



تقرير عن اجتماع إدارة كلية الهندسة مع موظفي الكلية

تاريخ الاجتماع : يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/١٠/٩

توقيت الاجتماع : الساعة الحادية عشر ظهراً.

مكان الاجتماع : قاعة أ.د / رشاد البدر اوى .

السادة الحضور من إدارة الكلية :

أ.د / زكى محمد زيدان	عميد الكلية
أ.د / مجدى صلاح العزب صوان	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د / هشام عرفات على	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د / إبراهيم عبد الغفار بدران	مدير وحدة ضمان الجودة
أ / أشرف توفيق الديب	مدير عام الكلية

السادة الحضور من موظفي الكلية : عدد (٨٥) موظف.

أهداف الاجتماع :-

- التهنئة بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الدراسي الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥.
- تواصل روح الود والتآخي والمشاركة المعتادة بين إدارة الكلية وإداري الكلية.
- عرض ما يستجد من إرشادات والمناقشة بشأنها قبل اتخاذها كقرارات ملزمة.



- الاستماع لطلبات وشكاوى ومقترحات بعض العاملين والرد عليها إما بالإقناع والتوضيح أو باتخاذ قرارات حاسمة ووقتية لحل البعض الآخر .
- تنمية روح فريق العمل الواحد بل خلق روح تعاون أسرى بين أفراد الجهاز الإدارى كذلك بينهم وبين إدارة الكلية ومن ثم كلٍ فى مكانه يودى عمله على أكمل وجه كذلك المحافظة على الأصول الثابتة والمتداولة للكلية وذلك لما ينتابه من إحساس بالملكية الخاصة لهذه المنشأة.
- مجرد الاجتماع مع الإدارة فيه فائدة ضمنية غير مباشرة تصل إلى الذهن لا إرادياً ألا وهى تقديم نموذج يحتذى به كفكر أو خبرة أو فى لياقة المحادثة والتحاور.

محاور الاجتماع :-

كلمة السيد أ.د / عميد الكلية :-

- ألقى السيد أ.د / عميد الكلية كلمته الافتتاحية وأهم ما ذكر فيها سيادته التالي :
- رحب سيادته بجميع السادة الحضور سواء من الإدارة أو من موظفي الكلية ثم قدم التهنئة لكليهما وذلك بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الجامعي الجديد.
- كرر سيادته الترحيب بموظفي الكلية وأشاد بدورهم وأهميته وخاصة عمال الخدمات المعاونة وتقديره وانحيازه لهم.
- أوضح سيادته أن الطالب أهم عنصر فى المؤسسة التعليمية والكل يعمل على تأدية واجبه من العميد حتى أصغر عامل على أكمل وجه للنهوض بمستوى الطالب



وإنجاح العملية التعليمية وتخرج مهندس متميز يُشاد به في سوق العمل كرمز يمثل
كلية الهندسة - جامعة المنصورة.

- أوضح سيادته أن تميز كلية الهندسة - جامعة المنصورة صرح ناجح ويأمل ويعمل
على رفعته بصفة دائمة وهذا النجاح يقابله توابع بمثابة تحديات منها الإقبال الشديد
من الطلاب بالتحويل لكلية الهندسة - جامعة المنصورة وهذا فيه صعوبة لأن زيادة
عدد الطلاب عن الحد المقبول يسبب خللاً في النسب القياسية لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة بالنسبة لعدد الطلاب - أفاض سيادته في شرح هذا الموضوع
للإيضاح - كذلك احتياج الكلية لتوسعات إنشائية لاستيعاب هؤلاء الطلاب مثل ترميم
سقف مدرجي (٢١ ، ٢٢) كذلك إنشاء دور علوي إضافي لمبنى البرامج النوعية،
كذلك التعلية أعلى مدرجي ٢٣ أ ، ٢٣ ب لزيادة أعداد المدرجات بالكلية .

- وعد سيادته منح مكافأة للمتميزين في أداء عملهم فقط واتخاذ عنصر الكفاءة
المقياس الوحيد وعدم المجاملة أو الشمولية التي تجب المتميز مع المهمل. كذلك
توعد سيادته بتقويم ومجابهة من يهمل حتى يعود إلى صوابه وذلك بالقانون.

- أوضح سيادته للسادة العاملين إتباع الطرق الشرعية عند عرض مشاكلهم وذلك
بمقابلة السيد الأستاذ مدير عام الكلية ثم السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة ثم للسيد أ.د / عميد الكلية في حالة صعوبة حل المشكلة.



- طلب سيادته من السادة العاملين المحايدة السياسية لأننا فى مؤسسة تعليمية و يترجم هذا سلوكياً أننا لسنا مع أو ضد أحد أى لا نهاجم ولا نؤيد.
- وفى نهاية كلمة سيادته تمنى أن يشمل الرضا والإحساس بالعدل كافة موظفي الكلية.

كلمة السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :-

- رحب سيادته بجميع السادة الحضور سواء من الإدارة أو من موظفي الكلية ثم قدم التهنة لكليهما وذلك بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الجامعي الجديد.
- ذكر سيادته للسادة الإداريين أنه من مهام الإدارة الاستماع منكم أكثر من الحديث إليكم وذلك للأخذ بمستوى الرضا الوظيفي والتعرف على مشاكلكم والعقبات التى تواجهكم للعمل على تذليلها وحلها بشكل نهائي.

كلمة السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :-

- قدم سيادته التحية والترحيب لجميع السادة الحضور وتقديم التهنة بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الجامعي الجديد.
- أوضح سيادته بأهمية دور كل فرد للارتقاء بالعملية التعليمية من أجل خدمة الطالب وهذا أسمى هدف فى المؤسسة التعليمية.



كلمة السيد أ.د / مدير وحدة ضمان الجودة :-

- بدأ سيادته كلمته بالترحيب بالسادة الحضور سواء من زملائه أعضاء الإدارة الموقرة أو السادة الإداريين وذلك بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الجامعي الجديد.
- ذكر سيادته عن أمور خاصة بالجودة مثل عقد ندوة أو ورشة عمل كل شهر بصفة دورية ومنتظمة مع موظفي الكلية في أمور متعلقة بالجودة سيتم إعلام الجميع بالإعلان عنها في ميعاد سابق ووقت كافي.
- حث سيادته جميع أعضاء الجهاز الإداري بتكثيف جهودهم في العمل خلال المرحلة المقبلة.
- أحاط الحضور علما أن إدارة الكلية بصدد تنفيذ إعادة هيكلة للجهاز الإداري وذلك بالتنسيق مع السيد الأستاذ المدير العام بحيث يتوافق المؤهل الدراسي والدورات التدريبية الحاصل عليها الموظف مع طبيعة العمل الذي يقوم به.
- أشار سيادته أنه تم الاتفاق مع السيد أ.د/ عميد الكلية بالنسبة لتعيين الوظائف الإشرافية -مديرى الإدارات - يتم التعيين فيها عن طريق الإعلان ويتخذ فيه معيار الكفاءة والتميز فى الاختيار وليس السن كما هو كان معتاد قبل ذلك.
- أشار سيادته أن إدارة الكلية تعمل جاهدة على أن يتم العمل خلال الـ ٣ شهور القادمة بالحاسب الآلي.



كلمة السيد أ / مدير عام الكلية :-

- رحب سيادته بجميع السادة الحضور سواء من الإدارة أو من موظفي الكلية ثم قدم التهنة لكليهما وذلك بمناسبة عيد الأضحى المبارك وبدء العام الجامعي الجديد.
- أشاد سيادته بدور موظفي كلية الهندسة في مختلف الإدارات.
- حث سيادته على أن العمل بكلية الهندسة يتم بروح فريق العمل الواحد والدليل على ذلك أن زيادة عدد الطلاب بالبرامج الخاصة يدر عائد إضافي في صندوق حـ / البرامج النوعية وغالباً نسحب من هذا الصندوق لبعض المنح أو المكافآت المستحقة للعاملين بالكلية والذين لا يعملون بالبرامج الخاصة وذلك بالإضافة إلى صندوقي حـ / مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية وحـ / مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية.
- رد سيادته على بعض الأسئلة دون طرحها ظناً منه أنها تدور بأذهان شريحة الأخوة عمال اليومية. قائلاً بالنسبة لتأخير وعدم صرف مرتب شهر سبتمبر قائلاً أسف على تأخير وما تم بشأن هذا الموضوع أعدت مذكرة من شئون العاملين بالكلية وعرضت على السيد أ.د / رئيس الجامعة وبمجرد موافقة سيادته سيتم صرف المرتب فوراً إن شاء الله.
- أشار سيادته بالنسبة للتعيين باليومية لا يوجد تعيينات حتى تاريخه ولم تصدر تعليمات بغير ذلك.



- ذكر سيادته بالنسبة لأيام العمل الخاصة بيومي الخميس والسبت. أنه يتم التنسيق الداخلي لموظفي الإدارات على أن تتواجد نصف عدد العاملين يوم الخميس والنصف الآخر يوم السبت بحيث يسير العمل طول أيام الأسبوع ما عدا يوم الجمعة والأجازات الرسمية.
- حدد سيادته الأماكن التي يتم بها العمل حتى الساعة الرابعة مساءً وهي المكاتب الرئيسية وتشمل (مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مكتب المدير العام) - إدارة شئون الطلاب - إدارة شئون الخريجين - إدارة الدراسات العليا والبحوث - سكرتارية الأقسام العلمية.
- بالنسبة لتواجد العمال بالعمل يومياً بما فيهم يومي السبت والخميس ويتم منح مكافأة مادية لمن يتأخر منهم حتى انتهاء اليوم الدراسي.

.....

وفي نهاية اللقاء تم عرض بعض الأسئلة

س : مقدم من أ/ مدير إدارة رعاية الطلاب. بشأن احتياج إدارته لعدد (١) جهاز حاسب آلي وطابعة ؟

ج : قام بالرد عليه أ.د / مدير وحدة ضمان الجودة. أن إدارة الكلية تحصر الآن كل احتياجات الأماكن لتقوم بتوفيرها في أقرب وقت.



س : مقدم من مسئول الحماية المدنية بالكلية . بشأن الإعلان عن الندوات يجب أن يكون بوقت كاف؟

ج : قام بالرد عليه أ.د / مدير وحدة ضمان الجودة قائلاً إن شاء الله وبالمناسبة أعلم الحضور بالآتي :- أنه تم الاتفاق بالفعل مع السيد اللواء / أسامه شعبان - مدير إدارة الحماية المدنية بالدقهلية -على أنه سيتم عقد ندوة بكلية الهندسة يوم ٣/١١/٢٠١٤ بخصوص الإخلاء الآمن للمنشآت فى حالات الحريق والطوارئ. كما تم الاتفاق مع سيادته على أن تنفذ عملياً تجربة إخلاء آمن لكلية الهندسة فى حالات الطوارئ وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠١٤ .

وقدم كل من السادة الحضور من إدارة الكلية كلمة شكر للحاضرين متمنيين لهم التوفيق.

وقد انتهى اللقاء فى حوالي الساعة الثانية عشر ونصف ظهراً،،،

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / مجدي صلاح العزب صوان