



وحدة المعامل الهندسية

تقرير سنوي عن نشاط ادارة وحدة المعامل ٢٠٢٣

نتشرف بالعرض على لسيادتكم تقرير سنوي عن نشاط ادارة وحدة المعامل من ٢٠٢٢/٦/٣٠ حتى ٢٠٢٣/٣٠ وهو على النحو التالي:

الشهر	النشاط
شهر يونيو ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none">تم عمل مرور على المعامل بخصوص البنية التحتية والأعطال الموجودة وقد تم تقسيم المعامل إلى ثلاث مجموعات والمجموعة الأولى ٢٥ معمل وتم العرض على السيد ا.د/ عميد الكلية.عمل مراسلات لصرف المستلزمات للإصلاح والصيانة وعرضها على السيد ا.د/ عميد الكلية وتم الموافقة والتركيب.تم ارسال نسخة الكترونية من أجهزة المعامل بكل الأقسام العلمية الى المكتب الفني لتجميع موارد الكلية وتقديم التقارير الخاصة عن الهيكل التنظيمي للمعامل.يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٦/٢٩ تم المراجعة على الوثائق في إدارة وحدة المعامل وتعديل وتغيير ما يلزم على حسب طبيعة العمل في المعامل التسعة المتقدمة للتأهل للاعتماد.
شهر يوليو ٢٠٢٢	<ol style="list-style-type: none">1- تعديل الاجراءات الخاصة ببند الادارة والموردين وسياسة الجودة وتجابر اللايقين وعمل نسخ منها لتوزيعها على التسع معامل المتقدمة للحصول على الاعتماد.2- التواصل مع الدكاترة المشرفين المعامل لتجميع البطاقة التعريفية لكل معمل وإرسالها لإدارة المعامل للنشر على موقع الكلية للتسويق وابرار الدور الذي يؤديه كل معمل.3- المرور على ١٥ معمل كمرحلة ثانية لتجميع احتياجاتهم من اعمال الصيانة وتقديم تقرير بالمعامل المتبقية ومطلوب تجديدها اسوة ببقية المعامل.4- تصوير المعامل الجديدة التي تم افتتاحها وعمل تغطيه لحدث افتتاح ١٨ معمل جديد بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٣٠ لنشره على موقع الكلية وتوثيق الحدث لما له من أهمية في التسويق للمعامل وتشجيع الطلاب الوافدين سواء مرحلة قبل التخرج او بعدها.
شهر أغسطس	<ol style="list-style-type: none">1. التواصل مع المعامل المتقدمة للحصول على الاعتماد وإرسال تقرير توضيحي





وحدة المعامل الهندسية

<p>للموقف الراهن للمعامل والمعوقات للسيد أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٨ .</p> <p>2. مخاطبة المعامل التي تم تجديدها لتحديد النشاط و الاعباء التدريسية.</p> <p>3. امداد وحدة ضمان الجودة ببعض الملفات عن النشاط الذي تؤديه الوحدة مثل:</p> <p>أ- تقرير سنوي محدث لسنة ٢٠٢١ .</p> <p>ب- تجديد اعتماد المعامل .</p> <p>ج- خطة التطوير واستشراف المستقبل.</p> <p>5- المرور على بقية المعامل كمرحلة ثالثة للتأكد من جاهزيتها لبدء العام الدراسي والتنبيه على الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة.</p>	٢٠٢٢
<p>1. تم إرسال (Check list) محدثة عن جميع المعامل إلى وحدة ضمان الجودة بشأن تقييم المعامل بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٤ مستوفية جميع العناصر الموجودة بالمعامل.</p> <p>2. إعداد مواضيع للمناقشة في لجنة المختبرات واعداد محضر الجلسة واعتماده وعمل ما يخصه من مراسلات لتنفيذ المقترحات التي تم مناقشتها لحسن سير العمل وتنظيمه.</p> <p>3. إرسال بروشور عن أنشطة المعامل الى وحدة التعليم الالكتروني للرفع على صفحة وحدة المعامل بالكلية .</p> <p>4. تقديم طلب الى لجنة السلامة والصحة المهنية بشأن مراجعة عناصر اطفاء الحريق في المعامل الجديدة وكذلك الطرقات المؤدية لتلك المعامل وتعليق اللوحات الارشادية بها.</p> <p>5. عمل كتيبات تسويقية عن الاختبارات المقدمة للمجتمع المدني من المعامل الخدمية واستكمال تجميع المادة العلمية من المعامل المتقدمة للاعتماد كمرحلة اولى.</p> <p>6. تقديم مقترح لاعادة توزيع العمالة المباشرة بالمعامل لتغطية المعامل الجديدة .</p>	شهر سبتمبر ٢٠٢٢
<p>1. تجميع البيانات الخاصة بعمل معيار الموارد المالية لزوم الاعتماد المؤسسي مع وحدة ضمان الجودة وارسال المطلوب بعد تجميعه الكترونيا .</p>	شهر اكتوبر





وحدة المعامل الهندسية

<p>2. اعداد تقرير عن المعامل المتقدمة للتأهل للاعتماد والموقف الحالي لتذليل المعوقات التي تؤخر تلك المعامل.</p> <p>3. المشاركة في حركة التنقلات للموظفين بالمعامل لتعزيز اعداد الفنيين بالمعامل الجديدة وتحديث البيانات الخاصة بالعنصر البشري.</p> <p>4. المرور لتحديد احتياجات المعامل المتقدمة للاعتماد من التكييفات وتقديم مخاطبة الى السيدة ا.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بهذا الشأن لضبط درجة الحرارة لزوم اجراء الاختبارات في المعمل المتقدمة للتأهل للاعتماد.</p> <p>5. ارسال مراسلة للأقسام بشأن تعليق جداول الاشغال للمعامل الطلابية وكذلك تعليق قائمة بأسماء طلاب المشاريع الذي يتطلب فتح المعامل لهم بعد اوقات العمل الرسمية.</p> <p>6. حضور جلسات لجنة وحدة المعامل المركزية بإدارة الجامعة ممثلاً عن الكلية السيد ا.م.د/ مدير وحدة المعامل الهندسية المنوط بالتواصل والمتابعة.</p> <p>7. التواصل مع أعضاء لجنة المختبرات بالكلية كمنسقين عن اقسامهم العلمية الموقرة وذلك لرفع أهم الأجهزة المعملية بالمعامل الموجودة بالكلية على موقع البنك القومي للمعامل التابع للمجلس الأعلى للجامعات والتي تخدم العملية البحثية وتقدم خدمات مجتمعية وذلك لتعظيم الاستفادة من الامكانيات والموارد المؤسسية لتقديم المساعدة للطلاب الباحثين بالجامعة والكليات المناظرة بالجامعات الأخرى وخدمة مؤسسات المجتمع المدني.</p>	<p>ونوفمبر ٢٠٢٢</p>
<p>1. التواصل والمتابعة على جروب لجنة المختبرات بشأن رفع أجهزة معامل اقسامهم على موقع البنك القومي للمعامل وقد تم رفع اجهزة لثماني ٨ معامل من اجمالي المعامل.</p> <p>2. متابعة تركيب تكييفات لضبط درجة الحرارة للمعامل المتقدمة للحصول على الاعتماد وقد تم الحصر وتحديد القدرة لها بمعرفة دكتور متخصص بمجال التبريد والتكييف من قسم هندسة القوى الميكانيكية وجاري عمل المقايسة وعمل غرفة للأجهزة بمعمل الاختبارات الميكانيكية .</p> <p>3. بالمشاركة مع مركز الخدمات الفنية لتجميع قائمة بالسادة الدكاترة المشرفين على المعامل (آخر تحديث).</p>	<p>شهر ديسمبر ٢٠٢٢</p>





وحدة المعامل الهندسية

4. في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٨ تم عمل زيارة من فريق الجودة (سوات مصر) للمراجعة على الوثائق والملفات بإدارة المعامل وأيضاً بمعمل القياسات الدقيقة والمعايرة وتم رفع التقرير على موقع الكلية.
5. حضور جلسات لجنة وحدة المعامل المركزية بإدارة الجامعة ممثلاً عن الكلية السيد ا.م.د/ مدير وحدة المعامل الهندسية المنوط بالتواصل والمتابعة.
6. تم عمل الهيكل التنظيمي للمعامل وايضا للإدارة وطباعة نموذج سياسة الجودة لاستكمال متطلبات الادارة في برنامج الجودة والاعتماد بالمعامل وجاري عرضها على مجلس الكلية.
7. تعديل الملفات للجاهزية للمراجعة الداخلية بين معمل القياسات الدقيقة والمعايرة مع ادارة وحدة المعامل للتأكد من استكمال الملفات والمطابقة وقد تم تحديد موعد المراجعة يوم الأحد ٢٠٢٣/١/١ القادم .

شهر يناير

٢٠٢٣

1. التواصل والمتابعة على جروب لجنة المختبرات بشأن رفع أجهزة معامل اقسامهم على موقع البنك القومي للمعامل وقد تم رفع ١٢ معمل من اجمالي المعامل.
2. للتأكد من جاهزية معمل القياسات الدقيقة والمعايرة للتقدم للحصول على الاعتماد فقد تم يومي الأحد والاثنين الموافق ٢٠٢٣/١/١،٢ تمت المراجعة لوثائق نظام الجودة بين ادارة المعامل وبين مسئولين الجودة بمعمل القياسات الدقيقة والمعايرة واستكمال ملفات المعمل والبيانات المطلوبة من المعمل لتواجدها بإدارة المعامل مثل المواصفات القياسية ومجال اعتماد المعمل.
3. بناء على الخطاب الوارد من د/ مدير عام الكلية والموجهه اليه من الجهاز المركزي للمحاسبات بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٨ بشأن الأجهزة المتعطلة وعمل حصر لها وكوجودها بالكلية من عدمه والدليل على صيانتها او تكهينها فقد تم عمل المطلوب وارساله بعد تجميعه من السادة ا.د/ رؤساء الأقسام و د/مشرفي المعامل بالكلية.
4. حضور دورة عن متطلبات الايزو يومي ٣٠،٣١ /٢٠٢٣/١ وتم استلام مجموعة من





وحدة المعامل الهندسية

متطلبات المعامل لتجهيزها .

شهر فبراير
٢٠٢٣

1. التواصل والمتابعة مع السادة مشرفي المعامل بشأن استكمال بيانات المعامل على موقع البنك القومي للمعامل اصبح عدد المعامل المشاركة في بنك المعامل ٢١ معمل قام برفع الاجهزة المميزة عليه.
2. المشاركة في اللجنة المشكلة للمرور على المعامل لتجميع الملاحظات عن حالة الأجهزة بالمعامل وتجميع احتياجات السلامة والصحة المهنية ولمعرفة مدي جاهزية المعامل للتقدم للحصول على الأيزو.
3. المشاركة في عمل كتاب للتسويق للخدمات المقدمة من الكلية والمعامل خاصة ولذا تم عمل بروشور تسويقي عن دور ادارة المعامل والمهام الموكلة اليها وإرساله الى مركز الخدمات الفنية لتجميعه بمعرفة المكتب الفني بالكلية.
4. التجهيز للجنة المختبرات والتواصل مع الأعضاء لتحديد موضوعات للمناقشة على ان تكون الجلسة الاسبوع القادم.

شهر مارس
٢٠٢٣

1. نظراً لتقدم الكلية للحصول على شهادة الأيزو فقد تمت الموافقة على عمل لجنة تقييم لأحوال المعامل ممثلة من فريق عمل وحدة المعامل بالكامل ود/ مدير وحدة الأزمات والكوارث ود/ مدير لجنة التميز الحكومي بالكلية و أ.د. / مدير مكتب وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكانت الزيارات الميدانية في الايام ١،٢،٦ مارس وذلك بعد عل جدول معلن عن مواعيد المراجعة على معامل كل قسم علمي اما بالنسبة لعناصر المرور فكانت لتوافر عناصر الأمن والسلامة المهنية ومشاكل الصيانة بالمعامل والتأكد من الحالة الفنية للأجهزة مع التوصية بتكهنين ما يلزم سنوياً.
2. إعداد تقرير مفصل عن اللجنة السابقة وتوزيعه على الجهات المشاركة في هذا المرور مع ذكر المتطلبات اللازمة بناء على ما سبق دراسته في الدورة التدريبية عن الايزو وذلك كان بالشهر الماضي.
3. انعقاد لجنة المختبرات وعمل محضر الجلسة وتم اعتماده من الادارة العليا بالكلية.





وحدة المعامل الهندسية

<p>1. المرور على المعامل يوم الاربعاء ٢٠٢٣/٤/٥ استعداداً للمراجعة من فريق الايزو الوافد للحصول على الشهادة</p> <p>2. المرور على المعامل لتوزيع مستلزمات الاسعافات الأولية.</p> <p>3. المرور يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٤/٨ مع فريق لجنة المرور على المعامل للتأكد من التواجد والجاهزية قبل وحدة التحليل الاستراتيجي وفريق المراجعين الخارجيين يوم المراجعة</p> <p>4. تجهيز الملفات الخاصة بالأربع معامل المتقدمة وجاهزة للحصول على الاعتماد ومراجعتها مع مسئولو الوثائق لديهم.</p>	<p>شهر ابريل ٢٠٢٣</p>
<p>1. نظراً لاستعداد الكلية للاحتفال باليوبيل الذهبي واقامة الملتقي الهندسي الثاني في الفترة من ٧-٩ مايو ٢٠٢٣ وتخصيص مكان لوحدة المعامل في ساحة الملتقي لعرض أنشطة المعامل فقد تم تجهيز فيديو يوضح دور المعامل التعليمي والبحثي والخدمي وعرض تقديمي عن الامكانيات المتاحة بالمعامل من الأجهزة وشهادات الاعتماد وحركة التطوير المستمرة والمعامل المستجدة.</p> <p>2. عمل مراجعة داخلية بين ادارة وحدة المعامل ومديري الاربع معامل المتقدمين في خطوات التقدم للاعتماد عن بقية التسع معامل وتسليم آخر تحديث تم من قبل فريق عمل سوات مصر طبقاً لاختلاف معايير (EGAC) وعلى حسب طبيعة العمل بتلك المعامل وفي انتظار الرأي النهائي من فريق سوات مصر</p> <p>3. سيتم توريد اجهزة التكييف المطلوبة لتلك المعامل اول يونيو القادم.</p> <p>4. على ضوء رؤية الكلية لتطوير وتحديث المعامل فقد تم توريد الأجهزة المطلوبة والمعدات تقريباً لكل معامل الكلية وخاصة المعامل المعنية بالاعتماد مثل معمل الري والهيدروليكا ومعمل الاختبارات الميكانيكية ومعمل ضبط جودة المياه وتسليم معمل الانشاءات الثقيلة والآلات الهيدروليكية وخلطة خرسانية لمعمل الخرسانة بقيمة ١٠ مليون جنيه.</p>	<p>شهر مايو ٢٠٢٣ ويونيو</p>





وحدة المعامل الهندسية

5. وتم تجهيز المعامل الجديدة بمتطلباتها من الأجهزة مثل معمل النكاه الاصطناعي ومعمل BIM ومعمل الأقمار الصناعية ومعمل النقل والمرور.
6. تم رفع جميع بيانات المعامل الخدمية وجميع وثائق نظام الجودة للمعامل المتأهلة للاعتماد على برنامج (Proeye) الخاص بمركز الخدمات الفنية والمعملية.
7. جاري تجميع احتياجات المعامل من الأجهزة العلمية وتربيتها على حسب الأولوية لشراؤها خلال السنة المقبلة

مدير وحدة المعامل
أ.م.د/ علاء رشاد جبر

مدير إدارة المعامل
ك/ عبير صالح الطوخي

