



اداره المعامل الهندسية



تقرير نشاط ادارة وحدة المعامل

للعام الجامعي 2021

فيما يلي عرض لنقاط محددة عن نشاط الوحدة لهذا عن العام 2020-2021 وهي كالآتي:

1. الاعداد لعقد جلسات للجنة المختبرات لمناقشة موضوعات والمستجدات الخاصة بالمعامل مثل تقرير الوحدة السنوي وخطة الوحدة للنهوض بالقطاع وتشكيل لجنة لاختيار أفضل معمل لتشجيع المعامل على تجهيز كافة الأمور اللازمة فيما يتعلق باعتماد البرامج وعمل دراسة حالة فعلية للمعامل وفقاً لنموذج متطلبات الجودة.
2. حضور (دورة ادخال العهد والمخازن على نظام الأمين) بمركز التقنية في اطار التحول الإلكتروني للبدء في تحويل كل عهد الكلية على نظام الأمين وذلك للمحافظة على مقدرات المعامل .
3. تم عقد ورشة تدريبية يوم الأثنين الموافق 2021/4/26 في تمام الساعة العاشرة والنصف بالمعمل الافتراضي لأمناء المعامل وموظفي التوريدات وادارة المخازن (لإدخال العهد لديهم على نظام الأمين للمخازن والعهد) ... وحاضر في الورشة التدريبية م /علاء هيبه مسئول نظام الأمين بمركز التقنية وتم مناقشة معوقات دخول العاملين على الاصدار الجديد من نظام الأمين للعهد والمخازن.
4. تم جمع بيانات السادة أمناء المعامل باستخدام جوجل فورم (الاسم ورقم بطاقة الرقم القومي) وتم مخاطبة مركز التقنية عن طريق وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع لتفعيل حسابات دخول على نظام الأمين لهم.
5. تم عمل حصر لكل المعامل لمعرفة المعامل التي لا يتوافر بها أجهزة كمبيوتر ووصلة انترنت لأمناء المعامل للعمل على توفيرها للبدء في ادخال العهد على نظام الأمين
6. تم تقديم تقرير شامل عن وحدة المعامل الى السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية يشمل مهام الوحدة ، الهيكل التنظيمي ، خطة العمل ، بيانات الموارد البشرية لقطاع المعامل ، المعامل التي تم تطوير بنيتها التحتية والمعامل المستهدفة تطويرها ، المعامل التي تم انشاءها حديثا ، المعامل التي تسعى للاعتماد
7. تم تقديم تقرير الى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية يشمل تقسيم كل معامل الكلية طبقا للتخصصات التي تخدمها ، الخدمات التي تؤديها المعامل ، التحديثات التي تمت بها.
8. تم عمل (مسابقة لاختيار أفضل معمل بالكلية) من غير المعامل المعتمدة وتم الاعلان عنها وتجهيز قائمة بالمطلوبات تم اعدادها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ، وتم تشكيل لجنة برئاسة السيدة أ.د/ سحر صدقي وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع وعضوية البعض من اعضاء من لجنة المختبرات مثل:



اداره المعامل الهندسية



- السيد د / السيد أبو الأنوار (مدير وحدة المعامل) والسيدة د / مروة عبد الوهاب و السيد د/ معاذ احمد سامى والسيدة م /عبير الطوخي (مدير ادارة المعامل) ، وتم المرور على المعامل التى تقدمت بطلب اشتراك فى المسابقة وعمل تقرير مفصل عن المعامل طبقا للمتطلبات الموضوعية وتحديد المعامل الثلاثة الفائزة.
9. تم (تشكيل لجنة تقييم ومراجعة داخلية على كافة معامل الكلية) بنفس الأعضاء لتقييم وضعها فى ضوء المتطلبات الموجودة بنموذج وحدة ضمان الجودة والتي تم على اساسه من قبل تقييم المعامل المتقدمة لمسابقة أفضل معمل بالكلية ، وقامت اللجنة بعمل جدول زيارة لكل المعامل وعمل تقرير مفصل عن حالة كل معمل وتم تقديم مذكرة من خلال السيدة أ.د./ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع الى الأقسام العلمية المختلفة عن حالة كل معمل للقيام بتجهيزها وذلك فى ضوء اعتماد برامج الكلية.
10. تم عمل نموذج بوستر لكل معمل يحتوى على بيانات المعمل الأساسية والتجارب التي تتم فيه والاتجاهات البحثية به وتم عمل مخاطبات من مكتب السيدة أ. د /وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع لكل الأقسام بهذا النموذج لعمل بوستر لكل معمل وجاء الرد من معظم الأقسام العلمية عن معاملها.
11. تم عمل مخاطبة كل الأقسام العلمية قبل بدء الدراسة لتحديد احتياجات معاملهم من صيانة وتجهيزات لى تكون جاهزة لبدء الدراسة وتم توجيه كل الطلبات الواردة الى الجهات المختلفة مثل أمين الكلية ووحدة الصيانة لتنفيذها.
12. تم مخاطبة الأقسام العلمية بتحديد التعليمات الارشادية الواجب اتباعها عند دخول واستخدام أجهزة كل معمل وذلك لعمل لوحات ارشادية يتم تثبيتها على مدخل كل معمل.
13. تم مخاطبة الأقسام العلمية لتجهيز كتيبات المعامل وارسال نسخه منها الى وحدة المعامل لرفعها على موقع الوحدة للترويج للمعامل.
14. تم تطوير موقع وحدة المعامل ليشمل العناصر الآتية: البيانات الاساسية للوحدة ، المهام ،الفائمين على العمل بالوحدة ، قائمة بالمعامل والخدمات التي تؤديها ، نبذة عن المعامل المعتمدة ، ملخص لما تم عمله للمعامل التي تسعى للاعتماد ، ملخص لنقاط عمل لجنة المختبرات ، عرض الكتيبات لتجارب المعامل ، التقارير السنوية للوحدة ، معرض صور للمعامل، نشاط كل معمل والدور الذي يؤديه في خدمة العملية التعليمية والبحثية والخدمية، كتيب إرشادي للأمن والسلامة المهنية بالمعامل.
15. المشاركة فى ورش العمل الخاصة بالمعامل التي تسعى للاعتماد منذ البداية في 2020/1 وحتى تاريخه حيث تم عمل دراسة الحالة من قبل الوكالة الدولية لنظم الجودة والاعتماد (سوات مصر)



اداره المعامل الهندسية



- وتوضيح الشرح التفصيلي للمواصفة القياسية 17025 الخاصة باعتماد معامل مؤسسات التعليم العالي والمرور مع اللجنة على المعامل لتحديد الاحتياجات والأجهزة والعمالة للتأهل للاعتماد.
16. المشاركة في المرحلة الثانية وهي اعداد الملفات للمعامل المتقدمة للحصول على الاعتماد والمرحلة الثالثة وهي التفعيل وبدء العمل على ضوء المتطلبات الخاصة بالدقة في النتائج والنزاهة والخصوصية للبيانات الخاصة بالعملاء والعينات الواردة ومن المتوقع التقدم بملفات التسع معامل للمجلس الوطني للجودة والاعتماد (EJAC) في نهاية شهر ديسمبر العام الحالي.
17. المتابعة حالياً بعد الانتهاء من مرحلة اعداد الملفات ومرحلة التفعيل لنظام الجودة على ارض الواقع في المعامل التسعة المتقدمة للاعتماد وتم توزيع اجراءات ونماذج الجودة على المعامل للتفعيل وشراء المواصفات القياسية ومتابعة معايرة اجهزة بعض المعامل .
18. نظراً لتوجهات الادارة العليا بالكلية لتبني نشر ثقافة الجودة والسعي نحو اعتماد المزيد من المعامل بالكلية فقد تم عمل ندوة لرؤساء الأقسام العلمية ومشرفين المعامل بتاريخ 2021/10/3 في تمام الساعة التاسعة والنصف والمحاضر المهندس /خالد صادق استشاري جودة المعامل والقائم بتدريب فريق عمل التسع معامل المتقدمة للتأهل للحصول على الاعتماد.
19. الاعداد للقاء التدريبي لتفعيل الملفات الخاصة بنظام جودة المعامل (QMS) وهو الجزء الثاني (Round 2) من الملفات الخاصة بالتسع معامل والوقوف على المشاكل التي تواجههم لحلها وتوضيح ما يلزم والمدرّب مهندس استشاري من وكالة (سوات مصر) والذي تم بمعمل الطرق و معمل التربة والاساسات ومعمل الري و الهيدروليكا وبحضور مسؤولي الوثائق ومديري جودة المعامل التسعة المتأهلة للاعتماد وفريق عمل وحدة المعامل الهندسية.
20. تجهيز وطباعة وتسليم النسخ من الملفات المطلوبة للتسعة معامل المتأهلة للاعتماد من الجزء الخاص بالمراجعة الداخلية وإجراء التعديلات ببعض النماذج وملء النماذج المطلوبة من نظام جودة المعامل المركزي تجهيزاً لاعتمادها.
21. تحديث قائمة مشرفين المعامل للعام 2022 وقد تم عمل جروب لمشرفي المعامل بمعرفة السيد ا.م.د/ مدير وحدة المعامل لسهولة التواصل.
22. الاعداد وحضور للقاء التدريبي لتفعيل الملفات الخاصة بنظام جودة المعامل (QMS) وهو الجزء الثالث (Round 3) من الملفات الخاصة بالتسع معامل والوقوف على المشاكل التي تواجههم لحلها وتوضيح ما يلزم والمدرّب مهندس استشاري من وكالة (سوات مصر) والذي تم بمعمل الطرق و معمل التربة



اداره المعامل الهندسية



- والاساسات ومعمل الري والهيدروليكا وبحضور مسئولى الوثائق ومديري جودة المعامل التسعة المتأهلة للاعتماد وفريق عمل وحدة المعامل الهندسية ورفع كل المعلومات على صفحة وحدة المعامل.
23. المرور على المعامل لتجميع بعض الملاحظات لتحسين بيئة العمل بالمعامل ولتجميع اعمال الصيانة والبنية التحتية المطلوبة للمعامل.
24. التنبيه على المعامل بضرورة التواجد وفقا لمواعيد العمل الرسمية وخاصة وفقاً لجدول الاشغال الخاصة بمعاملهم مع بداية العام الدراسي الجديد.
25. تحت رعاية السيد ا.د/ محمد عبد العظيم عميد الكلية وبتوجيه لإعطاء الأولوية للمعامل فقد تم تطوير وتجديد واستحداث 14 معملا جديدا لتحسين احوال المعامل وتوفير معامل مناسبة وتواكب توقعات كل جديد على اختلاف التخصصات الهندسية.
26. المرور على المعامل لإعداد تقرير لاستكمال تطوير البنية التحتية لباقي معامل الكلية وذلك لوضع الخطة الاستثمارية للكلية بحضور السيد أ.م. د/ مدير وحدة المعامل لعرضه على السيدة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
27. تعديل بعض الملفات الموجودة بنظام (QMS) لجودة التسع معامل المتقدمة للحصول على الإعتماد.
28. تجميع تقارير عن التدريب التقني الذي تم بمعلمي الآلات الهيدروليكية ومعمل مقاومة المواد.
29. الرد على الخطاب الوارد من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشأن المعامل التي تعمل بالمواد الخطرة أو القابلة للانفجار وإرسالها إلى مكتب السيدة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لإرسالها لسيادته عن قطاع المعامل بالكلية.
30. متابعة وحضور اللقاء التدريبي من فريق الجودة (سوات مصر) يوم السبت الموافق 2021/11/13 وذلك لتعديل الملفات ولشرح الدور المنوط بإدارة وحدة المعامل في متابعة نظام الجودة المركزية بالمعامل وإعداد الملفات المطلوبة ومازالت تحتاج إلى مكان للحفظ.
31. إعداد تقرير عن الزيارات الميدانية للمعامل من قبل فريق الجودة (سوات مصر) لتفعيل الوثائق اللازمة لنظام الجودة والتأهل للاعتماد.
32. مخاطبات لأقسام العلمية لتجميع الأجهزة التي تحتاج للصيانة و تفيد في العملية التعليمية والبحثية.
33. حصر للمعامل المحتاجة لترميم وتجديد لتدخل في الخطة الاستثمارية للكلية لتطوير البنية التحتية بمعامل الكلية.



اداره المعامل الهندسية



34. عمل محاضرة لمراجعة الوثائق الخاصة بالنظام الوثائقي بمركز إدارة جودة المعامل من قبل السيد المهندس/خالد صادق والسيد الدكتور/ حسام أسامة وذلك يوم الأربعاء الموافق 2021/12/15 فى تمام الساعة العاشرة حتى الساعة الثانية ظهراً والفئة المستهدفة القائمين على العمل بإدارة المعامل الهندسية.
35. تعديل وتغيير وإضافة وتكويد بعض النماذج على حسب متطلبات الاختبارات بالتوسع معامل وإرسالها إلى السيد المهندس/ خبير الجودة لمراجعتها .
36. التنسيق مع الدكتورة المختصة بالتدريب في الإدارة الطبية بالجامعة لعمل محاضرة طبية عن (نبذة عن فيروس كورونا المستجد Covid 19 وأنواع اللقاحات والإجراءات الاحترازية لاتباعها) وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2021/12/21 فى تمام الساعة الحادية عشر صباحاً حتى الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً والفئة المستهدفة جميع العاملين بقطاع المعامل الهندسية وسائر قطاعات الكلية المختلفة.
37. الاعداد للقاء (إعادة هيكلة الجهاز الاداري وتعظيم الاستفادة من مهندسين المعامل) وذلك بحصر لأعداد المهندسين المتواجدين بالمعامل بالكلية وعمل لقاء يوم الاثنين الموافق 2021/12/27 فى تمام الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة الثانية عشر ظهراً مع السيدة أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة وذلك لتعظيم الاستفادة منهم بعمل مسؤل دعم فنى لمعامل كل قسم علمي ونقل بعض الكيميائيين والمهندسين لتعزيز أماكن اخرى بالأقسام العلمية .
38. الاعداد للقاء لمحاضرة بعنوان (المراجعة الداخلية) وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2021/12/28 فى تمام الساعة العاشرة صباحاً ولمدة يوماً كاملاً لشرح كيفية عمل المراجعة الداخلية ومن هو المراجع ومن هو المراجع عليه وآليات التنفيذ وسيناريو المراجعة وتم عمل امتحان لمدة 45 دقيقة في نهاية المحاضرة وذلك لتحديد المرود من هذا التدريب ومن هم المراجعين الداخليين للمعامل المتأهلة للاعتماد..
39. تقرير مجمع عن اللافتات الموجودة بالمعامل الهندسية لتوحيدها وتطويرها وكتابة الاسماء باللغتين العربية و الانجليزية وذلك بعد اعمال التطوير الأخيرة.
40. جاري الاعداد لنظام مركزي لوثائق المعامل التسعة المتقدمة للاعتماد واتخاذ كافة الاجراءات الخاصة بالحفاظ على منظومة موحدة فعالة لهذا الشأن.

تحريراً في: 2022/1/3

مدير وحدة المعامل

مدير إدارة المعامل

أ.م.د / علاء رشاد جبر

ك/ عيبر صالح الطوخي