



**خطة الدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي**

**لطلبة البكالوريوس**

**2021**

\* نهتم كلية الهندسة- جامعة المنصورة برعاية طلاب مرحلة البكالوريوس علمياً وأكاديمياً وذلك من خلال وضع نظام لتقديم المتابعة العلمية والرعاية للطلاب ومساعدتهم على زيادة مهاراتهم العلمية والفنية والثقافية وكذلك الاهتمام بالكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي يواجهونها وكذلك دعم الطلاب المتفوقين.

و فى إطار التوجه الاستراتيجي للكلية بتقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب وفق الأساليب الحديثة في مجال التعليم الجامعي والذي يطبق نظم ضمان الجودة وتفعيلاً لهذه الاستراتيجية، تم إنشاء وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس، وبما يعتمد على تطبيق معايير ومواصفات الجودة في نظم التعليم الحديثة والمتطورة لخدمة العملية التعليمية بصفة عامة وطلاب الكلية بصفة خاصة، بما يؤدي إلى الإرتقاء بمستوى الطلبة المتعثرين ورعاية الطلبة المتفوقين وتقديم الإرشاد الأكاديمي الذي يحتاجه الطلبة خلال دراساتهم الأكاديمية.

\* إذ تقوم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي، للتخرج في المدة الزمنية المحددة بعد أن اكتسبوا خبرات علمية ومهارات عملية تهيئ لهم فرصة ناجحة للعمل، وكذلك دراسة مشاكلهم النفسية والصحية والمادية، والمساهمة في حلها، من خلال نظام إرشاد أكاديمي يسعى لتقديم النصح ومساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية، وإعانتهم على فهم مشكلاتهم والعمل على حلها؛ ليثمر عن تخرج جيل من الشباب مزود بالعلم والمعرفة والقدرة على اتخاذ القرار.

\* تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية أحد الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تناسب وقدراتهم وامكانياتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفدين الى أقصى درجة من الخدمات والإمكانيات التي تقدمها الكلية. وقد كانت كلية الزراعة من أوائل الكليات التي انتبهت مبكراً إلى أهمية دور الإرشاد الأكاديمي في تطوير العملية التعليمية داخل الكلية.

هذا و تشكل وحدة الإرشاد الأكاديمي فى بداية كل عام دراسى برئاسة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذى يباشر مع رؤساء الأقسام المعنية تنفيذ ومتابعة برامج الإرشاد الأكاديمي والتي تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية.

## **تعريف الإرشاد الأكاديمي :**

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكانياتهم.

**أهمية الإرشاد الأكاديمي:**

تكمن أهمية الإرشاد الأكاديمي في الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- 1- مساعدة الطالب/الطالبة في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- 2- توجيه الطالب/الطالبة بالإرشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق.
- 3- مساعدة الطالب/الطالبة في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهيد له الطريق إلى التخصص.
- 4- معاونة الطالب/الطالبة على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود .
- 5- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة أنواعها وشتى أشكالها.

## **و سيتم اتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بالخطة وهي مايلي:**

- 1- عرض الخطة وحيثيتها علي مجلس الكلية للتصديق والموافقة علي وابداء ايه ملاحظات خاصة بها.
- 2- اعلام السادة هيئة التدريس بالكلية بملامح الخطة واجراءات تنفيذها.
- 3- الاتصال بالطلاب إلكترونيا لإعلامهم بملامح الخطة واجراءاتها (انشطتها).
- 4- وضع الخطة علي موقع الكلية.

## أولاً: خطة الدعم الأكاديمي:-

- 1- تدعيم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وذلك من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.
- 2- دعم ورش الكلية والتي تعتبر ورشة التدريب الأساسية لطلاب الكلية.
- 3- دعم عمل بروتوكولات تعاون بين الكلية والشركات والهيئات بالدقهلية لتوفير التدريب الصيفي للطلاب ذي جودة.
- 4- عمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس علي اعداد المقررات الالكترونية من خلال وحدة التعليم الالكتروني بالكلية.
- 5- دعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة بالكلية سواء كانت علمية او ثقافية او رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب واتحاد الطلاب واللجان الطلابية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الأسر.
- 6- دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بعقد دورات مجانية في مجال تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.
- 7- التعرف علي الطلاب ضعاف التحصيل والمتفوقين دراسياً ووضع طرق مناسبة لكل حالة للارتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة بالمتفوقين علي الاحتفاظ بتميزهم.
- 8- التعرف علي المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة مايؤثر منها علي أدائة الأكاديمي والعمل علي حلها وتقديم النصيحة.
- 9- متابعة التحصيل العلمي للطلاب وتقديمه في الفصول الدراسية وتوجيهه ومساعدته أكاديميا وتربوياً بما يقدمه هذ التحصيل.
- 10- متابعة نسب الحضور والغياب للطلاب واعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.
- 11- وإذا تكرر الغياب يتم إعلان ولي الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب.
- 12- عقد جلسة مشتركة وكيل الكلية لشئون الطلاب والطالب وولي الأمر وأستاذ المادة للوقوف علي أسباب التعثر في حضور المحاضرات والدروس العلمية وإيجاد آلية للتغلب عليها.
- 13- إعداد امتحانات دورية للطلاب للوقوف علي نسبة تحصيل الطلاب وكيفية اكتشاف الطلاب المتعثرين لأكثر من امتحان، وكذلك مناقشة الطلاب في أسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها.
- 14- زيادة الإمكانيات والخدمات للطلاب المتفوقين وتشمل مكافأة سنوية التي تصرف في نهاية كل فصل.
- 15- أن تقوم الجامعة بدعم الكتاب الجامعي الخاص بمرحلة البكالوريوس للطلاب المتفوقين. وكذلك شراء ودعم مكتبة الكلية بالكتب العلمية والمراجع وتحديثها سنوياً.

## **ثانياً: خطة الدعم الإرشادي:-**

- 1- العمل على إصدار كتيب دليل للطلبة يوزع في بداية العام الدراسي يوضح الجداول التعليمية واللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام العلمية بالكلية.
- 2- يشمل الدليل أيضا على معلومات عن إدارة الكلية – أعضاء هيئة التدريس بالكلية – الأقسام العلمية والدرجات العلمية – نظام الدراسة بالكلية – المؤتمرات العلمية بالكلية – المشروعات البحثية مع جهات أخرى – الوحدات ذات الطابع الخاص – الأقسام الإدارية بالكلية – مكتبة الكلية – اتحاد الطلاب – صندوق التكافل الاجتماعي – وحدة ضمان الجودة.
- 3- كما يوضح الدليل الخدمات المتاحة بالكلية؛ فهي تشمل رعاية الطلاب ومكتبة الكلية والمعامل وورش الكلية ومكتب تلقي شكاوى الطلاب.
- 4- عقد لقاء مع الطلاب المستجدين يحضره عميد الكلية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية وبعض أعضاء هيئة التدريس لشرح البرامج الدراسية وأنشطة الكلية المختلفة.
- 5- أن تقدم للطلاب ذوي الاحتياجات الاجتماعية الخدمات من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الأكاديمية الجامعية وتشمل مساعدتهم مادياً من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية أو من تبرعات خارجية من بعض رجال الأعمال أو من بعض أعضاء هيئة التدريس الذين يساهمون في دفع المصروفات الدراسية أو إهداء أو شراء بعض الكتب الجامعية لهؤلاء الطلاب، ومن خلال اللجنة الاجتماعية تجرى لهم بعض الأبحاث الاجتماعية لصرف احتياجات مادية لهم وكذلك من صندوق الخدمات الطلابية بالجامعة.
- 6- علاج الطلاب من خلال التأمين الصحي الخاص بالجامعة.
- 7- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية ووظائفها.
- 8- إعلام الطالب بمسؤولياته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الكلية.
- 9- حث الطالب على المشاركة في الأعمال والنشاطات الطلابية الجماعية والاتصال مع الآخرين.
- 10- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس من خلال تسهيل اتصال الطلاب بهم خارج قاعات الدراسة.
- 11- توزيع طلبة الكلية على مرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة بأسماء وأرقام الطلبة، ويكون دور المرشد هو:
  - أ - تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية ومهامها.
  - ب- إعلام الطالب بمسؤولياته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعي أو على صعيد متطلبات النجاح في المواد الدراسية، ومحاولة تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة وإعلام الطلاب بالجراءات والإجراءات العقابية ... إلخ

12- عمل لقاءات جماعية بالطلاب من خلال الندوات والاجتماعات لتوطيد العلاقات الانسانية والاجتماعية وإحداث التقارب بين الطلاب.

13- تقديم قائمة بالمصادر العلمية التي يمكن أن تساعد الطلاب على التميز والتفرد في الدراسة.

14- يقوم كل مرشد بتحديد الساعات المكتبية التي يشرف فيها على الطلبة المشمولين بإرشاده، ويكون ذلك من خلال الإعلان عن الساعات المكتبية في لوحة الإعلانات أو وضع ورقة على باب المرشد تبين الساعات المكتبية.

15- يتم إعداد استمارة خاصة بتقييم المرشدين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويقوم الطلبة بتعبئتها في نهاية كل عام دراسي.

16- يتم رصد جائزة لأفضل مرشد في الكلية ( أداء متميز من خلال الاستبيانات للطلبة).