
جامعة المنصورة

تحية طيبة وبعد ،،

أشرف بتقديم طلب هذا لسيادتكم راجياً التفضل بالموافقة حتى (القبول/التسجيل) بالدراسات العليا بكلية الهندسة للحصول على درجة (مكتورة - ماجستير - دبلوم) للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠٠٠

تفضل بـ

لغالب من ☐ الفرج ☐ من الدلائل ☐ ملحة دراسية ☐

والمر بئس غير ملحد لأى درجة جامعية بأى جامعة أخرى ، كما أقر بضرورة اجتياز لدورات اللغة الإنجليزية المطلوبة (TOEFL) ، والكمبيوتر (ICDL) قبل التقدم لمنشأة الرسالة أو إعلان نتيجة التقييم (ICDL فقط) وأن أقدم الشهادة ثلاثة على اجتياز الدورات وأتعهد بسداد الرسوم الدراسية سنوياً لى الحد من شغل وطولاً لتلك العنة بالكلية (معداً طلاب المنح) .

الإسم :
توقيع :
هذه الصلة :

كلية الهندسة - جامعة المنصورة
قسم الدراسات العليا والبحوث
Faculty of Engineering - Mansoura University
Postgraduate Studies and Research Dpt.

استمارة بيانات طالب دراسات عليا
عن العام الجامعي ٢٠٠ / ٢٠٠٠

الإسم بالانكليز : محمد علاء صلاح علي الشراكات

القسم العلمي : ميكانيكا قوى

تاريخ التسجيل : ٢٠٠٠ / ١١ / ٢٤

السمات : ٢٠٠٠ / ١١ / ٢٤

جسم العمل : للدراسة

رقم التليفون : ٠١٠٤٤٤٤٤٤٠١

رقم الموبايل : ٠١١٩٣٥٢٨١١ / ٠١٨٧٥٤٤٤٠١

E-mail : Mohamed.Salah@mansoura.edu.eg

- تتبع الكلية إجراءات التسجيل الإلكترونية ، وتحتفظ بقواعد البيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها ، مع التحديث المستمر لهذه القواعد مع وجود لجنة للدراسات العليا تقوم بمراجعة إجراءات التسجيل .

شئون القيد والتسجيل/ بيانات الرسالة ولجنة الإشراف
كلية الهندسة/ هندسة القوى الميكانيكية/ هندسة قوى ميكانيكية/ ماجستير
2013-2014

أحداث الرسالة :

نوع الحدث	تاريخ موافقة الكلية
تسجيل	٢٠٠٥/٠٥/١٦
معد في التسجيل	٢٠٠٩/٠٤/١٢
معد في التسجيل	٢٠١٠/٠٤/١٩
معد في التسجيل	٢٠١٣/٠٥/١٢
معد في التسجيل	٢٠١٤/٠٣/١١
معد في التسجيل	٢٠١٤/٠٣/١١
معد في التسجيل	٢٠١٤/٠٦/٠٩

اختار اسم طالب (١٠٩)

حسن عبدالسلام حسن إبراهيم

حسن مختار حسن علي الزغال

صالح أحمد يوسف إبراهيم

حاتم السيد محمد عبدالعزیز

حاتم سيف الأسلاو محمد موسى

حاتم عبد الحامد عبد الله

رمضان حاتم عبدالخالق حاتم حسن

رحيل العشري عسري عسري

صالح حاشوت عز علي كبر

صالح عيسى عبدالهاتك السيد

اختار صفحة

٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
						١١	١٠

بحث

عونا

- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص حيث يبين المثال أن المشرفين من نفس تخصص الطالب .

[illegible]

- يقدم المشرف الرئيسى تقريراً علمياً عن مدى التقدم البحثى والصعوبات التى تواجه الطالب (إن وجد) وذلك كل عام.

تقرير عن طالب دراسات عليا
عن العام الجامعي (٢٠٠٩-٢٠١٠)

الاسم : محمد مرتضى التمرdash إبراهيم شحاته
الوظيفة : عميد بالمعاش
الدرجة العلمية المسجل لها : دكتوراه
القسم العلمي المسجل به : هندسة الالكترونيات والاتصالات
تاريخ موافقة الكلية على التسجيل: ٢٠٠٧/٠٤/١٥
تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل: ٢٠٠٧/٠٤/٢٤
وقف الطالب من سداد الرسوم: سدد
موضوع البحث : تأثير الارتباط المتبادل على أداء الهوائيات الذكية
التخصص الدقيق : في الهندسة (هندسة اتصالات كهربائية)
مدى تقدم الطالب في الدراسة:

د. عادل محمد عبد النظيف عابدين (مشرف مشارك)	د. عبدالعزيز عبد الحميد ميكس (مشرف مشارك)	أ. محمد أحمد الميقاتي (مشرف)	
١٠٠٪	١٠٠٪	١٠٠٪	جمع المادة العلمية
٧٥٪	٧٥٪	٧٥٪	إجراء الجزء العملي
٧٥٪	٧٥٪	٧٥٪	كتابة وتعليق
٧٥٪	٧٥٪	٧٥٪	ما تخرج من خطة الدراسة
مستحسن	مستحسن	مستحسن	الاستجابة لتعليمات المشرفين
			مدى الاندماج في القسم
الطالب في مرحلة مقارنة النتائج وكتابة التقرير			ملاحظات

موجز عما قام به الطالب (يوضح ما تم إنجازه من عناصر خطة الدراسة)

- ١- الانتهاء من جمع المادة العلمية
- ٢- إجراء التجارب العملية
- ٣- كتابة وتعليق
- ٤- ما تخرج من خطة الدراسة
- ٥- الاستجابة لتعليمات المشرفين
- ٦- مدى الاندماج في القسم

- يتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج وسندوق الشكاوى والمقترحات ولجان متابعة المحاضرات.

Mansoura University
Faculty of Engineering
Quality Assurance Unit

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة

معايير قياس الرضا لطلاب الدراسات العليا

الاسم (اختياري) : النوع : (ذكر / أنثى)
(التليم / الماجستير / الدكتوراه) (ماجستير (كهرماء).....

معايير التقييم	مقبول (١)	جيد (٢)	جيد جداً (٣)	ممتاز (٤)	لم يبدى	مجموع
١- التسجيل والإشراف العلمي						
١/١- توجد نظم إدارية تكمّل بسهولة إجراءات التسجيل والإشراف						
٢/١- مدى وجود نظام كامل للطلاب الدارسين حرية اختيار المقررين						
٣/١- يتم التسجيل على النقاط البحثية الواردة بمقتضى الأقسام العلمية						
٤/١- التخصصات العلمية لا اعتناء هيئة التدريس بالشؤون الطلابية						
٥/١- سلامة التسميات العلمية لعمودية هيئة التدريس المقررات التي يشاركون في تدريسها						
٢- أساليب التقييم						
١/٢- توجد إجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وإنهاء التسجيل للدرجات العلمية						
٢/٢- أساليب التقييم لطلاب الدراسات العليا متنوعة وقادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة						
٣/٢- تتوافق الوثيقة الإمتحانية مع محتوى المقررات المتعلقة للطلاب						
٤/٢- جداول الإمتحانات وتلخيصها تظن في المواجد الدراسية						
٥/٢- مدى وجود قواعد للتعامل مع آراء وشكاوى ونقدات الطلاب وقدر استجابة						
٣- أثر أصح الدراسة						
١/٣- يوجد توصيف معان المقررات الدراسية العلمية						
٢/٣- يتم تدريس مقررات الدراسات العليا طبقاً لما هو معان بتوصيف المقرر						
٤- تمويل البحث العلمي						

- ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أي تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.

تقييم حلقة نقاش (سمنار)

اسم مقدم السمنار : م. احمد سامي على العنيل

المسجل لدرجة :- الماجستير

عنوان السيمينار :-
باللغة العربية :-
الأداء الحراري لسينر حراري مغلق

باللغة الانجليزية :-
Thermal performance of a Two-phase Closed
Thermosyphon

المشرفون على البحث :-

ممثل	الاسم	التوقيع
1	أ.د. محمد جمال واصل	
2	أ.م.د. محمد غصوب سعلان	
3	د. عماد عبد اللطيف التجيرى	

تاريخ انعقاد السيمينار :- 2011/10/25
التقييم :- بعد استشارة آراء السادة الاساتذة الحاضرين كانت لهم الملاحظات الآتية :

- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وببحثين من رسالة الدكتوراه في مجلات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم.

٣/٢/١٣ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- تحرص الكلية علي تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية والخطط البحثية .
- تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس وفيما يلي جدول لتوزيع مواد الدراسات العليا داخل قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية .

جامعة المنصورة - كلية الهندسة
قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية

الموضوع: بخصوص بأسماء المواد التي يتم تدريسها بالقسم

السيد الأستاذ الدكتور / قاسم الاتي
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة ٠٠٠ وبعد،،،

تشرف بأحاطة سيادتكم علماً بأن بأسماء المواد التي يتم تدريسها بالقسم وهي على النحو التالي :-

شاهلي ماجستير :-

م	المادة	الاسم	التخصص العلمي
١	ميكانيكا تحليلية	أ.م.د / حاتم محمد نور	ميكانيكا هندسية
٢	تحليل ذاتي	أ.م.د / أحمد محمد عبد الله السعيد	ميكانيكا رياضية هندسية
٣	حبر مجرد	د / وليد السعيد الشيباني	ميكانيكا رياضيات هندسية
٤	تحليل مركب	د / محمد سوزن عبد الحليم	رياضيات هندسية
٥	حبر خطي	د / إبراهيم عبد الحى العومس	رياضيات هندسية
٦	فيزياء رياضية	أ.م.د / منووح المتولى الصمدي	رياضيات هندسية
٧	تحليل عددي	د / سمير شمس الدين	رياضيات هندسية

- كما حرصت الكلية على إسناد المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية العالمية في مجالات التخصص (ومثالا علي ذلك الاستعانة ب.أ.د/ السيد محمد السيد أحمد من كلية العلوم جامعة المنصورة للتدريس لطلبة الدراسات العليا بقسم الرياضيات والفيزياء الهندسية).

مذكرة للعرض على
السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تشرف بالأحاطة بأن مجلس قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية بالكلية قد وافق بجلسته رقم (٤٧١) بتاريخ ٢٠١٣/٩/١٦ على تدب السادة الاتي سماهم بعد للمساعدة في تدريس المواد الخاصة بالقسم وذلك للمساهمة في الدراسة الختامي ٢٠١٣/٢/٢٤ وهي على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة	المواد التي يقوم بها بالمساعدة في تدريسها	عدد الساعات
١	أ.د/السيد محمد السيد أحمد	استاذ بكلية العلوم جامعة المنصورة	برمجة حبر حطه للدراسات العليا	٦
٢	د/محمد القنم حزه الخديوي	مهندس	فيزياء	٢٤
٣	د/محمود محمود عوض حزم	مهندس بالبحر	فيزياء	٢٤
٤	د/ولاء فتحي عباس حاتم	مهندس	كيمياء	٢٤
٥	د/عبد صالح الطرخي	مهندس معمل	فيزياء	٢٤
٦	د/أنور هاشم حادي أحمد كامل	ماجستير	كيمياء	٢٤
٧	د/ساره فتحي أحمد الطحاني	ماجستير	كيمياء	٢٤
٨	د/محمد محمد إسماعيل	ماجستير	كيمياء	٢٤
٩	د/محمد محمد إسماعيل	ماجستير	كيمياء	٢٤

- يتوافر لدى الكلية عدد من المعامل والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بالرسائل العلمية حيث يتوافر لكل قسم المعامل الخاصة به .
- تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لإجراء أبحاثهم.

السيد الأستاذ الدكتور/ قاسم صلاح الألفي
وكيل كلية الهندسة للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد . . .

يشرفني أن أنهى إلى سيادتكم أن مجلس إدارة وحدة حساب البحوث قرر بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/٣/١٩ الموافقة على الآتي :

١ - صرف مبلغ في حدود ٣٥٠٠٠ جنيه (خمسة وثلاثون ألف جنيه) من نسبة الـ ٥٠% مقابل تحسين الخدمة حصة الكلية بصندوق البحوث لشراء عدد (١) ظلمية مياه لجهاز المجري المائي المفتوح بمعمل هندسة السري والهيدروليكا بالكلية وذلك لحاجة طلاب الدراسات العليا بالقسم لإجراء أبحاثهم على ذلك الجهاز .

٢ - صرف مبلغ ٨٥٠٠ جنيه (ثمانية آلاف وخمسمائة جنيه) من نسبة الـ ٥٠% حصة الكلية بصندوق البحوث لشراء Dsp TMS320F28335 , SK45 UT 16 لحاجة معمل الآلات الكهربائية

بيان بتوزيع التمويل من بند ١٩ أبحاث وتجارب على الأقسام العلمية

إجمالي المبلغ المستحق	المتوسط السنوي	أقصى قيمة	أقل قيمة	
٩١٧٠,٨٧	٧٧٢,٥٧	١٢٥٠,٠٠	٥٣٥,٠٠	هـ رى و هيدروليكا
١١٥٠٦,٩٦	٩٥٨,٩١	١٥٨٨,٠٠	٥٩٠,٠٠	هـ رياضيات وفيزياء
٩٢٩٢,٧٣	٧٧١,٣٩	١٣١١,٦٠	٥١١,٩٩	هـ المعمارية
٨٩٣٥,٦٩	٧١١,٦١	١٣١١,٩٠	٥٣٩,٠٠	هـ حاسبات ونظم
١٦٠٢٢,٥٥	١٣٣٥,٢١	٣٦٢٥,٠٠	٦٢٠,٠٠	هـ انشائية
١٤٠٩٩,٠٠	١١٧٤,٩٢	٢٩٥٣,٠٠	٥٩٠,٠٠	هـ اتصالات كهربية
١١١٥٦,٣٥	٩٥٤,٧٠	٢٢٥١,٩٠	٥٦٦,٠٠	هـ تشغيل عامة
١٦٥٣١,٨٨	١٤٠٣,٠٧	١٧٠٠,٠٠	٥٦٣,٠٠	هـ إنتاج وتصميم الميكانيكى
١٥٧٣٥,١٩	١٣١١,٢٩	٣٠٠٠,٠٠	٦٠٠,٠٠	هـ قوى ميكانيكية
١١٥٣٩,١٣	٩٦١,٥٩	١٩٠٠,٠٠	٥٠٠,٠٠	هـ كهربية
٩٧٢٠,٧٠	٨١٠,٠٦	١٢٨٩,٠٠	٥٤٣,٠٠	هـ عزل ونسيج

طلاب الدراسات العليا

٣/١٣

١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- لدى الكلية السجلات والبيانات الخاصة بأعداد الطلاب الملحقين بالدراسات العليا.
- كما تقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا وفيما يلي جداول ورسومات بيانية توضح التزايد بالأعداد بالكلية.

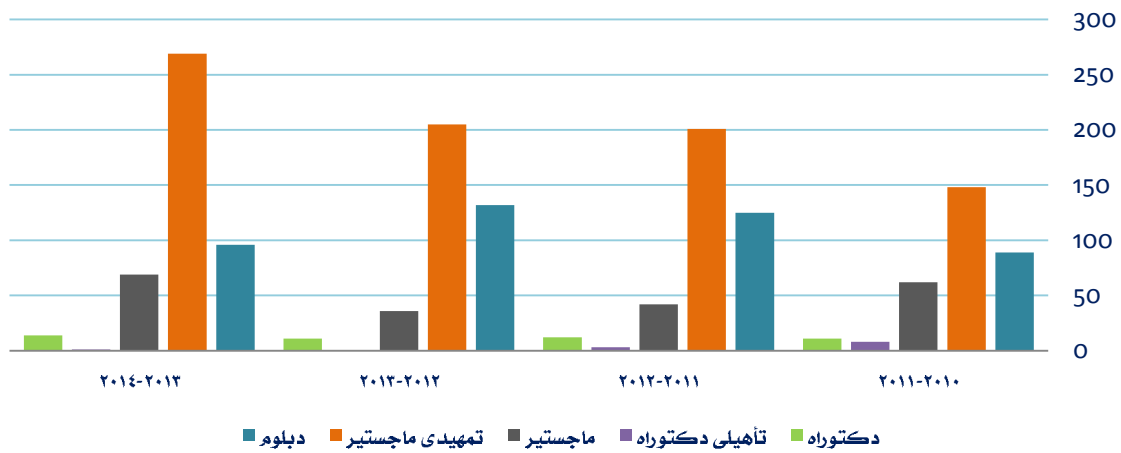
أعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية

	دكتوراه			تأهيلي دكتوراه			ماجستير			تمهيدى ماجستير			دبلوم		
	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج
2010-2011	11	5	6	8	1	7	0	62	23	34	5	148	21	126	1
2011-2012	12	4	7	5	2	3	0	42	8	33	1	201	21	179	1
2012-2013	11	0	11	1	1	0	0	36	8	27	1	205	29	167	9
2013-2014	14	4	10	1	0	1	0	69	15	52	2	269	23	209	37

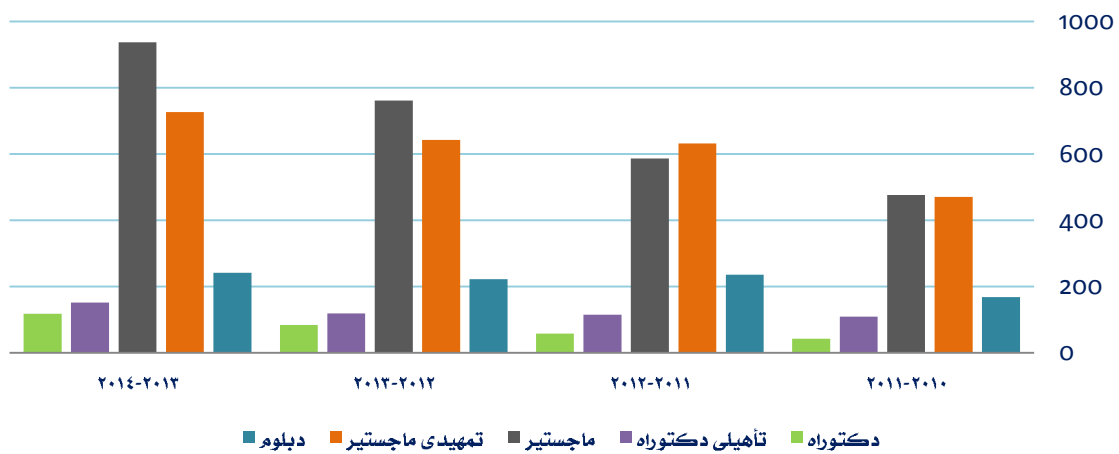
أعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا

	دكتوراه			تأهيلي دكتوراه			ماجستير			تمهيدى ماجستير			دبلوم		
	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج	إجمالي	داخل	خارج
2010-2011	42	15	27	109	34	71	4	476	41	422	13	470	27	438	5
2011-2012	58	16	41	115	39	74	2	586	56	516	14	632	33	595	4
2012-2013	84	28	54	119	45	70	4	761	71	677	13	642	36	585	21
2013-2014	118	39	74	152	41	98	13	937	96	815	26	727	34	638	55

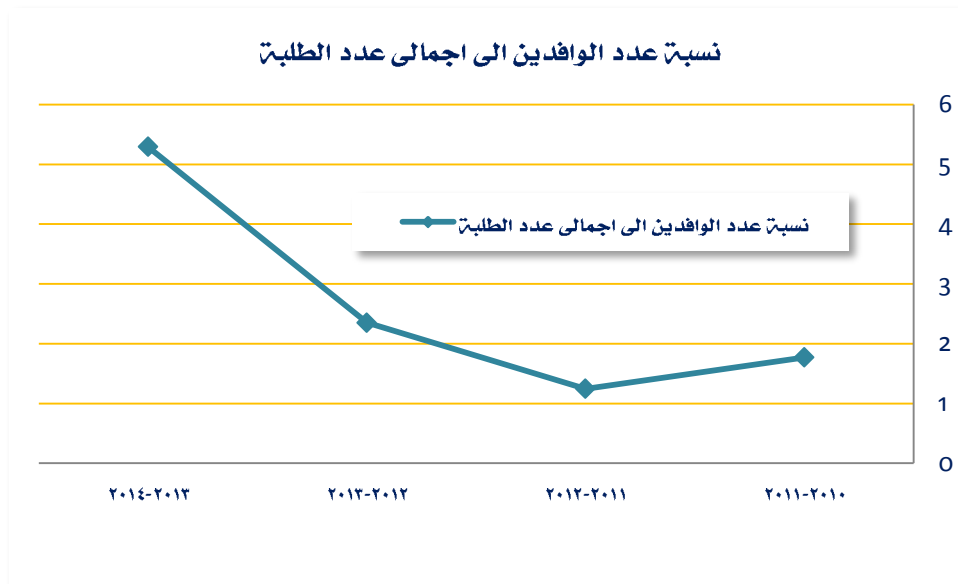
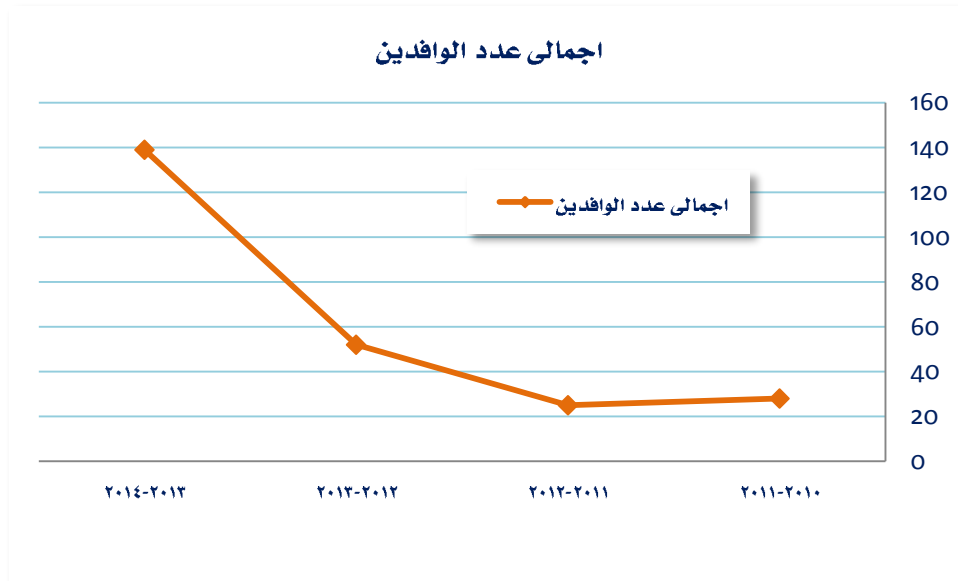
بيان باعداد الحاصلين للدرجة



بيان باعداد المقيدين للدرجة



- تقوم الكلية بتحليل تطور نسبة إلتحاق الطلاب الوافدين إلي إجمالي عدد الطلاب الدراسات العليا سنويا وفيما يلي رسومات بيانية توضح زيادة نسبة الوافدين .



٢/٣/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تعمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على أساليب متنوعة تشمل جلسات نقاش (سيمينارات) -اختبارات شفوية- اختبارات تحريرية-أبحاث علمية-زيارات ميدانية-تقارير- رسائل علمية .



- يتم توزيع الدرجات في مجلس القسم وذلك ضماناً لتطبيق طرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية وفيما يلي مثال لنموذج لتشكيل لجنة الإعداد لامتحانات تمهيدية الماجستير وتحديد دور كل عضو.



- تتحقق الكلية من خلال الأقسام العلمية من توافق الإمتحانات مع المحتوى المعلن للمقررات الدراسية وفيما يلي نموذج لتقييم الورقة الإمتحانية.

نموذج التقييم الشكلي للورقة الإمتحانية

رقم : الفرقة الدراسية : القسم الدراسي : العام الأكاديمي :
 م : اسم البرنامج : (الجهة) :

مؤشرات التقييم

التقييم					المؤشر
ضعيف جدا ١	ضعيف ٢	مقبول ٣	جيد ٤	جيد جدا ٥	
			✓		الورقة الإمتحانية مكتوبة بالحاسب الآلي وواضحة وخالية من الأخطاء المطبعية والإملائية.
			✓		الورقة الإمتحانية مكتوبة باللغة التي يدرس بها المقرر.
				✓	يتضمن رأس Header الورقة الإمتحانية اسم الجامعة والكلية والبرنامج.
					يتضمن رأس Header الورقة الإمتحانية بيانات المقرر - الفرقة الدراسية - الفصل الدراسي - تاريخ الإمتحان - زمن الإمتحان - نوع الإمتحان (Open Book - Closed Book) - بيان بالأسئلة الإجابة بها للإمتحان - بيان بالجدول والمنحنيات المصرح للطالب المخلو بها للإمتحان (إن وجدت) ... الخ
			✓		الورقة الإمتحانية تبدو مريحة للقارئ وخالية من الحشو الذي يربك الطالب.
				✓	رقم الصفحة مكتوب في ذيل Footer الورقة الإمتحانية (خاصة في حالة وجود أكثر من صفحة)
				✓	تتضمن الورقة الإمتحانية اسم الممتحن (أسماء الممتحنين في حالة وجود أكثر من ممتحن)

- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الاعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً. وتعلن الجداول الدراسية والامتحانات على موقع الكلية .

English

كلية الهندسة

الرئيسية عن الكلية الأقسام العلمية الفروع الطلاب والبريد الإلكتروني القوائم الإلكترونية المراكز والوحدات الجودة والاعتماد البرامج والنظم

الجدول الدراسي للدراسات العليا

أربع أفراس : 23 نوفمبر 2014 في 10:06

جدول محاضرات الفيزياء

الجدول الدراسي للدراسات العليا - مقرر

قسم هندسة التماسك الآلي 2014/2015

قسم الهندسة المعمارية

Share Tweet 2 \$+ 3 in Share

▪ تطبيق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك .

تاريخ التسجيل: ٢٠٠٧/٠٩/١٤
تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل: ٢٠٠٧/٠٩/١٨
موقف الطالب من سداد الرسوم: لم يستد
عنوان الرسالة باللغة العربية:
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية:
analysis Of Renewable Energy Systems For Tri-Generation Of Electricity, Water Desalination And Air Conditioning Loads
وقد أصبحت الرسالة صالحة للمناقشة والحكم
لجنة المناقشة:

الاسم	الوظيفة	التخصص	التوقيع
١. أحمد محمد جلال عبد الحميد عثمان (مشرف رئيسي)	استاذ دافع بدرجة الدكتوراه	هندسة فوك وآلات كهربية	
٢. د. د. محمد سعد السيد اسكندر	استاذ بدرجة الدكتوراه	هندسة الفوك والآلات الكهربائية	
٣. د. د. ناجي يوسف عبد الرحمن هاني	مدرس بدرجة الدكتوراه	هندسة فوك وآلات كهربية	

لجنة المناقشة والحكم المقترحة:

الاسم	الوظيفة	التخصص	التوقيع
١. د. د. حسن حسني الله رضا	رئيس لجنة المناقشة والمناقشة	هندسة الطاقة الميكانيكية والحرارة	
٢. د. د. محمد محمد ابراهيم الشموتى	استاذ دافع بكالوريوس الهندسة جامعة المنصورة	هندسة فوك وآلات كهربية	
٣. د. د. محمد جلال عبد الحميد عثمان	استاذ دافع بكالوريوس الهندسة جامعة المنصورة	هندسة فوك وآلات كهربية	
٤. د. د. سعد السيد اسكندر	استاذ بكالوريوس الهندسة جامعة المنصورة	هندسة فوك وآلات كهربية	

- روعي عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم المقترحة انه لا يوجد أى ارتباط بين أعضاء اللجنة أو بين أعضاء وأعضاء الطلاب قريبة أو نسب حتى الدرجة الرابعة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٤
تاريخ موافقة مجلس القسم على التشكيل: ٢٠١١/١١/٢٨

- تشترط الأقسام العلمية بالكلية نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه فى مجالات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم وذلك نوع من أنواع التقويم الخارجى للدرجات العلمية.

إيماننا من التوجه إلى تشجيع النشر العلمى بالجامعة ورفع التقييم العالمى للجامعة High Ranked Index والارتقاء بمستوى البحث العلمى والباحثين بالجامعة ، وبناء على التوصية الواردة بمجلس الدراسات العليا والبحوث المتخذ فى ٢٠٠٩/١٠/١٨ على :

١- نشر عدد (١) بحث عن الرسائل للماجستير .
٢- نشر عدد (٢) بحث عن الدكتوراه .
وذلك قبل المناقشة فى مجلة علمية محكمة

لذا فالأمر معروض على مجلس الدراسات العليا والبحوث باطوافه على التوصية

نائب رئيس الجامعة

إقرار نشر بحث مستخرج من رسالة

أقر أنا المهندس / منى ميشيل وديع سمعان المسجل لدرجة:- الماجستير بعنوان رسالة:- نحو مبانى جامعية مستدامة فى مصر استخدام أدوات محاكاة أداء المباني لتحسين الفراغات التعليمية ولجنة الإشراف:

مستعمل	الاسم
١	د. د. اسامة محمد على فرج
٢	د. د. مجدى السيد خليل

بأن البحث تم نشره فى مجلة : المجلة العلمية UIA newsletter بتاريخ : ٢٠١١/٩/٢١ تحت عنوان : Using simulation tools for optimizing lecture halls in Egypt مستخرج من الرسالة المذكورة بعالية وأن أسماء جميع السادة المشرفين موجودة على البحث. وهذا إقرار منى بذلك.

المقرر
م/ منى ميشيل وديع سمعان

٣/٣/١٣ رضا طلاب الدراسات العليا

- تهتم الكلية باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.



المؤشرات	العناصر
١/١- توجد نظم إدارية تكفل سهولة إجراءات التسجيل والإشراف. ٢/١- مدى وجود نظام يكفل للطلاب الدارسين حرية اختيار المشرفين ٣/١- يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية الواردة بخطة الأقسام العلمية. ٤/١- التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على طلاب الدراسات العليا لتتواءم مع موضوعات التسجيل. ٥/١- مدى ملائمة التخصص العلمي لعضوية هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.	أولاً: نظام التسجيل والإشراف العلمي وأساليب التقويم والبرامج الدراسية نظام (أ)- التسجيل والإشراف العلمي.
٦/١- توجد إجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية. ٧/١- أساليب التقويم لطلاب الدراسات العليا متنوعة وقادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة. ٨/١- تتوافق الورقة الإمتحانية مع محتوى المقررات المعطاة للطلاب. ٩/١- جداول الإمتحانات ونتائجها تعلن في المواعيد الرسمية. ١٠/١- مدى وجود قواعد للتعامل مع آراء وشكاوى وتطلعات الطلاب بالدراسات العليا.	(ب)- أساليب التقويم.
١١/١- يوجد توصيف معلن لمقررات الدراسات العليا. ١٢/١- يتم تدريس مقررات الدراسات العليا طبقاً لما هو معلن بتوصيف المقرر.	ج- البرامج الدراسية.
١/٢- تشارك في مشروعات بحثية محولة من جهات بحثية محلية ودولية.	ثانياً: الإمكانيات اللازمة للبحث العلمي. أ- التمويل.
٢/٢- تتوافر المعامل البحثية والتخصصية في المجالات الهندسية المختلفة. ٣/٢- مدى ملائمة وكفاءة الأجهزة العلمية المتوفرة بالمعامل لإجراء البحوث التطبيقية. ٤/٢- يتم قياس ومعايرة الأجهزة بشكل دوري منتظم. ٥/٢- مدى كفاءة التجهيزات المتاحة بالمكتبة (خدمات تكنولوجيا المعلومات والإلكترونيات) الاشتراك في الدوريات/ الكتب الإلكترونية). ٦/٢- توجد مراجع ونواريات حديثة ومتنوعة. ٧/٢- تستفيد من الدوريات والنشرات العلمية التي تصدرها الكلية. ٨/٢- مدى استفادتك من المجلة العلمية للكلية كمرجع علمي.	ب- المعامل البحثية.
٩/٢- توجد خطة بحثية موققة ومعتمدة بالقسم العلمي.	ج- المراجع والدوريات.
	د- المجالات العلمية.
	هـ- خطة وكفاءة البحث العلمي ووسائل التحفيز.

معايير التقييم					الإسم (إختياري) :	سنة التخرج :
مقبول (1)	جيد (٢)	جيد جداً (٣)	ممتاز (4)	الدرجة	الوزن	التسجيل
أولاً: نظام التسجيل والإشراف العلمي وأساليب التقييم والبرامج الدراسية						
			✓	9		١-1/ توجد نظم إدارية تكفل سهولة إجراءات التسجيل والإشراف.
			✓	10		٢-1/ مدى وجود نظام يكفل للطلاب الدراسات حرة اختيار المشرفين.
	✓			6		٣-1/ يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا على نقاط البحثية الواردة بخطة الأقسام العلمية.
		✓		8		٤-1/ التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على طلاب الدراسات العليا تناسب مع موضوعات التسجيل.

- تقوم الكلية بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا .

نتائج الاستبيان				تحليل قياس رضا طلاب الماجستير	قسم هندسة كهربية
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز		
1	2	3	4		
١- التسجيل والإشراف العلمي					
2.13				١/1 توجد نظم إدارية تكفل سهولة إجراءات التسجيل والإشراف	٢.٣٣
2.00				٢/1 مدى وجود نظام يكفل للطلاب الدراسات حرة اختيار المشرفين	
2.38				٣/1 يتم التسجيل على النقاط البحثية الواردة بخطة الأقسام العلمية	
2.63				٤/1 التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المشرفين تناسب موضوعات التسجيل	
2.50				٥/1 ملائمة التخصص العلمي لمحتوى هيئة التدريس المقررات التي يشارك في تدريسها	
٢- أساليب التقييم					
2.05				١/٢ توجد إجراءات متابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية	٢.٣٥
2.16				٢/٢ أساليب التقييم لطلاب الدراسات العليا متنوعة وقادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة	
2.52				٣/٢ تتوافق الورقة الإمتحانية مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب	
2.77				٤/٢ جداول الإمتحانات ونتائجها تعلن في المواعيد الرسمية	
2.25				٥/٢ مدى وجود قواعد للتعامل مع آراء وشكاوى وتظلمات الطلاب بالدراسات العليا	
٣- البرامج الدراسية					
2.26				١/٣ يوجد توصيف معيّن لمقررات الدراسات العليا	2.43



- بعد إعلان النتيجة بأسبوعين يحق للطالب التظلم من نتيجته وفقا لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقا للوائح وتورد إليه في حالة تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى .

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة على إعادة رصد درجاتي في مواد

١- موجات ميكروية

٢-

٣-

٤-

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والاحترام...

مقدمه لسيادتكم:

الطالب: منة الله ماجد علي عبد الرزاق

الفرقة الدراسية: اولى دبلوم اتصالات كهر ٩

الشعبة: اتصالات

العنوان: ٨٨ ش. جلال الدين متفرع من طريق السلام

التليفون: ٥٠ / ٢٣٥٩٠١١

٠١٠٦٠٦٢٩٢٨١

٠١٠٠١٨٠٤٧٤٠

تاريخ تقديم الطلب: ٢٥ / ١٠ / ٢٠١٤

نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

كلية الهندسة جامعة المنصورة

نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

١٤

لدى كلية الهندسة جامعة المنصورة نظاما داخليا لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية وذلك بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها ، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقييم في تطوير نفسها.

وحدة ضمان الجودة

١/١٤

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث أنها تتولى التقييم الذاتي المستمر ، سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية . كما أنها تلعب دورا مهما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة . وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية للوحدة بالكلية في الآتي:

- توافر وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية وذلك بناء على قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٦/٣/١٣ حيث تمت الموافقة على إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وقد تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٠٨/١٠/١٣ ، ويتم تجديد أعضاؤه كل عامين .



▪ تحديد واضح لسلطات ومسؤوليات الوحدة :

تم اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة من مجلس الكلية رقم ٤٣١ بتاريخ ٢٠١١/١/١٧
وعُدلت في مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٧٦ بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢ وتشمل كافة المواد
المحددة لسلطات ومسؤوليات الوحدة وكل ما يتعلق بذلك .

المبكل التنظيمي

١٠٧ . الموضوع :

المذكورة المقدمة من السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على
عرض الهيكل التنظيمي المعدل والتوصيف الوظيفي لوحدة ضمان الجودة على مجلس
الكلية.

القرار : وافق المجلس.

١٠٨ . الموضوع :

المذكورة المقدمة من السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بشأن الموافقة على
عرض اللائحة المعدلة لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية وليات عمل الوحدة على
مجلس الكلية.

القرار : وافق المجلس.



نخانة مجلس الكلية

▪ مجلس الإدارة :

تم تشكيل مجلس إدارة يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة
وفاعلية ويضم في عضويته ممثلين لكافة الجهات المعنية مثل إدارة الكلية
والأقسام العلمية والهيئة المعاونة والطلاب والمجتمع الخارجي.

مجلس إدارة الوحدة

يقول إدارة الوحدة مجلس إدارة بشكل بقرار من مجلس الكلية لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد ويكون
على النحو التالي:

١. صيد الكلية
٢. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤. وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٥. مدير وحدة ضمان الجودة
٦. نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٧. رئيس قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
٨. رئيس قسم الهندسة الكهربائية
٩. رئيس قسم هندسة الري والهيدروليكا
١٠. رئيس قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات
١١. رئيس قسم هندسة الغزل والنسيج
١٢. رئيس قسم الهندسة الإنشائية
١٣. رئيس قسم هندسة الأشغال العامة
١٤. رئيس قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
١٥. رئيس قسم الهندسة المعمارية
١٦. رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية
١٧. عضو هيئة تدريس
١٨. مدير عام الكلية
١٩. عضوان من الخارج
٢٠. عضو هيئة معاونة
٢١. مندوب عن نقابة المهندسين
٢٢. أمين اتحاد الطلاب
٢٣. ثلاثة مندوبين عن الطلاب بالتناوب

يعين مدير لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتستخدم الكلية حالياً نظام الإعلان في تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بدلاً من أسلوب اختيار عميد الكلية وقد تم تعيين مدير الوحدة الحالي بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٦ طبقاً للإعلان الصادر بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٨.



يتم تعيين نائب مدير الوحدة طبقا لترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة



يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال الوحدة ومتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وكذلك متابعة العملية التعليمية.



-
- ```

graph TD
 A[مجلس الاعلى
لحقوق الانسان] --> B[رئيس ومندوب]
 B --> C[العلاقات الخارجية
لوحدة شؤون الدولة]
 B --> D[الشؤون الداخلية
لوحدة شؤون الدولة]
 B --> E[القانوني
لوحدة شؤون الدولة]
 C --> C1[التعليم والتدريب]
 C --> C2[الاعلام والاعلام]
 C --> C3[المراقبة والتقييم]
 C --> C4[البحوث والدراسات]
 C --> C5[الدعوة والمناصرة]
 C --> C6[الادعاء والمناصرة]
 C --> C7[الحوار والمصالحة]
 C --> C8[التعاون والمشاركة]
 D --> D1[السياسة العامة]
 D --> D2[الاستراتيجية]
 D --> D3[التخطيط]
 D --> D4[التنفيذ]
 D --> D5[التقييم]
 D --> D6[التقارير]
 D --> D7[التوثيق]
 D --> D8[الأرشفة]
 E --> E1[التشريع]
 E --> E2[الفقه والقانون]
 E --> E3[الادعاء والمناصرة]
 E --> E4[التحكيم]
 E --> E5[التحكيم]
 E --> E6[التحكيم]
 E --> E7[التحكيم]
 E --> E8[الحوار والمصالحة]

```

### ■ التجهيزات المادية:

تتوفر بوحدة ضمان الجودة التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة.

#### أولا : المكان:

تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الثالث بالمبنى الإداري لكلية الهندسة، وتتكون الوحدة من قسمين :

الأول : وهو الإدارة وبه حجرتان الأولى لمدير الوحدة والنائب والاجتماعات - والثانية لسكرتارية الوحدة

الثاني : المكتب الفني والإداري وبه حجرتان الأولى للدعم الإداري والأرشيف - والثانية للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات .

#### ثانيا: الأثاث والأجهزة والمعدات:

تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها، وتقوم الكلية بعمل الصيانة اللازمة وتجديد الأجهزة باستمرار طبقا لاحتياجات الوحدة حيث يوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي خاص وحديث به بخلاف الأجهزة المساعدة الأخرى وبيانها كالتالي:

| العدد | الذاتية                                |
|-------|----------------------------------------|
| ٢     | ماكينة تصوير ( وبها طابعة ومسح ضوئي)   |
| ١     | ماكينة تصوير ألوان بها طابعة ومسح ضوئي |
| ٩     | أجهزة كمبيوتر PC                       |
| ٥     | طابعة                                  |
| ٣     | ماسح ضوئي                              |
| ٩     | نقطة اتصال بالإنترنت                   |
| ١     | شبكة إنترنت داخلية وخارجية             |
| ٩     | مكتب                                   |
| ٦     | دولاب                                  |
| ٥     | منضدة للحاسب                           |
| ٤     | منضدة للاجتماعات                       |

### ■ الكوادر البشرية:

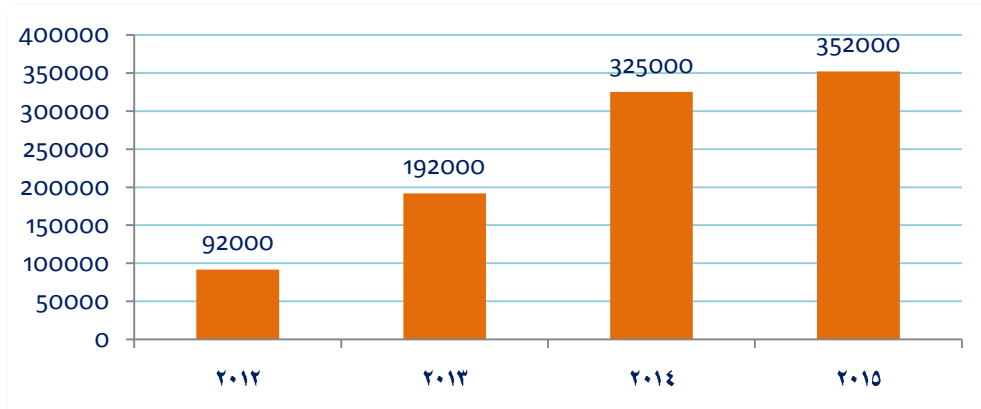
تتوفر بالوحدة الكوادر البشرية المناسبة والمؤهلة وقد حصلوا على الدورات المناسبة التي تؤهلهم وتساعدهم على القيام بأعمال الوحدة ، وهم كالتالي:

| العدد | الوظيفة                                |
|-------|----------------------------------------|
| ٢     | سكرتارية                               |
| ٤     | إداري للدعم الإداري والأرشيف           |
| ١     | مهندس للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات |
| ١     | عامل                                   |

بالإضافة إلى وجود منسق للجودة بكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية وكذلك يوجد بالأقسام العلمية لجان داخلية لأعمال الجودة وكذلك يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال المعايير الأكاديمية.

#### ■ المخصصات المالية:

تتوفر للوحدة المخصصات المالية الكافية والتي تتطور وتزايد باستمرار طبقاً للاحتياجات الفعلية للوحدة وهي موضحة بالشكل التالي:



ويتم اعتماد ميزانية الوحدة من مجلس الكلية حيث تم اعتماد ميزانية ٢٠١٥ بجلسة رقم ٤٧٩ بتاريخ ٢٠١٥/١/١٢ ويتم توفيرها من موارد الكلية الذاتية مثل الوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك البرامج الخاصة.



#### الموضوع (5):

بشأن تخصيص مبلغ 77000 جنيه (سبعة وسبعون ألف جنيه) من حساب برنامج خدمة البناء والتشييد وذلك لدعم الميزانية المقترحة لوحدة ضمان الجودة عن الفترة من 2015/1/1 حتى 2015/12/31.

#### القرار:

وافقت اللجنة مع العرض على مجلس الكلية.

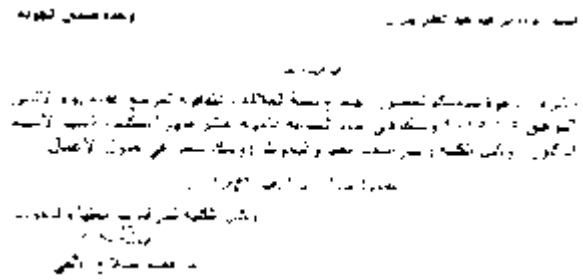
هناك علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة مما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة.





### ■ عرض ومناقشة قضايا الجودة:

تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام حيث يتم دعوة مدير الوحدة دورياً لحضور اجتماعات مجلس الكلية وكذلك اللجان النوعية



كما تشارك الوحدة في اللجان الرئيسية بالكلية مثل لجنة اختيار القيادات الإدارية



### ■ الوسائل التي تستخدمها الوحدة لممارسة أنشطتها

تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها منها على سبيل المثال لا الحصر: التغذية الراجعة - المراجعة الداخلية - المراجعة الخارجية.



## التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

2/14

تلاعب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا فاعلا في عملية تقويم الأداء ، وتحرص الكلية في هذا الصدد على مايلي:

يتم التقييم بصفة دورية وذلك من خلال وجود خطة واضحة ومحددة للاستقصاء لكافة الموضوعات على مدار العام.

خريفه الاستبسانا

| الوقت    | الموضوع                                                                                                | المدة    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 15 دقيقة | إستبيان مقبوضات مرحلة البكالوريوس - فصل دراسي أول                                                      | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان الخريجين                                                                                       | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان المستفيدين من المجتمع الخارجي                                                                  | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان مراجعة الخطة الإستراتيجية (الرسالة - الرؤية - الأهداف - التوسيع - التهديدات)                   | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان حقوق الملكية الفكرية                                                                           | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان رضا الطلاب عن المعامل والمقرش                                                                  | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان مقبوضات مرحلة البكالوريوس - فصل دراسي ثان                                                      | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان المقبوضات ببرامج الدراسات العليا                                                               | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان برامج مرحلة البكالوريوس                                                                        | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان مقبوضات برامج الماجستير                                                                        | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان تقييم القيادات الأكاديمية                                                                      | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان تقييم القيادات الإدارية                                                                        | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان رضا أعضاء هيئة التدريس                                                                         | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان رضا أعضاء الهيئات المعاونة                                                                     | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي                                                                   | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان رضا الجهاز الإداري                                                                             | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان الرضا عن الخدمات الوحدات الخاصة (مركز الخدمات - مركز الاستشارات - وحدة المسائل - وحدة التدريب) | 15 دقيقة |
| 15 دقيقة | إستبيان أوضاع الأمور                                                                                   | 15 دقيقة |

- ۲۴۶

[illegible][illegible]

- جودة ضمان الجودة



كلية الهندسة - جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة



### اجتماع المدير العام مع مديري الإدارات

انه في يوم الاحد الموافق ٢٠١٤/١١/١٦ الساعة الحادية صباحاً بمكتب السيد الأستاذ المدير العام .

عقد اجتماع بين السيد المدير العام ومديري الإدارات التعليمية لمناقشة بعض الموضوعات الخاصة بخدمة الطلاب والجهات الإدارية لمناقشة الموضوعات الآتية :

- ١ - مناقشة المعوقات التي تدل على انقلاب في أثناء العملية التعليمية .
- ٢ - مناقشة مبدأ الثواب والعقاب للجهات الإدارية .
- ٣ - مكافأة الموظف المجتهد الذي يبذل قصارى جهده لإنهاء العمل .
- ٤ - كيفية تعامل مديري الإدارات مع الجهاز الإداري .

وقد إنتهى الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً .

#### ■ مقارنة نتائج التقويم

تتم مقارنة نتائج التقويم على فترات لرصد التغير في مستوى الأداء حيث يتم ذلك من خلال لجان وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية وقد وجد أنه خلال العاميين الأخيرين أدى ذلك إلى تحسن في الأداء المؤسسي.

## ٢٠١٤/٢/٢ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

- أدت عملية التقويم إلى تحسين في الأداء المؤسسي منها على سبيل المثال:
- ١- ازدادت مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب وفئات المجتمع والخريجين في أنشطة الجودة بالكلية .
  - ٢- اتخذت الكلية اجراءات فعالة لمشاركة الخريجين والمجتمع الخارجي عن طريق الندوات وورش العمل وبروتوكولات التعاون المفعلة منها التعاون مع نقابة المهندسين بالدقهلية.
  - ٣- ازدادت بشكل كبير اعداد الطلاب الوافدين ( ٥٤ بكالوريوس و ١٠٣ دراسات عليا ) وطلاب البرامج الخاصة ( ١١٤٥ طالب ) بفضل التسويق الفعال لأنشطة الكلية المختلفة.
  - ٤- استكمال التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الادارات المستحدثة بالكلية كما تم استخدام التوصيف الوظيفي بشكل فعال لإعادة تسكين العاملين طبقا لتخصصاتهم.
  - ٥- تبني الكلية سياسة تدريب القيادات الأكاديمية والمرشحين لها من خلال توفير دورات متقدمة لهم.
  - ٦- يتم تفعيل المعايير الخاصة باختيار القيادات الإدارية حيث التزمت الكلية بالاعلان الشفاف عن كافة التعيينات او التجديدات لكافة القيادات الادارية.
  - ٧- تتبني وتطبق الكلية أساليب موضوعية متنوعة لتقييم أداء العاملين بها حيث استحدثت الكلية نظام الكتروني للتقييم الاداري بدأ تطبيقه بالفعل اعتبارا من يناير ٢٠١٥.
  - ٨- بدأت الكلية تحديث وتجديد وزيادة الأجهزة والمعدات وذلك من خلال دعم المعامل للتقدم للاعتماد (مثل معمل الأساسات والطرق).
  - ٩- وقد اهتمت الكلية بكتب العملي حيث اصبح لكل معمل كتاب معمل يميزه ويصف كل اعماله ويمكن استخدامه في التدريب العملي وفي وصف المعمل وفي التسويق لخدماته.
  - ١٠- تم زيادة أعداد دورات المياه في أماكن تجمعات الطلاب والعاملين وأصبحت مطابقة للمعايير كما تم انشاء دورات مياه لذوى الاحتياجات الخاصة.
  - ١١- تم زيادة قاعات المحاضرات وقاعات الدراسة مما ادى الى انتهاء احتياج الكلية الى مدرجات اضافية خارج حدودها كما ان هناك خطوات نحو انشاء مدرجات جديدة كامتداد رأسي للمدرجات الحالية.



## التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

٣/١٤

تستخدم الكلية الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية. وتناقش نتائج هذا التقويم مع القيادات الأكاديمية والأطراف المستفيدة لوضع خطط التحسين وتعزيز للفاعلية التعليمية.

## ١٤/٣/١ عملية التقويم

يوجد بالكلية آلية للتقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية وذلك من خلال الآليات المعتمدة والمعلنة لوحدة ضمان الجودة والتي تتضمن خطة واضحة ومحددة للاستبيانات طوال العام تتضمن الاستبيان عن البرامج والمقررات لكل من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك الاستبيان عن التدريب الصيفي الداخلي والخارجي والاستبيان عن المعامل والورش. ويتم بيان ذلك تفصيلا كالتالي:

## خريطة الاستبيانات

|                                                                                                        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| إستبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول                                                         | يناير  |
| إستبيان الخريجين                                                                                       | فبراير |
| إستبيان المستفيدين من المجتمع الخارجي                                                                  | فبراير |
| إستبيان مراجعة الخطط الاستراتيجية (الرؤية - الرسالة - الأهداف - الفرص - التهديدات)                     | مارس   |
| إستبيان حقوق الملكية الفكرية                                                                           | إبريل  |
| إستبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش                                                                   | مايو   |
| إستبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي ثان                                                         | يونيه  |
| إستبيان المقررات وبرامج الدبلومات العليا                                                               | يونيه  |
| إستبيان برامج مرحلة البكالوريوس                                                                        | يوليو  |
| إستبيان مقررات وبرامج الماجستير                                                                        | يوليو  |
| إستبيان تقييم القيادات الأكاديمية                                                                      | أغسطس  |
| إستبيان تقييم القيادات الإدارية                                                                        | أغسطس  |
| إستبيان رضا أعضاء هيئة التدريس                                                                         | سبتمبر |
| إستبيان رضا أعضاء الهيئة المعاونة                                                                      | سبتمبر |
| إستبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي                                                                   | أكتوبر |
| إستبيان رضا الجهاز الإداري                                                                             | نوفمبر |
| إستبيان الرضا عن الخدمات الوحدات الخاصة (مركز الخدمات - مركز الاستشارات - وحدة الصيانة - وحدة التدريب) | نوفمبر |
| إستبيان أولياء الأمور                                                                                  | ديسمبر |

## أ- تقييم المقررات الدراسية:

يتم التقييم الدوري للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بالكلية طبقاً لخطّة لاستقصاء الدوري وذلك باستخدام نموذج استبيان تقييم المقررات الدراسية المطابق لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم.

كلية الهندسة  
جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة

تقييم مقرر دراسي

1- معلومات أساسية:

|                         |                             |                                  |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| كود المقرر:             | السنة الدراسية: ٢٠١٥ / ٢٠١٤ | عدد الوحدات: المحاضرة:           |
| اسم المقرر: رسم هندسي   | الفصل الدراسي: الأول        | التطبيقات (التمارين):            |
| البرنامج (القسم): إداري | المحاضر: د. محمد الشاذلي    | عضو الهيئة المعاونة: د. ش. ش. ش. |

الملاحظات:

| الملاحظات                         | لم يوافق (1) | غير موافق (2) | إلى حد ما (3) | موافق (4) | موافق تماماً (5) |
|-----------------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------------|
| 2- آراء عامة حول المقرر الدراسي:  |              |               |               |           |                  |
| 2-1 المقرر مشوق                   |              |               |               |           |                  |
| 2-2 المقرر يراعى التخصص           |              |               |               |           |                  |
| 2-3 المقرر يتضمن معلومات حديثة    |              |               |               |           |                  |
| 2-4 المقرر يوفر أسئلة عملية       |              |               |               |           |                  |
| 2-5 المقرر يلائم توقعات           |              |               |               |           |                  |
| 2-6 المقرر مفيد في التطبيق العملي |              |               |               |           |                  |
| 2-7 المقرر مفهوم                  |              |               |               |           |                  |

ويتم عمل إحصائية سنوية بعدد الطلاب المشاركين في التقييم لبيان مدى جدية الاستبيانات ومدى صحة نتائج التحليل الإحصائي.

كلية الهندسة  
جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة

تحليل تقييم مقرر دراسي

1- معلومات أساسية:

|                                 |                                  |                          |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| كود المقرر: 1015                | السنة الدراسية: إحصائي 2014/2013 | عدد الوحدات: المحاضرة: 3 |
| اسم المقرر: كيمياء              | الفصل الدراسي: الأول             | التطبيقات (التمارين): 2  |
| البرنامج (القسم): العام         | المحاضر: د. أحمد الصروي          | عضو الهيئة المعاونة:     |
| عدد المشاركين في الاستبيان: 174 |                                  |                          |

نتائج الاستبيان

| لم يبدى | غير موافق تماماً | غير موافق | إلى حد ما | موافق | موافق تماماً |
|---------|------------------|-----------|-----------|-------|--------------|
| -       | 1                | 2         | 3         | 4     | 5            |

الملاحظات:

| التقييم | الملاحظات                         |
|---------|-----------------------------------|
| 2.77    | 2- آراء عامة حول المقرر الدراسي   |
| 2.36    | 2-1 المقرر مشوق                   |
| 3.13    | 2-2 المقرر يراعى التخصص           |
| 3.30    | 2-3 المقرر يتضمن معلومات حديثة    |
| 2.29    | 2-4 المقرر يوفر أسئلة عملية       |
| 2.84    | 2-5 المقرر يلائم توقعات           |
| 3.56    | 2-6 المقرر مفيد في التطبيق العملي |
| 2.36    | 2-7 المقرر مفهوم                  |

وبناء على نتائج التحليل الإحصائي للإستبيانات تقوم الأقسام العلمية بتحديد نقاط القوة والضعف لكل مقرر ووضع خطة للتحسين.

  
 جامعة المنصورة - كلية الهندسة  
 قسم الهندسة المعمارية - ARE

---

السيد الأستاذ الدكتور / إبراهيم عبد الغفار بدران  
 مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد .....

أشرف بأن أحيط سيادتكم علما بأن مجلس القسم بجلسته رقم (٥٩) الملعقة بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠١٤ وافق على نتائج الاستبيان بعد عرضها على السادة أعضاء هيئة التدريس وإبلاغهم بالخطة المقترحة للتحسين ووافق أعضاء هيئة التدريس على الخطة مع اقتراح بمراعاة عدد ونسبة الطلبة المشاركين في الاستبيان في السنوات القادمة حيث أن أعضاء هيئة التدريس اقترحوا ربط الاستبيان بنتائج الكلية

ونفضلوا سيادتكم بقبول خالص الشكر ووافر التحية،،

رئيس مجلس القسم  
 أ.د. لميس سعد الدين الجيزاوي

كما يتم الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية في تطوير الفاعلية التعليمية من حيث المحتوى والإمكانيات المطلوبة للدراسة.

  
 Annual Course Report: Thermodynamics 1  


---

7- Comments from external evaluator(s) (if exists):

| No. | Comments      |
|-----|---------------|
| 1   | Not Available |

8- What has been implemented of the student's suggestions in the previous year?

| No. | Suggestions                                  |
|-----|----------------------------------------------|
| 1   | support the course by case studies as needed |

9- What has not been implemented of the suggestions (give reasons)?

| No. | Suggestions | Reasons |
|-----|-------------|---------|
| 1   | non         |         |

10- Action plan for next academic year

| No. | Areas of development | Description of | Completion | Person responsible |
|-----|----------------------|----------------|------------|--------------------|
|     |                      |                |            |                    |

بالإضافة إلي إستفادة الكلية من تقارير المراجعات الداخلية والخارجية لبرامجها ومقرراتها.

نموذج رقم (14)  
تقرير مراجع  
للمرحلة الجامعية الأولى

يعبر التقرير التالي عن الرأي العلمي الموضوعي للسيد / أحمد مصطفى أحمد إسماعيل  
- الوظيفة الحالية : أستاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية كلية الهندسة بالمطرية جامعة  
حلوان

تمت مراجعة وتقييم توصيف البرنامج المرفق بناء على طلب :

قسم : قسم هندسة القوى الميكانيكية  
كلية / معهد : كلية الهندسة ..  
جامعة / أكاديمية : جامعة المنصورة

اسم البرنامج / برنامج مرحلة البكالوريوس في الهندسة (قوى ميكانيكية)

تاريخ المراجعة : 28 / 1 / 2015

ارجاء مراجعة المكونات التالية التي تساعد على التقييم الشامل لتوصيف البرنامج المعني  
وذلك باستخدام المقياس التالي :

(أ) البيانات الأساسية للبرنامج :

| العناصر           | مستوى | غير<br>مستوى |
|-------------------|-------|--------------|
| البيانات الأساسية | مستوى |              |

### ب- تقويم الإمكانيات المادية:

يتم التقويم الدوري للإمكانيات المادية من خلال استبيانات البرامج واستبيانات المعامل والورش واستبيانات التدريب. ويتم الاستفادة منها في خطط التحسين والتطوير بالكلية، ومنها علي سبيل المثال زيادة المساحات المخصصة للعملية التعليمية ( زيادة ادوار في مبني البرامج النوعية و تجديد صالات الرسم والتمارين بالدور العلوي لعدة بلوكات بالكلية وتطوير ورش الكلية) وذلك طبقا لنتائج الاستبيانات.

Mansoura University  
Faculty of Engineering  
Quality Assurance

جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة  
Unit

اسم (اختياري): ..... القسم : ..... الفرقة : .....  
من فضلك ضع درجة بحيث يكون \*١ أقل تقدير و \*٥ أعلى تقدير

| معايير التقييم                                           | مقبول (١) | جيد (٢) | جيد جدا (٣) | ممتاز (٤) | الدرجة | الوزن النسبي |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|-----------|--------|--------------|
| ١- يتاح لك المعرفة بالخطوة الدراسية للعمل ومحتوى التجارب | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٢- مدى رضاك عن طرق التدريب بالعمل                        | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٣- مدى رضاك عن وسائل العرض بالعمل                        | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٤- يوجد التزام بمواعيد العمل                             | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٥- المساعدات المخصصة للعمل كافية للفهم والاستجابة        | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٦- توفر المادة العلمية للتجارب العملية                   | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٧- كفاية الأجهزة والمعدات بالعمل                         | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٨- يلتزم في امتحان العمل بالصواب والمعايير المطلوبة      | ✓         |         |             |           |        |              |
| ٩- يغني امتحان العمل الخطوة الدراسية بشكل موزون          | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٠- القيادة تتبع أسلوب الحوار المفتوح مع كل من الأقران   | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١١- تقيس الامتحانات مهارات التعليم                       | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٢- تفتي رايك في مواءمة الامتحانات العملية               | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٣- يوجد اهتمام من القسم العلمي بمناقشة مشكلات المعامل   | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٤- يوجد اهتمام من القسم العلمي بتطوير المعامل           | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٥- يوجد مشكلة أو نداء للطلاب بالمعامل                   | ✓         |         |             |           |        |              |
| ١٦- ...                                                  | ✓         |         |             |           |        |              |



| مخرج وقاعات التدريس                                  | مخرج موافق (1) | مخرج موافق (2) | مخرج موافق (3) | مخرج موافق (4) | مخرج موافق (5) |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1-8 الموقع                                           |                |                |                |                |                |
| 2-8 الحجم                                            |                |                |                |                |                |
| 3-8 عدد المقاعد / البثبات                            |                |                |                |                |                |
| 4-8 تجهيزات التدريس (السبورة - الفرجة - كائنات ....) |                |                |                |                |                |
| 5-8 البنية                                           |                |                |                |                |                |
| 6-8 الإنشاء                                          |                |                |                |                |                |
| 7-8 النظافة                                          |                |                |                |                |                |

وأدت اجراءات التقويم الدوري التي تتبناها وتنفذها الكلية إلي ازدياد ثقة الطالب في مصداقية نتائج الاستبيانات وأدي ذلك إلي زيادة انتماء الطلاب للكلية ومشاركتهم في عمليات التجديد والاصلاح لمباني الكلية.



كما أدي ذلك إلي ارتفاع اعداد الطلاب المشاركين في الاستبيانات بالكلية مما أدي الي ثقة وفعالية نتائج الاستبيانات.

### ج- تقويم الامتحانات:

يتم التقويم الدوري للامتحانات من حيث الشكل والمضمون وذلك عن طريق لجان بالاقسام العلمية ترفع تقاريرها الي مجالس الاقسام ثم الي اللجان المختصة بذلك ( لجنة التعليم وشئون الطلاب ولجنة الدراسات العليا ) ثم مجلس الكلية ويتم اتخاذ الاجراءات اللازمة للتحسين.

جامعة المنصورة - كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة

نموذج التقييم الشكلي للورقة الامتحانية

اسم المقرر: .....  
اسم القسم: .....  
اسم المدرس: .....  
اسم الطالب: .....  
اسم الامتحان: .....  
اسم الامتحان: .....  
اسم الامتحان: .....

مؤشرات التقييم

| مؤشر | مؤشر                                                                                                                                                     | مؤشر | مؤشر                                                 | مؤشر | مؤشر                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
| 1    | الورقة الامتحانية مكتوبة بالمحاسب الآلي وواضحة وغالبية من الاقسام المطبوعة والامتحانية                                                                   | 2    | الورقة الامتحانية مكتوبة باللغة التي يدرس بها المقرر | 3    | يحتوي Header الورقة الامتحانية اسم الجامعة والكلية والمقرر |
| 4    | يحتوي Header الورقة الامتحانية بيانات المقرر - طريقة الدراسة - المصنف الدراسي - تاريخ الامتحان - زمن الامتحان - نوع الامتحان ( Closed Book - Open Book ) | 5    | بيان بالاشتراك الإجابانية                            | 6    | بيان بالاشتراك الإجابانية                                  |

## ١. الموضوع :

٦- تم طباعة الأسئلة على وجه واحد (وكان يفضل الطباعة على وجهين).

ونتر عرض الموضوع علي السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للدراسة ولإعداد مصادره والأتي:

١- وجوب التزام السيد الدكتور من قبله بمراجعة أحد الأساتذة في التخصص قبل وضع الامتحان أو الرجوع إلى لجنة المنحذين - فقد تم مخالفة السادة رؤساء الأقسام العلمية ٣ مرات قبل بدء الامتحانات بضرورة التنبيه على عدة نقاط لضمان حسن سير العملية التعليمية وأعمال الامتحانات ووجوب التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بضرورة الانسجام بما أسستك لورقة

[illegible]



كلية الهندسة  
جامعة المنصورة  
مركز امتحان الجودة

[illegible]

في إطار استراتيجية كلية الهندسة لتطوير المستمر تقوم الكلية بقياس توجهات سوق العمل لتطوير قدرات ومهارات طلابها المتنافسة في سوق العمل للمساعدة في تطوير المجتمع . أمثلين مشاركتكم الفعالة ( مع ملاحظة أن ١ يعني الدرجة الأولى و ٥ تعني الدرجة الخامسة ) .

كما قامت الكلية بعقد عدة دورات و ورش عمل وندوات عن الجوانب المختلفة للعمليات التعليمية والقواعد المتبعة في مختلف الحالات ( علي سبيل المثال: قواعد الملاحظة بالامتحانات ، وتوصيف المقررات، المعايير الأكاديمية ) كما تم المناقشة خلال اللقاءات الطلابية الأسبوعية المحدد موعدها بالجدول الدراسي.



ويتم من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام ( يحضرها الطلاب، الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس ) عرض ومناقشة المشاكل الخاصة بكل قسم ثم يتم مناقشتها إجمالاً في المؤتمر العملي لكلية ثم مجلس الكلية. واتخاذ القرارات المناسبة ( علي سبيل المثال : إعادة هيكلة أسلوب توزيع اعداد الطلاب الناجحين بالفرقة الإعدادية علي الأقسام وذلك لضبط نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب).



#### المؤتمر العلمي السنوي للكلية للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١

في إطار سعي الكلية والزمائها للوصول لحلول لجميع المشكلات التي تواجهها على مدار العام الدراسي وذلك بمشاركة أبنائها من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب ،

عقدت (كلية الهندسة - جامعة المنصورة) يوم الأحد الموافق ٢٠١١/٧/٣ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بقاعة أ.د/ رشاد البندراوي المؤتمر العلمي السنوي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٠ - ٢٠١١) بمشاركة الإدارة العليا للكلية ممثلة في كل من :

- |                                       |                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| ١- أ.د/ عادل أحمد صديف                | عميد الكلية                                  |
| ٢- أ.د/ قاسم صلاح الألفي              | وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا            |
| ٣- أ.د/ زكي محمد زيدان                | وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب            |
| ٤- أ.د/ سعد الدين مصطفى عبد ربه       | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| ٥- نحو ٧٠ عضو هيئة تدريس وعضو معاونية |                                              |
| ٦- نحو ٢٥ طالب وطالبة                 |                                              |

#### بدأت فعاليات المؤتمر :-

بكلمة أ.د/ عادل أحمد صديف عميد الكلية الذي رحب بالسادة المحترمين ، ودأبهم بحرب التهادن العام الجامعي وأكد في كلمته على حرص إدارة الكلية على انعقاد المؤتمر العلمي سنوياً طبقاً لما جاء بقانون الجامعات لمناقشة كافة القضايا والمشكلات التي تحيط بأبنائها في كافة نواحي العملية التعليمية ، وذلك بالإستماع والمناقشة الجيدة لتلك المشكلات ، والإقبال في نهاية المؤتمر على عدد من التوصيات لحرصها على مجلس الكلية .

ثم تحدث سعادته عن مشروع التطوير والاعتماد وأن الكلية تقدمت خطوات واسعة نحو الاحتراف والاعتماد على الذات والاعتماد على النفس والاعتماد على الله تعالى .

تقدم الكلية تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب الضعف التي تخص بعض المقررات.



### ٢/٣/١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية

تبنت الكلية عدة خطط للتعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية معتمدة علي نقاط القوة والضعف الناتجة من تحليل الاستبيانات المتعددة الدورية ومنها علي سبيل المثال:

- أ- خطة قطاع شئون الطلاب التي تتضمن اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين والمتعثرين وكذلك محاربة الدروس الخصوصية والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٨.



- ب- خطة تطوير التدريب الصيفي وتقييمه المعتمدة من مجلس الكلية .



- 201





خ- خطة تدريب الإداريين والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٤/٧/١٤

جامعة المنصورة - كلية الهندسة  
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الميد الأستاذ الدكتور / زكي محمد زيدان  
عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ...

يرجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على عرض خطة تدريب الجهاز الإداري في الكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ على مجلس الكلية حتى يتمنى لنا البدء في تنفيذ تلك الخطة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول أسمى الاحترام والتقدير ...

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ مجدى صلاح العزب صوان

أ.د/ محمد حسن

Mansoura University  
Faculty of Engineering  
Quality Assurance Unit

تحليل تقويم مقرر دراسي

جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة

خطة التحسين و التعزيز بناءً على استبيان تقرير المقرر الدراسي

| العناصر                  | المؤشرات طبقاً لنقاط الضعف                                                                                                                                                                                               | الإجراءات التصحيحية                                                                                                                                                            | مسئول التنفيذ                      | الفترة الزمنية           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 2- آراء عامة حول المقرر. | 1-2 المقرر مشوق<br>2-2 المقرر يرتبط بالتخصص<br>3-2 المقرر يتضمن معلومات حديثة<br>4-2 المقرر يوفر أمثلة عملية<br>5-2 المقرر يتقبل توقعات<br>6-2 المقرر مفيد في التطبيق العملي<br>7-2 المقرر مفهوم<br>8-2 المقرر صومًا جيد | الرجعة الداخلية لبرامج<br>التعليمية و توصيف<br>المقررات و تحديثها بما<br>يوائم تطورات سوق<br>العمل<br>تدريب أعضاء هيئة<br>التدريس و الهيئة المعاونة<br>على طرق العرض<br>الفعال | القسم الفني<br>وحدة ضمان<br>الجودة | بشكل مستمر<br>بشكل مستمر |
| 3- مخرجات التعلم         | 1-3 المقرر له أهداف واضحة                                                                                                                                                                                                | الرجعة الداخلية لبرامج                                                                                                                                                         | وحدة ضمان                          | بشكل مستمر               |

Mansoura University  
Faculty of Engineering  
Quality Assurance Unit

تحليل استبيان آراء رضا الطلاب عن المعامل والورش

جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة

خطة التحسين و التعزيز:

| العناصر    | المؤشرات طبقاً لنقاط الضعف                                                                                                                                                                                                                                                                | الإجراءات التصحيحية                                                                                                                                                                                                                      | مسئول التنفيذ                                                                                                                | الفترة الزمنية                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1- المعامل | 1- يتاح للمتعلم معرفة بالخطة الدراسية<br>المعمل ومحتوى التجارب<br>2- مدى وضوح<br>عن طرق التدريس<br>بالمعمل<br>3- مدى وضوح<br>عن وسائل العرض<br>بالمعمل<br>4- يوجد التزام<br>بمواعيد العمل<br>5- الساعات<br>المنصوصة للمعمل كافية<br>للقسم والاستجاب<br>6- تتوفر المادة<br>المطلوبة للمعمل | تفعيل وتكثيف دور<br>القسم وأعضاء<br>هيئة التدريس في<br>إصدار كتاب<br>العمل شاملاً<br>محتوى التجارب<br>والخطة الدراسية و<br>الرجعة الداخلية<br>للمراجع التعليمية و<br>توصيف<br>المقررات<br>وضع خطة لزيارة<br>المعامل بالأجهزة<br>والوسائل | أعضاء هيئة<br>التدريس<br>القسم العلمي<br>وكيل الكلية<br>لشئون<br>التعليم<br>والطلاب<br>وحدة<br>ضمان<br>الجودة<br>عميد الكلية | بشكل مستمر<br>6 شهور<br>بشكل مستمر<br>بشكل مستمر |

وقد أدى ذلك إلي تحسين وتطوير اداء الكلية وهناك مؤشرات على ذلك ومنها علي سبيل المثال :

١. انخفاض الكثافة الطلابية بالقاعات.
٢. انخفاض نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب طبقا لخطّة الكلية.
٣. عدم استخدام مدرجات خارج حدود الكلية ( كما كان في السابق ).
٤. زيادة رضا الطلاب عن اجراءات الكلية.
٥. زيادة رضا العاملين عن الكلية.
٦. زيادة مساحة الكلية وزيادة عدد الأجهزة فيها.
٧. زيادة موارد الكلية من خلال إقبال الطلاب علي البرامج الخاصة.
٨. زيادة اعداد الطلاب الوافدين للكلية.
٩. زيادة اعداد الطلاب المحولين للكلية عن المحولين منها.

### المسائلة والمحاسبة

٤/١٤

تعتبر عملية المسائلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من إلتزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالكلية بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية. وذلك من خلال الممارسات التالية:

١. محاربة الدروس الخصوصية عن طريق اقرارات يقدمها اعضاء الهيئة المعاونة بعدم اعطاء دروس خصوصية بالتعهد. وتعرضهم للمسائلة القانونية في حالة عدم الإلتزام بذلك.



٢. تشكيل لجان لمتابعة انتظام المحاضرات والتمارين وتقديم تقارير دورية وذلك من خلال قطاع شئون الطلاب واخري من خلال وحدة ضمان الجودة وكذلك إقرار مجلس



## 271

٣. تفعيل اللوائح الخاصة بحالات الغش اثناء الامتحانات.
٤. تفعيل الرقابة علي محتوى الكتب العلمية بواسطة لجان بالأقسام العلمية.
٥. تفعيل المحاسبة للهيئة المعاونة في حالة عدم مشاركتهم في اعمال الامتحانات

وحدة ضمان الجودة

## نقاط التحسين

كلية الهندسة جامعة المنصورة

## رابعاً

## نقاط للنسبين

## نقاط تم تحسينها

أ

١. ازدادت مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب وفئات المجتمع والخريجين في أنشطة الجودة بالكلية حيث ارتفع عدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في أعمال الجودة بشكل مباشر ضمن فرق وحدة ضمان الجودة بالإضافة الى ارتفاع أعداد المشاركين في أعمال الجودة في اقسامهم من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بشكل ملحوظ.
- كما ازدادت نسبة مشاركة الاداريين في أعمال الجودة ومشاركتهم ضمن فرق وحدة ضمان الجودة.
- وقد اتخذت الكلية اجراءات فعالة لمشاركة الخريجين والمجتمع الخارجي عن طريق الندوات وورش العمل وبروتوكولات التعاون المفعلة منها التعاون مع نقابة المهندسين بالدقهلية الذي ادى الى ازدياد اواصر الصلة مع خريجي الكلية والمجتمع الصناعي وسهولة استبيان ارائهم فيما يخص الكلية.
٢. ازدادت مشاركة الجهات الخارجية في عملية بحث وضع الكلية التنافسي ومتابعة الخريجين حيث تمت المشاركة من خلال دراسة استحداث البرامج الجديدة وكذلك من خلال عملية مراجعة الفرص والتهديدات التي تمت عام ٢٠١٤ وكذلك من خلال التعاون مع نقابة المهندسين.
٣. ازدادت بشكل كبير اعداد الطلاب الوافدين ( ٥٤ بكالوريوس و ١٠٣ دراسات عليا ) وطلاب البرامج الخاصة ( ١١٤٥ طالب ) بفضل التسويق الفعال لأنشطة الكلية المختلفة.
٤. تم استكمال التوصيف الوظيفي لجميع وظائف الادارات المستحدثة بالكلية كما تم استخدام التوصيف الوظيفي بشكل فعال لإعادة تسكين العاملين طبقا لتخصصاتهم.
٥. يتم تفعيل المعايير الخاصة باختيار القيادات الأكاديمية من خلال تفعيل القوانين الحاكمة وتفعيل دور المعنيين من أعضاء هيئة التدريس في الاختيار من خلال استبيانات تقييم القيادات الأكاديمية، ويعتبر التدريب أحد معايير الاختيار بالإضافة الى تبني الكلية سياسة تدريب القيادات الأكاديمية والمرشحين لها من خلال توفير دورات متقدمة لهم (مثل دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).
- كما يتم تفعيل المعايير الخاصة باختيار القيادات الإدارية حيث التزمت الكلية بالاعلان الشفاف عن كافة التعيينات او التجديدات لكافة القيادات الادارية على ان يكون التوصيف

الوظيفي والتدريب والرؤية المستقبلية عوامل هامة في الاختيار كما يتم دوريا استبيان رأي العاملين في القيادات الادارية.

٦. تتبنى الكلية معايير موضوعية وموثقة ومعلنة ومعتمدة لاختيار مدير وحدة ضمان الجودة حيث يتم الاعلان ويتم الاختيار من بين المتقدمين طبقا للمعايير الموضوعية (اعلان مدير وحدة ضمان الجودة فبراير ٢٠١٤).

٧. تتبنى وتطبق الكلية أساليب موضوعية متنوعة لتقييم أداء العاملين بها حيث استحدثت الكلية نظام الكتروني للتقييم الاداري بدأ تطبيقه بالفعل اعتبارا من يناير ٢٠١٥ يتم به الكترونيا تقييم أداء المهام للعاملين ويتم اعداد تقارير دورية الكترونيا.

٨. يتم مراجعة عملية قياس الرضاء الوظيفي لجميع الفئات العاملة بالكلية دوريا من خلال الالتزام بالاستقصاء المحددة التوقيت خلال العام والالتزام بعرض ومناقشة نتائج التحليل مع الفئات المعنية .

٩. كما خطت الكلية خطوات هامة نحو مراجعة عملية قياس الرضاء المجتمعي من خلال التعاون مع نقابة المهندسين وأولياء الأمور وأصحاب الأعمال تمهيدا للبدء في إعداد تحليل بيئي جديد لاعداد خطة استراتيجية جديدة (يوليو ٢٠١٥)

١٠. اتجهت الكلية الى تبني أساليب جديدة لقياس تكون فعالة ومتنوعة منها تحديد موعد يتجمع به الطلاب في المحاضرات الأخيرة بحيث يمكن الحصول على اكبر نسبة من الطلاب المشاركين في الاستبيانات. وكذلك ربط الاستبيانات بالخدمات في نقابة المهندسين طبقا للبروتوكول بين الطرفين وأيضا ربط الاستبيان بخدمات الخريجين والدراسات العليا. بدأت الكلية تحديث وتجديد وزيادة الأجهزة والمعدات وذلك من خلال دعم المعامل للتقدم للاعتماد (مثل معمل الأساسات والطرق) وبذلك يمكن الوصول بمستوى المعامل الى المستوى القياسي.

وعلى مسار موازي تبنت الكلية استمرار العمل بالمعامل يوميا الى الساعة الخامسة مفتوحة للطلاب يستطيعون استخدامها.

وقد اهتمت الكلية بكتب العملي حيث اصبح لكل معمل كتاب معمل يميزه ويصف كل اعماله ويمكن استخدامه في التدريب العملي وفي وصف المعمل وفي التسويق لخدماته.

١١. تم زيادة أعداد دورات المياه في أماكن تجمعات الطلاب والعاملين وأصبحت مطابقة للمعايير كما تم انشاء دورات مياه لذوى الاحتياجات الخاصة.

١٢. تم زيادة قاعات المحاضرات وقاعات الدراسة مما ادى الى انتهاء احتياج الكلية الى مدرجات اضافية خارج حدودها كما ان هناك خطوات نحو انشاء مدرجات جديدة كامتداد رأسي للمدرجات الحالية (انشاء مدرجين اعلى ٣٢ و ٢٣ ب) .

١٣. تتبع الكلية سياسات فعالة ومحددة لإكتشاف الطلاب المبدعين والمتفوقين والطلاب المتعثرين وتم وضع آليات وممارسات للكشف المبكر عنهم وتقديم الدعم الملائم لهم وبدأت الكلية بالفعل في تقديم محاضرات اضافية للطلاب المتعثرين.

١٤. تم تبني اجراءات فعالة لزيادة اعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتتلائم مع الاعداد المقبولة أو التي ترغب في الدراسة بالكلية وذلك من خلال قرارات مجلس الكلية الخاصة بآليات الأجازات والاعارات وكذلك الاعلانات وأدى ذلك الى انخفاض ملحوظ في نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس واقتربها من المعايير القياسية.
١٥. يتم الدراسة المستمرة لاحتياجات سوق العمل والمتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية مما نتج عنه تحديث لائحة البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والتي تم الموافقة عليها من مجلس الجامعة في فبراير ٢٠١٥، واستحداث برامج جديدة متخصصة لإعداد الخريجين لسوق العمل (البرامج النوعية الجديدة)
١٦. اعتمدت الكلية قواعد للتدريب الصيفي والميداني مع وضع توصيف وضوابط مناسبة للتأكد من فعاليته وجديته تقويمه وقيام الكلية بدور فعال في توفير الفرص للطلاب.
١٧. اعتمدت الكلية سياسة لحل مشكله الدروس الخصوصية وتم اتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة .
١٨. تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية ومراجعة استيفائها للمعايير الاكاديمية المتبناه وتأكيد مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرامج التعليمية وذلك من خلال لجان داخلية ومراجعين خارجيين بشكل دقيق.
١٩. بدأت الكلية في مراجعة النتائج التعليمية المستهدفة للمقررات وموائمتها مع أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم المستخدمة.
٢٠. تم اتخاذ إجراءات معلنة وموثقة وفاعلة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالاستعانة بنظام تقارير المراجعين الخارجيين بالنسبة للبرامج المفعلة كما انه يتم الاستفادة منها واتخاذ الاجراءات التصحيحية وتطوير وتحديث البرامج (تعديل لائحة البكالوريوس وموافقة الجامعة عليها).
٢١. تم تبنى معايير محددة للبرامج المختلطة الجديدة واعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢٢. تتبنى الكلية استراتيجية موثقة للتعليم والتعلم لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.
٢٣. تم اعتماد آليات وحلول فعالة لمشكلة ضعف حضور الطلاب منها حصر الغياب دوريا وابلاغ ادارة الكلية اسبوعيا من الأقسام العلمية ببيان الغياب وانتظام مرور لجان المتابعة على المحاضرات والتمارين وتفعيل نظام انذار الطلاب بالغياب.
٢٤. تم تفعيل آلية للتأكد من قياس واستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
٢٥. تم زيادة أعداد الحاسبات بالمكتبة والمستخدمات للمكتبة الرقمية لتتناسب مع اعداد الطلاب وتم زيادة المساحة المخصصة للمكتبة باضافة قاعة جديدة للوصول الى المساحة القياسية.
٢٦. تم تحديد مصادر تمويل أنشطة خطة البحث العلمي بشكل دقيق.

٢٧. يتم تفعيل الاتفاقيات مع الجهات الخارجية منها اتفاق مع جامعة لوميشيه واتفاق مع جامعة زويل.

٢٨. تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية للدراسات العليا بشكل دقيق كما تم مراجعتها خارجيا. كما بدأت الدراسة باللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة اعتبارا من الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢٩. يتم قياس النتائج التعليمية المستهدفة لمقررات الدراسات العليا وتوافق طرق تقويم الطلاب مع المخرجات المستهدفة للتعلم دوريا عن طريق لجان من اساتذة في التخصص.

كما تم التأكيد على استخدام النموذج الموحد لشكل ورقة الأسئلة  
٣٠. تم البدء في علاج مشكلة محدودية الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا وذلك بدعم المعامل للاعتماد وتوفير معامل أخرى إضافية للدراسات العليا .

### ب نقاط ما زالت تحتاج إلى تحسين

١. الأنشطة في الخطة التنفيذية سيتم مراعاة أن تكون أكثر تحديدا في اهدافها واكثر دقة في مؤشرات التنفيذ وان تكون قابلة للقياس وذلك خلال اعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة التي تم البدء في اعدادها.
٢. مراجعة آليات الاهتمام بالتدريب الصيفي والميداني والتأكد من فعاليته وجديته تقويمه وادراج تقييمه ضمن المجموع التراكمي للطلاب.
٣. تفعيل اساليب مناسبة لحل مشكلة الدروس الخصوصية واتخاذ الاجراءات المناسبة والقانونية حيال ذلك.
٤. وضع حلول فعالة لمشكلة زيادة الاحمال لأعضاء الهيئة المعاونة ببعض البرامج.
٥. تحديث وتجديد وزيادة الأجهزة والمعدات في المعامل ومراجعة خطط الصيانة.
٦. تنمية مصادر تمويل أنشطة خطه البحث العلمي.
٧. تدقيق مراجعة النتائج التعليمية المستهدفة للمقررات وموائمتها مع أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم المستخدمة.
٨. التحديد الدقيق للمؤشرات المصاحبة لاستراتيجية التعليم والتعلم والتأكد من كونها قابله للقياس وزيادة مشاركة الأطراف الخارجية في تحديث هذه الاستراتيجية.
٩. مراجعة مصفوفات موائمة أنماط التعليم والتعلم / مخرجات التعلم المستهدفة.
١٠. زيادة عدد المعامل وتجهيزاتها للمقررات التي تتضمن أجزاء عملية ووضع توصيف للأجزاء العملية والمهارات المكتسبة في اطار توصيف مقرراتها.
١١. مراجعة وتطوير آلية التأكد من قياس واستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة.
١٢. زيادة دعم المعامل اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.
١٣. زيادة الاستفادة من نتائج البحث العلمي في العملية التعليمية.